

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 8 — Godina XXIV	Varaždin, 9. ožujka 2016.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
6.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Nadzornog odbora PZC Varaždin d.d.	226	
7.	Rješenje o imenovanju članice u Nadzorni odbor GARA d.o.o.	227	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglava	227	
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	Odluku o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	229	
2.	Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	230	
3.	Rješenje o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	230	
4.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	230	
5.	Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novog Marofa	230	
AKTI GRADONAČELNIKA			
3.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja Društvenih domova na području Grada Novog Marofa	231	
4.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2016. godinu	233	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE			
5.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Grada Varaždinskih Toplica u Skupštinu trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. Varaždinske Toplice	234	
6.	Plan nabave Grada Varaždinskih Toplica za 2016. godinu	234	
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća	236	
2.	Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća	237	

OPĆINA MALI BUKOVEC		bara i okoliša za područje Općine Trnovec Bartolovečki		245	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
4.	Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Mali Bukovec	237	33.	Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki i Plana civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki	246
OPĆINA MARTIJANEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec	241	34.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki	246
2.	Odluka o preuzimanju nekretnina	241	35.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki	247
3.	Odluka o preuzimanju nekretnina	243	36.	Odluka o Registru općinske imovine	247
4.	Odluka o pokretanju postupka uspostave etažnog vlasništva na nekretnini u Martijancu, Školska 3, čk.br. 417/9 u k.o. Donji Martijanec - prijenos vlasništva prostora školske zadruge	243	37.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2016. godini	249
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu	244	38.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	249
	Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec u 2015. godini	244	39.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	250
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
32.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih do-		40.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	251
			41.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada	252

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

6.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 45/13 - pročišćeni tekst) i članka 37. stavka 2. Statuta PZC VARAŽDIN d.d. od 30. lipnja 2008. godine, župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članice i imenovanju člana Nadzornog odbora PZC Varaždin d.d.

I.

Članstva u Nadzornom odboru PZC VARAŽDIN d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Kralja Petra Krešimira IV br. 25, s danom 29. veljače 2016. godine, razrješuje se:

- **JANJA ŠINCEK** iz Varaždina, Petrinjska 9.

II.

Članom Nadzornog odbora PZC VARAŽDIN d.d., s danom 1. ožujka 2016. godine imenuje se:

- **MARIO KLAPŠA** iz Cerja Nebojse 109.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/16-01/6

URBROJ: 2186/1-02/1-16-1

Varaždin, 23. veljače 2016.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v.r.

7.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 1. podstavka 3. Izjave o osnivanju trgovačkog društva GARA d.o.o. od 20. prosinca 2005.) 10. rujna 2007. i 4. prosinca 2007. godine, župan u funkciji Skupštine GARA d.o.o. donosi sljedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju članice u Nadzorni odbor
GARA d.o.o.**

I.

Članicom Nadzornog odbora GARA d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Kratka 1, imenuje se **MAJA ŽIŽA**, Vinogradi Ludbreški 53, Ludbreg, umjesto pok. člana Miljenka Tuđana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/16-01/7
URBROJ: 2186/1-02/1-16-1
Varaždin, 1. ožujka 2016.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v.r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

**o započinjanju postupka ocjene o
potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja
Grada Lepoglava**

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (dalje u tekstu: III. izmjene i dopune Plana).

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti III. izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana je Jedinštveni upravni odjel Grada Lepoglave koje taj postupak provodi u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Razlog za pokretanje postupka izrade III. izmjena i dopuna Plana je potreba ugradnje u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, iskazana i predložena od strane nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH), a temeljena na razvojnim planovima plinskog transportnog sustava (Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024.).

IV.

Osnovni cilj ovih III. izmjena i dopuna Plana je osigurati mogućnost izgradnje planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 u dijelu koji prolazi područjem Grada Lepoglave, i to od postojeće lokacije mjerno redukcijske stanice u Lepoglavi prema području Općine Bednja i dalje prema Krapinsko-zagorskoj županiji. Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju trase u Plan, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vezano uz osnovni cilj ugradnje trase magistralnog plinovoda, prema potrebi izvršit će se usklađenje i drugih elemenata definiranih Planom na koje planiranje ove trase ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture, te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela).

Programsko polazište za planiranje ove trase je prijedlog dobiven od javnopravnog tijela nadležnog za plinski transportni sustav u Republici Hrvatskoj - Plinacra d.o.o. Ovaj magistralni plinovod planiran je Desetogodišnjim planom razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024., s ciljem optimizacije i podizanja sigurnosti postojećeg 50 barskog sustava, te se predviđa njegova izgradnja i stavljanje u uporabu u razdoblju 2019.-2020. godine.

Predmetni plinovod smatra se zahvatom od državnog značaja sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14).

V.

III. izmjene i dopune Plana obuhvatit će ugradnju u Plan planirane trase magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 (u dijelu koji prolazi područjem Grada Lepoglave), uključivo potrebne uvjete i mjere provedbe zahvata i zaštite prostora, te vezano uz planiranje ove trase, a prema potrebi, i eventualno manja preoblikovanja građevinskih područja u naselju Lepoglava.

III. ciljanim Izmjenama i dopunama Plana obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi planirani važećim Planom, na koje planiranje trase magistralnog plinovoda može imati utjecaja, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje će sudjelovati u postupku.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune u pojedinim odgovarajućim grafičkim prikazima i u Odredbama za provođenje, te eventualno Obrazloženju Plana.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

VII.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

VIII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da su III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave prihvatljive za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti III. izmjena i dopuna Plana,
- mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX.

Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama

Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2186/016-01-16-4
Lepoglava, 7. ožujka 2016.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) gradonačelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: OSPUO).
2. U roku od 8 dana od dana donošenja OSPUO Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva.

Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/139) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave na ekološku mrežu.

Zahtjev se podnosi u skladu sa člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena:

- ako Ministarstvo izda mišljenje da je III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepo-

glave prihvatljiva za ekološku mrežu - nastaviti s postupkom OSPUO sukladno dalje navedenim koracima (3., 4. i 5.)

