



**OPĆINA MARTIJANEC
JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
OD JAVNOG INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE
NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC U 2018. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 22.05.2018. godine
Rok za dostavu prijava: 20.06 2018. godine

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE U 2018. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

1.1. ZAKONSKA OSNOVA

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 27/18).

1.2. PROVEDBA NATJEČAJA

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

1.3. CILJEVI I OPIS JAVNOG POZIVA

Javne potrebe za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Martijanec jesu djelatnosti, programi i projekti od interesa za Općinu Martijanec.

Od interesa za Općinu Martijanec su projekti i programi kojima se doprinosi ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima.

OPĆI CILJEVI JAVNOG POZIVA

- Poticanje razine kvalitete društvenog života na području Općine Martijanec
- Poticanje ravnomjernog razvoja svih djelatnosti udruga civilnog društva na čitavom području Općine Martijanec
- Poticanje djelatnosti udruga civilnog društva sukladno strateškim dokumentima Općine

SPECIFIČNI CILJEVI JAVNOG POZIVA

- Podrška razvoju programa udruga civilnog društva
- Podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine lokalne zajednice i kulturnih dobara lokalne zajednice, podrška programima humanitarne i socijalne djelatnosti te podrška programima ostalih udruga

1.4. PODRUČJA FINANCIRANJA

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a. Glazbeno - scenske aktivnosti
 - b. Organizacija redovnih programa
 - c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - d. Promocija izvan Općine Martijanec
2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugih područjima od interesa za opće dobro
 - 1.1. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unaprjeđenje kvalitete života životnih vještina i drugih sposobnosti

- 2.1.Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije
 - 3.1.Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija
 - 4.1.Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode
 - 5.1.Zaštita biljaka i životinja
 - 6.1.Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom
 - 1.1.Organizacija provedbe programa u području sporta
 - 2.1.Organizacija redovnih programa
 - 3.1.Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - 4.1.Promocija izvan Općine Martijanec

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. da je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske
2. da djeluju na području Općine Martijanec najmanje godinu dana do trenutka objave Natječaja te čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Općine Martijanec, a čije se djelovanje mora odnositi na jedno od područja djelatnosti navedenih u ovom Natječaju. Izuzetno, potpore se mogu dodijeliti i korisnicima koji nemaju registrirano sjedište na području Općine Martijanec ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Općine Martijanec te provode programe na području Općine Martijanec.
3. da je upisana u registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH te vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
4. da djeluje u prioritetnim područjima navedenim točkom
5. da se djelovanje ne financira temeljem posebnih propisa
6. da je osigurala organizacijske, ljudske i prostorne resurse za provođenje prijavljenog projekta/programa

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na poziv nemaju:

- Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija,
- Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
- programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora
- programi s pretežno religijskom svrhom,
- programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
- programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koji se provode na području Općine Martijanec, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodatnu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- koji su umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati program/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini na području Općine Martijanec objavljen je dana 22.05.2018. godine na Internet stranici Općine Martijanec. Krajnji rok za podnošenje prijava po Natječaju je 20.06.2018. godine.

Sve prijave moraju biti pisane na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na internetskoj stranici Općine Martijanec i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Martijanec, Varaždinska 64, Martijanec, od ponedjeljka do četvrtka od 7.00-19.00 sati i u petak od 7.00-17.00 sati.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

- u potpunosti ispunjene obrasce prijavnice (obrazac opisa programa/projekta) i obrazac proračuna programa/projekta)
- svu obveznu popratnu dokumentaciju

3.1. OBRASCI PRIJAVNICE

Obrazac opisa programa/projekta

Navedeni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje. Sadrži podatke o prijavitelju programa i partnerima te podatke o programu/projektu,

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, potpisati obrazac i dostaviti poštom ili osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac Proračuna programa/projekta

Obrazac proračuna programa dio je obvezne dokumentacije koji sadrži podatke o nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa/projekta.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

1. iznos koji se traži od Općine Martijanec
2. iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
3. iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa/projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.)

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke i potpisati obrazac.

