



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 19.02.2021.

Na temelju članka 33. i 69. stavak 3. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) te članka 66. i 66.a Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20, 81/20)

s a z i v a m

30. sjednicu Općinskog vijeća Općine Martijanec koja će se održati u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine elektroničkim putem (u slučaju da pojedini vijećnik za sudjelovanje u elektroničkoj sjednici nema osiguranu informatičku tehnologiju vijećnik se može osobno izjasniti dopisnim putem).

Za sjednicu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje prijedloga te donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća općinskog načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2020. godinu,
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20),
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20, 81/20),
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu,
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu,
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o visini ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Uz poziv za sjednicu koji će se dostaviti 19. veljače 2021. godine dostavlja se i protokol održavanja sjednice. Molimo da se sjednici obavezno odazovete u zakazanom periodu i protokolom predviđenim aktivnostima, a eventualnu spriječenost molimo da javite na telefon 042 673 488 ili 042 207 887 ili putem elektronske pošte na adresu martijanec@opcina-martijanec.hr.

DOSTAVITI:

1. Članovima Općinskog vijeća Općine Martijanec,
2. Općinskom načelniku Općine Martijanec – Draženu Levak,
3. Zamjenici općinskog načelnika Općine Martijanec – Lidiji Harmicar,
4. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec – ovdje,
5. Pismohrana – ovdje.



Martijanec

Pošiljatelj: Martijanec <martijanec@opcina-martijanec.hr>
Poslano: 19. veljače 2021. 14:35
Primatelj: 'dubravko besek'; 'nonic3@gmail.com'; 'dalibor1994@gmail.com'; 'Antonija Lenček';
'Ivica Peras'; 'golubic.franjo@gmail.com'; 'branimirnadaj@gmail.com';
'nadica.valek@outlook.com'; 'miroslavtomic74@gmail.com';
'sanelapustek@gmail.com'; 'rkezman91@gmail.com'
Predmet: Protokol održavanja 30. sjednice Općinskog vijeća
Privici: Protokol održavanja 30.sjednice Općinskog vijeća Općine Martijanec.pdf

Poštovani,
u pravitku dostavljamo Protokol održavanja 30. sjednice OV Općine Martijanec.
Sažetak Protokola:

- **razdoblje održavanja sjednice:** srijeda, 22. - 24.02.2021. - ponedjeljak -
- **rok za dostavu prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda:** 22.02.2021. do 07,30 sati - ponedjeljak,
- **rok za dostavu popunjenih obrazaca o usvajanju dnevnog reda:** 23.02.2021. do 07,30 sati - utorak,
- **rok za dostavu vijećničkih pitanja:** 23.02.2021. do 07,30 sati - utorak,
- **rok za dostavu prijedloga za izmjenu i dopunu prijedloga akata te uključivanje vijećnika u raspravu:** 23.02.2021. do 12,00 sati - utorak,
- **rok za dostavu popunjenih obrazaca s glasovanjem po pojedinoj točki dnevnog reda:** 24.02.2021. do 12,00 sati. - srijeda,

S poštovanjem,
Tajana Cvrtnjak, struč. spec. admin. publ., viša referentica
Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec



OPĆINA MARTIJANEC
Varaždinska ulica 64, Martijanec
42232 Martijanec
Tel: 042 207-887
Fax: 042 673-774
<https://opcina-martijanec.hr>

PROTOKOL

ODRŽAVANJA 30. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MARTIJANEC SAZVANE ZA PERIOD 22. – 24. VELJAČE 2021. GODINE

- 1.) Sjednica će se održati u trajanju od 22.02.2021. godine do 24.02.2021. godine raspravama i glasovanjem putem elektroničke pošte ili osobnom dostavom pojedinih dokumenata.
- 2.) Materijali za sjednicu dostaviti će se u tiskanom obliku dana 19.02.2021. godine na kućnu adresu vijećnika uz poziv za sjednicu.
- 3.) Eventualni prijedlozi za izmjenu ili dopunu dnevnog reda zaprimaju se do 7,30 sati u ponedjeljak, 22.02.2021. godine. Eventualna dopuna dnevnog reda treba biti u pisanom obliku prijedloga akta s obrazloženjem prijedloga i određivanjem predlagača.
- 4.) Ukoliko će biti prijedloga za promjene u dnevnom redu iste će se vijećnicima na neusvajanje/usvajanje dostaviti 22.02.2021. godine do 15,00 sati kad će im se elektronski i osobno dostaviti i listić za glasanje o dnevnom redu.
- 5.) Vijećnici će putem e-maila ili dostavom u pisanom obliku dostaviti u Jedinствeni upravni odjel svoje glasove za usvajanje izmjena ili dopuna dnevnog reda te dnevnog reda najkasnije do 7,30 sati dana 23.02.2021. godine. Do tog vremena mogu vijećnici uputiti i svoja vijećnička pitanja.
- 6.) Vijećnici će putem e-maila ili dostavom u pisanom obliku dostaviti u Jedinствeni upravni odjel svoje amandmane na predložene tekstove akata. Rasprava po pojedinoj točki traje do utorka, 23.02.2021. godine, do 12,00 sati. Općinski načelnik će odlučiti o prihvaćanju ili neprihvaćanju svakog pojedinog amandmana. Neprihvaćeni amandmani i odluka predlagača te liste za glasovanje dostaviti će se e-mail porukom ili pisanim putem vijećnicima u utorak, 23.02.2021. godine do 15,00 sati kada će im se dostaviti i liste za glasovanje po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda te odluka odbora za financije.
- 7.) Liste s glasovanjem vijećnici će dostaviti putem službene e-mail adrese martijanec@opcina-martijanec.hr ili osobnom dostavom najkasnije do 12,00 sati u srijedu 24.02.2021. godine.
- 8.) Liste s glasovanjem ujedno su i osnova za utvrđivanje kvoruma na sjednici.
- 9.) Na osnovi zaprimljenih dokumenata Jedinствeni upravni odjel će sastaviti zapisnik sa sjednice zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća koji će ovjeriti predsjednik Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Pročelnik JUO
Krunoslav Kosir, dipl.oec. , v.r.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 18. veljače 2021.

- vijećnicima Općinskog vijeća Općine
Martijanec

Predmet: Odgovori općinskog načelnika na vijećnička pitanja sa 29. sjednice Općinskog vijeća
- dostavlja se

Na 29. sjednici Općinskog vijeća Općine Martijanec održane u periodu od 27. – 29. siječnja 2021. godine, od strane vijećnika Općinskog vijeća općinskom načelniku postavljena su vijećnička pitanja, te se na njih daju odgovori:

***Pitanje vijećnika Branimira Nađ** - molim vas da se dostavi odgovor na postavljeno vijećničko pitanje prema elementima kako je traženo. Radi se o pitanju vezanim o troškovima promidžbe gdje sam izričito tražio da se dostavi podatak o tome koliko je kojoj osobi ili poslovnom subjektu isplaćeno po osnovi navedenih troškova, jer podaci iz dostavljenog odgovora nisu ni približno zadovoljavajući ili nešto što sam tražio. Ispis kartice konta glavne knjige iz kojeg se vidi opis plaćanja, a ne vidi se tko su primatelji tih uplata ne smatram odgovorom na pitanje. Odgovor na to pitanje molim dostavite tokom trajanja ove sjednice.*

***Odgovor općinskog načelnika Dražena Levak** - nemam namjeru odgovarati na politikanska pitanja jer predizborna kampanja još nije službeno počela, osim za neke. Iz dokumentacije dostavljene tokom prošle sjednice vidljivi su svi rashodi i troškovi po predmetnoj stavci.*

***Pitanje vijećnika Branimira Nađ** - koji od projekata planiramo prijaviti na mjere ruralnog razvoja? Ispunjavamo li uvjete za prijavu, ukoliko ne koji su razlozi?*

***Odgovor općinskog načelnika Dražena Levak** - nisam do sada čuo što su to mjere ruralnog razvoja. S toga Vas kao uvaženog vijećnika i savjetnika Varaždinske županije u Službi za gospodarstvo molim da me educirate o tom pojmu i problematici, te da s obzirom na svoje radno mjesto i dosadašnje iskustvo iskažete osobni angažman i pomognete Općini Martijanec u pripremi i provedbi ovih projekata. Svaka Vaša pomoć nam je kao i do sada dobro došla.*

Pitanje vijećnice Antonije Lenček - načelnice, imate li u planu u ovim teškim i neizvjesnim vremenima olakšati ispred opći ne rad pravnim osobama u smislu jeftinijih općinskih nameta i troškova? Ili na koji drugi način financijski pomoći ili smanjiti namete firmama, obrtima, OPG-ovima i ostalima.

Odgovor općinskog načelnika Dražena Levak - Poštovana vijećnice imamo namjeru operacionalizirati ovu Vašu revolucionarnu ideju kada ju uobličite u konkretan i argumentiran prijedlog s odgovorom na slijedeća temeljna pitanja: na smanjenje kojih općinskih prihoda se Vaša ideja odnosi i u kojem obimu, te kome od proračunskih korisnika smanjiti rashode po osnovi pada tih, ali i svih ostalih prihoda.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak dipl. iur.

Dostaviti:

1. Vijećnicima,
2. Pismohrana.

ZAPISNIK

sa 29. sjednice **Općinskog vijeća Općine Martijanec** održane u razdoblju od 27. – 29. siječnja 2021. godine. Sjednica se radi trenutne epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj te sukladno *Uputi Ministarstva uprave o prihvatljivosti načina održavanja sjednica predstavničkih tijela* od 13. ožujka 2020. godine, održala elektroničkim putem. Vijećnicima koji za sudjelovanje u sjednici elektroničkim putem nisu imali raspoloživu informatičku tehnologiju omogućeno je uključivanje u sjednicu dopisnim putem.

Vijećnici su putem svoje elektroničke pošte na službenu elektroničku poštu Općine Martijanec martijanec@opcina-martijanec.hr, odnosno dopisnim putem dostavljali svoja vijećnička pitanja, sudjelovali u raspravi, dostavljali prijedloge za izmjenu i dopunu predloženih akata te su se izjašnjavali o glasovanju po pojedinoj točki dnevnog reda, a sve u skladu s *Protokolom održavanja 29. sjednice Općinskog vijeća Općine Martijanec sazvane za period 27. – 29. veljače 2021. godine*. Vijećnici su zaključno do 28.01.2021. do 12,00 sati dostavljali rasprave, prijedloge za izmjenu i dopunu predloženih akata (amandmane), koji su istog dana dostavljeni svim vijećnicima dok su se liste s glasovanjem dostavljale zaključno do 29.01.2021. godine do 12,00 sati.

Sjednici su elektroničkim putem prisustvovali vijećnici:

Dubravko Besek, Dalibor Višnjić, Miroslav Tomić, Renato Kežman, Antonija Lenček, Sanela Puštek, Florijan Zdelar, Nadica Valek, Branimir Nađ, Ivica Peras, Dalibor Cindori, Franjo Golubić

Konstatira se da je elektroničkoj sjednici od ukupno 12 vijećnika prisustvovalo 12 vijećnika te da je Općinsko vijeće pravovaljano moglo donositi odluke i druge opće akte.

Ostali nazočni: Dražen Levak – općinski načelnik Općine Martijanec
Lidija Harmicar – zamjenica općinskog načelnika Općine Martijanec
Krunoslav Kosir – pročelnik JUO Općine Martijanec

Zapisničarka: Tajana Cvrtnjak

Vijećnici Dalibor Višnjić, Miroslav Tomić, Renato Kežman, Antonija Lenček, Sanela Puštek, Branimir Nađ, Ivica Peras, Dalibor Cindori, Nadica Valek su svoje liste s glasovanjem dostavili elektroničkim putem, dok su vijećnici Dubravko Besek, Florijan Zdelar i Franjo Golubić svoje liste s glasovanjem dostavili osobno dopisnim putem.

Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća:

Od ukupno 12 vijećnika za usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća glasovala su 11 vijećnika. Jedan vijećnik nije dostavio obrazac o usvajanju dnevnog reda, pa je predloženi dnevni red usvojen većinom glasova vijećnika koji su dostavili listu s glasovanjem o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice.

Usvajanje predloženog dnevnog reda za 29. sjednicu Općinskog vijeća:

Od ukupno 12 vijećnika za predloženi dnevni red glasovala su 11 vijećnika. Jedan vijećnik nije dostavio obrazac o usvajanju dnevnog reda, pa je predloženi dnevni red usvojen većinom glasova vijećnika koji su dostavili listu s glasovanjem o usvajanju dnevnog reda.

Usvojeni dnevni red glasi:

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 01. srpnja do 30. prosinca 2020. godine,
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o zaduživanju Općine Martijanec,
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje grobne kuće Martijanec rashladnim odrima“,
4. Razmatranje prijedloga i davanje Prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta dječjeg vrtića Vlakić Martijanec,
5. Razmatranje prijedloga i davanje Prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec,
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec,
7. Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini,
8. Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini,
9. Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu s Projekcijom Proračuna za razdoblje 2022. – 2023. godine i Planom razvojnih programa u 2021. godini.

Aktualni sat – pitanja vijećnika:

G. Branimir Nađ – Molim vas da se dostavi odgovor na postavljeno vijećničko pitanje prema elementima kako je traženo. Radi se o pitanju vezanom o troškovima promidžbe gdje sam izričito tražio da se dostavi podatak o tome koliko je kojoj osobi ili poslovnom subjektu isplaćeno po osnovi navedenih troškova, jer podatci iz dostavljenog odgovora nisu ni približno zadovoljavajući ili nešto što sam tražio. Ispis kartice konta glavne knjige iz kojeg se vidi opis plaćanja, a ne vidi se tko su primatelji tih uplata ne smatram odgovorom na pitanje. Odgovor na to pitanje molim dostavite tokom trajanja ove sjednice.

Nadalje minimum je pristojnosti i profesionalnosti odgovoriti na pitanje barem sa jednom rečenicom, a ispisi kartica mogli su samo poslužiti kao prilog i potvrda izrečenog/napisanog.

Pitanje za ovu sjednicu: Koji od projekata planiramo prijaviti na mjere ruralnog razvoja? Ispunjavamo li uvjete za prijavu, ukoliko ne koji su razlozi?

G. Ivica Peras - Želim iskoristiti aktualni sat i osvrnuti se na odgovore koje smo dobili na svoja vijećnička pitanja postavljena Saši Lenčeku kao predstavniku Vatrogasne Zajednice. Naime u odgovoru pod rednim brojem 6. Saša Lenček uspoređuje događaje koji su bili prije dosta vremena opravdavajući na taj način intervenciju na svojem privatnom posjedu krastavaca. Saša Lenček spominje požare i poplave na posjedu moje obitelji koji nisu koštali ništa, a bili su profesionalno odrađeni. Želim reći par stvari o tome. Istina je da smo imali dva požara na poljoprivrednom zemljištu ,preciznije u nasadu lijeske i šumi Đolta. Na intervenciji je bio DVD Martijanec i puno smo im zahvalni na tome. No činjenica je da se gasilo okolno zemljište jer je voćnjak već izgorio ,a požar proširio na kukuruzišta i tako se spriječila velika materijalna šteta koja je mogla nastati zbog nepažnje pojedinaca. Požar nije izazvala moja obitelj kao ni u šumi zvanoj Đolta , a to Saša Lenček vrlo dobro zna jer o tome postoje i policijski zapisnici kao i sudska presuda. Što se tiče ispumpavanja vode želim reći da Saša Lenček iznosi netočne tvrdnje jer ispumpavanja vode na posjedu moje obitelji nikad nije bilo od strane nijednog DVD-a. Imali smo dosta poplava počevši od 95. godine, ali ispumpavanja vode nikad nije bilo. Vatrogasci su puno puta bili izašli van i sudjelovali u reguliranju prometa jer kod onakvih bujica gdje se voda prelijevala preko magistralne ceste nisu ni mogli ništa učiniti već samo vršiti regulaciju prometa. Žalosti me i brine ako se u zapisnik navode druge stvari .

Želim se još jednom zahvaliti ljudima koji svoje vrijeme i sebe daju da pomognu drugima i istina je da nisam član nijednog društva ,ali pomažemo na druge načine kako možemo za što postoje mnoge zahvalnice. Pitanja koja su bila upućena Predsjedniku Vatrogasne Zajednice na sjednici Općinskog Vijeća nisu nikakav presedan jer svatko ima pravo znati gdje se i kako troši javni novac Općine Martijanec. To nisu bila pitanja upućena na osobnoj razini i protiv vatrogastva već kao Vijećnik sam dužan biti glas mještana Općine Martijanec koji su nezadovoljni ponašanjem pojedinaca koji koriste automobile dvd-a u privatne svrhe i za potrebe svoje firme ,raspodjelom sredstava ,nabavom opreme za vatrogastvo kao i fakturiranim cijenama istih itd.

Gđa. Antonija Lenček - komentar na postavljeno pitanje vijećnika Peras na aktualnom satu sa 28. sjednice OV Općine Martijanec. Vijećnik Peras, možete li više prestati iznositi laži i obmane u svezi financiranja Vatrogasne zajednice i omalovažavanja odgovornih osoba zajednice jer vaša netrpeljivost prema odgovornima te nepoznavanje zakona i činjenica šteti ugledu vatrogasaca općine Martijanec. Svoje privatne nedoumice ostavite za neko drugo mjesto, a ovdje se bavite aktivnostima kojima doprinosite blagostanju ljudi koji su vas izabrali na funkciju. Financijsko izvješće koje vi spominjete je predano u roku Općini Martijanec, a iako zakon navodi da isto ide JUO ili načelniku općine kao odgovornoj osobi za požare i druge nesreće a ne predstavničkom tijelu JLS-a, općinskim vijećnicima na razmatranje i glasanje. Treba razumjeti razliku između izvršne i zakonodavne vlasti. Te floskule o teškim vremenima koje stalno spominjete u svim javljanjima stvaraju paniku i strah ljudi koji čitaju i prate rad sjednica vijeća. Izigravanjem prihvatljivih žetončića u ovom sazivu vijeća obušili ste se i svoj doprinos u ove četiri godine dali ste samo na napade prema dobrovoljnim vatrogascima, a za druge udruge se ne usudite pitati ili nemate kapaciteta. Žalite zbog proračuna i zakonskih financijskih obaveza koje pripadaju vatrogascima i to vam stvara nemire, a niste se nikad pitali zašto tolika sredstva u 2020. godini idu našim udrugama te ponajviše stranim udrugama koje nemaju prevelike poveznice sa općinom i koje su od 21.03. kada je počela pandemija korona virusa bile u pasivi ili nemogućnosti rada zbog viših utjecaja. Jedino su vatrogasci udruga koja svakodnevno naporno i besplatno radi u sprječavanju korona virusa i imali su više od 70 intervencija u 2020. godini, a zbog toga su za svoj dobrovoljni rad stavljeni na stup srama i bore se za svaku lipu koja im i tako zakonski pripada dok se drugima dijeli bez presedana.

Najvažnije vam je bilo i „ukrasti“ Božić djelatnicima općine bez ijednog opravdanog razloga financijske naravi jer činjenice o takozvanim kriznim vremenima ne proizlaze u ostalim točkama proračuna Općine Martijanec jer je vidljivo da se troši na sve strane ogroman novac bez pokrića. Isto tako, po vama djelatnici nisu zaslužili ni jednu božićnicu iako su se morali prilagoditi svim ovim situacijama u kojima se nalazimo i svaki dan doći na posao i odraditi ga a ne znajući što ga sutra čeka. Nekada treba otvoriti oči i pogledati rad drugih općina i gradova gdje se takva katastrofalna i po vama zastrašujuća stanja koja vi navodite ne događaju već se ljudi nose sa situacijama i prilagođavaju im se. Načelnice, imate li u planu u ovim teškim i neizvjesnim vremenima olakšati ispred općine rad pravnim osobama u smislu jeftinijih općinskih nameta i troškova? Ili na koji drugi način financijski pomoći ili smanjiti namete firmama, obrtima, OPG-ovima i ostalima?

Odgovori na vijećnička pitanja vijećnicima će biti dostavljeni u pismenom obliku na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda i njihovo usvajanje:

Točka 1.

Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 01. srpnja do 30. prosinca 2020. godine

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 01. srpnja do 30. prosinca 2020. godine. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 10 vijećnika, 1 vijećnik protiv i 1 vijećnik suzdržano, pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 2.

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o zaduživanju Općine Martijanec

RASPRAVA: /

Odbor za Proračun i financije Općinskog vijeća je prihvatio prijedlog akta jednoglasno, sa 3 glasa za.

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o zaduživanju Općine Martijanec. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 12 vijećnika, pa je akt usvojen jednoglasno. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 3.

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje grobne kuće Martijanec rashladnim odrima“

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje grobne kuće Martijanec rashladnim odrima“. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 12 vijećnika, pa je akt usvojen jednoglasno. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 4.

Razmatranje prijedloga i davanje Prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o davanju Prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta dječjeg vrtića Vlakić Martijanec. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 12 vijećnika, pa je akt usvojen jednoglasno. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 5.

Razmatranje prijedloga i davanje Prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o davanju Prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 10 vijećnika, dok su 2 vijećnika bila suzdržana pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 6.

Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o izmjenama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 11 vijećnika, dok je 1 vijećnik bio suzdržan pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 7.

Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini

RASPRAVA: /

Odbor za Proračun i financije Općinskog vijeća ovaj prijedlog akta sa 1 glasom za te sa 2 glasa suzdržan, nije prihvatio.

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi I. Izmjene i dopune Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 9 vijećnika, dok su 3 vijećnika bila suzdržana, pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 8.

Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini

RASPRAVA: /

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 9 vijećnika, dok su 3 vijećnika bila suzdržana, pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

Točka 9.

