



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/01

URBROJ: 2186/19-01-20-1

Martijanec, 21.02.2020.

Na temelju članka 33. i 69. stavak 3. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.) te članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13. i 24/13.)

s a z i v a m

22. sjednicu Općinskog vijeća Općine Martijanec koja će se održati dana **26. veljače 2020.** godine (srijeda) s početkom u **18:00 sati** u prostoriji za sastanke općinske zgrade u Martijancu, Varaždinska ulica 64.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Informacija načelnika o realizaciji zaključaka sa posljednje sjednice Općinskog vijeća te informacija o realizaciji tekućih projekata i drugim aktivnostima u Općini,
2. Razmatranje te donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu,
3. Razmatranje prijedloga te donošenje Izmjena Statuta Općine Martijanec,
4. Razmatranje prijedloga te donošenje Izmjena Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec,
5. Razmatranje te donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2019. godini,
6. Razmatranje te donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu,
7. Razmatranje prijedloga te donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec,
8. Razmatranje prijedloga te donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec,
9. Razmatranje prijedloga te donošenje Zaključka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu,
10. Razmatranje prijedloga te donošenje Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića u Martijancu,

11. Razmatranje prijedloga te donošenje Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu,
12. Razmatranje prijedloga te donošenje Odluke o izmjeni Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec.

Molimo da se sjednici obavezno odazovete u zakazano vrijeme, a eventualnu spriječenost molimo da javite na telefon 042 673 488 ili 042 207 887.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

DOSTAVITI:

1. Članovima Općinskog vijeća Općine Martijanec,
2. Načelniku Općine Martijanec – Draženu Levak,
3. Ravnateljici OŠ Martijanec – izjaviteljica 2. točke dnevnog reda,
4. Zamjenici načelnika Općine Martijanec – Lidiji Harmicar,
5. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec – ovdje,
6. Pismohrana – ovdje.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.) Općinsko vijeće Općine Martijanec na **22.** sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu predškolskog odgoja

Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-1
U Martijancu, 26. veljače 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARTIJANEC
Školska 3, 42232 Martijanec
OIB: 88619742736
tel. 042 / 673 - 131 fax 042 / 207 - 820
e-mail: ured@os-martijanec.skole.hr

DINJSKI ŽUPANIJA OPĆINA MARTIJANEC	
04-02-2020	
Školski odbor	Opć. pd.
	190
Školski broj	

KLASA: 602-02/20-62/1
URBROJ: 2186-126-01-20-2
Martijanec, 31. siječnja 2020.

5. 1. 2020.
Djel. 1 / 1
Opć. - Uč. 12

OPĆINA MARTIJANEC
Martijanec

Predmet: **Izvješće o predškolskom odgoju**
- dostavlja se

Poštovani,

u privitku dostavljam Izvješće o radu predškolskog odgoja u OŠ Martijanec za 2019. godinu, koje je na svojoj sjednici raspravio i usvojio Školski odbor OŠ Martijanec.

U nadi da ćete naše izvješće usvojiti, srdačno Vas pozdravljam

Ravnateljica:
Sonja Huzjak

Prilozi:

1. Izvješće ravnateljice o radu predškolskog odgoja u OŠ Martijanec
2. Realizacija programa predškole u prvom polugodištu
3. Financijski obračun predškole 31. 12. 2019.

1. The first part of the paper is devoted to a generalization of the results of [1] and [2] to the case of a general domain Ω in $\mathbb{R}^n$.

2. In the second part, we consider the problem of the existence and uniqueness of solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

3. The third part of the paper is devoted to the study of the properties of the solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

4. In the fourth part, we consider the problem of the existence and uniqueness of solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the properties of the solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

6. In the sixth part, we consider the problem of the existence and uniqueness of solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

7. The seventh part of the paper is devoted to the study of the properties of the solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

8. The eighth part of the paper is devoted to the study of the properties of the solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

9. The ninth part of the paper is devoted to the study of the properties of the solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

10. In the tenth part, we consider the problem of the existence and uniqueness of solutions of the boundary value problem for the Laplace equation in a domain Ω with a piecewise smooth boundary.

IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLSKOG ODGOJA U OSNOVNOJ ŠKOLI MARTIJANEC

Program predškole pri OŠ Martijanec realizira se kao redovni program u godini prije polaska u 1.razred. Nakon zabrane upisa prijevremenih polaznika, ove školske godine imamo samo 11 polaznika, jer su neki roditelji ispisali i redovne polaznike kako bi ih uključili u dječje vrtiće izvan našeg područja budući da tamo imaju mlađe dijete. U dogovoru s roditeljima, grupa polazi prošireni program predškole čitave godine, od rujna do lipnja, u ukupnom trajanju od 850 sati.

Radno vrijeme predškole usklađeno je s radnim vremenom razredne nastave OŠ Martijanec i u jutarnjoj smjeni je od 7.50 – 12.05 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.15 – 17.30 sati (dnevni program od 5 školskih sati). Smjene se izmjenjuju svakog tjedna.

S djecom u predškoli radi odgojiteljica po Godišnjem planu i programu koji je donesen na početku školske godine, i on je realiziran za rad u prvom polugodištu.

Suradnja s roditeljima je vrlo dobra, a na nama je da boravak djece u predškoli bude u funkciji razvoja učenja, socijalizacije i aktivnosti djeteta. Budući da kvalitetan didaktički materijal uvelike pomaže djeci pri razvoju psihomotornih i intelektualnih sposobnosti, prostor treba svrhovito opremiti. Redovito nabavljamo slikovnice i ostali didaktički materijal prema financijskim mogućnostima, a nabavljeno je i računalo, koje će im pomoći kao priprema za rad u 1. razredu. Tijekom 2013. i 2014. godine zamijenjen je i namještaj te kupljen novi tapison za igru, kako bi prostor predškole učinili što ugodnijim za boravak djece i funkcionalno opremljenim za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva. Ugrađen je i klima uređaj radi lakšeg podnošenja vremenskih uvjeta krajem nastavne godine. Nakon donošenja Odluke o sufinanciranju predškolskog odgoja od strane Općine Martijanec, roditeljima su smanjeni financijski troškovi te tako za prošireni program mjesečno plaćaju 180,00 kuna, uz trošak prehrane koji iznosi 5,00 kn po danu. Prijevoz školskim autobusom u potpunosti financira Općina.

Projekcije upisa radimo na osnovu postojećih popisa djece dorasle za upise, ali oni postaju sve manje točni, tako da nikada ne možemo predvidjeti koliko će nam se djece upisati. Velik je i broj djece koja su polaznici redovnih dječjih vrtića u Hrastovljanu, Jalžabetu, Ludbregu i Varaždinu, pa se ovdje niti ne uključuju u naše programe.

Svakako je najbolje moguće rješenje što skoriji početak rada dječjeg vrtića koji je pred dovršetkom izgradnje, čime će se ukinuti potreba provođenja predškolskog programa pri OŠ Martijanec a istovremeno dugoročno riješiti veliki problemi mladih obitelji na području Općine, kao i što bolja pripremljenost učenika prvih razreda naše škole, što je svima u interesu.

Ravnateljica:
Sonja Huzjak



REALIZACIJA PROGRAMA U PRVOM

POLUGODIŠTU šk.god.2019./20.

U mjesecu rujnu upisano je 11 djece, 4 djevojčice i 7 dječaka.

Djeca program predškole polaze svaki tjedan, ujutro i popodne.

U jutarnjoj smjeni dobivaju dva obroka, a popodne jedan obrok.

Najviše se pažnje posvetilo socijalizaciji djece jer je većini djece dolazak u predškolu prvo odvajanje od svoje obitelji.

Djeca su se vrlo brzo uključila u razgovor i suradnju za vrijeme boravka u vrtiću.

Razvijali smo vanjsku samostalnost gdje se kod djece poticala navika samostalnog posluživanja hranom, razvijali kulturne i higijenske navike te upotreba kulturnih izraza.

Djecu se poticalo na pravilnu upotrebu sanitarnog čvora, higijenu nakon obavljanja nužde, te pristojno ponašanje za vrijeme jela.

Kada su se djeca socijalizirala stvarali smo suradnju između djece i odgajatelja, razvijali potrebu za sigurnošću i nježnošću.

U sobi se stvarala pozitivna emocionalna klima, slobodna komunikacija te atmosfera u kojoj će se svako dijete osjećati ugodno, voljeno i zaštićeno.

Cilj je svako dijete uključiti u igru i druženje s ostalom djecom.

Važno je što bolje upoznati svako dijete te dobiti što kvalitetniju sliku o njemu.

Razvijali smo praktične i radne aktivnosti pomoću različitih materijala, uočavali vremenske i prostorne odnose te kvalitativne i kvantitativne.

Kod razgovora s djecom primijetila sam da im je rječnik jako siromašan te da dosta djece nepravilno izgovara glasove.

Pričali smo puno priča zajedno ih prepričavali sa namjerom obogaćivanja rječnika i što pravilnijeg izgovaranja riječi te korištenja književnog jezika. Isto smo tako imali mogućnost verbalnog i neverbalnog komuniciranja. Čitali smo pjesme te usvajali stihove.