- ako Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti III. izmjena i dopuna Prostornog uređenja Grada Lepoglave na ekološku mrežu- obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave,
 - programska polazišta i ciljeve III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave
 - Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave
 - popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.
3. Prije donošenja konačne odluke da je za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
4. Donošenje konačne odluke može biti:
- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene- ako se u postupku OSPUO utvrdi da III. izmjene

i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.
5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb
4. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
6. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
7. Pismohrana, ovdje.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. i članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 30. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09, 7/11, 11/13,

19/13 - pročišćeni tekst i 62/13), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa utvrđuje da je Denis Kovačić, dr. med. iz Novog Marofa, Varaždinska

ulica 19 dana 18. veljače 2016. godine podnio ostavku na dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, te podnesenu ostavku prima na znanje.

II.

Denisu Kovačiću, dr. med. utvrđuje se prestanak prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa zbog podnošenja ostavke na tu dužnost, sukladno članku 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

KLASA: 021-01-16-01/04
URBROJ: 2186-022-01-16-3
Novi Marof, 8. ožujka 2016.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

2.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 37. stavak 2., 47. i 48. stavak 1. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

Zvonimir Puškadija iz Gornjeg Makojišća 77 bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/16-01/08
URBROJ: 2186-022-01-16-3
Novi Marof, 8. ožujka 2016.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

3.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 37. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

Zvonimir Puškadija iz Gornjeg Makojišća 77 razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/16-01/13
URBROJ: 2186-022-01-16-2
Novi Marof, 8. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

4.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 37. stavak 2. i 48. stavak 1. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

Vladimir Vuger iz Kamene Gorice 56 bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/16-01/13
URBROJ: 2186-022-01-16-3
Novi Marof, 8. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

5.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/13), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na svojoj sjednici održanoj 8. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU

**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite
Grada Novog Marofa**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Marofa su:

1. DVD NOVI MAROF, Novi Marof,
2. Novokom d.o.o., Novi Marof, Zagorska 31,
3. Vincek d.o.o., Završje Podbelsko 6,

4. Granom d.o.o., Novi Marof, Mirka Račkog 5,
5. Trgonom d.o.o., Novi Marof, Varaždinska 13,
6. Veterinarska stanica Novi Marof, Franjevačka 2,
7. Srednja škola Novi Marof, Zagorska
8. Osnovna škola Novi Marof, Zagorska
9. Osnovna škola Podrute, Donje Makojišće 115,
10. Planinarsko društvo Grebengrad,
11. Lovačko društvo »Vepar«, Novi Marof,
12. Lovačko društvo »Grebengrad«, Mađarevo,
13. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
14. HGSS Stanica Varaždin.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Novog Marofa.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Novi Marof podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka gradonačelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Novog Marofa (KLASA: 810-06/08-01/01, URBROJ: 2186-022-02-10-9 od 1.4.2010. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/01
URBROJ: 2186-022-01-16-8
Novi Marof, 8. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja Društvenih domova na području Grada Novog Marofa

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenje prostora u Društvenim domovima, Domu kulture Ključ kao i svih drugih prostora koje koriste mjesni odbori na području Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjivat će se na prostore u Društvenim domovima u naseljima: Gornje Makojišće, Kamena Gorica, Moždeneć, Orehovec, Podrute (MO Gornje Podrute), Strmec Remetinečki i Sudovec, na Dom kulture u Ključu, na Zadružni dom u Podrutama, Mađarevu i Završju Podbelskom te na prostor koji koristi Mjesni odbor Podevčevo u Vatrogasnom domu u Podevčevu, Mjesni odbor Presečno u staroj školi u Presečnu, te Mjesni odbor Oštrice u Vatrogasnom domu u Oštricama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na korištenje prostora u Društvenom domu u Remetincu jer se na isti primjenjuje Odluka o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/09 i 51/13).

Članak 3.

Prostori u Društvenim domovima kao i drugi prostori navedeni u članku 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu:

prostori) prvenstveno se koriste za potrebe rada vijeća mjesnih odbora, a povremeno prema ukazanoj potrebi za potrebe Grada Novog Marofa te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Prostori se mogu se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

Ukoliko mjesni odbor u dužem vremenskom razdoblju nema potrebu za korištenjem nekog dijela prostora u društvenom ili zadružnom domu koji je u vlasništvu Grada Novog Marofa isti se može dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/13).

Članak 5.

Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, prigodne proslave i dr.).

Pod korištenjem za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tjednu određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

Članak 6.

Prostori se daju na jednokratno korištenje korisnicima uz naknadu i to u sljedeće svrhe:

- | | |
|---|--------------|
| - SVADBENE SVEČANOSTI | 1.000,00 KN, |
| - ROĐENDANI, KRŠTENJA, PRVE PRIČESTI, KRIZME, OBLJETNICE i slično | 300,00 KN, |
| - PREDIZBORNI SKUPOVI I DRUGE AKTIVNOSTI POLITIČKIH STRANAKA | 200,00 KN, |
| - PREDAVANJA, PREZENTACIJE, PRIREDBE i slično, koje se naplaćuju | 200,00 KN, |
| - ZA POTREBE HUMANITARNIH, SOCIJALNIH KULTURNIH I SPORTSKIH PRAVNIH OSOBA koje su registrirane na području Grada Novog Marofa (različite tribine, prezentacije, predavanja, godišnje skupštine i slično), | 50,00 KN, |
| - ZA KNJIŽEVNE, KAZALIŠNE I GLAZBENE PRIREDBE i slično, koje se ne naplaćuju | 50,00 KN. |

Za svadbenu svečanost prostor se daju korisniku u cijelosti tri dana i to jedan dan prije, te jedan dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 22,00 sata

Kod organiziranja rođendana ili drugih proslava prostor se daje korisniku u cijelosti dva dana i to na sam dan organiziranja istih, te jedan dan poslije zaključno do 22,00 sata.

Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do 5 sati.

Korisnik kojem je prostor potreban više od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 200,00 kuna.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

Članak 7.

Kad se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, tri mjeseca uzastopce, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 300,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Članak 8.

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora podnosi se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora. U zahtjevu se prilaže odobrenje domara, odnosno predsjednika Vijeća Mjesnog odbora o slobodnom terminu korištenja.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o korisniku (puni i skraćeni naziv, adresu, OIB, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za kontakt),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
- datum za koji se traži korištenje,
- dužinu trajanja korištenja,
- potpis ovlaštene osobe, pečat i datum.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke gradonačelnik Grada Novog Marofa i korisnik prostora sklapaju Ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja Ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje na žiro - račun Grada Novog Marofa, korisnik može koristiti prostor.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se na žiro-račun Grada Novog Marofa prije sklapanja Ugovora o korištenju.

