

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.) te članka 23. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/09.) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj 26. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2011. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se izvršavanje, upravljanje prihodima/primicima i rashodima/izdacima te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Za izvršavanje Proračuna Općine Martijanec neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu RH-e.

Članak 2.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 3.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je Načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za planiranje, izvršavanje i zakonitost raspolaganja raspoređenim sredstvima Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se isključivo za namjene koje su određene Proračunom, odnosno Izmjenama i dopunama Proračuna tijekom proračunske godine do visine planiranih svota po aktivnostima i projektima.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 5.

Korisnici koji sredstva ostvaruju iz Proračuna Općine Martijanec smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom Posebnom dijelu, odnosno za namjene određene Zaključkom, ako iz same proračunske pozicije nije jasno vidljiva namjena sredstava.

Članak 6.

Za nabavu roba, usluga i ustupanje radova, pojedinačne ili ukupne zbirne godišnje vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) pojedinačne odluke donosi Općinski načelnik, a isto se provodi uz obavezno izdavanje narudžbenice ili sklapanjem pojedinačnog ili godišnjeg ugovora.

Mjesni odbori provode nabavu roba i usluga temeljem pismene narudžbenice, koju potpisuje Općinski načelnik prije samog izvršenja nabave, a za nabavu roba i usluga koje prelaze iznos od 2.000,00 kuna prethodno je potrebno pribaviti predračune ili ponude dobavljača.

Za nabavu roba, usluga i ustupanje radova, pojedinačne ili ukupne zbirne godišnje vrijednosti od 20.001,00 do 70.000,00 kn (bez PDV-a) pojedinačne odluke donosi Općinski načelnik, temeljem prethodno odobrenog projekta ili programa od strane Općinskog vijeća. Nabava iz ovog stavka provodi se po načelu dobrog gospodara.

Za sve ostale nabave roba, usluga i ustupanje radova vrijednosti veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i propisa donesenih temeljem citiranog Zakona.

Načelnik Općine donosi godišnji plan nabave do 31. prosinca 2011. godine te ga prezentira Općinskom vijeću najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku pričuvu u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se i za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 9.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 10.

Korištenje proračunske zalihe odobrava Općinski načelnik pismenim zaključkom do svote utvrđene u Proračunu, a o korištenju proračunske zalihe podnosi pisano izvješće na prvoj sjednici Općinskog vijeća po izvršenom korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 11.

Općinski načelnik može pismeno odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5 posto sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Općinski načelnik je u izvršenoj preraspodjeli obvezan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, a najkasnije u roku od 3 mjeseca po izvršenoj preraspodjeli.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 12.

Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, doznaju se do svote od 5.000,00 kuna temeljem Zaključka Općinskog načelnika, odnosno Zamjenika načelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Kada su programom javnih potreba ili u samom Proračunu poimenično određeni korisnici i namjena, pojedinačnu isplatu do visine od 20.000,00 kuna odobrava pismenim Zaključkom Općinski načelnik, odnosno Zamjenik načelnika.

Za sve druge nabave roba i usluga te ustupanja radova, kao i isplate pomoći i donacija iznad 20.000,00 kuna, potrebno je prethodno odobrenje o prihvaćanju programa – projekta od strane Općinskog vijeća.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se na račune korisnika mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje, ovisno o mogućnostima Općine Martijanec odnosno prema dinamici pritjecanja sredstava u Proračunu.

Pojedinačne – jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama za podmirenje troškova stanovanja te druge jednokratne novčane pomoći na teret Proračuna Općine Martijanec isplaćuju se na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 13.

Potporama iz državnog i županijskog proračuna, donacijama pravnih i fizičkih osoba financirati će se ugovoreni projekti gradnje ili održavanja kapitalnih objekata i slično, ovisno o namjeni financijskih sredstava.

O utrošku nenamjenskih potpora odlučuje Općinsko vijeće svojim zaključkom.

Članak 14.

Za rad mjesnih odbora u Proračunu za 2012. godinu su osigurana dodatna sredstva iz poreznih prihoda u iznosu od 20.000,00 kuna po mjesnom odboru za opće potrebe (energente), naknade za rad i ostale aktivnosti prema planu za 2012. godinu. Financiranje mjesnih odbora vršiti će se iz vlastitih prihoda pojedinog mjesnog odbora, ustupljenih sredstava komunalne naknade u visini 20% naplaćene komunalne naknade na području pojedinog mjesnog odbora te iz prenesenog viška prihoda pojedinog mjesnog odbora iz prethodnih godina.

Članak 15.

Korisnici sredstava Proračuna dužni su prije korištenja sredstava u 2012. godini dostaviti pisano izvješće s dokazima o namjenskom i zakonskom trošenju sredstava Proračuna u 2011. godini (računi, izvodi žiro računa i drugo) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Plan rada za 2013. godinu dužni su dostaviti do 30. rujna tekuće godine.

Do izvršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka korisnicima sredstava Proračuna neće se dodjeljivati sredstva iz Proračuna u tekućoj godini.

Načelnik Općine Martijanec nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje izvanproračunskih korisnika glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava.

Članak 16.

Zaduživanje Općine, u svrhu financiranja kapitalnih projekata u skladu sa Zakonom o proračunu te uz suglasnost Vlade RH-e, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Općinski načelnik.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Klasa: 400-06/11-01/1
Urbroj: 2186/19-01-11-2
Martijanec, 29. 12. 2011.



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Parabić