Provela sam testiranje djece u pravilnom izgovaranju riječi, nakon čega sam nekoliko djece uputila kod logopeda. Kod logopeda odlazi osmero djece, što je vrlo zabrinjavajuće pa nastojim što više vremena usmjeriti na pričanje, prepričavanje i razgovor.

Kod male matematike usvajali smo pojmove pomoću raznovrsnog didaktičkog materijala, upoznawali geometrijske likove, uspoređivali predmete i razvrstavali ih.

Uočavali smo i promatrali promjene u prirodi prilikom šetnje i boravka na svježem zraku o svemu razgovarali i crtali.

Različito stvaranje i izražavanje djece- pjevanje, plesanje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje.

Kod motorike je naglasak na zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba, njegovanje mišićne reakcije potrebne za ravnotežu, povišenje krvožilnog sustava te usavršavanje prirodnog oblika kretanja. Za tjelesni odgoj koristimo sportsku dvoranu tri puta tjedno.

U sobi smo zajedno napravili kutiće u kojima se djeca igraju i druže.

Cilj kutića je stvaranje što cjelovitije i bogatije slike svijeta i predmeta koji nas okružuju.

Djeca se igraju i druže uz didaktičke i društvene igre, a jako vole slagati puzzle.

Sa roditeljima želim postići što bolju suradnju jer jedino tako možemo pomoći djetetu u postizanju što boljih rezultata.

Roditelji redovito dolaze na individualne razgovore i roditeljske sastanke. U prvom polugodištu imali smo dva roditeljska sastanka.

U 12. mjesecu sudjelovali smo u projektu „Ne dvoji nego smeće odvoji!“ gdje je djeci bila ispričana edukativna i vrlo zanimljiva priča.

Obilježili smo: Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravata, Dan jabuka, blagdan Svetog Nikole, Božić i Novu godinu- prigodnim pričama, pjesmama i recitacijama te smo nastupali na priredbi za Sv.Nikolu.

Isto smo tako imali kazališnu predstavu koja je jako razveselila djecu.

U Martijancu 07.01.2020.

ODGOJITELJ:

Natalija Prebegović

Natalije Prebegović

OBRAČUN PREDŠKOLE 31. 12. 2019.

POČETNO STANJE ŽIRO-RACUNA 01. 01. 2019.		2.183,67
PRIHODI PREDŠKOLSKOG ODGOJA		135.303,54
1. Općina Martijanec		
- redovne mjesečne uplate	7.800,00 x 10 mj.	78.000,00
- uplata za didaktički materijal		0,00
Ministarstvo znanosti i obrazovanja		
- uplate za 2018. i 2019.		4.000,00
3. HZZO		
- refundacija - ozljeda na radu		21.559,36
- povrat doprinosa		3.124,18
3. Roditelji		
uplate za predškolu		28.620,00
4. Donacije		
		0,00
UKUPNO RASPOLOŽIVO:		137.487,21
TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA		
* troškovi odgojiteljice		119.463,81
bruto plaće - odgojiteljica i zamjena		113.442,25
troškovi prijevoza - odgojiteljica i zamjena		3.521,56
ostala primanja odgojiteljice - božićnica, regres		2.500,00
* stručno usavršavanje		80,00
* materijalni troškovi		10.000,00
* didaktička oprema		3.375,83
* sredstva rezervi		0,00
UKUPNO TROŠKOVI:		132.919,64

STANJE 31. 12. 2019.

4.567,57

Ravnateljica:
Sonja Huzjak



REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

FOR THE YEAR ENDING 1967

1. Financial Statement

2. Management Discussion and Analysis

3. Report of the Independent Accountants

4. Report of the Board of Directors

5. Report of the Officers and Directors

6. Report of the Committees

7. Report of the Shareholders

8. Report of the Board of Directors

9. Report of the Officers and Directors

10. Report of the Committees

11. Report of the Shareholders

12. Report of the Board of Directors

13. Report of the Officers and Directors

14. Report of the Committees

15. Report of the Shareholders

16. Report of the Board of Directors

17. Report of the Officers and Directors

18. Report of the Committees

19. Report of the Shareholders

20. Report of the Board of Directors

21. Report of the Officers and Directors

22. Report of the Committees

23. Report of the Shareholders

24. Report of the Board of Directors

25. Report of the Officers and Directors

26. Report of the Committees

27. Report of the Shareholders

28. Report of the Board of Directors

29. Report of the Officers and Directors

30. Report of the Committees

31. Report of the Shareholders

32. Report of the Board of Directors

33. Report of the Officers and Directors

34. Report of the Committees

35. Report of the Shareholders

36. Report of the Board of Directors

37. Report of the Officers and Directors

38. Report of the Committees

39. Report of the Shareholders

40. Report of the Board of Directors

41. Report of the Officers and Directors

42. Report of the Committees

43. Report of the Shareholders

44. Report of the Board of Directors

45. Report of the Officers and Directors

46. Report of the Committees

47. Report of the Shareholders

48. Report of the Board of Directors

49. Report of the Officers and Directors

50. Report of the Committees

51. Report of the Shareholders

52. Report of the Board of Directors

53. Report of the Officers and Directors

54. Report of the Committees

55. Report of the Shareholders

56. Report of the Board of Directors

57. Report of the Officers and Directors

58. Report of the Committees

59. Report of the Shareholders

60. Report of the Board of Directors

61. Report of the Officers and Directors

62. Report of the Committees

63. Report of the Shareholders

64. Report of the Board of Directors

65. Report of the Officers and Directors

66. Report of the Committees

67. Report of the Shareholders

68. Report of the Board of Directors

69. Report of the Officers and Directors

70. Report of the Committees

71. Report of the Shareholders

72. Report of the Board of Directors

73. Report of the Officers and Directors

74. Report of the Committees

75. Report of the Shareholders

76. Report of the Board of Directors

77. Report of the Officers and Directors

78. Report of the Committees

79. Report of the Shareholders

80. Report of the Board of Directors

81. Report of the Officers and Directors

82. Report of the Committees

83. Report of the Shareholders

84. Report of the Board of Directors

85. Report of the Officers and Directors

86. Report of the Committees

87. Report of the Shareholders

88. Report of the Board of Directors

89. Report of the Officers and Directors

90. Report of the Committees

91. Report of the Shareholders

92. Report of the Board of Directors

93. Report of the Officers and Directors

94. Report of the Committees

95. Report of the Shareholders

96. Report of the Board of Directors

97. Report of the Officers and Directors

98. Report of the Committees

99. Report of the Shareholders

100. Report of the Board of Directors

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na **22.** sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

IZMJENE

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13) u članku 17. stavku 2. riječ: „središnjeg“ briše se.

U stavku 3. riječ: „središnjeg“ briše se.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. točki 11. riječi: „predstojniku ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu doneseni opći akt“.

U stavku 4. riječ: „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

U članku 36. stavku 2. riječ: „prenijetih“ zamjenjuje se riječju: „povjerenih“.

U stavku 3. riječi: „predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi: „Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20 % od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga“.

U stavku 2. riječ: „središnje“ briše se.

U stavku 3. riječ „središnjem“ briše se.

Članak 5.

U članku 67. stavku 3. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 6.

U članku 76. stavku 2. broj: „5“ se zamjenjuje brojem: „3“, a broj: „10“ se zamjenjuje brojem „5“.

Članak 7.

Ove Izmjene Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/1

URBROJ: 2186/19-01-20-2

Martijanec, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E

Izmjena Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ove Izmjene Poslovnika se donose na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Sabor Republike Hrvatske je dana 02. listopada 2019. godine usvojio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 98/19), koji je stupio na snagu 01. siječnja 2020. godine. Izmjene i dopune Zakona su posljedice izmjene Zakona o sustavu državne uprave odnosno povjeravanja pojedinih poslova državne uprave u nadležnost upravnih tijela županije ili njihova prijenosa u nadležnost središnjih tijela državne uprave. Člankom 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne svoje Statute i druge opće akte sa Zakonom uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu toga Zakona. Predložene Izmjene Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec je potrebno donijeti radi usklađenja Poslovnika sa Izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Izmjene Poslovnika se pretežito odnose na zamjenu navoda „središnjeg tijela državne uprave“ u „nadležno tijelo državne uprave“ kao i mijenjanje tijela nadležnog za ocjenu zakonitosti općih akata koje donosi predstavničko tijelo Općine. U članku 4. rok „od 30 dana“ se usklađuje sa utvrđenim rokom iz Zakona.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ovih Izmjena Poslovnika nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 22. sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

I Z M J E N E **Statuta Općine Martijanec**

Članak 1.

U Statutu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18) u članku 19. stavku 4. riječi: „središnjem“ i „središnje“ brišu se.

Članak 2.

U članku 20. stavku 3. riječi: „nadležnom središnjem tijelu državne uprave“ zamjenjuju se riječima: „tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

Dva puta u stavku 4. riječi: „nadležno središnje tijelo državne uprave“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“ u određenom padežu.

Članak 3.

U članku 34. riječ: „središnjeg“ briše se.

Članak 4.

U članku 50. stavku 1. riječi: „predstojnika ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 5.

U članku 55. stavku 1. riječi: „prenijeti na Općinu“ zamjenjuju se riječima: „povjereni Općini“.

Članak 6.