Članak 10.

Ugovor iz članka 9. ove Odluke sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,

- podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
- vrijeme trajanja korištenja prostora,
- odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 11.

Vijeće svakog pojedinog mjesnog odbora donosi Pravila o kućnom redu kojima se utvrđuje način korištenja prostora i norme ponašanja korisnika prostora.

Pravila o kućnom redu moraju biti javno istaknuta u prostoru.

Članak 12.

Po izvršenoj primopredaji prostora od strane domara odnosno osobe zadužene od strane Vijeća mjesnog odbora, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje za vrijeme korištenja prostora pridržavati pravila o kućnom redu te opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, korisnik će na žiro-račun Grada Novog Marofa platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara.

Nakon korištenja korisnik se obvezuje prostor, okoliš, opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Članak 14.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad Novi Marof nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2186-022-02-16-2
Novi Marof, 26. veljače 2016.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

4.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Novog Marofa za 2016. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Novog Marofa planira se u 2016. godini prijam 7 osoba i to:

- 4 osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 2 osobe sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog smjera,
- 1 osoba sa završenom srednjom stručnom spremom ekonomskog smjera (zvanje ekonomist).

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje u upravnim tijelima Grada Novog Marofa, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12 i 120/12).

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Novog Marofa za 2016. godinu stupa na snagu prvoga dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/16-01/03
URBROJ: 2186-022-02-16-2
Novi Marof, 1. ožujka 2016.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U TIJELIMA GRADA NOVOG MAROGA ZA 2016. GODINU

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
1.	Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti	Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti i gospodarstvo	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili informatičke struke	2
		Referent za računovodstvene poslove	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera (zvanje ekonomist)	1
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove	Samostalni upravni referent za pripremu i provedbu projekata i komunalne poslove	Magistar prava, politologije ili ekonomije ili stručni specijalist prava, politologije ili ekonomije	1
3.	Služba za opće poslove	Samostalni upravni referent za informiranje, odnose s javnošću i protokol	Magistar struke ili stručni specijalist politološke, novinarske, pravne, informatičke, ekonomske ili sociološke struke	1
		Referent za uredsko poslovanje	Srednja stručna sprema upravnog smjera	1
		Daktilograf - zapisničar	Srednja stručna sprema upravnog smjera	1
UKUPNO				7

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

5.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, dana 8. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Grada Varaždinskih Toplica u Skupštinu trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. Varaždinske Toplice

Članak 1.

Članak 1. Odluke o imenovanju predstavnika Grada Varaždinskih Toplica u Skupštinu trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/14), mijenja se i glasi:

»Predstavicima Grada Varaždinskih Toplica u Skupštinu trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. Varaždinske Toplice imenuju se:

- Goranka Štefanić, predsjednica Skupštine
- Marijan Huzjak, član Skupštine
- Mladen Pecik, član Skupštine.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-01/16-01/1
URBROJ: 2186/026-03-16-1
Varaždinske Toplice, 8. ožujka 2016.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v.r.

6.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 81/13 i 143/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), donosi

P L A N N A B A V E

Grada Varaždinskih Toplica za 2016. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis nabava koje će u 2016. godini provesti Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj, predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se

ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

II.

Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj izvršit će u 2016. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2016. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Varaždinske Toplice izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun,

financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Varaždinskih Toplica, te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava u Proračun Grada Varaždinskih Toplica.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Grad Varaždinske Toplice ovim Planom nabave utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje planira nabaviti u 2016. godini, sve prema opisu i načinu kako slijedi:

Red. br.	Evid. br. nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak javne nabave	Planirano trajanje Ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	1/BN	Rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima: Varaždinske Toplice, Hrastovec, Tuhovec, Grešćevina, Čurilovec, Petkovec, Leskovec, Jalševac Donja Poljana i Svibovec	1.500.000,00	1.200.000,00				
2.	2/MV	Izgradnja grobne kuće u Rukljevini	750.000,00	600.000,00	otvoreni	ugovor		
3.	3/BN	Dječja igrališta - opremanje dječjih igrališta na području Grada Varaždinskih Toplica	50.000,00	40.000,00	bagatelna			
4.	4/MV	Uređenje autobusnog kolodvora	1.200.000,00	960.000,00	otvoreni	ugovor		
5.	5/BN	Adaptacija društvenih domova	100.000,00	80.000,00	bagatelna			
6.	6/BN	Regulacija prometa i označavanje parkirnih mjesta i nabava opreme za parkirališta	225.000,00	180.000,00	bagatelna			
7.	7/BN	Adaptacija zgrade u Ulici Ivana Tkalčića u Varaždinskeim Toplicama u Centar za posjetitelje	225.000,00	180.000,00	bagatelna			
8.	8/BN	Golf projekt Varaždinske Toplice - izrada planske dokumentacije za golf igralište u Pišćanovcu	150.000,00	120.000,00	bagatelna			
9.	9/BN	Sanacija klizišta	100.000,00	80.000,00	bagatelna			
10.	10/BN	Uređenje Trga Republike Hrvatske - izrada projektne dokumentacije	100.000,00	80.000,00	bagatelna			
11.	11/MV	Dječji vrtić Varaždinske Toplice - izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Varaždinskim Toplicama	8.500.000,00	6.800.000,00	otvoreni	ugovor		
12.	12/BN	Sanacija divljih odlagališta	100.000,00	80.000,00	bagatelna			
13.	13/BN	Popravak stepenica u Perivoju M.R.Strozzi	180.000,00	128.000,00	bagatelna			
14.	14/MV	Reciklažno dvorište - izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	1.925.000,00	1.540.000,00	otvoreni	ugovor		
15.	15/BN	Identifikacija i obilježavanje pješačkih i biciklističkih staza	200.000,00	160.000,00	bagatelna			
16.	16/BN	Prostorno planiranje	32.000,00	40.000,00	bagatelna			
17.	17/BN	Rekonstrukcija prališća - zaštita spomenika kulture	200.000,00	160.000,00	bagatelna			
18.	18/MV	Opskrba električnom energijom	540.000,00	432.000,00	Otvoreni postupak	ugovor		