Razmatranje prijedloga te donošenje I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu s Projekcijom Proračuna za razdoblje 2022. – 2023. godine i Planom razvojnih programa u 2021. godini

RASPRAVA:

G. Branimir Nađ - kao što sam na 27. sjednici OV Martijanec kada se donosio proračun rekao da "proračun ne mogu podržati iz razloga što je previše stvari nedovoljno definirano, puno je nejasnih detalja. Vijećnici koji donose odluku, pa ni javnost nemaju dovoljno informacija o planiranim projektima, tako da se to teško može nazvati planiranje – ja bih prije rekao da je to lutanje" se dokazuje u potpunosti istinito. Ovaj predloženi rebalans koji dolazi već nakon 2 mjeseca pokazuje nesposobnost kvalitetnog planiranja. Kada bi se malo razmišljalo i malo bolje planiralo zasigurno se ne bi već nakon 20-tak dana u novoj godini moralo ići u izmjene jednog od najvažnijih dokumenata Općine.

Odbor za Proračun i financije Općinskog vijeća ovaj prijedlog akta sa 1 glasom za te sa 2 glasa suzdržan, nije prihvatio.

ZAKLJUČAK – Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu s Projekcijom Proračuna za razdoblje 2022. – 2023. godine s Planom razvojnih programa u 2021. godini. Od ukupno 12 prisutnih vijećnika, za navedeni akt glasovalo je 9 vijećnika, dok su 3 vijećnika bila suzdržana, pa je akt usvojen većinom glasova vijećnika. Potpisani izvorni tekst akta odložen je uz ovjereni primjerak zapisnika u pismohranu sjednica Općinskog vijeća.

29. sjednica Općinskog vijeća Općine Martijanec završila je dana 29. siječnja 2021. godine u 11,58 sati. Glasovi vijećnika prebrojeni su dana 01. veljače 2021. godine. Listići sa glasovima vijećnika pohraniti će se u spis 29. sjednice Općinskog vijeća Općine Martijanec.

ZAPISNIČARKA
Tajana Cvrtnjak

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

PRIJEDLOG

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20) i u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2020. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2020. godinu.

- II. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/21-01/6
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 24. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni Vjesnik Varaždinske županije“, br. 10/14, 24/14, 18/18, 09) općinski načelnik Općine Martijanec na 30. sjednici Općinskog vijeća Općine Martijanec, održanoj 22.-24. veljače 2021. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2020. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

1. Nelegalno odlagalište u Čičkovini, cca 100 m³





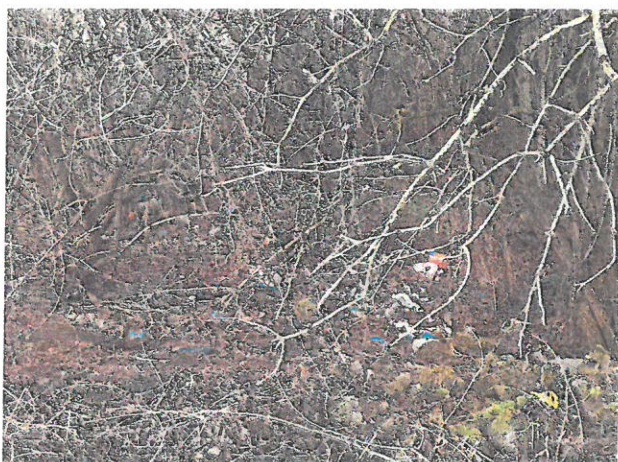
2. Nelegalno odlagalište Madaraševac – put prema Dravi, cca 10 m³



3. Nelegalno odlagalište cesta Martijanec – Madaraševac – prvi put na desno, cca 12 m³



4. Nelegalno odlagalište put Vrbanovec – G. Martijanec, cca 10m³



5. Nelegalno odlagalište put Sudovčina prema rijeci Plitvici, cca 5 m³



6. Nelegalno odlagalište put Hrastovljan Pilje, cca 5m³



7. Nelegalno odlagalište Put 5 Vinogradski odvojak, cca 0,5m³



8. Nelegalno odlagalište put Sudovčina - G. Martijanec iznad potoka, cca 1m³



9. Nelegalno odlagalište Slanje ulica Vladimira Nazora – Stari vrh, suprotna strana Đuranove kleti, cca 1m³



III. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

– Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Općina redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije LOCALIS Visios GEOFORUM pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju onečišćenog područja. LOCALIS Visios GEOFORUM je web aplikacija koja omogućuje dvosmjernu komunikaciju između građana i Općine Martijanec putem koje građani mogu nadležnim osobama podnijeti prijave nelegalnog odlaganja otpada, prijave kvarova na javnoj rasvjeti, prijave klizišta, prijave oštećenja na cestama te drugih komunalnih problema. Aplikacija je potpuno besplatna za građane, nalazi se na internetskoj stranici Općine Martijanec i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u općinskoj upravi).

- **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**
Općina razvija sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**
Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

Nakon provedenog nadzora utvrđeno je da postoje nova nelegalna odlagališta u odnosu na 2019. godinu, kako slijedi:

- nelegalno odlagalište put Hrastovljan Pilje gdje je zatečeno cca 5m³ otpada
- nelegalno odlagalište Put 5 Vinogradski odvojak gdje je zatečeno cca 0,5 m³ otpada
- nelegalno odlagalište put Sudovčina - Gornji Martijanec iznad potoka gdje je zatečeno cca 1 m³ otpada
- nelegalno odlagalište Slanje, ulica Vladimira Nazora – Stari Vrh, suprotna strana Đuranove kleti gdje je zatečeno cca 1m³ otpada

- **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**
Općina Martijanec u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.

- **Druge mjere**
Učestalo će se obavljati kontrola problematičnih lokacija i postavljati znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, sankcionirati utvrđene prekršitelje.

Cijelo područje Općine Martijanec je obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, uz preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te mogućnost odlaganja na reciklažnom dvorištu cijele godine, tako da nema nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad, odbacivati u okoliš.