3.2. POPIS OBVEZNE POPRATNE DOKUMENTACIJE

Uz prijavne obrasce prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću popratnu dokumentaciju:

1. dokaz o registraciji – preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog javnog natječaja ili ispisi iz elektroničke baze Registra
2. dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO), ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog javnog natječaja ili ispisi iz elektroničke baze Registra
3. potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. dokaz o području djelovanja - preslika važećeg statuta i njegovih izmjena
5. potpisana i ovjerena izjava o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu (ako je primjenjivo)
6. Preslika dokaza o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava) ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva
7. potpisana i ovjerena izjava o programima i projektima udruge financiranim iz javnih izvora

3.3. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.4. ROKOVI I NAČIN PREDAJE PRIJAVA

Obvezne prijavne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja te obveznu popratnu dokumentaciju.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42 232 Martijanec, s naznakom „Prijava na natječaj za financiranje programa/projekta koje provode udruge – NE OTVARAJ“.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 20.06.2018.godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 20.06.2018. godine.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obavezno treba navesti:

1. naziv i adresu prijavitelja
2. naznaku „Prijava na natječaj za financiranje programa/projekta koje provode udruge – NE OTVARAJ“.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu biti će odbačene. Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.5. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijave po ovom Natječaju mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka prijave na adresu: martijanec@opcina-martijanec.hr

Općina Martijanec nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. IZMJENE I DOPUNE NATJEČAJA

U slučaju da se Natječaj ili natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijave, sve izmjene i dopune biti će objavljene na internetskoj stranici Općine najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju biti će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa/projekata provode:

- Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave prijavljenih programa i projekata na natječaj

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja. Članove Povjerenstva imenuje načelnik Općine Martijanec. Članovi Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja te otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja prije početka rada u Povjerenstvu potpisuju posebnu izjavu da nisu u sukobu interesa.

Svakoj pristigloj prijavi dodjeljuje se evidencijski ili urudžbeni broj po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

- predlaže prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja ili javnog poziva za financiranje projekata udruga,
- predlaže natječajnu dokumentaciju,
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga,
- utvrđuje prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa

- razmatra ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicira pisanim putem s prijaviteljem u vezi sa zahtjevima za dodatnim pojašnjenjima o natječajnoj dokumentaciji,
- temeljem provedene ocjene prijava izrađuje privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta, temeljem postupka koji provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu prijava,
- utvrđuje prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga temeljem postupka koji provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu prijava te tijelo nadležno za rješavanje prigovora,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje i procjenu kvalitete/vrijednosti, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje načelnik Općine Martijanec u roku od osam dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.2. POSTUPAK OCJENJIVANJA I PROCJENE KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Natječaja.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja. Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim natječajem)?	1 - 5
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim natječajem)?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta/programa	Bodovi (40)
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *	(1 - 5) x 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

D. Prednosti u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Kvaliteta programa/projekta udruge predstavljena na javnom natječaju	1 - 5
D.2 Stručnost rada, zahtjevnost programa i njihova kvaliteta	1 - 5
D.3 Originalnost, kreativnost, inovativnost	1 - 5
D.4 Sociokulturni značaj programa	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 60 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

4.3. ODLUKA O ODABIRU

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje rang listu prijavljenih programa/projekata kao temelj za donošenje Odluke o financiranju sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Martijanec.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa/projekata prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocijenjene financijske potrebe pojedine prijave te ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Općine Martijanec planirana za financiranje programa javnih potreba.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa/projekata za sufinanciranje donosi načelnik Općine Martijanec. Odluka o odabiru objavljuje se na internetskoj stranici Općine Martijanec. Odlukom o odabiru objavljuju se podaci o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Martijanec će Odluku objaviti na internetskoj stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine i od dana objave odluka se smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

4.5. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROGRAMA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

4.6. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Općina će udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke u daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinostvenom upravnom odjelu isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

5.1. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Po donošenju Odluke o odabiru Općina Martijanec i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja. Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Općina Martijanec preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Općine Martijanec i druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Martijanec ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta.

5.2. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. Nakon završetka provedbe programa, sukladno roku navedenom u Ugovoru o sufinanciranju, korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec dostaviti Opisni izvještaj projekta i financijski izvještaj o namjenskom korištenju sredstava.

Općina Martijanec ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Općine predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Općina Martijanec može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.3. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA GRADA IVANCA

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Općine Martijanec.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na internetskoj stranici Općine Martijanec objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini na području Općine Martijanec :

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac 1: OPIS PROGRAMA/PROJEKTA
4. Obrazac 2: PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA
5. Obrazac I1: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA
6. Obrazac I2: IZJAVA O PARTNERSTVU – ako je primjenjivo
7. Obrazac I3: IZJAVA O FINANCIRANIM PROJEKTIMA
8. Obrazac: PROCJENA KVALITETE/VREDNOVANJE PROGRAMA/PROJEKTA
9. Obrazac: OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA
10. Obrazac: FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PROJEKTA
11. PRAVILNIK o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Martijanec

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja.