



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA MARTIJANEC

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Martijanec, 04. prosinca 2020.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Općina Martijanec raspisala je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 103 od 18. rujna 2020. godine za **radno mjesto – VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO, POLJOPRIVREDNO, PROMETNO I GRAĐEVINSKO REDARSTVO -1** izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA - VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO, POLJOPRIVREDNO, PROMETNO I GRAĐEVINSKO REDARSTVO

- sudjeluje u izradi i donošenju dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata - sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine, te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje	2,5%
- vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenata iz područja zaštite na radu, zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja - surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima	2,5%
- vodi sve upravne postupke i rješava u svim upravnim stvarima iz nadležnosti Općine u području komunalnog gospodarstva i provođenja odluke o komunalnom redu, izdaje rješenja i prekršajne naloge, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja, te u skladu sa nadležnostima JLS nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda, te je nositelj svih oblika kognitivnog postupanja Općine u području komunalnog gospodarstva -organizira i nadzire rad pomoćnih komunalnih radnika	45%
- u okviru nadležnosti JLS obavlja poslove provedbe općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda - vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten - prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.), na području Općine i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji - organizira poslove oko održavanja, te vanjskog i unutarnjeg uređenje općinskih poslovnih prostorija, domova i svih nekretnina u vlasništvu općine, - vodi brigu o tehničkoj ispravnosti objekata u vlasništvu Općine, te kontrolira potrošnju energenata u istima - skrbi o redovnom održavanju i registraciji svih vozila i strojeva u vlasništvu Općine	5%

<ul style="list-style-type: none"> - osigurava zbrinjavanje i vodi brigu o nezbrinutim i uginulim životinjama na način propisan važećim zakonima i Odlukama općinskih tijela, - prikuplja osnovne podatke o vlasnicima pasa i ostalih napuštenih životinja - prikuplja osnovne podatke o obveznicima svih općinskih naknada i poreza, - vodi evidencije o grobljima, obveznicima grobne naknade i održavanju groblja, - organizira, koordinira, izdaje dozvole za ukop i nadzire obred ukopa i obavlja sve poslove vezane uz neprekidno kvalitetno funkcioniranje mrtvačnica i groblja - odgovoran je za zakonitost i organizaciju svih događanja na javnim površinama iz nadležnosti Općine 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - nadzire provođenje odluke o prometu, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Općine, naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluka općinskih tijela i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni - nadzire sve ceste na području Općine Martijanec a za ceste u vlasništvu Općine obavlja radnje neophodne za stvaranje uvjeta sigurnosti prometa na njima te provodeći te radnje naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluka općinskih tijela i Prekršajnog zakona te vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni 	15%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi mjere i postupke vezane na obvezno uključivanje kućanstava u organizirano zbrinjavanje otpada te provodeći te radnje naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama meritornih Zakona te Odluka Općine Martijanec - provodi mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - provodi mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje u vezi s građenjem i izvođenjem radova koji se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja, a to su odredbe Zakona o gradnji, grade, odnosno izvode: <ul style="list-style-type: none"> 1) na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, 2) bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta – jednostavne i druge građevine i radovi u vezi s : <ul style="list-style-type: none"> - uklanjanjem ruševina zgrada, - otklanjanjem oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uključujući i one upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili pojedinačnu građevinu koja se nalazi u kulturno – povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar, - provedbom zahvata u prostoru koji nisu građenje, osim rudarskih radova, - dovršenjem zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice u skladu s građevinskom dozvolom, - provedbom odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova koju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi na temelju posebnog zakona kojim se uređuje gradnja, - izlaganjem energetskog certifikata. 	2,5%
<ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 	2,5%

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,05 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.062,51 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20)
4. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
5. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
6. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
7. Zakon o građevinskoj inspekciji – Glava VII. („Narodne novine“ broj 153/13)
8. Odluka o komunalnom redu na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 33/19, 47/20)
9. Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 61/13)
10. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 09/20)
11. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 11/18, 47/18, 93/18, 90/19)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Praktična provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua .

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje i praktična provjera.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja, praktične provjere i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine Martijanec, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu.

OPĆINA MARTIJANEC