Problem odbacivanja otpada u okoliš je najizraženiji u naseljima gdje još postoje nekretnine koje nisu uključene u sustavno zbrinjavanje otpada.

IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2020. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš nisu provodile u skladu s provedbom dijela PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. pa i financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. U 2021. godini planira se sanacija dijela navedenih divljih odlagališta, a područja uz cestu će se očistiti u sklopu akcije projekta „Ne dvoji nego smeće odvoji“ u 2021. godini.

V. PROVEDBA“ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. g. „ u 2020. GODINI.

Odredbama „PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. godine utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera koje

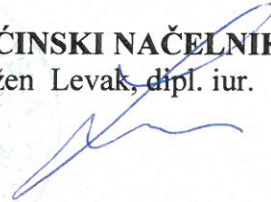
je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec. Sve su mjere, a to su nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanje odbačenog otpada, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša, provedba informativno-izobraznih aktivnosti, provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, planirane za 2020. trebale biti provedene u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora, no zbog situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 provedba planiranih mjera bila je ograničena odnosno onemogućena.

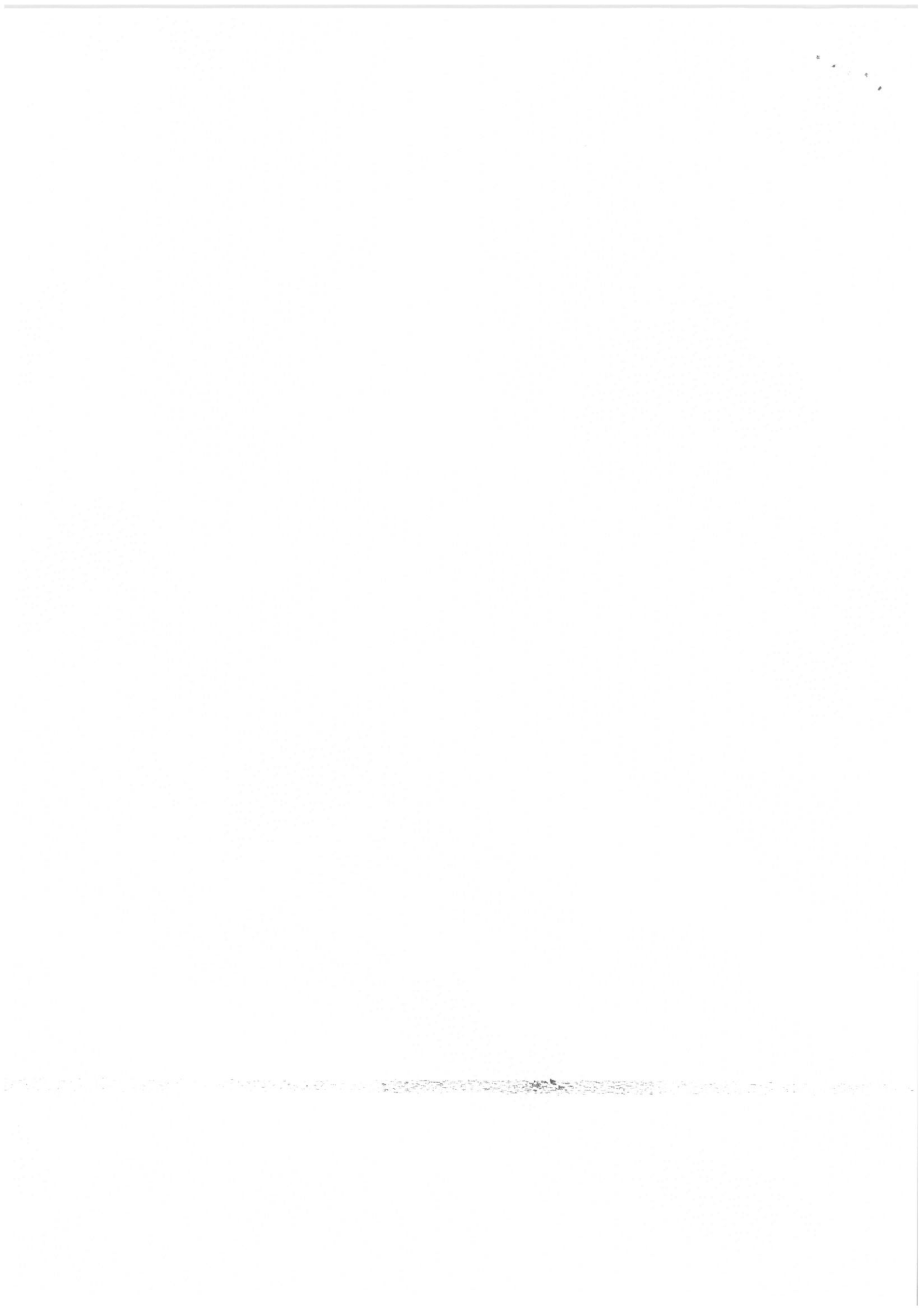
Nije provedena aktivnost nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika, zbog poteškoća koju je FZOEU imao prilikom nabavke spremnika. Aktivnosti podjele spremnika po jedinicama lokalne samouprave od strane FZOEU započet će u veljači 2021. godine te se očekuje da će spremnici biti podijeljeni kućanstvima do kraja travnja 2021. godine.

Općina Martijanec je temeljem Javnog natječaja od 03.12.2020. godine za prijem u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel na radno mjesto Višeg referenta za komunalno, poljoprivredno, prometno i građevinsko redarstvo zaposlila Martinu Balenta sa završenim preddiplomskim stručnim upravnim studijem Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, zvanja stručna prvostupnica javne uprave, koja je započela sa radom 15.02.2021. godine. Slijedom navedenog, očekuje se učinkovitije provođenje mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.

