



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTIJANEC  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 406-01/14-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-14-1  
Martijanec, 29. 01. 2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13. i 24/13.) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 05. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2014. godine, donosi**

## **Pravilnik o postupku provedbe nabave robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave kao što su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge, te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Martijanec kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 2.**

Kada se nabavljaju robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a, nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način, i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

### **Članak 3.**

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 100.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 150.000,00 kn (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka, može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

#### **Članak 4.**

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kn a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabava robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 5.**

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

#### **Članak 6.**

Komunikacija između Općine Martijanec kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladni dokazivi način.

#### **Članak 7.**

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Općina Martijanec donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 8.**

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja Jedinostveni upravni odjel, a plan nabave, odluku o odabiru i ugovor o nabavi ovjerava načelnik Općine Martijanec kao odgovorna osoba naručitelja.

#### **Članak 9.**

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



Predsjednik Općinskog vijeća  
Branimir Nađ