



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
NAČELNIK

KLASA: 363-02/13-01/2

URBROJ: 2186/19-02-13-5

Martijanec, 16. 08. 2013.

Temeljem članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12. i 94/13.), Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13. i 24/13.) i Odluke Općinskog vijeća o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/11) općinski načelnik objavljuje

JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukop pokojnika
za groblja na području Općine Martijanec

1. Naručitelj:

1.1. Naziv: Općina Martijanec

1.2. Sjedište: Martijanec, Varaždinska 64

1.3. OIB: 67582103920

1.4. Telefonski broj: 042/673-774; 042/673-488

1.5. Broj faksa: 042/673-774

1.6. Adresa e-pošte: opcina-martijanec.upravni-odjel@inet.hr

2. Predmet javnog poziva je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja i ukop pokojnika na grobljima u Martijancu, Slanju i Križovljanu. Održavanje groblja i ukop pokojnika podrazumijeva čišćenje i košnja trave na grobljima te održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, dok se pod ukopom pokojnika podrazumijeva organizacija sprovoda, iskop grobnih jama te njihovo zatrpavanje po završetku sprovoda.

3. Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine su:

- da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala.

4. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja groblja i ukopa pokojnika sklapa se sa najpovoljnijim ponuđačem na 4 godine od dana potpisa ugovora.

5. Pismena ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- ponuđene uvjete, odnosno način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Sastavni dio ponude je:

- ispunjena tiskanica – specifikacija (vrsta i opseg poslova) i cjenik za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet javnog poziva,

6. Ponuda se dostavlja isključivo u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno na adresu Općine ili neposrednom dostavom u Jedinostveni upravni odjel Općine s naznakom „NE OTVARATI!- ponuda održavanje groblja i ukop pokojnika“

Rok za podnošenje ponuda je **09. rujna 2013** godine do **9,00** sati.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda održati će se u prostorijama Općine Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec, **09. 09. 2013.** godine u **9:00 sati**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su dužni sa sobom donijeti pisano ovlaštenje – punomoć.

7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude su:

- najniža cijena pružanja komunalnih usluga
- funkcionalna sposobnost ponuditelja za kvalitetno pružanje komunalnih usluga.

8. Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda), ne stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva,
- podatke o poslovanju za pravne osobe BON 1 i BON 2, a za fizičke osobe BON 1, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za posljednjih mjesec prije objave javnog poziva (Porezne uprave, HZMO i HZZO),
- ovjerenu izjavu da osoba ovlaštena za zastupanje nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva,
- potvrdu da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- izjavu da će u slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- potvrdu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Martijanec o podmirenim obvezama prema Općini Martijanec, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog poziva

- izjavu i dokaz odgovorne osobe ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora,
- izjavu i dokaz odgovorne osobe ponuditelja iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,

9. Obrazac ponude sa specifikacijom poslova obuhvaćenih ovim javnim pozivom te prikazom kriterija bodovanja može se podići u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec radnim danom od 8-14 sati i na internetskim stranicama Općine Martijanec. www.opcina-martijanec.hr

10. U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede postojanja podataka o ispunjavanju uvjeta ili nije priložena potrebna dokumentacija ili da postoji dospjeli dug prema Općini, ista se nakon otvaranja neće razmatrati.

11. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec.

12. O odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svi ponuditelji biti će obaviješteni u zakonskom roku.

13. Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna pristigla ponuda.

14. Adresa na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec, tel. 042/673-774; 042/673-488 svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

OPĆINA MARTIJANEC