KLASA: 363-01/21-01/6
URBROJ: 2186/19-02-21-1
Martijanec, 19. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Levak, dipl. iur.





ZAPISNIK

sa 09. sjednice Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Martijanec održane dana 18. veljače 2021. godine elektroničkim putem.

Sjednici nazočni:

Ivica Peras, Branimir Nađ, Dalibor Višnjić, Dubravko Besek

Sjednici nisu nazočni:

Franjo Golubić

Zapisničarka: Tajana Cvrtnjak

D N E V N I R E D

Točka 1.

Utvrđivanje prijedloga Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20)

RASPRAVA: /

GLASOVANJE: ZA 4 PROTIV 0 SUZDRŽAN 0

Točka 2.

Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 09/20, 81/20)

RASPRAVA:

GLASOVANJE: ZA 4 PROTIV 0 SUZDRŽAN 0

Konstatira se da je Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća usvojio predložene tekstove akata. Usvojeni prijedlozi će se uputiti na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću.

ZAPISNIČARKA

v.r. Tajana Cvrtnjak

PREDSJEDNIK

**ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I
NORMATIVNU DJELATNOST**

v. r. Dubravko Besek

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec

Članak 1.

U Statutu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) u članku 18. riječi: „lokalnog“ i „mjesnog“ brišu se.

Članak 2.

U članku 19. dodaju se stavci 6., 7., 8., 9. i 10. koji glase:

(6) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan može se pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(7) U slučaju da se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Općinsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagače.

(8) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(9) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

(10) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 3.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma“.

U stavku 5. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime“ brišu se.

U stavku 6. riječi: „i njegovog zamjenika, mandat im“ zamjenjuje se riječima: „mandat mu“.

Članak 4.

U članku 21. stavak 1. briše se, a dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 1., 2. i 3.

U stavcima 1. i 2. riječi: „i zamjenika“ brišu se.

Članak 5.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača."

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

- „(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.
- (3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

- „(1) Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.
- (2) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.
- (4) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.
- (5) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.
- (6) Javni poziv iz stavka 5. ovoga članka se može uputiti preko sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, na internet stranici Općine ili na drugi prikladan način.
- (7) Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.
- (8) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuje općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom“.

Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

- „(1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.
- (3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.
- (4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom“.

Članak 9.

U članku 32. dodaje se stavak 3. koji glasi:

- „(3) Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50 %, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30 % naknade propisane za ostale članove Općinskog vijeća sukladno zakonu“.

Članak 10.

U članku 36. stavku 2. riječ: „neplaćeni“ briše se, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem“.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Naknada za rad vijećnika u Općinskom vijeću i drugim radnim tijelima Općine određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne iznosi više od 6.000,00 kuna“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 11.

U članku 39. stavku 1. alineji 5. riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 12.

U članku 40. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

"(2) Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 13.

U članku 47. stavci 2., 3. i 4. brišu se.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7. i 8. postaju stavci 2., 3., 4. i 5.

U stavku 5. riječi: „iz stavka 1.“ mijenjaju se riječima: „iz stavka 4.“.

Članak 14.

U članku 50. stavku 4. riječi: „iz stavka 4.“ mijenjaju se riječima: „iz stavka 3.“.

Članak 15.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(3) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(4) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(5) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio

onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(7) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је обавијестити предсједника Опćинског вјећа одмах по настанку тих околности.

(8) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

Članak 16.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„(1) Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(2) Općinski načelnik dužan je pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost dostaviti Jedinственом управном одјелу Опćине u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

(3) U slučaju da općinski načelnik ne postupi na način određen stavkom 2. smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

(5) Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početaka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(6) U slučaju da općinski načelnik dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 17.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„(1) Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

(2) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 2. ovoga članka raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O prestanku mandata općinskog načelnika u slučajevima iz stavka 2. ovog članka pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

Članak 18.

Članak 54. mijenja se tako da sada glasi:

„(1) Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

Članak 19.

U članku 68. stavku 3. riječi: „člana predstavničkog ili“ brišu se.

Članak 20.

U članku 74. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) U slučaju da se vijeće pojedinog mjesnog odbora po provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne konstituiraju ili ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka ili se raspusti, ulogu i ovlast vijeća mjesnog odbora preuzeti će zbor građana, kojeg će u tom slučaju za područje tog mjesnog odbora sazvati Općinsko vijeće ili općinski načelnik, najmanje dva puta godišnje“.

Članak 21.

U članku 83.a. stavku 1. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime“ brišu se.

Članak 22.

U članku 83.b. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća“.

Članak 23.

Iza članka 83.b. dodaju se članci 83.c, 83.d i 83.e koji glase:

„Članak 83.c

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 83.d

(1) Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.e

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”.

(3) Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 24.

U članku 85. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.“

(4) Objava informacija iz stavka 3. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije“.

Članak 25.

U Naslovu poglavlja XII.a riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 26.

U članku 91.a. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime“ brišu se.

Članak 27.

Zamjenik općinskog načelnika nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 28.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Martijanec.

Članak 29.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, osim članaka 9., 10., 11., 15. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 022-01/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 24. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E
UZ PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ova Statutarna Odluka donosi se temeljem članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Hrvatski Sabor je tijekom prosinca 2020. godine donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.144/20). Zakon je stupio na snagu 24. prosinca 2020. godine. Sukladno odredbi Zakona jedinice lokalne samouprave svoje statute i druge opće akte sa zakonskim izmjenama moraju uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona. Slijedom navedenog, potrebno je izvršiti određena usklađenja općinskog Statuta s istim.