U članku 83. a. stavku 1. riječ: „središnjeg“ briše se.

Članak 7.

U članku 91. riječi: „obavlja ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu“ zamjenjuju se riječima: „obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu“.

Članak 8.

U članku 91.a. riječ: „središnjeg“ briše se.

Članak 9.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/1

URBROJ: 2186/19-01-20-2

Martijanec, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Izmjena Statuta Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ove Izmjene Statuta Općine Martijanec se donose na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Sabor Republike Hrvatske je dana 02. listopada 2019. godine usvojio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 98/19), koji je stupio na snagu 01. siječnja 2020. godine. Izmjene i dopune Zakona su posljedice izmjene Zakona o sustavu državne uprave odnosno povjeravanja pojedinih poslova državne uprave u nadležnost upravnih tijela županije ili njihova prijenosa u nadležnost središnjih tijela državne uprave. Člankom 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne svoje Statute i druge opće akte sa Zakonom uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu toga Zakona. Predložene Izmjene Statuta je potrebno donijeti radi usklađenja Statuta Općine Martijanec sa Izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Izmjene Statuta se pretežito odnose na zamjenu navoda „središnjeg tijela državne uprave“ u „nadležno tijelo državne uprave“ kao i mijenjanje tijela nadležnog za ocjenu zakonitosti općih akata koje donosi predstavničko tijelo Općine.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ovih Izmjena Statuta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13 i 18/18), a u svezi s člankom 32. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine donosi**

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu

davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2019. godini

- I. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva GKP PREKOM d.o.o., Hrupine 7b, Prelog, za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/2
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

Martijanec

Primljeno:	19-02-2020
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Identični broj	306
Pril.	Vrij.

Pošiljatelj: Lidija Negovec <lidija.negovec@pre-kom.hr>
Poslano: 18. veljače 2020. 14:43
Primatelj: Martijanec
Predmet: Izvještaj o gospodarenju otpadom 2019.
Privici: OTP_Obrazac IRDJU_Martijanec 2019.xlsx; IMG_20200218_0004.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o gospodarenju otpadom za 2019. godinu te IRDJU Obrazac. Zahvaljem se na strpljenju!

Ugodan ostatak dana,
Lijep pozdrav,

Lidija Negovec mag.ing.geoing.
Stručni suradnik za gospodarenje otpadom



GKP PRE-KOM d.o.o.
 Hrupine 7B, Gospodarska zona sjever
 40 323 Prelog
 Tel: 040/321-246



Mislite na zaštitu prirode, ne ispisujte ovu poruku ako nije neophodno!

IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2019. GODINU

(čl. 32. st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, čl. 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 73/17 NN 14/19, čl. 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17)

Općenite informacije

NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Martijanec
POVRŠINA (km ²)	49,35
BROJ STANOVNIKA	3.127
BROJ NASELJA	10

Informacije vezane za sakupljača

NAZIV SKUPLJAČA	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	Hrupine 7B, 40323 Prelog
TELEFON	040/ 645 535 040/321/244 040/321-246
E-MAIL	pre-kom@pre-kom.hr , sinisa.radikovic@pre-kom.hr
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	98 radnik
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	5VSS, 5VŠS, 21 SSS, 5 NSS, 19 KV, 3 PKV, 39 NKV

Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine

NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018-2023		
GODINA IZRADE	2017		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Općine Martijanec		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)	Službeni vjesnik Varaždinske županije		
Da li je Plan gospodarenja otpadom usklađen s planom višeg reda?	DA	NE	Djelomično
Da li se Plan primjenjuje?	DA	NE	Djelomično
Da li ga treba novelirati?	DA	NE	Djelomično
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Anex I., II., III, IV, V Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom		

Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada

GODINA	GRAD/OPĆINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	ODVOZ (%)
2018.	956	827	86,51
2019.	956	851	89,02

Sustav odvojenog skupljanja otpada (od 1.6.2018. godine)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	85,94	42,73
Glomazni otpad	12,26	6,10
Biorazgradivi otpad	52,93	26,32
Papir	12,56	6,24
Plastika	13,64	6,78
Metal	2,23	1,11
Staklo	9,53	4,74
Tetrapak	0,80	0,40
Gume	0,36	0,18
Lampioni	3,48	1,73
Elektronički otpad	0,38	0,19
Tekstil	0,75	0,37
Građevinski otpad	0,07	0,03
Drvo	6,20	3,08
UKUPNO	201,13	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2019.)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	145,60	35,23
Glomazni otpad	23,54	5,70
Biorazgradivi otpad	113,96	27,58
Papir	27,10	6,56
Plastika	17,40	4,21
Metal	7,85	1,90
Staklo	18,44	4,46
Tetrapak	2,48	0,60
Gume	2,28	0,55
Otpad sa groblja	43,92	10,63
Elektronički otpad	1,75	0,42
Tekstil	2,04	0,49
Građevinski otpad	0,00	0,00
Drvo	6,9	1,67
UKUPNO	413,26	
Skupljanje i prijevoz		
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	Sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada: - Miješani komunalni otpad svakih 14 dana - Biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - Korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal, tetrapak) - Glomazni otpad 1 mjesečno (telefonska prijava max 4 m³ glomaznog otpada te 4 m³ granja godišnje za korisnike sa crnom i smeđom kantom, te max 4 m³ glomaznog otpada godišnje za korisnike koji nemaju smeđu kantu) - Pravnim osobama kontejneri po pozivu	

KVALITETA PROVEDBE <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	- linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015. - linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010. - plato i nadstrešnica za obradu glomaznog otpada - rovorkopač JCB -2007. - viličar Linde H25D- 2009. - kombi CITROEN -2005. - smečar MAN TGA 26.350-2007. - smečar MAN TGA 26.320- 2014. - smečar MAN TGA ZOELLER 28.325- 2010. - smečar MAN TGA 28.320 -2008. - smečar MAN TGA 26.310-2006. - smečar MAN TGA 28.320 -2008. - kiper FORD TRANSIT-2013. - kombi FIAT – 2012. - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18 001 - tablet aplikacija i kamere za evidenciju sakupljanja - aplikacija Prihvat otpada - kolna vaga- kompostana - kolna vaga RC - bio shredder Willibald - utovarivač MERLO
--	---

Odlaganje otpada

(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)

- miješani komunalni otpad, preostali neobrađeni dio i ostatak od obrade odlaže se na deponiji Piškornica u Koprivničkom Ivancu koje je u vlasništvu tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
- biorazgradivi komunalni otpad kompostira se i skladišti u kompostani u Prelogu. Ispitani kompost se prodaje.
- korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije uporabe) te skladišti u reciklažnom centru Prelog, Hrupine 8 do predaje na uporabu
- korisni otpad predaje se na uporabu (Univerzal, Unimer d.o.o., Wang X, Lugplast d.o.o., Metal-mont d.o.o., Unija nova d.o.o., Resumo recikliranje d.o.o., Kronospan Cro d.o.o. i dr.)

Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada <i>(navedite cijene, % naplate te ostale probleme)</i>	- od 01.06.2018. sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17 primjenjuje se novi cjenik: Izvadak iz cjenika usluga: 60l MKO i 120l BKO-1čl.-34,75kn 80l MKO i 120l BKO -1čl.-46,33kn 120l MKO i 120l BKO-1čl.-69,50kn 60l MKO sa kompostištem -1čl.-29,32kn 80l MKO sa kompostištem-1.čl.-39,10kn
--	---

	120l MKO sa kompostištem-1.čl.-58,65kn 80l MKO i 120l BKO-2čl.-46,33kn 120l MKO i 120l BKO-2čl.-69,50kn 240l MKO i 120l BKO-2čl.-138,99kn 80l MKO sa kompostištem -2čl.-39,10kn 120l MKO sa kompostištem-2čl.-58,65kn 240l MKO sa kompostištem-2čl.-117,29kn 120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-69,50kn 240l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-138,99kn 360l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-208,49kn 120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-58,65kn 240l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-117,29kn 360l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-175,94kn - Od 01.09.2019. zbog rasta troškova odlaganja za preko 40%, rasta troška obrade i zbrinjavanja plastike preko 65%, pada prihoda od prodaje papira za preko 30% dolazi do poskupljenja koje za kućanstva iznosi 5,5 -7 % za jednu primopredaju MKO te se primjenjuje novi cjenik: Izvadak iz cjenika usluga: 60l MKO i 120l BKO-1čl.-36,78kn 80l MKO i 120l BKO -1čl.-49,04 kn 120l MKO i 120l BKO-1čl.-73,56kn 60l MKO sa kompostištem -1čl.-31,36kn 80l MKO sa kompostištem-1.čl.-41,81kn 120l MKO sa kompostištem-1.čl.-62,72kn 80l MKO i 120l BKO-2čl.-49,04kn 120l MKO i 120l BKO-2čl.-73,56kn 240l MKO i 120l BKO-2čl.-147,13kn 80l MKO sa kompostištem -2čl.-41,81kn 120l MKO sa kompostištem-2čl.-62,72kn 240l MKO sa kompostištem-2čl.-125,43kn 120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-73,56kn 240l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-147,13kn 360l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-220,69kn 120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-62,72kn 240l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-125,43kn 360l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-188,15kn
--	---

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada 2022. godine
---	--------------------------------------

OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ	1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir,plastika,metal, tetrapak,staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama 5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m² skladišnih prostora
--	--

RAZDOBLJE OD 2007. DO 2020.

