

Na temelju članka 43. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Martijanec na 08. sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“ obuhvaća Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“ (objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 09/20, u kojoj je naznačeno stupanje na snagu), te Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“ (objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 17/20, u kojoj je naznačeno stupanje na snagu), te se utvrđuje i objavljuje

ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić „Vlakić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Martijancu, Školska ulica 3B, 42232 Martijanec.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Martijanec.

OIB Osnivača: 67582103920 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Matični broj Osnivača: 2654466.

Sjedište Osnivača je u Martijancu, Varaždinska ulica 64.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (prema zainteresiranosti roditelja).

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor, opremu i financijska sredstva za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe.
2. uz suglasnost: Općinskog vijeća Općine Martijanec
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o raspodjeli dobiti,
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića.
3. uz suglasnost, odnosno mišljenje nadležnog Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića.
4. predlaže Općinskom vijeću Općine Martijanec:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - promjene naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića.
5. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
 - donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
 - donosi Godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 90 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,

- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom Općinskom vijeću Općine Martijanec,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo Vrtića je Odgajateljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgajateljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela; prati njegovo ostvarivanje; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada; potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgajateljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Uz poslove ravnatelja, isti je dužan organizirati i provoditi program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom te u dijelu radnog vremena obavljati poslove odgojno-obrazovnog radnika (zamjena za godišnje odmore, kratkotrajna bolovanja i slično).

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića, za privremenu ravnateljicu Vrtića imenuje se Suzana Galauer iz Sudovčine, Stjepana Radića 15, OIB: 52501118574.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Vrtića kao samostalne ustanove.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme radnje za početak rada Vrtića, a posebno:

- pribaviti potrebne suglasnosti i odobrenja za početak rada Vrtića,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.,
- obavljati poslove preuzimanja objekta i opreme i poslovne dokumentacije dječjeg vrtića, zaključiti ugovor s Općinom Martijanec o korištenju objekta za potrebe dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem djelatnika za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Vrtića, te izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te drugih općih akata Vrtića,
- podnijeti prijavu za upis Vrtića u sudski registar i ishoditi dozvole za rad,
- zastupati i predstavljati Vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Vrtića
- odgovarati za zakonitost rada u Vrtiću,
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju, i to obrazovno razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja, te za obrazovno razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca za tekuću godinu,

- obavljati poslove primopredaje objekata, opreme i dokumentacije dječjeg vrtića, i zaključiti ugovor s Općinom Martijanec o korištenju objekata za potrebe dječjeg vrtića,
- vršiti upis djece u Vrtić - dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića kao javne službe, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića, sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača i učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića, osigurati će Osnivač u planiranom iznosu.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom, Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 18.

U pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 21.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Vrtića u sudski registar, odnosno u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 58/15, 63/16).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2186/19-01-20-9
Martijanec, 29. travnja 2020.

**PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT, POSLOVNIK I
NORMATIVNU DJELATNOST
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MARTIJANEC**
Dubravko Besek

