

Dječji vrtić Vlakić Martijanec, Školska ulica 3B, Martijanec, OIB: 27746535600 zastupan po privremenoj ravnateljici Suzani Galauer (u daljnjem tekstu: davatelj usluga) s jedne strane i

roditelj/i, skrbnik/ci, udomitelj/i (nepotrebno prekriži)

_____ i _____
(ime i prezime) (ime i prezime)
iz _____, ulica _____
(mjesto prebivališta)

(u daljnjem tekstu: korisnik usluga) s druge strane,

sklopili su sljedeći

<p style="text-align: center;">UGOVOR o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (redoviti cjelodnevni 10 - satni program)</p>

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje međusobnih prava i obveza davatelja usluga Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (u daljnjem tekstu: Vrtić) i korisnika usluga za dijete rane i predškolske dobi: _____
(ime i prezime djeteta)

Članak 2.

Stranke suglasno potvrđuju da korisnici usluga upisuju svoje dijete na programe odgoja, naobrazbe i skrbi djece rane i predškolske dobi, a davatelj usluga obvezuje se iste izvršiti, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će korisnik usluga koristiti usluge davatelja usluga u kontinuitetu od _____ do dana ispisa djeteta.

Članak 3.

Rad Vrtića organiziran je pet dana u tjednu od Pon-Pet u vremenu od 5,30 do 17,00 sati.

Članak 4.

Stranke suglasno potvrđuju da korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene usluga Vrtića u iznosu utvrđenom odlukama Općinskog vijeća, Načelnika općine Martijanec i Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Stranke suglasno utvrđuju da je tijekom godine moguća korekcija mjesečne cijene Vrtića, te da je davatelj usluga dužan obavijestiti korisnika o promjeni cijene putem zaključka iz Članka 4. ovog Ugovora, objavljivanjem na oglasnoj ploči Vrtića, a da se korisnik usluga pridržava istih.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se:

- pružati usluge odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece za vrijeme dok se dijete nalazi u Vrtiću;
- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja;
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića;
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti i odsutnosti djeteta
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću;
- pratiti razvoj djeteta i upozoriti na uočene probleme;
- pravovremeno obavještavati roditelje o važnim obavijestima putem mrežne stranice ili oglasne ploče;
- izdavati mjesečnu uplatnicu do 5. - tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Korisnik usluga obvezuje se:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta;
- pridržavati se svih Odluka općine Martijanec kao osnivača Vrtića i Upravnog vijeća;
- dovoditi i odvoditi dijete u pratnji punoljetne osobe poznate odgojitelju, te se javiti odgajatelju kod dolaska i odlaska djeteta;
- javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta;
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena Vrtića (najkasnije do 17,00 sati);
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću;
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- priložiti liječničku ispričnicu odgojitelju do zadnjeg dana u mjesecu za dane neprisutnosti djeteta zbog bolesti;
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta, te priložiti liječničku potvrdu, nalaze i mišljenja nadležnih službi o istom;
- priložiti liječničku potvrdu odgojitelju radi umanjenja cijene usluga za 10% za dane odsutnosti djeteta zbog bolesti ili godišnjeg odmora (umanjenje cijene uslijed izbivanja u kontinuitetu 10 dana);

- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- odazvati se na suradnju po pozivu stručne službe davatelja usluga zbog uočenih problema djeteta;
- ispisati dijete putem ispisnice najkasnije petnaest (15) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga;
- redovito podizati uplatnice u džepiću (garderobe) svog djeteta;
- plaćati mjesečne iznose utvrđene na općoj uplatnici, sukladno odlukama nadležnih tijela do 15. - tog u mjesecu za tekući mjesec;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Stranke su suglasne da u slučaju nepridržavanja obveze iz članka 7. ovog Ugovora od strane korisnika usluga, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

Članak 9.

Ako korisnik usluga određenu cijenu vrtićke usluge ne plati u navedenom roku članka 7. ovog Ugovora, na svaki zakašnjeni iznos, Vrtić ima pravo obračunati zakonske kamate od dana zakašnjenja do potpune naplate.

Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dugovanja dulje od 60 dana Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o ispisu djeteta iz Vrtića.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da davatelj usluga može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili raskinuti ovaj Ugovor i ispisati dijete u slučaju uočenih odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnih suradnika vrtića, a na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta i/ili obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 11.

Ispisivanje djeteta iz Vrtića obavlja se pismenim putem u prostorijama Uprave Vrtića, najkasnije petnaest (15) dana unaprijed, uz dokaz podmirenja svih troškova nastalih boravkom djeteta u Vrtiću do dana ispisivanja.

Ukoliko tijekom pedagoške godine korisnik ispiše dijete iz Vrtića, prestaju važiti sva prava i obveze iz ovog Ugovora.

Pri novom upisu sklapa se novi Ugovor, a ukoliko su skupine brojno popunjene, dijete se stavlja na listu čekanja.

Članak 12.

Davatelj usluga dužan je obavijestiti Centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da tijekom pedagoške godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, ljetnih i zimskih školskih praznika, davatelj usluga zadržava pravo drugačijeg organiziranja rada u odnosu na radnike i mjesto provođenja odgojno - obrazovnog rada (spajanje grupa zbog održavanja dežurstva).

Članak 14.

Stranke su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe akata Općinskog vijeća Općine Martijanec i Vrtića kojima je reguliran upis djece, te ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da sve nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih korisnik usluga zadržava jedan (1) primjerak i davatelj usluga (1) primjerak.

Članak 17.

Ugovorne strane preuzimaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak pristanka potpisuju.

DAVATELJ USLUGA

KORISNIK USLUGA

(Suzana Galauer, v.d. ravnateljica)

(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

Martijanec, _____
(datum)

(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