Red. br.	Evid. br. nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak javne nabave	Planirano trajanje Ugovora ili okvirnog sporazuma
19.	19/BN	Deratizacija i druga zaštita okoliša	60.000,00	48.000,00	bagatelna			
20.	20/BN	Proslave i manifestacije	100.000,00	80.000,00	bagatelna			
21.	21/BN	Uredska oprema	60.000,00	48.000,00	bagatelna			
22.	22/BN	Računalni programi	45.000,00	36.000,00	bagatelna			
23.	23/BN	Reprezentacija (sokovi, kava, pokloni i sl.)	56.250,00	45.000,00	bagatelna			
24.	24/BN	Plin	56.250,00	45.000,00	bagatelna			
25.	25/BN	Usluge telefona, telefaksa i interneta	81.250,00	65.000,00	bagatelna			
26.	26/BN	Poštanske usluge	56.250,00	45.000,00	bagatelna			
27.	27/BN	Odvjetničke usluge	250.000,00	200.000,00	bagatelna			
28.	28/BN	Intelektualne usluge	125.000,00	100.000,00	bagatelna			
29.	29/BN	Geodetske usluge	31.250,00	25.000,00	bagatelna			
30.	30/BN	Legalizacija objekata u vlasništvu Grada	31.250,00	25.000,00	bagatelna			

III.

Ovaj Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

IV.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim inter-

netskim stranicama Grada Varaždinske Toplice www.varazdinske-toplice.hr

KLASA: 400-02/16-01/2

URBROJ: 2186/026-03-16-1

Varaždinske Toplice, 19. veljače 2016.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 48/13 - pročišćen tekst) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 22. sjednici održanoj 2. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Donja Voća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Donja Voća za 2016. godinu za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću osiguran iznos od 16.500,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Donja Voća, prema ovoj Odluci imaju one političke stranke, odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, koji djeluju na području Općine Donja Voća, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Donja Voća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje se udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

U 2016. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 1.500,00 kuna po jednom vijećniku.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Donja Voća, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	7.500,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	3	4.500,00
Hrvatska narodna stanaka - Liberalni demokrati - HNS	2	3.000,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	1.500,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Donja Voća za 2016. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-01/01
URBROJ: 2186-014-16-01
Donja Voća, 2. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

2.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na sjednici održanoj 2. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite od požara Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća

I.

Općina Donja Voća donosi Plan zaštite od požara za Općinu Donja Voća, izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća.

II.

Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća sastavni su dio ove Odluke i čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/15-01/11
URBROJ: 2186-014-16-03
Varaždin, 2. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Mali Bukovec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Sredstva financijske potpore za programe iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Program – označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative – jednokratne podrške – su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

1. zaštita i promicanje tradicijske baštine,
2. poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih,
3. poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma,
4. unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana,
5. promicanje i poticanje na bavljenje sportom (amaterskim/profesionalnim).

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa iz područja iz članka 3. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za programe - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Općine Mali Bukovec, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe definiran je javnim natječajem.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio općinskih razvojnih strategija, projekata i programa, Općina Mali Bukovec pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Općine Mali Bukovec.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Općina Mali Bukovec i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi javni natječaj, Općina Mali Bukovec može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organiza-

cija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Općine Mali Bukovec,
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi,
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnic organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Općine Mali Bukovec iz općinskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu – implementaciju nekog projekta (EU ili nacionalni).

O prihvatanju ad hoc razvojnih inicijativa ili strateških razvojnih partnerstava iz stavka 4. ovog članka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom kojom u skladu s stavkom 4. članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje visinu potpore i ostale uvjete korištenja potpore.

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Mali Bukovec je slijedeći:

1. objava javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. ocjena kvalitete prijavljenih programa;
6. odabir programa i utvrđivanje visine financijske potpore;
7. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
8. sklapanje ugovora o financiranju programa s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Načelnik odlučuje o objavi javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Općine Mali Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Mali Bukovec, u zadnjem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu a iznimno u drugom razdoblju godine za tekuću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa, obavijest o tome koji se program neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa iz područja navedenih u članku 3. ovog Pravilnika su:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Mali Bukovec

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija,
2. organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na natječaj se ne mogu prijaviti slijedeći programi:

1. znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
2. programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
3. programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
4. programi čija je jedina svrha korist članicama/ članovima organizacije civilnog društva.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u javnom natječaju te na adresu: Općina Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. dokaz o registraciji – izvod iz Registra udruga, iz kojeg je vidljivo da je organizacija pravilno registrirana,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (Obrazac 1)
3. preslika Knjige primitaka i izdataka ili godišnjeg financijskog izvješća za proteklu poslovnu godinu te eventualno privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu do dana prijave na natječaj,
4. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od ostalih jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program prijaviti na propisanim obrascima.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva i napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore načelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- izrada natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava;

- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- ocjenjivanje programa na temelju kriterija iz natječaja;
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore;
- praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će obaviještene pisanim putem.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa su:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Mali Bukovec

Članak 13.

Općinski načelnik odlukom odlučuje o odabiru programa i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Općine Mali Bukovec i na oglasnoj ploči

Općine Mali Bukovec, u roku od osam dana od donošenja odluke Općinskog načelnika o odabiru programa za dodjelu sredstava financijske potpore.

Datum objave obavijesti iz stavka 1. ovog članka smatra se datumom dostave iste organizacijama civilnog društva koje su sudjelovale u natječaju.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku općinskog načelnika o odabiru programa i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana objave obavijesti iz članka 14. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik. Odluka općinskog načelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Općina Mali Bukovec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke općinskog načelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze).

Ugovor o financijskoj potpori s Općinom Mali Bukovec, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Općina Mali Bukovec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/16-01/01
URBROJ: 2186/020-02-16-1
Mali Bukovec, 1. veljače 2016.