(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)

6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke
7. Izgradnja kompostane
8. Izgradnja nove sortirnice korisnog otpada
9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima
10. Izrada novih edukativnih letaka
11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ i „KOMPOSTIRANJE“
12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima, nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježanja za akcije čišćenja okoliša
13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike
14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom
15. Ishođene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana)
16. Ishođen upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za kompost – USO-11
17. Ishođena izmjena o dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica) -CPU
18. Otvoren Centar za ponovnu uporabu (CPU)
19. Ishođen upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za centar za ponovnu uporabu –USO-24
20. Ishođena dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- obrada glomaznog otpada
21. Ishođeno Rješenje o IV. izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- jestiva ulja i masti
22. Projekt „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ koji se financira sredstvima Kohezijskog fonda usmjeren na osvještavanje i edukaciju građana o održivom gospodarenju otpadom-izrada letka o odvajanju korisnog otpada, izrada brošure, izrada web stranice, nabava slikovnica i izrada bojanka za djecu, dizajn plakata, zakup medijskog prostora i objave u lokalnim medijima, provođenje edukacije po vrtićima i školama, eko-kviz te akcije čišćenja za 13 JLS

FINANCIRANJE

(ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)

1. GKP PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna
2. GKP PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna.
3. GKP PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna
4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis. kuna
5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. Kuna
6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smećar cca 152 tisuće kuna
7. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca. 200 tis. kuna
8. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju,

	uređenje prostora za radnike
	9. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smečar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a
	10. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a
	11. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna sa PDV-om
	12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. kn
	13. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40 %) - kante i kontejneri za papir, plastiku, tetrapak, bioposude od 7l cca 160 tisuća kuna
	14. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (33,40 %) – kamion smečar za sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn
	15. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna
	16. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna -gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna
	17. GKP PRE-KOM nadstrešnica za obradu glomaznog otpada cca 100 tis. kn
	18. GKP PRE-KOM – nabava komunalne opreme – kante cca. 160 tis. kn bez PDV-a
	19. GKP PRE-KOM-rekonstrukcija platenika u Centar za ponovnu uporabu (CPU) – cca 350 tisuća kn
	20. GKP PRE-KOM-rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a
	21. GKP PRE-KOM – rabljeni kiper kombi marke Ford s prikolicom – cca 135 tis. kn bez PDV-a
	22. GKP PRE-KOM- rabljeni viličar Linde cca 150 tis. kn bez PDV-a
	23. GKP PRE-KOM – kontejneri za otpad cca 30 tis. kn bez PDV-om
	24. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a
	25. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 180 tis. kn bez PDV-a
	26. GKP PRE-KOM - nabava komunalne opreme – kante cca 400 tis. kn bez PDV-a
	27.GKP PRE-KOM –nabava malog kamiona cca 78 tis. kn bez PDV-a
	28. GKP PRE-KOM-nabava rabljenog bio shreddera Willibald

	MS 3000 cca 820 tis. kn bez PDV-a 29. GKP PRE-KOM - nabava nove kolne vage nosivosti do 40 t i kontejner cca 185 tis. kn 30. GKP PRE-KOM - nabava rabljenog utovarivača MERLO cca 195 tis. kn bez PDV-a 31. GKP PRE-KOM - izgradnja skladišta korisnog otpada cca 110 tis. kn bez PDV-a
--	---

Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.	Dobro: - s obzirom da se Općina Martijanec tek nedavno priključila našem sustavu gospodarenja otpadom rezultati odvojenog prikupljanja otpada su vrlo dobri jer je Općina prema podacima od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu došla sa 1,01% u 2017g. na 50,18% u 2018g. - u 2019. nastavlja isti trend povećanja odvojenog prikupljanja otpada te sa 50,18% raste na 57,61% - povećanje uključenosti domaćinstava za 2,51% Loše: - uključenost i dalje slabija u odnosu na ostale JLS Preporuke: - komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu, a nakon toga kaznu - treba u sustav uključiti sva domaćinstva, i one koji to konstantno izbjegavaju
--	--

U Prelogu, 18.02.2020.

Direktor GKP PRE-KOM d.o.o.
Siniša Radiković dipl.ing.



GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
PRE-KOM d.o.o.
PRELOG 9

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2019.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog
b) Adresa davatelja javne usluge:	Hrupine 7B, 40323 Prelog
c) Kontakt telefon:	099 33 44 420
d) Kontakt e-mail:	sinisa.radikovic@pre-kom.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	VARAŽDINSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA MARTIJANEC
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	3127
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Rivalno, Gornji Martijanec, Slanje, Vrbanovec, Madaraševac, Čičkovina, Sudovčina, Križovljan, Hrastovljan, Martijanec
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	2784
f) Broj obračunskih mjesta:	956
g) Broj korisnika usluge:	818
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	33
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	9
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	45

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

a) Provodi li davatelj javne usluge odvojeno sakupljanje otpada za područje JLS?

vrsta otpada

odabrati DA ili NE

biootpad

DA

otpadni papir i karton

DA

glomazni otpad

DA

reciklabilni otpad:

otpadna plastika

DA

otpadni metal

DA

otpadno staklo

DA

ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):

tetrapak

DA

tekstil

DA

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata” - DIO 1.

[illegible]

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata” - DIO 2.

[illegible]

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

[illegible]

b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?

	vrsta otpada	odaberi DA ili NE
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):	povratna ambž.	DA

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1
d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1
e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
a1) broj naselja	10
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100%
b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0%
c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:	365
d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D2) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	1.375.672,67
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	9.448,30
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:	
b1) izražen u kunama	83.843,35
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	418,82
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	763.985,25
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	5.247,15

PRIJEDLOG

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13 i 18/18), a u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine donosi**

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/8
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni Vjesnik Varaždinske županije“, br. 10/14, 24/14 i 18/18) načelnik Općine Martijanec na **22. sjednici** Općinskog vijeća Općine Martijanec, održanoj **26. veljače 2020.** godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

1. Nelegalno odlagalište u Čičkovini, cca 40 m³



2. Nelegalno odlagalište Madaraševac – put prema Dravi, cca 8 m³



3. Nelegalno odlagalište cesta Martijanec – Madaraševac – 1. put na desno, cca 10 m³



4. Nelegalno odlagalište put Vrbanovec – G. Martijanec, cca 10m³



5. Nelegalno odlagalište put Sudovčina prema rijeci Plitvici, cca 5 m³



III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Tijekom 2019. godine na području Općine Martijanec sanirana su tri odlagališta otpada i to: nelegalno odlagalište Gornji Martijanec – Prilišće, cca 5 m³, nelegalno odlagalište put Sudovčina – G. Martijanec (potok), cca 5m³ i nelegalno odlagalište Racina, cca 40 m³. Odlagališta Gornji Martijanec – Prilišće, cca 5 m³ i put Sudovčina – G. Martijanec (potok), cca 5³ sanirana su u okviru akcija čišćenja okoliša koje su u suradnji sa Općinom Martijanec i davateljem javne usluge

prikupljanja otpada Prekom d.o.o. provele udruge sa područja Općine. Prva akcija čišćenja okoliša provedena je u travnju 2019. godine u kojoj je prikupljeno oko 46 m² otpada, uglavnom automobilskih guma, elektroničkog otpada, limenki plastičnih boca i kanti te ostalog komunalnog otpada. Sljedeća akcija čišćenja okoliša provedena je u listopadu 2019. godine, u okviru projekta „Ne dvoji nego smeće odvoji“ u kojoj je sakupljeno ukupno 2300 kg otpada. Na sanaciju nelegalnog odlagališta Racina, cca 40 m³ utrošeno je 37.875,00 kuna. Sanacija i zbrinjavanje otpada su provedeni prema **Elaboratu zaštite okoliša uklanjanja otpada s lokacije nepropisno odbačenog otpada „Racina“**, angažiranjem privatnog pružatelja komunalne usluge i „Prekom“ d.o.o. kao pružatelja javne usluge zbrinjavanja otpada na području Općine Martijanec.

1. Sanirano odlagalište otpada Gornji Martijanec – Prilišće, cca 5 m³



2. Sanirano odlagalište put Sudovčina – G. Martijanec (potok)



3. Sanirano odlagalište Racina, cca 40 m³



IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**
Općina redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije LOCALIS Visios GEOFORUM pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju onečišćenog područja. LOCALIS Visios GEOFORUM je web aplikacija koja omogućuje dvosmjernu komunikaciju između građana i Općine Martijanec putem koje građani mogu nadležnim osobama podnijeti prijave nelegalnog odlaganja otpada, prijave kvarova na javnoj rasvjeti, prijave klizišta, prijave oštećenja na cestama te drugih komunalnih problema. Aplikacija je potpuno besplatna za građane, nalazi se na internetskoj stranici Općine Martijanec i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u općinskoj upravi).
- **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**
Općina razvija sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**
Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.
- **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**
Općina Martijanec u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.
- **Druge mjere**
Učestalo će se obavljati kontrola problematičnih lokacija i postavljati znakovi upozorenja o

zabrani odbacivanja otpada, sankcionirati utvrđene prekršitelje.

