



OPĆINA MARTIJANEC

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC

Datum: 28.02.2019.	Org. jed.
388	Pol. Vrij.

[Handwritten signature]
U. B. 200.
D. K. 10/19

Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga iz

Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini

Opisni izvještaj projekta/programa

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: __2019.____

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	402-03/19-01/2
Naziv organizacije (prijavitelja):	Udruga Sveti Martin
Naziv odobrenog projekta/programa:	Integracija u Općini Martijanec
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji prijavitelju):	Ivan Ploh
Voditelj/voditeljica projekta (u organizaciji prijavitelju):	Tanja Hrastić
Mjesto provedbe projekta (grad i županija):	Općina Martijanec, Varaždinska županija
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	___20000___ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	___10085___ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	Varaždinska ulica 64, Martijanec
Telefon organizacije:	-
Faks organizacije:	-
Odgovorna osoba za kontakt:	Ivan Ploh
Telefon i mobitel osobe odgovorne za kontakt:	0994972000
E –mail adresa osobe odgovorne za kontakt:	ivan.plochl@gmail.com
Internetska stranica organizacije:	-

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

Projekt je u tijeku, a za realiziranii dio projekta ostvareni su ovi ciljevi:
Doprinjeli smo podizanju kvalitete društvenog života Općine Martijanec.

1. Aktiviranjem kulturnoturističkih atrakcija kroz provedbu akcija identificiranja te očuvanja tradicijskih i kulturnih dobara Općine Martijanec. Navedeni cilj djelomično je ostvaren i to kroz rad udruge usmjeren na istraživanje povijesti i tradicije Općine. Planirano postizanje cilja djelomično je provedeno i to kroz aktivnosti: 2. Izrada monografije Općine Martijanec (prikupljanje materijala), 3. Gastronomija za dane Općine Martijanec, 4. Obilježavanje 760 godina prvog spomena crkve svetog Križa u Križovljanu i crkve svetog Martina u Martijancu i aktivnosti
2. Razvijanjem individualne i organizacijske filantropije preko uključivanja članova udruge i ostalih mještana Općine Martijanec u život zajednice. Ciljevi su usmjereni na povećanje kapaciteta udruge za učinkoviti dijalog i partnerstvo s javnom upravom. Poticanjem mještana na aktivno sudjelovanje u društvenim aktivnostima razvija se povjerenje i jača socijalni dijalog.

Navedenim ciljevima programa radili smo na unapređenju kvalitete života Općine Martijanec.

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)
Izrada monografije Općine Martijanec	Alen Pajtak	U arhivima, intervjuiima, nabavom literature, prikupljanjem fotografija dobili smo veći dio baze materijala potrebnog za izradu monografije. Dio materijala smo interpretirali u obliku časopisa „Martinovo Pero“	U tijeku	prikupljeni neki materijali za izradu monografije Općine Martijanec, dio interpretiranih povijesnih izvora i literature
Gastronomija za Dane Općine Martijanec	Ivan Ploh	Prikupljanjem recepata, načina pripreme pojedine hrane dobili smo bazu potrebnu za pripremu i prezentaciju dijela martijanečke gastronomije.	U tijeku	prikupljeni stari recepti; izrađena i degustirana jela izrađena prema starim receptima
Obilježavanje 760 godina prvog spomena crkve Sv. Križa i crkve sv. Martina	Tanja Hrastić	Na sastancima smo osmislili jedan tip vizuala žiga i razglednice te organizirali promociju.	U tijeku	osmišljen i izrađen žig; osmišljena i tiskana jedna vrsta razglednica; organizirana i održana promocija žiga i razglednice

OBRAZAC: OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

Zaštita i očuvanje prirode	Ivan Ploh	Čistili smo prostore na kojima se skupljaju mladi u više akcija kroz godinu.	U tijeku	Očišćeni neki prostori gdje se mladi skupljaju
Promocija stope Sv. Martina	Ivan Ploh	Prikupljali smo informacije za adekvatan dizajn brošure.	U tijeku	Prikupljane neke informacije

1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom.

Projektom su obuhvaćeni korisnici oba spola i osobe sve dobi. Korisnici su sa područja Općine Martijanec, turisti.

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

Sudjelovali su kod prikupljanja materijala za izradu monografije, čišćenja okoliša, degustaciji martijanečke gastronomije, prisutnost na promociji ostvarenih rezultata navedenih aktivnosti i njihovim upućenim prijedlozima za mogući daljnji razvoj projekta.

