

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08. 136/12. i 15/15.) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13. , 24/13 i 18/18) te članka 6. stavak 1. točka 9. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 27/10.), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ **2019. godine**, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec**  
**za 2020. godinu**

***I. OPĆE ODREDBE***

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 , 136/12. i 15/15.)- u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni višak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

***II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA***

**Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je Načelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinog Upravnog odjela odgovoran je za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### **Članak 4.**

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 5.**

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom Načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 6.**

Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

#### **Članak 7.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između glava i programa, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### **Članak 8.**

U skladu sa zakonskim odredbama Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela i odgovarajuće dokumentacije.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava prilikom polugodišnjeg ili godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### **Članak 9.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

#### **Članak 10.**

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba i usluga i ustupanju radova.

#### **Članak 11.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном Upravnom odjelu Općine Martijanec, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Općine Martijanec.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka Odlukom utvrđuje Načelnik.

#### **Članak 12.**

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku Načelnika.

#### **Članak 13.**

Za potrebe rada mjesnih odbora u Proračunu za 2020. godinu su uključena procijenjena sredstva iz poreznih prihoda u iznosu od 30.500,00 kuna u Programu djelatnosti mjesne samouprave za materijal i energiju i naknade za rad i ostale aktivnosti mjesnih odbora, a u posebnom dijelu proračuna u aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 100.000,00 kuna za radove po pojedinačnim planovima u 2020. godini.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake tromjesečne dotacije i po posebnom zahtjevu.

Raspored sredstava vatrogastva donosi općinska Vatrogasna zajednica uz suglasnost Načelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 14.**

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji su obuhvaćeni posebnim Programima Općinskog vijeća izvršiti će se po natječaju a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje Načelnik.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava tijekom godine koji nisu obuhvaćeni natječajem, a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva, posebnom odlukom u skladu sa zakonskim mogućnostima utvrđuje Načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove i Izvješća za proteklo razdoblje, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi Programa rada i financijskog plana Jedinственном upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka u obvezi su dostaviti izvješće o radu i financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственном upravnom odjelu.

#### **Članak 15.**

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora u dostavljenim izvješćima utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Načelnik Općine Martijanec i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### **Članak 16.**

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

#### **Članak 17.**

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

#### **Članak 18.**

Jedinstveni upravni odjel podnosi Načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna u vidu obaveznih tromjesečnih financijskih izvještaja.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

#### **Članak 19.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima, a za ista podnose mjesečne zahtjeve Jedinstvenom upravnom odjelu.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika. Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

#### **Članak 20.**

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun, uz obvezu planiranja i praćenja istih u Proračunu Općine Martijanec

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 15 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

#### **Članak 21.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom do 31. siječnja naredne godine.

#### **Članak 22.**

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinostveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 100,00 kuna.

### **III. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 23.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Martijanec, \_\_\_\_\_

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Dubravko Besek