

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) i svezi odredaba Pravilnika o provedbi jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 11/17) **općinski načelnik Općine Martijanec** dana **05. veljače 2019.** godine donosi

O D L U K U
o imenovanju osobe zadužene za praćenje provedbe ugovora o nabavi robe, usluga i radova

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se osoba koje će pratiti provedbu ugovora o nabavi robe, usluga i radova ugovorenih po provedenim postupcima jednostavne nabave koji se provode u Općini Martijanec kao javnom naručitelju, a u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 11/17).

Članak 2.

Osobom iz članka 1. imenuje se:

- **Branka Delić**, referentica za administrativno-upravne, financijsko-računovodstvene i poslove arhive u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 3.

Zamjenom u slučaju odsutnosti osobe iz članka 2. ove Odluke imenuje se:

- **Sanja Žuti, mag. oec.**, viša stručna suradnica za poslove lokalne samouprave u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 4.

Praćenje provedbe ugovora iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva sljedeće administrativne postupke i radnje:

- praćenje napretka izvršenja ugovora,
- praćenje ugovaratelja u svrhu provjere izvršava li ugovor u skladu s uvjetima ugovora,
- prihvaćanje rezultata,
- primjena kazni u slučaju kašnjenja,
- osiguravanje učinkovite komunikacije između uključenih strana,
- uočavanje rizika vezanih za proračun, opseg ili uvjete izvršenja ugovora,
- provjera računa,
- osiguravanje usklađenosti s uvjetima plaćanja,
- provjera ispravnosti i trajanja garancija (ako je primjenjivo).

Članak 5.

Ključne stavke za provjeru kod ugovora o nabavi robe:

- rok isporuke,
- usklađenost proizvoda s kvalitativnim i kvantitativnim zahtjevima iz ugovora.

Ključne stavke za provjeru kod ugovora o nabavi usluga:

- pravovremeno izvršenje ugovora,
- kvaliteta rezultata (npr. cjelovitost, praktičnost, pristupačnost, pouzdanost, funkcionalnost, usklađenost s pravnim propisima, itd.),
- usklađenost sa zahtjevima iz ugovora.

Ključne stavke za provjeru kod ugovora o nabavi radova:

- pravovremeno izvršenje ugovora,
- kvaliteta materijala na temelju tehničkih specifikacija izvedbenog projekta,
- usklađenost radova s izvedbenim projektom.

Članak 6.

Osobe iz članka 2. i 3. ove Odluke zadužuju se za izvršavanje administrativnih postupaka i radnji iz članka 4. ove Odluke odnosno za provjeru ključnih stavka ugovora o nabavi robe, usluge i radova.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici Općine Martijanec.

KLASA: 022-05/19-01/1
URBROJ: 2186/19-02-19-33
Martijanec, 05. veljače 2019.



OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak dipl. iur.

Dostaviti:

1. Branka Delić - službenica JUO Općine – ovdje,
2. Sanja Žuti – službenica JUO Općine – ovdje,
3. Objava – web stranica,
4. Pismohrana – ovdje.