Općinski načelnik
Darko Marković, v.r.

u k.o. Hrastovljan,

- čkbr. 2/13 put u Hrastovljanu, površine 414 m², zk. uložak PI, - javno dobro
- čkbr. 135 put u Mjesnoj rudini, površine 700 čhv, zk. uložak br. 40 - općenarodna imovina
- čkbr. 321 put u Kutu, površine 770 čhv, zk. uložak br. 40 - općenarodna imovina
- čkbr. 477 put u Madaraševcu, površine 317 čhv, zk. uložak 193 - općenarodna imovina
- čkbr. 866 put u Poredju, površine 797 čhv, zk. uložak br. 40 - općenarodna imovina

u. k.o. Donji Martijanec

- čkbr. 363/2 put u Martijanskom lugu, površine 532 čhv, zk. uložak br. 1639 - općenarodna imovina

u k.o. Slanje, zk. uložak PI, sve javno dobro

- čkbr. 6 put u Mjesnoj rudini, površine 358 čhv,
- čkbr. 42 put Slanje, površine 962 m²,
- čkbr. 44/1 put Slanje, površine 1310 m²,
- čkbr. 44/2 put Slanje, površine 980 m²,
- čkbr. 48 put u Mjesnoj rudini, površine 191 čhv,
- čkbr. 54/5 put u Pustiki, površine 74 čhv,
- čkbr. 77/1 put Slanje, površine 1140 m²,
- čkbr. 77/2 put Slanje, površine 54 m²,
- čkbr. 197 put u Mjesnoj rudini, površine 78 čhv,
- čkbr. 223 put u Mjesnoj rudini, površine 227 čhv,
- čkbr. 238 put u Mjesnoj rudini, površine 1156 čhv,
- čkbr. 347/1 put u Mjesnoj rudini, površine 263 čhv,
- čkbr. 347/2 put u Mjesnoj rudini, površine 58 čhv,
- čkbr. 347/3 put u Mjesnoj rudini, površine 1086 čhv,
- čkbr. 408 put, površine 633 čhv,
- čkbr. 827 put u Rivalnom, površine 173 čhv,
- čkbr. 829 put u Rivalnom, površine 651 čhv,
- čkbr. 854 put u Rivalnom, površine 1 jutro 642 čhv,
- kbr. 1312 put u Rivalnom, površine 122 čhv,
- čkbr. 1502 put u Rivalnom, površine 119 čhv,
- čkbr. 1630 put u Starom vrhu, površine 1575 čhv,
- kbr. 1744 put u Starom vrhu, površine 162 čhv,
- čkbr. 1820 put u Starom vrhu, površine 262 čhv,
- čkbr. 1873 put u Starom vrhu, površine 241 čhv,
- čkbr. 1931 put površine 269 čhv,
- čkbr. 1991/1 put površine 252 čhv,
- čkbr. 2052 put površine 572 čhv,
- čkbr. 2103 put površine 131 čhv,
- čkbr. 2348 put u Šaloševcu, površine 757 čhv,
- čkbr. 2382 put u Šaloševcu, površine 619 čhv,
- čkbr. 2503 put u Šaloševcu, površine 448 čhv,
- čkbr. 2538 put u Šaloševcu, površine 265 čhv,
- čkbr. 2655/1 put u Šaloševcu, površine 746 čhv,
- čkbr. 2710 put u Šaloševcu, površine 237 čhv,
- čkbr. 2713 put u Šaloševcu, površine 160 čhv,
- čkbr. 2819 put u Šaloševcu, površine 89 čhv,
- čkbr. 2820 put u Šaloševcu, površine 965 čhv,
- čkbr. 2849 put u Šaloševcu, površine 591 čhv,
- čkbr. 2955 put u Šaloševcu, površine 311 čhv,
- čkbr. 2973 put u Šaloševcu, površine 2032 m²,
- čkbr. 3187/31 put u Šaloševcu, površine 1342 čhv,
- čkbr. 1774 put u Starom vrhu, površine 302 čhv,
- čkbr. 1930 put, površine 192 čhv,
- čkbr. 2119 put, površine 54 čhv,
- čkbr. 2989 put u Šaloševcu, površine 114 čhv.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz točke I. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Martijanec kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.

III.

Općina Martijanec preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/16-01/2
URBROJ: 2186/19-01-16-1
Martijanec, 29. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

3.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 360. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 137/99. Odluka USRH, 22/00 - Odluka USRH, 73/00, 129/00. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnog zakona, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
o preuzimanju nekretnina**

I.

Općina Martijanec preuzima nekretninu upisanu u A zk.ul.br. 2097 u k.o. Hrastovljan, i to:

1. **čkbr. 1139/3 Čičkovina površine 989 m²**
 - Društveni dom površine 252 m²,
 - Zgrada površine 46 m²,
 - Dvorišta površine 691 m²
2. **čkbr. 1139/5 Dvorište u Čičkovini površine 170 m²**

II.

U članku I. ove Odluke navedene čestice su u B zk. ul. br. 2097 k.o. Hrastovljan upisane kao društveno vlasništvo sa pravom korištenja Mjesne zajednice Čičkovina.

III.

Općina Martijanec preuzima nekretninu upisanu u A zk.ul. br. 1192 u k.o. Hrastovljan, i to:

1. **čkbr. 479/1 U Madaraševcu površine 4203 m²**
 - Društveni dom površine 269 m²
 - Zgrada površine 62 m²
 - Pašnjak površine 3212 m²
 - Cesta površine 660 m²

IV.

U članku III. ove Odluke navedena čestica je u B zk.ul.1192 u k.o. Hrastovljan upisana kao društveno vlasništvo sa pravom korištenja Mjesne zajednice Madaraševac.

V.

Općina Martijanec preuzima nekretninu upisanu u A zk.ul.br. 1611 k.o. Križovljan, i to:

1. **čkbr. 166/3 Križovljan površine 1007 m²**
 - Društveni dom površine 226 m²
 - Igralište površine 781 m²

VI.

U članku V. ove Odluke navedena čestica je u B zk. ul. br. 1611 k.o. Križovljan upisana kao općena-rodna imovina te se zabilježuje kao organ upravljanja nekretninom Narodni odbor Martijanec.

VII.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz ove Odluke bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Martijanec.

VIII.

Općina Martijanec preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/16-01/3
URBROJ: 2186/19-01-16-1
Martijanec, 29. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji sta-

nova na kojima postoji stanarsko pravo, 137/99. Odluka USRH, 22/00-Odluka USRH, 73/00, 129/00. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnog zakona, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj dana 29. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka uspostave etažnog vlasništva na nekretnini u Martijancu, Školska 3, čkbr. 417/9 u k.o. Donji Martijanec - prijenosa vlasništva prostora školske zadruge

I.

Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska 64 pokreće postupak uspostave etažnog vlasništva javne zgrade školske zadruge te prostora kulturno-informativnog centra u Martijancu, Školska ulica 3, čkbr. 417/9 u k.o. Donji Martijanec, površine 242 m², u svrhu prijenosa vlasništva prizemlja javne zgrade - prostora školske zadruge Osnovnoj školi Martijanec dok će prostor kulturno-informativnog centra na prvom katu ostati u vlasništvu Općine Martijanec.

II.

Zadužuje se općinski načelnik da izvrši sve potrebne radnje vezano na postupak etažiranje zgrade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-01/4
URBROJ: 2186/19-01-16-1
Martijanec, 29. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

5.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj dana 29. veljače 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenju otpadom za 2015. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/16-01/1
URBROJ: 2186/19-01-16-1
Martijanec, 29. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
NAČELNIK

Martijanec, Varaždinska 64
TEL: 042/207-876
FAX: 042/673-774
MOB: 0992078760
E-mail: nacelnik@opcina-martijanec.hr
Martijanec, 19. veljače 2016.

I Z V J E Š Ć E

o gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec za 2015. godinu

U 2015. godini nastavljen je pozitivan trend u gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec. Postavljanjem zelenih otoka na području naselja u Općini postigli smo sve veći trend razvrstavanja otpada, a poduzimanjem novih mjera koje su u toku ili će biti realizirane u 2016. godini ta efikasnost razvrstavanja otpada će se i povećati. Naime, 2015. godine Grad Ludbreg sklopio je ugovor sa Fondom za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta kojim će upravljati Lukom - Ludbreg u kojem Općina Martijanec ima udio u vlasništvu te samim time i mogućnost korištenja tog reciklažnog dvorišta, a što je sve regulirano i ugovorom sa Gradom Ludbregom o sufinanciranju izgradnje tog dvorišta sredstvima Općine Martijanec.

U suradnji sa našim koncesionarom tvrtkom Babić iz Cestice rješavamo zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, krupnog otpada te razvrstanog otpada. U periodu od 01.01. – 31.12.2015. godine zbrinuto je 316,70 miješanog komunalnog otpada, 10,80 tona glomaznog otpada, 5,68 tona ambalaže od papira i kartona, 0,90 tona željeza dok će se drugi razvrstani otpad (plastika, metalna ambalaža, staklo) sakupljen po zelenim otocima riješiti početkom 2016. godine.

Na području Općine Martijanec u sustavu zbrinjavanja komunalnog otpada je 641 kućanstvo i pravna osoba sa kantom za miješani komunalni otpad od 120 litara, 12 pravnih osoba i kućanstva sa kantom od 240 litara te 18 pravnih osoba sa kontejnerom od 1100 litara.

Na području Općine i 2015. godine provedena je jedna akcija čišćenja okoliša koju je provela Sportsko rekreaciona udruga Sudovčina na području uz rijeku Plitvicu.

Kako nam je želja postići optimalno rješenje u gospodarenju otpadom u Proračunu za 2016. godinu kojeg smo usvojili 2015. godine predviđena je nabava novih kanti za razvrstavanje plastike, metalne ambalaže i tetrapaka čime ćemo povećati razvrstavanje komunalnog otpada na kućnom pragu. Zbrinjavanje papira, plastike, metalne ambalaže i stakla riješili smo u ovom trenutku zelenim otocima. S obzirom da se radi o ruralnom području i mi smo kao i ostali dali upute da se biorazgradivi otpad rješava kompostiranjem na vlastitim imanjima te korisno utroši u poljoprivrednim aktivnostima.

Koristi se svaka prilika za edukaciju stanovništva o potrebi razvrstavanja otpada pa smo koncem 2015. godine pripremili edukacioni letak koji će se staviti na internet stranicu općine, podijeliti po svim trgovinama i radnjama gdje se okupljaju mještani kao i postaviti na sve oglasne ploče po naseljima. U 2016. godini planirana je i radio emisija u kojoj će biti govora o zbrinjavanju otpada i išla bi u vrijeme podjela novih kanti.

Koncem 2015. godine obavljen je razgovor sa direktorom komunalnog poduzeća Lukom-Ludbreg o nabavci jednog pokretnog reciklažnog dvorišta za područje ludbreške regije o čemu će se voditi detaljni razgovori u 2016. godini.

Sagledavajući ukupnu situaciju u zbrinjavanju otpada na području Općine Martijanec učinjeni su mnogi koraci u smislu zbrinjavanja otpada odnosno zaštite okoliša (divlja odlagališta i dr.) ali mi i dalje planski radimo da se na tom području postignu maksimalni rezultati.

Pokretanjem rada u regionalnom centru Piškornica (imamo potpisan ugovor o zbrinjavanju otpada), našim vlasničkim udjelom u komunalnom poduzeću Lukom – Ludbreg, postavljanjem zelenih otoka, pojačavanjem mjera razvrstavanja komunalnog otpada na kućnom pragu, zajedničkom izgradnjom sa Gradom Ludbregom reciklažnog dvorišta te namjerom nabavke pokretnog reciklažnog dvorišta, garancija je da Općina Martijanec ide u dobrom smjeru rješavanja ove vrlo teške problematike.

Moram istaći sve veću zainteresiranost naših mještana u rješavanju ove problematike kao i odličnu suradnju JUO Općine Martijanec, koncesionara tvrtku Babić te komunalnog redara koji provode mnoge aktivnosti, a koje doprinose da se Općina Martijanec svrstava u red ekološki svjesnih općina.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a u vezi s člankom 97. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Procjena ugroženosti) izrađenu od strane ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34 pod oznakom dokumnta VZ-024/13-03, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti

na Nacrt revizije Procjene ugroženosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, KLASA: 810-03/15-03/18, URBROJ: 543-17-01-15-2 od 18. prosinca 2015. godini, a temeljem članka 93. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15).

II.

Uvezeni izvornik Procjene ugroženosti pod oznakom VZ-024/13-03 i Zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Trnovec Bartolovečki je u tiskanom obliku koji sadrži tekstualni i grafički dio i sastavni je dio ove Odluke.

Procjena ugroženosti iz točke I. ove Odluke izrađena je i u digitalnom obliku.

III.

Stupanjem na snagu Procjene ugroženosti iz točke I. ove Odluke prestaje važiti Procjena ugroženosti donijeta Zaključkom Općinskog vijeća na 16. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine, KLASA: 810-01/08-01/4, URBROJ: 2186-09-01-11-6 od 27. siječnja 2011. godine.

IV.