Cijelo područje Općine Martijanec je obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, uz preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te mogućnost odlaganja na reciklažnom dvorištu cijele godine, tako da nema nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad, odbacivati u okoliš.

Problem odbacivanja otpada u okoliš je najizraženiji u naseljima gdje još postoje nekretnine koje nisu uključene u sustavno zbrinjavanje otpada.

V. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2019. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. U 2020. godini planira se sanacija dijela navedenih divljih odlagališta, a područja uz cestu će se očistiti u sklopu akcije projekta „Ne dvoji nego smeće odvoji“ u 2020. godini.

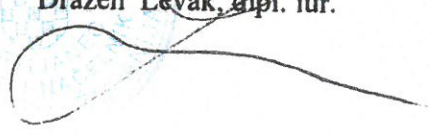
VI. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. g. „u 2019. GODINI.

Odredbama „PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. g., utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec. Sve su mjere, a to su nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanje odbačenog otpada, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša, provedba informativno-izobraznih aktivnosti, provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, planirane za 2019. provedene, u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

Nije provedena aktivnost nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika, zbog poteškoća koju je FZOEU imao prilikom nabavke spremnika.

KLASA: 363-01/20-01/7
URBROJ: 2186/19-02-20-1
Martijanec, 26. veljače 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.



PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 22. sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, organizacijski oblici u kojima se obavlja pojedina komunalna djelatnost te prava i obveze pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Martijanec obavljaju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

1. kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. kontinuirano održavanje javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka definirane su člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Na području Općine Martijanec obavljaju se uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka definirane su člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, obzirom da su iste od iznimnog značenja za Općinu Martijanec i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Pod dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija smatra se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja glodavaca i insekata.

Pod *veterinarsko-higijeničarski poslovi* smatra se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka luralica, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke obavljaju se u organizacijskim oblicima:

- a) putem trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Martijanec,
- b) putem Vlastitog pogona Općine Martijanec,
- c) temeljem koncesije,
- d) temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Obavljanje pojedine komunalne djelatnosti radi njezina opsega i karaktera može se organizirati u više organizacijskih oblika, a sukladno ovoj Odluci.

a) TRGOVAČKO DRUŠTVO

Članak 6.

Putem trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Martijanec LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička ulica 17, obavljaju se komunalne djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti trgovačkom društvu iz stavka 1. sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je jednom godišnje predstavničkom tijelu Općine podnositi izvješće o poslovanju.

Trgovačko društvo u obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti ima prava i obveze utvrđena člancima 13., 14. i 15. ove Odluke.

Trgovačko društvo u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti ima prava i obveze utvrđena člankom 13. ove Odluke.

b) VLASTITI POGON

Članak 7.

Putem Vlastitog pogona Općine Martijanec obavljaju se komunalne djelatnosti:

- kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta i javnih površina.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju Vlastitog pogona te se pobliže uređuje pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće.

c) KONCESIJA

Članak 8.

Temeljem ugovora o koncesiji obavlja se komunalna djelatnost dimnjačarskih poslova. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije na području Općine su:

- da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje koje je dostavio ponudu,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze s osnove javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- da ponuditelj, nakon izbora njegove ponude kao najpovoljnije, dostavi garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova prelaze na koncesionara od trenutka sklapanja ugovora o koncesiji.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda, uzimajući u obzir kvalitetu usluge, sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije te druge kriterije propisane Zakonom o koncesijama.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojim će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec, na prijedlog stručnog povjerenstva kojeg imenuje općinski načelnik.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji ima prava i obveze utvrđena člancima 13., 14. i 15. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji ima prava i obveze utvrđena člankom 13. ove Odluke.

d) UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Pravoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti mogu se povjeriti komunalne djelatnosti:

- kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Članak 10.

Postupak odabira osoba s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi, ovisno o procijenjenoj vrijednosti u ukupnom godišnjem iznosu.

Ako je primjenjivo, ovisno o karakteru trajanja komunalne djelatnosti, pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina.

Sadržaj ugovora iz ovog članka je propisan člankom 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti su:

- da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđivana te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti ima prava i obveze utvrđene člankom 13. ove Odluke.

IV. FINANCIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti od iznimnog značenja za Općinu Martijanec i njezino stanovništvo, osiguravanju se u Proračunu Općine Martijanec.

Cijenu uslužne komunalne djelatnosti osobi koje obavlja uslužnu komunalnu djelatnost plaćaju njezini korisnici.

V. PRAVA I OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: pružatelj komunalne djelatnosti) putem bilo kojeg organizacijskog oblika dužna je u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo.

Pružatelj komunalne djelatnosti dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.

U slučaju prekida obavljanja komunalne djelatnosti zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne djelatnosti nije mogao spriječiti, dužan je o nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanja uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje tih djelatnosti.

U slučaju da pružatelj komunalne djelatnosti istu ne obavlja na način kojim se štiti interes građana i Općine i ne osigurava se kvalitetno pružanje komunalnih djelatnosti, općinski načelnik će pokrenuti postupak raskida ugovora sklopljenog s tim pružateljem komunalne djelatnosti.

U slučaju prekida obavljanja komunalne djelatnosti zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne djelatnosti nije mogao spriječiti, dužan je o nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanja uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje tih djelatnosti.

VI. OBVEZE I PRAVA OSOBA KOJE OBAVLJAJU USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Cijena komunalne usluge

Članak 14.

Visinu cijene i način plaćanja cijene komunalne usluge utvrđuje pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge) koja obavlja pojedinu uslužnu komunalnu djelatnost.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prijedlog za davanje suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka sadržava:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanje te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz podatke iz stavka 3. sadržava i:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Općinski načelnik će se o prijedlogu nove cijene očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za davanje suglasnosti.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge

Članak 15.

Isporučitelj komunalne usluge obavezan je donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge te s korisnikom komunalne usluge sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge.

Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u službenom glasilu, na mrežnim stranicama Općine te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/11, 72/13, 5/14).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/19-01/23

URBROJ: 2186/19-01-20-4
Martijanec, 26. veljače 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ova Odluka se donosi temeljem članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Dana 04. kolovoza 2018. godine stupio je na snagu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18). Zakon utvrđuje obvezu propisivanja komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području pojedine jls kao i komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. U skladu s obvezom iz Zakona predlaže se da se utvrde komunalne djelatnosti koje će se obavljati na području Općine Martijanec, i to:

- komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture,
- uslužne komunalne djelatnosti, i
- dodatne komunalne djelatnosti koje su od značaja za Općinu Martijanec.

Odlukom se propisuju i organizacijski oblici u kojima će se obavljati pojedina komunalna djelatnost.

Prema navedenom, predlaže se obavljanje komunalnih djelatnosti u organizacijskim oblicima, kako slijedi:

	KOMUNALNA DJELATNOST	ORGANIZACIJSKI OBLIK
01.	održavanje nerazvrstanih cesta	VLASTITI POGON / UG. O POVJERAVANJU
02.	održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	VLASTITI POGON
03.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	VLASTITI POGON / UG. O POVJERAVANJU
04.	održavanje javnih zelenih površina	VLASTITI POGON
05.	održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	VLASTITI POGON / UG. O POVJERAVANJU
06.	održavanje groblja unutar groblja	VLASTITI POGON
07.	održavanje čistoće javnih površina	VLASTITI POGON
08.	održavanje javne rasvjete	TRGOVAČKO DRUŠTVO
09.	usluge ukopa pokojnika unutar groblja	TRGOVAČKO DRUŠTVO
10.	obavljanje dimnjačarskih poslova	KONCESIJA
11.	dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	UG. O POVJERAVANJU
12.	veterinarsko-higijeničarski poslovi	UG. O POVJERAVANJU

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti utvrđenih ovom Odlukom, a koje se financiraju iz Proračuna Općine Martijanec, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Martijanec.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 22/2019.) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

O D L U K U
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE
MARTIJANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu za područje Općine Martijanec u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.
2. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.
3. Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju svojstva karakteristična za svaki pojedini tip tla.
4. Nerazložena organska tvar u tlu je komponenta tla sastavljena od biljnih i životinjskih ostataka u različitim fazama razgradnje (stanice i tkiva organizama i nove sintetizirane tvari u tlu).
5. Humus predstavlja stabilnu organsku tvar tla nastalu procesom humifikacije, tj. razgradnjom organske tvari i resintezom nastalih produkata, a sastavni je dio organske tvari tla s kojom zajedno pozitivno utječe na rast biljaka i procese pedogeneze, ali jednako tako i na druge fizikalne, kemijske i biološke značajke tla.
6. Erozija tla je proces kojim se dio čestica tla prirodno i antropogenim djelovanjem pod utjecajem prirodnih sila – vode (samo na nagutim terenima) i vjetra odvaja od svoje mase i premješta na manju ili veću udaljenost.

