

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13 i 18/18) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) načelnik Općine Martijanec dana 20. prosinca 2018. godine donosi

KUĆNI RED KORIŠTENJA

PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Članak 1.

(1) Ovim Kućnim redom uređuju se uvjeti i način korištenja poslovnog prostora u svim društvenim i vatrogasnim domovima na području Općine Martijanec koji su u vlasništvu Općine Martijanec.

Članak 2.

(1) Prostor se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

(2) Pod jednokratnim korištenjem prostora u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr.).

(3) Pod korištenjem prostor za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

Članak 3.

(1) Sve dijelove zgrade i pripadajuće zemljište-dvorište, svaki korisnik nekretnine (nastavno: *korisnik*) dužan je istu rabiti na način da nekretninu štite od oštećenja i onečišćenja, kao i da ostale korisnike ne ometa u njihovom jednakom pravu uporabe sukladno važećim propisima, ugovoru o korištenju nekretnine i ovom kućnom redu.

(2) Korisnik je dužan prostorije koristiti pažnjom dobrog gospodara, održavati ih čistim, prilikom korištenja pazeći da ne dođe do bilo kakvog oštećenja unutar prostora.

Članak 4.

(1) Za provođenje ovog Kućnog reda zadužen je izabrani domar svakog pojedinog prostora u vlasništvu Općine Martijanec te je odgovoran za prostor i okoliš prostora, opremu i inventar doma. Domar može za korištenje i kontrolu korištenja pojedinog dijela prostora ovlastiti i drugu osobu, ali isto ga ne oslobađa odgovornosti za ukupni prostor, opremu i inventar u prostoru.

(2) Domar svakog pojedinog prostora u vlasništvu Općine Martijanec je obvezan do 15. siječnja tekuće godine provesti popis imovine i inventara doma sa stanjem 31. prosinca za prethodnu godinu.

Članak 5.

(1) Po izvršenoj primopredaji prostora, opreme ili inventara od strane domara odnosno osobe zadužene od strane mjesnog odbora, korisnik je dužan čuvati ga i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar ili prostor vratio u zaprimljenom stanju u cijelosti i bez oštećenja, dužan je štetu otkloniti o svom trošku ili je dužan Općini Martijanec platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme kojim će se nadoknaditi oštećeno ili otuđeno, a što će se utvrditi posebnim zaključkom.

(2) Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima.

(3) Korisnik je obvezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Općina Martijanec neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Članak 6.

(1) Korisniku nije dozvoljeno:

- u zahodske školjke, umivaonike i sl. bacati otpatke čime bi došlo do njihovog začepljenja,
- ostavljati otvorene slavine za vodu ili vodokotlić čime bi se moglo izazvati poplava u prostorima objekta,
- uključivati, a posebno ne ostavljati bez nadzora priključenu električnu grijalicu ili bilo koji drugi el. potrošač čime bi se moglo izazvati požar,
- bez nadzora ostavljati upaljene plinske peći, ni bilo koje drugo pl. trošilo,
- ostavljati upaljena svjetla ili na el. mrežu priključen bilo koji drugi potrošač kad u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima nitko ne boravi,
- ostavljati otvorene prozore u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima kad u njima nitko ne boravi,
- u prostoru zgrade ostavljati predmete koji mogu ometati prolaz, uzrokovati nezgode, zaraze ili bilo kakve mirise kao i materijale koji mogu uzrokovati požar ili narušavati okolni izgled,
- zabranjeno je u prostorijama odlaganje bilo kakvih stvari na duži period, a posebno lako zapaljivih tekućina i predmeta jakog i neugodnog mirisa, kao i vremenski pokvarljive hrane,
- izvoditi bilo kakve preinake u prostorima koji se koriste kao i na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, te građevinske radove na zajedničkom zemljištu zgrade, bez suglasnosti Općine Martijanec.

Članak 7.

(1) Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

(2) Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sličnog.

(3) U prostorijama doma zabranjeno je pušenje.

Članak 8.

- (1) Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.
- (2) Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.
- (3) Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti domara ili predsjednika Vijeća mjesnog odbora ili osobu za iznajmljivanje prostora.

Članak 9.

- (1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:
- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
 - prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i slično, te ih zbrine o svom trošku,
 - opere podove ako su zaprljani,
 - opere sanitarni prostor.

Članak 10.

- (1) Ovaj Kućni red objaviti će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Martijanec te će se istaknuti na vidljivom mjestu u prostorima u vlasništvu Općine Martijanec, a stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK
Dražan Levak, dipl. iur.

KLASA: 372-01/18-01/1
URBROJ: 2186/19-02-18-1
U Martijancu 20. prosinca 2018.

Dostaviti:

1. Objava – web stranica i oglasna ploča Općine Martijanec,
2. Objava – prostori u vlasništvu Općine Martijanec,
3. Pismohrana – ovdje.