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

Predloženim programom potaknuli smo lokalno stanovništvo na uključivanje u javne društvene aktivnosti. Angažiranjem većeg broja mještana jačaju se kapaciteti civilnog sektora i povećavaju ljudski resursi koji su neophodni za dugoročnu održivost udruge. Uz veće kapacitete osigurali smo bolji protok informacija i poticanje razgovora o zajedničkim problemima te pregovorima o rješenjima. Predloženim programom zainteresirali smo mještane za projekte od javnog interesa. Očekivani utjecaj programa odnosi se na povećanje aktivnosti udruge u okvirima:

- jačanja kapaciteta udruge kroz usvajanje novih znanja i vještina koje će primjenjivati u svojim aktivnostima te će širiti naučenu metodu rada i na druge organizacije;
- prepoznavanja kulturne, povijesne i tradicijske baštine;
- izrađena i objavljena literatura kojom su se mještani upoznali o posebnostima Općine u kojoj žive;
- u tijeku je izrada kreativnih rješenja i objave reklamnih materijala za turiste;
- aktivirali smo mlade u kulturni život Općine Martijanec;
- navedenim aktivnostima smo krenuli u oblikovanje temelja za stvaranje turističke ponude Općine Martijanec;
- promovirali i organizirali akcije za očuvanje prirodnih resursa i okoliša.

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

Prepoznatljivost Udruge Sveti Martin kao promicatelja kulturnih vrijednosti i promotora lokalnih običaja. Mještani su se upoznali sa dijelom povijesti Općine Martijanec koji smo interpretirali i prezentirali. Mještani su upoznati sa tradicionalnom martijanečkom gastronomijom. Provedbom navedenih aktivnosti nastale su nove vrijednosti kao

Što su spoznaje koje otkrivaju identitet zajednice, a koje su preduvjet za razvoj zajednice.

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta.

-

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

Obzirom da je povijest Općine Martijanec bogata, zbog vremenskog ograničenja projekta, postoji još materijala za izradu monografije kojeg je potrebno digitalizirati i prikupiti. Većina povijesnih izvora je na latinskom jeziku, a za prijevod nam treba adekvatni stručnjak koji nije bio dostupan. Potrebno je prikupiti još povratnih informacija od turista koji su posjetili područje Općine Martijanec, kako bi što kvalitetnije sadržajno i vizualno osmislili brošuru. Uz to planiramo još tijekom 2020. godine prikupiti informacije od ostalih udruga i institucija s područja Općine Martijanec kako bi u sintezi mišljenja svih navedenih dionika osmislili brošuru koja na najbolji mogući način prezentira specifičnosti i ljepote martijanečkog kraja. Javila se potreba za alternativnim vizualom razglednice, te s tim ciljem planiramo osmisliti nesakralni vizual, tiskati tijekom 2020. godine i u konačnici realizirati taj dio programa.

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

-

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?

-

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

-
2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.
<p>Surađivali smo sa Kulturno umjetničkim društvom Martijanec na način da smo u časopisu „Martinovo pero“ jednim člankom obilježili 20 godina osnutka KUD-a Martijanec. Članak je napisala predsjednica KUD-a Marijana Tarandek. Na aktivnostima osmišljavanja vizuala razglednice i žiga surađivali smo sa Varaždinskim klubom kolekcionara.</p> <p>Suradnjom smo međusobno prenosili metode rada, osigurali brže kolanje informacija, te učvrstili veze za buduće suradnje.</p> <p>U aktivnosti Gastronomije uključili smo i osobe (umirovljenike) koje su pripremele hranu.</p>
2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?
<p>Pokrenut je projekt Izrade, tiskanja i promocije monografije Općine Martijanec, a na kojem planiramo surađivati sa svim udrugama na području Općine, a posebno sa KUD-om Martijanec.</p>

3. Provođitelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
-
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
-
3.3. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko objasnite razloge.
-

4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.

-
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija pridonijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?
-

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)
-
5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta te metode korištene u procesu vrednovanja.
-
5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju.
-

6. Održivost projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?
Prikupljeni materijal za izradu monografije Općine Martijanec ćemo iskoristiti za interpretaciju u obliku knjige, a digitalizirani povijesni izvori i ostali materijal dostupan je za istraživače povijesti Općine Martijanec u arhivi USM. Iskoristili smo dio prikupljenog materijala koji smo interpretirali u obliku časopisa. Nekoliko primjeraka časopisa

uručeno je knjižnici Osnovne škole Martijanec kako bi djeca mogla učiti o povijesti Općine Martijanec i upoznati se sa zajednicom u kojoj žive. Časopis mogu koristiti studenti i ostali zainteresirani dionici jer se devet primjeraka nalazi u Sveučilišnoj i nacionalnoj knjižnici u Zagrebu. Prikupljene stare recepte, način pripremanja hrane mogu se iskoristiti za turističke svrhe i kao dio poglavlja u časopisu ili monografiji. Razglednica služi promociji Općine Martijanec. Nekoliko desetaka razglednica uručili smo Osnovnoj školi Martijanec kako bi djeca u sklopu programa Hrvatskog jezika učili pisanje i slanje razglednice.

Nastavljamo sa prikupljanjem dodatnog materijala za izradu, tiskanje i promociju monografije, zatim u izradu II. broja časopisa „Martinovo pero“ uključujemo više dionika, posebno visokoobrazovanih građana.

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

Donacijama građana

7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

Dio potrošenih financijskih sredstava namjenski je potrošen na kupnju, pripremu i prezentaciju hrane, na tiskanje časopisa, zatim na tiskanje razglednice i izradu žiga, te na promociju navedenih aktivnosti, a ostatak financijskih sredstava planiramo potrošiti potpunom realizacijom programa tijekom 2020. godine.

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

Obzirom da je projekt u tijeku potrošnja se odvija po planiranom proračunu.

7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

Projekt je u tijeku.

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

Izradili smo časopis koji je uvršten u katalog Sveučilišne i nacionalne knjižnice koji planiramo dalje objavljivati jedanput godišnje. U časopisu preko članaka objavljujemo nove spoznaje koje imaju edukativnu svrhu. Izradili

jedanput godišnje. U časopisu preko članaka objavljujemo nove spoznaje koje imaju edukativnu svrhu. Izradili smo žig i razglednicu koji imaju kolekcionrske vrijednosti. Popisivanjem martijanečke gastronomije stvaramo nove vrijednosti koje se mogu iskoristiti za turističke svrhe.

8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.

Na Radio Ludbregu je emitiran izvještaj predsjednika Ivana Ploha sa promocije časopisa, prigodnog žiga i razglednice te martijanečke gastronomije. Na web stranicama Općine Martijanec je objavljen članak o navedenim aktivnostima koji su prenijeli drugi mediji kao što su **sjeverni.info**, **aktualno.hr** i **varazdinski.rtl.hr**.

8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

Obzirom da je povijest Općine Martijanec bogata, zbog vremenskog ograničenja projekta, postoji još materijala za izradu monografije kojeg je potrebno digitalizirati i prikupiti. Većina povijesnih izvora je na latinskom jeziku, a za prijevod nam treba adekvatni stručnjak koji nije bio dostupan. Potrebno je prikupiti još povratnih informacija od turista koji su posjetili područje Općine Martijanec, kako bi što kvalitetnije sadržajno i vizualno osmislili brošuru. Uz to planiramo još tijekom 2020. godine prikupiti informacije od ostalih udruga i institucija s područja Općine Martijanec kako bi u sintezi mišljenja svih navedenih dionika osmislili brošuru koja na najbolji mogući način prezentira specifičnosti i ljepote martijanečkog kraja. Javila se potreba za alternativnim vizualom razglednice, te s tim ciljem planiramo osmisliti nesakralni vizual, tiskati tijekom 2020. godine i u konačnici realizirati taj dio programa.

9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

Planiramo i dalje istraživati povijest i tradiciju Općine Martijanec i rezultate interpretirati u obliku knjige, prikupljati još starih recepata, otkrivati specifičnosti općine na kojima se može temeljiti turizam. Planiramo organizirati akcije čišćenja.

10. Prilozi izvještaju

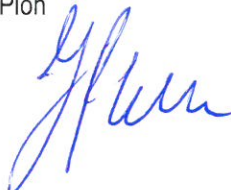


10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.).

<https://sjeverni.info/udruga-sveti-martin-i-kud-martijanec-bogatim-kulturno-umjetnickim-programom-avelicali-dane-opcine/>

<https://aktualno.hr/udruga-sveti-martin-i-kud-martijanec-bogatim-kulturno-umjetnickim-programom-velicali-dane-opcine/>

<https://opcina-martijanec.hr/udruga-sveti-martin-predstavila-svoju-kulturnu-i-gastronomsku-aktivnost-svoj-prvi-glasnik-i-najavila-monografiju/>

<https://varazdinski.net.hr/vijesti/drustvo/3594255/dani-opcine-martijanec-ocekuje-vas-predstava-nogometna-utakmica-kotlovina/>

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji prijavitelju)	Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji prijavitelju)
Ivan Ploh  	Tanja Hrastić 

Mjesto i datum sastavljanja izvještaja	Martijanec, 26.2.2020.
--	------------------------

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		Udruga Sveti Martin	
Poštanski broj:	42232	Mjesto:	Martijanec
Adresa sjedišta:		Varaždinska 64, Martijanec	
RNO broj:	318219	Matični broj:	02362678
Račun:		OIB:	22158596316
		HR1323400091110323784	
2. Davatelj sredstava:		Općina Martijanec	
Poštanski broj:	42232	Mjesto:	Martijanec
Adresa sjedišta:		Varaždinska 64, Martijanec	
		Matični broj:	2654466
Račun:		OIB:	67582103920
		HR4723900011808500005	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		Integracija u Općini Martijanec	
4. Razdoblje izvještavanja:		2019.	

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	20.000
2.	UPLAĆENO	20.000
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	1.537
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	123
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	9.962
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	10.085
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	11.452

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		

2.		
3.		
4.		
UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA		0

IV. BILJEŠKE

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik Ivan Ploh

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 26.02.2020.



Osoba za kontakt: Ivan Ploh
 Telefon: 994972000
 Telefax: -
 Adresa e-pošte: ivan.plochl@gmail.com

Ÿ (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)