7. Konvencionalna obrada tla je sustav obrade koji podrazumijeva primjenu pluga, odnosno oranja u osnovnoj obradi, kao i veći broj različitih oruđa za dopunsku obradu tla, a predstavlja intenzivan, energetski vrlo zahtjevan i okolišno izrazito degradirajući sustav obrade tla.
 8. Reducirana obrada tla predstavlja sustav obrade kojim se u odnosu na konvencionalni sustav smanjuje broj radnih zahvata i dubine obrade, a gotovo redovno se izostavlja oranje tla te je u usporedbi s konvencionalnim sustavom manjih energetskih zahtjeva i s manjim okolišno degradirajućim učinkom.
 9. Konzervacijska obrada tla konceptualno pripada konzervacijskoj poljoprivrednoj proizvodnji, a definira se kao sustav obrade kod kojeg nakon svih radnih zahvata obrade tla i sjetve sljedećeg usjeva pokrivenost površine iznosi najmanje 30%, a prioritetni cilj joj je zaštita tla od erozije, održavanje povoljne vlažnosti tla, kao i očuvanje fizikalnih, kemijskih i bioloških značajki tla.
 10. Njega usjeva predstavlja primjenu niza mjera i postupaka koji za cilj imaju obraniti biljku od nepovoljnih biotskih i abiotičkih čimbenika, kao i osigurati vegetacijske čimbenike u dovoljnim količinama i u povoljnoj mjeri, a uključuje mehaničke, fizikalne, kemijske i biološke skupine mjera.
 11. Konzervacijska poljoprivreda predstavlja suvremeni koncept poljoprivredne biljne proizvodnje koji za cilj ima ostvarivanje visoke i održive razine proizvodnje uz očuvanje prirodnih resursa i ostvarivanje prihvatljive dobiti, a temelji se na tri međuovisna principa: minimalnom setu zahvata obrade tla, permanentnoj pokrivenosti proizvodne površine biljkama ili biljnim ostacima i pravilnoj izmjeni usjeva (plodored).
 12. Biljni ostaci predstavljaju sav nadzemni i podzemni biljni materijal preostao nakon ubiranja glavnog uroda (specifično za svaku poljoprivrednu biljnu vrstu), odnosno, vrijedan materijal s kojim se mora postupati na primjeren i agroekološki održiv način.
 13. Gnojiva predstavljaju organske ili anorganske, prirodne ili sintetske tvari, kojima se biljci osiguravaju potrebna hranjiva za rast i razvoj u cilju tvorbe prinosa, dok gnojidba tla predstavlja agrotehnički zahvat primjene gnojiva u tlo ili na biljku.
 14. Poljoprivrednim rudinama smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.
 15. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu a kojim se koristi veći broj korisnika.
 16. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.
 17. Trajni nasadi obuhvaćaju površine pod voćnjacima, maslinicima, vinogradima, rasadnicima te ostalim trajnim usjevima (košaračkom vrbom i božićnim drvcima) koji se ne uzgajaju u plodored, koji nisu trajni travnjaci i zauzimaju tlo u dužem razdoblju i daju prinose više godina.
- (2) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

- (1) Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, podrazumijeva se:
- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
 - b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
 - c) suzbijanje organizama štetnih za bilje

- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. Ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

A) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

B) Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- a) agrotehničkim - pridržavanjem plodoređa, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- b) mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- c) kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

C) Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

1) Vlasnici odnosno posjednici dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

2) Nakon uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su praznu ambalažu isprati od ostatka i uključiti se u sustav sakupljanja i zbrinjavanja prema uputama proizvođača, distributera i sakupljača otpada.

D) Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

- (1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.
- (2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.
- (3) Biljnim ostacima gospodari se na sljedeći način:
 - a) obveznim zaoravanjem ili uklanjanjem biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
 - b) konzervacijom (ostavljanjem) biljnih ostataka na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
 - c) obveznim uklanjanjem suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
 - d) obveznim odstranjivanjem biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.
- (4) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

E) Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

- (1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.
- (2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.
- (3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.
- (4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.
- (5) Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.
- (6) Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.
- (7) Stajski gnoj koji se dovozi na poljoprivredno zemljište treba zaorati u roku od 24 sata.

F) Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

- (1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.
- (2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

G) Zaštita od erozije

Članak 10.

- (1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.
- (2) U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se slijedeće mjere:
 - a) na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
 - b) međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,

- c) na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
 - d) na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi,
 - e) zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji,
 - f) ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
 - g) zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
 - h) ako se površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno posjednika sadnja višegodišnjih kultura,
 - i) ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
 - j) zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
 - k) određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta ili zemljišta podložnog eroziji.
- (3) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

H) Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

- (1) Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:
- a) održavanje živica i međa,
 - b) održavanje poljskih putova,
 - c) uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
 - d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
 - e) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.
- (2) Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

A) Održavanje živica i međa

Članak 13.

- (1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice, i to:
- a) krčiti ili obrezivati živice najmanje dva puta godišnje,
 - b) formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta, te da ne narušavaju estetiku krajolika,
 - c) sjeći i obrezivati visoko grmlje i granje pojedinačnih i grupnih stabala uz živice tako da se ne oštećuje i zasjenjuje poljoprivredno zemljište i poljski put.
- (2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa, i to:
- a) krčiti živice, grmlje i stabla na međi koja zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
 - b) redovito suzbijati korove, posebice ambroziju, košnjom ili primjenom herbicida,
 - c) živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi među, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.
- (3) Radi održavanja živica i međa u ispravnom stanju zabranjeno je:

- a) podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
 - b) neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
 - c) paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među,
 - d) bacanje smeća i otpada uz ili u živicu i među.
- (4) Neobrađeno zemljište uz među može iznositi najviše širinu zahvata jednobraznog pluga i isto se tako mora tijekom godine kositi kako bi se spriječilo širenje korova i obrastanje drugim raslinjem.

B) Održavanje poljskih putova

Članak 14.

- (1) Poljske putove na području Općine Martijanec održava Općina Martijanec.
- (2) Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala i/ili poravnavanjem i/ili zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.
- (3) Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz odobrenje Općine Martijanec na način i uz uvjete propisane posebnim propisima.
- (4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.
- (5) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta obavezan je sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.
- (6) Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku ili neku drugu djelatnost zbog koje povremeno oštećuju put, dužne su izvršiti popravak istog.
- (7) Radi zaštite poljskih putova i njihovoga održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:
 - a) uzurpiranje poljskih putova preoravanjem, prekopavanjem, postavljanjem prepreka ili na drugi način,
 - b) sužavanje poljskih putova,
 - c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
 - d) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
 - e) skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
 - f) istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta,
 - g) izvođenje bilo kakvih radova na putu koji nisu u vezi s njegovim održavanjem,
 - h) dovođenje na put tekućih otpadnih tvari, nanošenje smeća, otpada i slično,
 - i) korištenje puta u nepovoljnim vremenskim uvjetima kada je jako raskvašen i slično,
 - j) vući po putu trupce, granje i druge predmete kojima se put oštećuje.

C) Uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode

Članak 15.

- (1) Radi održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišnih oborinskih voda s poljoprivrednih površina, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale uz svoje poljoprivredno zemljište, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok vode.
- (2) U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji zabranjeno je:
 - a) zatrpavati ili mijenjati smjer kanala bez suglasnosti Općine Martijanec, odnosno tijela nadležnog za poslove vodoprivrede,
 - b) odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja ili količinu vode,

- c) uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala, obrađivati zemlju, kopati zemlju, kamen, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

D) Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 16

- (1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.
- (2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.
- (3) Pojedinačna stabla, trajni nasadi ili živica, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela tako da se može očekivati da nakon maksimalnog uzrasta pojedinačnog stabla, nasada ili živice neće zasjenjivati susjedno zemljište.

E) Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 17.

- (1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.
- (2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici, odnosno posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 18.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 30 dana od završetka žetve,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi
- sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/2013., 73/2017., 14/2019., 98/2019.) zabranjeno je spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva u okolišu.

(2) U slučaju dopuštenog spaljivanja žetvenih ostataka samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje iz članka 7. stavka 4. ove Odluke i članka 9. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, br. 22/2019.), vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
- dobiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata i posuda sa vodom),

- d) nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugасiti vodom,
- e) poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

V. NADZOR

Članak 20.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.
- (2) U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.
- (3) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (4) Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.
- (5) Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 21.

- (1) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.
- (2) Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 23.

- (1) Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.
- (2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 15/10.).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 320-01/20-01/1

URBROJ: 2186/19-01-20-1

U Martijancu, 26. veljače 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ova Odluka se donosi temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 22/2019.) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Dana 09. ožujka 2018. g., na snagu je stupio novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18, 98/19) – dalje u tekstu: Zakon, temeljem kojega je donesen i novi Pravilnik o agrotehničkim mjerama (NN 22/2019) – dalje u tekstu: Pravilnik, koji je stupio na snagu 14. ožujka 2019. g.,

Sukladno navedenim propisima Općina Martijanec je pristupila izradi nove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec.