Procjene ugroženosti iz točke I. ove Odluke važi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća, a sukladno stavku 1. članka 97. Zakona o civilnoj zaštiti.

V.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/17
URBROJ: 2186-09-01-16-2
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

33.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a u vezi s člankom 97. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki i Plana civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki
- Plan civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

izrađene od strane ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34 pod oznakom dokumenta VZ-024/13-03.

II.

Uvezeni izvornik Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite pod oznakom dokumenta VZ-024/13-03 s Prilozima u tiskanom obliku koji sadrži tekstualni i grafički dio sastavni je dio ove Odluke.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađen je i u digitalnom obliku.

III.

Stupanjem na snagu Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite iz točke I. ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite donijeti Zaključkom Općinskog vijeća na 16. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine, KLASA: 810-01/08-01/4, URBROJ: 2186-09-01-11-7 od 27. siječnja 2011. godine.

IV.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite iz točke I. ove Odluke važi do donošenja planova iz članka 97. stavka 1. Zakona o civilnoj zaštiti.

V.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/17
URBROJ: 2186-09-01-16-3
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

34.

Na temelju članka 107. i 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 56/12) članak 6. mijenja se, a novi glasi:

»Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki koja je sastavni dio baze podataka o javnim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki s podacima koji se pohranjuju u elektroničkom obliku, a odnose se na naziv ceste, opis i skupina u koju se javna cesta razvrstava (autocesta, državna cesta, županijska cesta, lokalna cesta ili nerazvrstana cesta), kategorija ceste i njezina duljina, te posjedovno i vlasničko stanje - broj katastarske općine i katastarske čestice).

Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki koja sadrži popis nerazvrstanih cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki i popis javnih cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki i ispisuje se pod nazivom Izvještaj nalazi u privitku ove Odluke i sastavni dio je ove Odluke.

Pristup bazi podataka o nerazvrstanim cestama omogućava se putem web aplikacije (Geoinformacijskog sustava Općine Trnovec Bartolovečki) uz provjeru identiteta korisnika (autentifikacija) i provjeru prava pristupa (autorizaciju), uz korištenje sigurnosnih protokola za prijenos informacija putem interneta na način da se osigura pristup podacima iz baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Unos podataka, izmjenu ili brisanje podataka u jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama mogu vršiti samo ovlaštene službenici Jedinstvenog upravnog odjela, a na način propisan provedbenim spisom Zakona o cestama.«

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/16-01/02
URBROJ: 2186-09-01-16-4
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

35.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o obilježavanju
Dana Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) kao Dana Općine utvrđuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki dana 15. travnja 2016. godine s početkom u 17:00 sati.

II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrditi će Povjerenstvo za obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-01/16-01/06
URBROJ: 2186-09-01-16-5
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

36.

Na temelju članka 35. i 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U**o Registru općinske imovine****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se ustrojavanje, sadržaj i način vođenja Registra općinske imovine.

Članak 2.

Registar općinske imovine ustrojava se kao evidencija nefinancijske imovine, a koju čini popis općinske imovine u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima i popis imovine u obliku nekretnina kojih je vlasnik Općina Trnovec Bartolovečki, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi Registar općinske imovine kao jedinstvenu bazu podataka o općinskoj imovini.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 4.

Registar općinske imovine vodi se u elektroničkom obliku.

Članak 5.

Registar općinske imovine sastoji se od:

- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima (popisa dionica i poslovnih udjela)
- popisa nekretnina.

III. POPIS VLASNIČKIH UDJELA

Članak 6.

Popis vlasničkih udjela sadrži podatke o vlasničkim udjelima (dionicama i poslovnim udjelima) trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, a vodi se kao popis dionica i popis poslovnih udjela.

Članak 7.

U popis dionica upisuju se podaci:

- naziv i sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- broj dionica kojih je imatelj Općina,
- udio dionica kojih je imatelj Općina u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- broj dionica kojih je imatelj pravna osoba kojoj je osnivač Općina u temeljnom kapitalu dioničkog društva,

- udio dionica kojih je imatelj druga pravna osoba kojoj je osnivač Općina u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- teretima na dionicama,
- sudskim sporovima koji se vode vezano za te dionice, te
- drugi podaci uključeni programskim rješenjem jedinstvene baze podataka općinske imovine.

Članak 8.

U popis poslovnih udjela upisuju se podaci:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- nominalna vrijednost poslovnih udjela,
- broj poslovnih udjela kojih je vlasnik Općina u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela kojih je vlasnik druga pravna osoba kojoj je osnivač Općina u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- teretima na poslovnim udjelima,
- sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele, te
- drugi podaci uključeni programskim rješenjem jedinstvene baze podataka općinske imovine.

IV. POPIS NEKRETNINA

Članak 9.

Popis nekretnina sadrži podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik) Općina i podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik) druga pravna osoba koje je osnivač Općina.

Članak 10.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevina,
- građevinskog zemljišta,
- poljoprivrednog i šumskog zemljišta, te
- popis nerazvrstanih cesta.

Članak 11.

Svaki popis nekretnina iz članka 10. ove Odluke sadrži podatke o zemljišnoknjižnom i posjedovnom stanju nekretnina i to:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana i broj poduloška ukoliko postoji,
- naziv katastarske općine gdje se nalazi zemljišnoknjižna čestica,
- površina i kultura zemljišnoknjižne čestice,
- nositelj prava vlasništva (titular) i vrsta vlasništva na nekretnini (vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik),
- tereti zemljišnoknjižnog tijela (pravo nazadkupa, prvokupa, najma, zakupa, služnosti, pravo

- građenja, založno pravo, i drugih stvarnih prava kojima je ograničeno raspolaganje nekretninom),
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-planska namjena nekretnine i prostorni plan,
- korisnik nekretnine i pravna osnova korištenja nekretnine (vlasništvo, zakup, privremeno korištenje i dr.) i pravni pisani akt na temelju kojeg korisnik stječe faktičnu vlast glede te nekretnine (ugovor o zakupu, ugovor o privremenom korištenju i dr. ugovor, odluka i/ili rješenje nadležnog općinskog tijela),
- vrijednost nekretnine, te
- druge podatke uključene programskim rješenjem jedinstvene baze podataka općinske imovine.

Članak 12.

Popis građevina kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik) Općina i kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik) druga pravna osoba koje je osnivač Općina osim podataka iz članka 11. ove Odluke sadrži podatke o građevini i to:

- namjeni građevine (zgrada javne i društvene namjene ili stambena)
- korisnik građevine i pravni osnov korištenja (vlasništvo, zakup, najam, privremeno korištenje, korištenje kao nefinancijski oblik potpore drugim pravnim osobama i dr.), te pravni pisani akt na temelju kojeg korisnik stječe faktičnu vlast glede te građevine (ugovor o zakupu, ugovor o najmu stana, ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora i dr. ugovor, odluka i/ili rješenje nadležnog općinskog tijela),
- vrijeme korištenja,
- podaci o građevini
 - a) lokacija građevine (adresa i kućni broj iz registra prostornih jedinica)
 - b) dimenzije građevine
- podaci o postojećoj dokumentaciji za građevinu
 - a) građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine
 - b) izdana građevinska dozvola (podaci)
 - c) izdana uporabna dozvola (podaci)
 - d) energetska certifikat (podaci)

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki koja je sastavni dio baze podataka o javnim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki s podacima koji se pohranjuju u elektroničkom obliku, a odnose se na naziv ceste, opis i skupina u koju se javna cesta razvrstava (autocesta, državna cesta, županijska cesta, lokalna cesta ili ne-

razvrstana cesta), kategorija ceste i njezina duljina, te posjedovno i vlasničko stanje - broj katastarske općine i katastarske čestice), a pristup bazi podataka omogućen je putem web aplikacije - Geoinformacijskog sustava Općine Trnovec Bartolovečki.

V. PRISTUP PODACIMA I UNOS PODATAKA

Članak 14.

Pristup bazi podataka - Registar općinske imovine omogućava se putem web aplikacije - Geoinformacijskog sustava Općine Trnovec Bartolovečki uz provjeru identiteta korisnika (autentifikacija) i provjeru prava pristupa (autorizaciju), uz korištenje sigurnosnih protokola za prijenos informacija putem interneta na način da se osigura pristup podacima iz baze podataka.

Članak 15.

Unos podataka, izmjenu ili brisanje podataka u Registru općinske imovine mogu vršiti samo ovlašteni službenici Jedinog upravnog odjela.

Članak 16.

Unos svih podataka o promjenama vezano za stjecanje i raspolaganje nekretninama iz članka 10. ove Odluke Jedinog upravnog odjela dužan je provesti odmah po primitku pravovaljane pravne osnove (odluke, ugovora ili pravomoćnog rješenja nadležnog tijela ili dr. isprave).

Članak 17.

Jedinog upravnog odjela osigurati će tehničke i programske osnove za uspostavu Registra općinske imovine.

Članak 18.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-01/02
URBROJ: 2186-09-01-16-6
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

37.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2016. godini za Općinu Trnovec Bartolovečki za obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva ostvarena u 2016. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade planirana u ukupnom iznosu **950.000,00** kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja, sanacija deponija **100%** ili **420.000,00** kuna,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta **100%** ili **320.000,00** kuna,
- odvodnja atmosferskih voda **0,00%** ili **0,00** kuna, te
- održavanje javne rasvjete **100%** ili **120.000,00** kuna, te
- rekonstrukcija javne rasvjete **9,48%** ili **90.000,00** kuna.

Članak 3.

U slučaju da se tijekom godine ne ostvare sredstva od komunalne naknade u cjelokupnom planiranom iznosu, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki Odlukom će odrediti udio smanjenja u pojedinoj komunalnoj djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Sredstva ostvarena u 2016. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade utrošiti će se za održavanje komunalne infrastrukture u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/24
URBROJ: 2186-09-01-16-9
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

38.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 31. stavkom 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini utrošiti u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu, a u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/26
URBROJ: 2186-09-01-16-10
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

39.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04,

38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini za:

- građevinski objekti i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
I.	GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA - izgradnja Društvenog doma Trnovec	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	4.312.500,00
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa) - Branimirova ulica, Trnovec - Ulica Široke ledine Trnovec	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	2.490.000,00
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - rekonstrukcija javne rasvjete u Ludbreškoj ulici u Trnovcu - rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Gustava Krkleca u Trnovcu	- proračunska sredstva, - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		0,00
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		0,00
VI.	OSTALO		0,00
	SVEUKUPNO:		7.502.500,00

Članak 3.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/23
URBROJ: 2186-09-01-16-7
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

40.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

- komunalne naknade u iznosu od **950.000,00** kuna,
- ostalih prihoda Proračuna Općine u iznosu od **277.057,00** kuna,
- vodnog doprinosa u iznosu od **30.000,00** kuna, te
- doprinos za šume u iznosu od **100,00** kuna,

a za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje javne rasvjete i utrošak energije.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2016. godinu financiraju se radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje cesta i javnih površina na području Poduzetničke zone Trnovec, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavanje igrališta za djecu i opreme, te sanacije divljih deponija.

	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupni iznos planiranih vrijednosti (kn)
I.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I SANACIJA DEPONIJA <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje travnatih površina (košnja), te javno zelenih površina malčanjem, - održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta i na grobljima, - održavanje živih ograda na grobljima, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi 	420.000,00
II.	ZIMSKA SLUŽBA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA <ul style="list-style-type: none"> - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom asfalta puta prema groblju u Šemovcu i dr. šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalic i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi 	320.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupni iznos planiranih vrijednosti (kn)
III.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE JAVNE RASVJETE	120.000,00 397.157,00
	SVEUKUPNO	1.257.157,00

Članak 3.

Radi efikasnije realizacije Programa načelnik Općine može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/25
URBROJ: 2186-09-01-16-8
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

41.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst),

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada trgovačkog društva »Čistoća« d.o.o. Varaždin s podacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine i podacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine radi usporedivosti podataka o prikupljenim količinama miješanog komunalnog otpada i broja domaćinstava kao korisnika predmetne usluge na području Općine Trnovec Bartolovečki, a vezano za obvezu davatelja predmetne usluge propisanu članom 32. stavkom 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

II.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje da je na području Općine Trnovec Bartolovečki sljedeće stanje:

domaćinstva	količina skupljenog otpada	broj domaćinstava-korisnika	postotak učešća domaćinstva
2014. godine	1.145,22	1.675	80,07
2015. godine	1.066,19	1.669	79,78

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/16-01/08
URBROJ: 2186-09-01-16-11
Trnovec, 3. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.