

**Dječji vrtić Vlakić Martijanec**, Školska ulica 3B, Martijanec, OIB: 27746535600 zastupan po privremenoj ravnateljici Suzani Galauer (u daljnjem tekstu: davatelj usluga) s jedne strane i

roditelj/i, skrbnik/ci, udomitelj/i (nepotrebno prekriži)

\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (ime i prezime)  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
(mjesto prebivališta)

(u daljnjem tekstu: korisnik usluga) s druge strane,

sklopili su sljedeći

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UGOVOR</b><br/><b>o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi</b><br/><b>(kraći program Predškole u trajanju od 250 sati)</b></p> |
|--|

### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje međusobnih prava i obveza davatelja usluga Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (u daljnjem tekstu: Vrtić) i korisnika usluga za dijete predškolske dobi: \_\_\_\_\_ .  
(ime i prezime djeteta)

### Članak 2.

Stranke suglasno potvrđuju da korisnici usluga upisuju svoje dijete na programe odgoja, naobrazbe i skrbi djece rane i predškolske dobi, a davatelj usluga obvezuje se iste izvršiti, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će korisnik usluga koristiti usluge davatelja usluga u kontinuitetu od 1.10.2020. godine do 31.05.2020. godine. Ponovno potpisivanje Ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

### Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se:

- pružati usluge odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece za vrijeme dok se dijete nalazi u Vrtiću;
- pratiti razvoj djeteta i upozoriti na uočene probleme;
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti;
- pravovremeno obavještavati roditelje o važnim obavijestima putem mrežne stranice ili oglasne ploče.

#### **Članak 4.**

Korisnik usluga obvezuje se:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta;
- dovesti i odvesti dijete u pratnji punoljetne osobe (poznate odgojitelju), te se javiti odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta;
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluge;
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću;
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- priložiti liječničku ispričnicu odgojitelju do zadnjeg dana u mjesecu za dane neprisutnosti djeteta zbog bolesti;
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta, te priložiti liječničku potvrdu, nalaze i mišljenja nadležnih službi o istom;
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- pridržavati se svih odluka osnivača, odnosno davatelja usluga;
- odazvati se na suradnju po pozivu stručnih suradnika davatelja usluga;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 5.**

Stranke su suglasne da u slučaju nepridržavanja obveze iz članka 4. ovog Ugovora od strane korisnika usluga, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

#### **Članak 6.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da davatelj usluga može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili raskinuti ovaj Ugovor i ispisati dijete u slučaju uočenih odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnih suradnika vrtića, a na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta i/ili obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu.

#### **Članak 7.**

Davatelj usluga dužan je obavijestiti Centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

#### **Članak 8.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da tijekom pedagoške godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, ljetnih i zimskih školskih praznika, davatelj usluga zadržava pravo drugačijeg organiziranja rada.

### **Članak 9.**

Stranke su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe akata Općinskog vijeća Općine Martijanec i davatelja usluga.

### **Članak 10.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se počevši od provođenja programa Predškole pedagoške 2020./2021. godine.

### **Članak 11.**

Ugovorne strane suglasne su da sve nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Varaždinu.

### **Članak 12.**

Ovaj ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih korisnik usluga zadržava jedan (1) primjerak i davatelj usluga (1) primjerak.

### **Članak 13.**

Ugovorne strane preuzimaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak pristanka potpisuju.

DAVATELJ USLUGA

KORISNIK USLUGA

\_\_\_\_\_  
(Suzana Galauer, v.d. ravnatelj)

\_\_\_\_\_  
(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

Martijanec, \_\_\_\_\_  
(datum)