U skladu s navedenim propisima izrađena je nova Odluka Općine Martijanec koja sadrži odredbe o:

- 1. agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, pod kojima se smatraju sljedeće mjere:**
 - a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
 - b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
 - c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
 - d) gospodarenje biljnim ostacima
 - e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
 - f) održavanje povoljne strukture tla
 - g) zaštita od erozije
 - h) održavanje plodnosti tla.
- 2. mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, pod kojima se smatraju sljedeće mjere:**
 - a) održavanje živica i međa,
 - b) održavanje poljskih putova,
 - c) uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
 - d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
 - e) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.
- 3. posebnim mjerama zaštite od požara**
- 4. nadzoru nad provođenjem Odluke i**
- 5. prekršajne odredbe.**

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.) Općinsko vijeće Općine Martijanec na **22. sjednici** održanoj dana **26. veljače 2020. godine** donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu, za radove koji nisu obuhvaćeni ugovornim troškovnikom Ugovora o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu, KLASA: 361-01/18-01/13, URBROJ: 2186/19-19-1 od 23. siječnja 2019. godine.

Radovi iz stavka 1. ovog članka odnose se na uređenje okoliša i izradu ventilacije kuhinje, čija vrijednost prema Ponudbenom troškovniku izvoditelja broj 009/2020 – VTR br. 03/1903 iznosi 246.030,92 kuna bez PDV-a odnosno 307.538,65 kuna s PDV-om.

Članak 2.

Ugovor o nabavi iz članka 1. stavka 2. ovog Zaključka sklopit će se sa trgovačkim društvom MIPICRO d.o.o., Dr. A. Georgijevića 3, 42240 Ivanec, izabranim izvoditeljem radova po provedenom postupku javne nabave i temeljem Odluke o odabiru, KLASA: 361-01/18-01/13, URBROJ: 2186/19-18-9 od 28. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 361-01/18-01/13
URBROJ: 2186/19-01-20-27
U Martijancu, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu

I. PRAVNA OSNOVA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 31. Statuta Općine Martijanec (SVVŽ br. 10/13., 24/13., 18/18).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Općinsko vijeće Općine Martijanec je dana 31. siječnja 2019. godine na svojoj 14. sjednici usvojilo Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu (SV VŽ 06/19), kojim se daje suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu sa izabranim ponuditeljem MIPCRO, d.o.o. Dr. A. Georgijevića 3, 42240 Ivanec te se utvrđuje cijena predmetnih radova u iznosu od 7.481.282,99 kuna bez PDV-a te ukupna cijena radova u iznosu od 9.351.603,74 kuna s PDV-om.

S obzirom na potrebu uređenja okoliša i izradu ventilacije kuhinje Dječjeg vrtića u Martijancu, a budući da isti nisu obuhvaćeni i ugovornim troškovnikom *Ugovora o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu*, potrebno je s izvođačem sklopiti novi ugovor o nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu, čija vrijednost radova iznosi 246.030,92 kuna bez PDV-a odnosno 307.538,65 kuna s PDV-om.

Sastavni dio ovog obrazloženja jest Ponudbeni troškovnik uređenja okoliša i izrade ventilacije kuhinje broj 009/2020 –VTR br. 03 / 1903 izvođača MIPCRO d.o.o. Dr. A. Georgijevića 3, 42240 Ivanec, od 09. studenog 2019. godine.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ovog akta potrebna sredstva osigurana su u Proračunu Općine Martijanec za 2020. godinu u Razdjelu 002 Jedinstveni upravni odjel, Glavi 00202 Predškolski odgoj, Program 1011 Predškolski odgoj, K101103 Izgradnja dječjeg vrtića, Konto 42123.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Levak, dipl. iur.



GRADITELJSTVO • NEKRETNINE • TRANSPORTI

MIPCRO D.O.O.

Adalberta Georgijevića 3 • p.p. 42 • 42240 Ivanec

Tel. 042 / 782 533 • Fax. 042 / 782 544

e-mail: mipcro@mipcro.hr • www.mipcro.hr

INVESTITOR:

OPĆINA MARTIJANEC

Varaždinska 64

42 232 Martijanec

Nadnevak; 14.01.2020.

Broj ponude: 009/2020

Ponudbeni troškovnik uređenja okoliša i izrade ventilacije kuhinje broj 009/2020 - VTR br. 03/1903

Temeljem Ugovora o izvođenju radova Klasa:361-01/18-01/13, Ur.br. 2186/19-19-1 od 23. siječnja 2019. godine, izradili smo ovaj ponudbeni troškovnik **br.009/2020 za izvođenje vantroškovničkih radova**, kako slijedi;

R.B.	Opis radova	J.M.	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
A. OKOLIŠ					
1.	Dobava materijala i izrada pripreme za montažu ograde parcele š=1 m i prosječne debljine 30 cm radi postizanja ravnine radi velikih depresija				
	- dobava mješanog zemljanog materijala	m3	100,00	70,50	7.050,00
	- dobava tamponskog materijala	m3	60,00	121,25	7.275,00
2.	Dobava i ugradba humusne zemlje prosječne debljine 10 cm kao priprema za sijanje trave				
	- dobava fine zemlje	m3	350,00	70,00	24.500,00
	- frezanje i usitnjavanje zemlje sa sijanjem trave	m2	4.500,00	18,00	81.000,00
3.	Izvedba obloge ugradbenih vodokotlića i ventilacionih PVC cijevi iz vodootpornih gipskartonskih ploča, u cijeni stavke rabiciranje spojeva				
	- vodokotlići	m2	25,00	180,00	4.500,00
	- ventilacije	m	30,00	150,00	4.500,00
	- odzrake kanalizacije	m2	6,00	205,00	1.230,00
	- dobava i ugradba pregrade pisoara š=40 cm u muškom Wc-u za posjetitelje	kom	1,00	650,00	650,00
4.	Dobava i ugradba ogradnih dodatnih vratiju od pocinčanih plastiificiranih elemenata sa ispunom vratnih krila od žičanih panela. U cijeni izrada betonskih temelja.				
	- dvokrilna vrata 350 cm x 150 cm	kom	1,00	8.300,00	8.300,00
	- dvokrilna vrata 450 cm x 150 cm	kom	1,00	9.500,00	9.500,00
	- pješačka vrata 120 cm x 150 cm	kom	1,00	3.395,00	3.395,00
5.	Dobava materijala i izrada postolja za rashladne uređaje i vanjske svjetiljke				
	- iskop	m3	2,00	124,16	248,32
	- obodna oplata	m2	5,00	93,12	465,60
	- beton C 25/30	m3	2,50	698,40	1.746,00
	- armatura	kg	100,00	7,18	718,00

6. Skidanje postojećih cestovnih rubnjaka s ponovnom ugradnjom, odnosno spuštanjem na visinu asfalta.	m	30,00	125,00	3.750,00
7. Navoz i ugradnja kamenog materijala u debljini 40 cm s nabijanjem istog i zasipavanje gornjeg sloja s crnim diabaz kamenim materijalom	m2	220,00	63,00	13.860,00
8. Podizanje postojećeg RO kanalizacije na novo projektiranu visinu s dobavom i postavom novog lijevaniog poklopca nosivosti 40 tona	kom	1,00	1.150,00	1.150,00
9. Dobava i asfaltiranje vanjskog parkirališta uz glavnu cestu oplemenjenim asfaltom BNHS 0,16 d=6 cm	m2	205,00	128,00	26.240,00
10. Dobava i postava cestovih rubnjaka 14x25 cm, obetiranim betonom	m	8,00	135,00	1.080,00
UKUPNO OKOLIŠ:				201.157,92

B. ELEKTRO RADOVI-kuhinja i vanjska rasvjeta budućeg igrališta

1.	Dobava, montaža i spajanje dodatnog osigurača u postojeći ormar kuhinje: automatski osigurač C25A, 3p	kom.	1,00	145,00	145,00
2.	Dobava, polaganje i spajanje: Vodič PP-Y 5x4 mm2 - ventilator + grijač	m	14,00	29,50	413,00
	Vodič PP-Y 3x1 mm2 - krilna sklopka	m	15,00	9,00	135,00
	Instalacijska plastična kanalice	m	28,00	24,00	672,00
3.	Dobava, polaganje i spajanje vodiča za igralište: instalacijska cijev DWP40	m	130,00	14,00	1.820,00
	vodiča PP00-Y 3x2,5 mm2	m	140,00	32,30	4.522,00
UKUPNO ELEKTRO RADOVI:					7.707,00

C. STROJARSKI RADOVI

INSTALACIJA VENTILACIJE KUHINJE

1.	Dobava i montaža krovnog ventilatora za odsis para kuhanja i dimnih plinova otporan na visoke temperature tip kao Helios VDD 355/4 T120, zajedno sa spojnim i montažnim materijalom . protoka 2800 m3/h kod $\Delta p = 250$ Pa 0,584 kW; 1,4 A; 3~ 400 V	kom	1,00		
2.	Dobava i montaža kanalnog ventilatora sa ugrađenim toplovodnim grijačem za dovod zraka u prostor kuhinje tip kao Helios ALB EC 60/35 WW, zajedno sa ovjesnim, spojnim i montažnim materijalom - priključak: 600x350 mm - protok: 2800 m3/h - napajanje: 400V/50Hz - ventilator: 1,03 kW - zvučni pritisak: 63 dBA - masa: 70 kg	kom	1,00	13.191,00	13.191,00

