

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13 i 18/18) načelnik Općine Martijanec dana 01. lipnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Općini Martijanec kao tijelu javne vlasti te se utvrđuju njegove obveze i odgovornosti.

Članak 2.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba ovlaštena za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenikom za informiranje imenuje se Tajana Cvrtnjak, spec. publ. adm., viša referentica za upravno-administrativne, imovinskopravne te poslove informiranja i zaštite podataka u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 4.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Martijanec,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama te
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka postupa u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Martijanec.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Martijanec, Varaždinska ulica 64, Martijanec, kao i putem elektroničke komunikacije na adresu: martijanec@opcina-martijanec.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Varaždinska ulica 64, Martijanec, a može se podnijeti i putem telefona na broj 042/207-887. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-02/18-01/1 URBROJ: 2186/19-02-18-1 od 26. veljače 2018. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u na web stranici Općine Martijanec.

KLASA: 008-02/18-01/2
URBROJ: 2186/19-02-18-1
Martijanec, 01. lipnja 2018.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Levak dipl. iur.