3.	Dobava i montaža pumpne grupe sa regulacijom toplovodnog grijača tip kao Helios WSH HE 24V. U cijenu uračunati kanalne i prostorne osjetnike, cjevovod Cu28 cca 30 m te spoj na instalaciju grijanja unutar kotlovnice.	kpl	1,00	5.975,00	5.975,00
4.	Dobava i montaža regulatora brzine za dovodni/odvodni ventilator zajedno sa spojnim i montažnim materijalom. U cijenu je potrebno uračunati ožičenje regulatora.	kom	1,00	6.580,00	6.580,00
5.	Izrada, dobava i ugradnja kanala za zrak, pravokutnog presjeka, izrađenih iz pocinčanog lima sa svim spojnim, brtvenim i ovjesnim materijalom. Izražena težina odgovara težini razvijenog plašta kanalskog razvoda. U jediničnu cijenu potrebno je uračunati dodatak na spojeve, usmjerne limove, prirubnice, odrez, ovjesni, spojni i brtveni materijal. Debljine stjenke lima:				
	0,75 mm	kg	230,00	32,00	7.360,00
6.	Dobava i montaža rešetke za ugradnju na kanal zajedno sa ugradbenim okvirom, sa priključnom kutijom te sa dodatnim, montažnim, spojnim i brtvenim materijalom. U cijenu je potrebno uključiti eventualno bojanje rešetke u dogovoru sa investitorom.				
	625x225	kom	3,00	640,00	1.920,00
7.	Dobava i montaža vanjske fiksne žaluzije sa mrežicom, zajedno sa spojnim i montažnim materijalom				
	600x350	kom	1,00	640,00	640,00
8.	Sitni potrošni materijal potreban za izvođenje instalacije.	kpl	1,00	1.000,00	1.000,00
9.	Transport alata i materijala na gradilište, te povrat alata s gradilišta	kpl	1,00	500,00	500,00

UKUPNO	37.166,00
---------------	------------------

REKAPITULACIJA:

OKOLIŠ	201.157,92
ELEKTROINSTALACIJE	7.707,00
VENTILACIJA KUHINJE	37.166,00

UKUPNO : 246.030,92

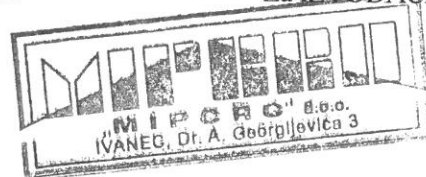
PDV: 61.507,73

SVEU KUPNO: 307.538,65

NARUČITELJ:

Za NADZOR:

Za IZVODAČA:



PRIJEDLOG

Na temelju članka 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13 i 24/13), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 22. sjednici održanoj dana **26. veljače 2020.** godine donosi

ODLUKU o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić „Vlakić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).
Sjedište Vrtića je u Martijancu, Školska ulica 3B, 42232 Martijanec.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Martijanec.
OIB Osnivača: 67582103920 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
Matični broj Osnivača: 2654466.
Sjedište Osnivača je u Martijancu, Varaždinska ulica 64.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (prema zainteresiranosti roditelja).

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna Općine.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe.
2. uz suglasnost: Općinskog vijeća Općine Martijanec
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o raspodjeli dobiti,
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića.
3. uz suglasnost, odnosno mišljenje nadležnog Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića.
4. predlaže Općinskom vijeću Općine Martijanec:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - promjene naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića.
5. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
 - donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
 - donosi Godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 90 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,

- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom Općinskom vijeću Općine Martijanec,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo Vrtića je Odgajateljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgajateljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela; prati njegovo ostvarivanje; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada; potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgajateljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića, za privremenu ravnateljicu Vrtića imenuje se Suzana Galauer iz Sudovčine, Stjepana Radića 15, OIB: 52501118574.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Vrtića kao samostalne ustanove.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme radnje za početak rada Vrtića, a posebno:

- pribaviti potrebne suglasnosti i odobrenja za početak rada Vrtića,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.,
- obavljati poslove u svezi s primopredajom objekta i zaključivanjem ugovora o preuzimanju prostora i opreme, djece i djelatnika Vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem djelatnika za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Vrtića, te izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te drugih općih akata Vrtića,
- podnijeti prijavu za upis Vrtića u sudski registar,
- zastupati i predstavljati Vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Vrtića
- odgovarati za zakonitost rada u Vrtiću,
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci u Vrtiću će raditi slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgajatelji djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- stručni suradnik (pedagog ili psiholog) s visokom stručnom spremom,
- učitelji i odgajatelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica s višom stručnom spremom.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću će raditi i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen državni stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Vrtić - dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,

- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića kao javne službe, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića, sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača i učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića, osigurati će Osnivač u planiranom iznosu.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom, Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 18.

U pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

Članak 19.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, (1.09.2020.), te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 22.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Vrtića u sudski registar, odnosno u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 58/15, 63/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Odluke ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“

I. PRAVNA OSNOVA

Ova Odluka se donosi temeljem članka 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13 i 24/13).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Za ožujak odnosno početak travnja 2020. godine planiran je završetak radova na izgradnji i opremanju zgrade dječjeg vrtića u Martijancu. Planirani početak rada dječjeg vrtića je rujan 2020. godine, odnosno početak pedagoške godine 2020/2021. Radi potrebe ishođenja dokumentacije za osnivanje javne ustanove, a u skladu s Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“. Odlukom se utvrđuje osnivanje dječjeg vrtića, naziv, sjedište dječjeg vrtića, institucionalni ustroj, programi, imenovanje privremene ravnateljice, prava i obveze dječjeg vrtića, stavljanje izvan snage Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 58/15, 63/16).

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provedbu ove Odluke u Proračunu Općine Martijanec za 2020. godinu osigurana su sredstva u razdjelu 001 Jedinstveni upravni odjel, Glavi 00202 Predškolski odgoj, Program 1011 Predškolski odgoj, Aktivnost Kapitalni projekt, Konto 42123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13. , 24/13 i 18/18) te članka 6. stavak 1. točka 9. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 27/10.), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **22.** sjednici održanoj dana **26. veljače 2020. godine**, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 72/19) u članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi: „Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake dvanaestine za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec i po posebnom zahtjevu“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 400-08/20-01/1

URBROJ: 2186/19-01-20-1

Martijanec, 26. veljače 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Odluke o izmjeni Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2020. godinu

I. PRAVNA OSNOVA

Ova Odluka se donosi temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08. 136/12. i 15/15.) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13. , 24/13 i 18/18) te članka 6. stavak 1. točka 9. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 27/10.).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Dana 01. siječnja 2020. godine stupio je na snagu novi Zakon o vatrogastvu („Narodne novine 125/19). S obzirom na donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu prije stupanja na snagu navedenog Zakona, predlaže se usklađenje Odluke sa člankom 111. Zakona o vatrogastvu kojim je propisano da se sredstva koja grad, općina ili županija odnosno Grad Zagreb osigurava za vatrogastvo, sukladno odredbama ovoga zakona, doznajuju vatrogasnoj zajednici grada, područja, općine ili županije odnosno Grada Zagreba ili dobrovoljnim vatrogasnim društvima na svojem području gdje nema vatrogasne zajednice i to najmanje u dvanaestina najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec. Shodno navedenome, članak 13. stavak 2. Odluke usklađuje se sa zakonskom odredbom pa glasi: „Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake dvanaestine za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec i po posebnom zahtjevu“.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13 i 18/18), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na **22. sjednici** održanoj dana **26. veljače 2020. godine** donosi

Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/19) u članku 16. stavku 1. broj: „30“ zamjenjuje se brojem: „15“.

Članak 2.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

OBRAZLOŽENJE
ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zakonska osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 35. stavku 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) i članku 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13 i 18/18).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

U Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec predlaže se skraćivanje roka za podnošenje prijava odnosno davanje ponuda ponuditelja u postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec. Izmjena je predlaže radi ubrzanja i skraćivanja postupka prodaje nekretnina.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-02-20-1
Martijanec, 21. veljače 2020.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Dana 21. siječnja 2020. godine na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću upućeni su sljedeći prijedlozi akata:

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec,
- Izmjene Statuta Općine Martijanec,
- Izmjene Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec,
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec.

Razlog donošenja akata koji su predmet savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je izvršenje obveza iz Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i ostalih posebnih propisa.

Cilj provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je upoznavanje javnosti s nacrtom prijedloga financijskih akata Općine Martijanec te dobivanja mišljenja, primjedbi i prijedloga te eventualno prihvatanje zakonitih i stručno utemeljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga.

Poziv za prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću objavljen je na internetskim stranicama Općine Martijanec, www.opcina-martijanec.hr dana 21. siječnja 2020. godine i trajao je do 20. veljače 2020. godine.

Zainteresirana javnost bila je ovlaštena u tijeku trajanja prethodnog savjetovanja, svoje primjedbe i prijedloge dostaviti Općini Martijanec na adresu e-pošte martijanec@opcina-martijanec.hr.

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općina Martijanec **nije zaprimila niti jednu primjedbu niti prijedlog na tekst predmeta** savjetovanja s zainteresiranom javnošću.

Sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) Općina Martijanec je izradila ovo Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću te ga stavlja na raspolaganje na internetskim stranicama www.opcina-martijanec.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.