Zakonskim izmjenama za općine ukida se institut zamjenika načelnika, pa se cijeli tekst Statuta usklađuje s tom izmjenom. Radi se usklađenje odredaba o referendumu i zborovima građana (čl. 2., 6., 7. i 8.). zatim manja izmjena kod prava vijećnika kod odsustva s posla (članak 10.), te prava građana na podnošenje određenih prijedloga Općinskom vijeću (čl. 8.). Uvodi se mogućnost sazivanja sjednice Općinskog vijeća elektroničkim putem (čl. 12.), usklađuje se način određivanja visine naknade za rad predsjednika, potpredsjednike i ostale članove Općinskog vijeća (čl. 9. i 10), uvodi se institut privremenog zamjenika općinskog načelnika (čl. 15), usklađuju se odredbe za slučaj prestanka mandata općinskom načelniku nakon isteka dvije godine mandata, usklađuju se odredbe vezane za slučajeve financiranja nužnih rashoda i izdataka (čl. 21.) te se provode druga usklađenja s izmjenama i dopunama Zakona.

Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, osim članaka 9., 10., 11., 15. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ove Statutarne Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

Statut Općine Martijanec (neslužbeni pročišćeni tekst)

„Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/2013, 24/2013, 18/2018, 09/2020

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Martijanec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Martijanec (dalje u tekstu: Općina).

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) U sastavu Općine su sljedeća naselja: Vrbanovec, Sudovčina, Martijanec, Križovljan, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Gornji Martijanec i Rivalno.

(3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

(4) Pri svakoj promjeni granica, odnosno područja Općine prethodno će se zatražiti mišljenje stanovnika Općine Martijanec koje nije obvezujuće.

Članak 3.

(1) Općina je pravna osoba.

(2) Sjedište Općine je u Martijancu, Varaždinska 64.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

(1) Općina ima grb i zastavu.

(2) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

(3) Način uporabe i zaštite: grba, zastave i obilježja Općine, utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Članak 5.

(1) Grb Općine ima oblik štita na čijem je polukružnom dnu u obrnutom smjeru istaknut polukružni motiv zelene boje a iznad kojeg se na crvenoj podlozi nalazi bijela biskupska tijara iza koje je ukoso položen mač.

Članak 6.

(1) Zastava Općine je žute boje a u čijem se središtu nalazi grb Općine.

(2) Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

(1) Dan Općine je 11. studeni u znak štovanja Svetog Martina.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

(1) Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

(1) Javna priznanja Općine su: Počasni građanin Općine Martijanec, nagrada Općine Martijanec za životno djelo, nagrada Općine Martijanec, plaketa Općine Martijanec i zahvalnica Općine Martijanec.

Članak 10.

(1) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

(2) Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u Službenom Vjesniku Varaždinske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

(1) Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

(1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka te određuju djelatnosti koje se mogu, a koje se moraju organizirati.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Općina Martijanec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

(1) Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

(2) Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, 20 % ukupnog broja birača u Općini, općinski načelnik i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik odnosno većina vijeća mjesnih odbora, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u općini, predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(5) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(6) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan može se pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(7) U slučaju da se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Općinsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe.

(8) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(9) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

(10) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 20.

(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim mogu se opozvati putem referenduma.

(1) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača Općine Martijanec,

- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Martijanec

(3) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebitog broja birača.

(4) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebitog broja birača, općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

(6) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 21.

~~(1) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika.~~

(1) Referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

(2) Odluka o opozivu općinskog načelnika i zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

(3) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i statuta kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

~~(1) Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.~~

(1) Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

(1) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

~~(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.~~

~~(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.~~

~~(3) Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.~~

~~(4) Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.~~

~~(5) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće.~~

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

(3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

~~(1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.~~

~~(2) Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.~~

~~(3) Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.~~

~~(4) Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.~~

(1) Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(2) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(4) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

(5) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

(6) Javni poziv iz stavka 5. ovoga članka se može uputiti preko sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, na internet stranici Općine ili na drugi prikladan način.

(7) Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

(8) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuje općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

~~(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.~~

~~(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.~~

~~(3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.~~

(1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinственог upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik Općine odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MARTIJANEC

Članak 29.

(1) Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

(1) Općinsko vijeće:

1. donosi statut Općine,

2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine

3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

5. osniva odnosno suosniva javne ustanove i druge pravne osobe te donosi odluke o stjecanju udjela ili dionica o istima za obavljanje gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela,

7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća. Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Martijanec mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 32.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom svih članova predstavničkog tijela tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većina, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

(3) Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50 %, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30 % naknade propisane za ostale članove Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

Članak 33.

(1) Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

(2) Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika predstavničkog tijela utvrđuju se poslovnikom predstavničkog tijela.

Članak 34.

(1) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca.
6. ako ne raspiše referendum iz članka 19. stavka 4. i članka 20. stavka 4. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za slijedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 83.a stavka 1. ovoga Statuta.

Članak 35.

(1) Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

(2) Mandat vijećnika općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

(3) Mandat vijećnika općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Članak 36.

(1) Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

- (2) Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na opravdani ~~neplaćeni~~ izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (3) Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i drugim radnim tijelima Općine kao i pravo na naknadu za rad i pokriće materijalnih troškova, kada u interesu Općine Martijanec putuju izvan područja Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (4) Naknada za rad vijećnika u Općinskom vijeću i drugim radnim tijelima Općine određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne iznosi više od 6.000,00 kuna.
- (5) Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
 - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
 - ako mu prestane prebivalište na području Općine Martijanec, danom prestanka prebivališta,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
 - smrću.

Članak 38.

- (1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (3) Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.
- (4) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata. Radi izbjegavanja potencijalnog sukoba interesa nespojivo je istovremeno obnašanje dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec i člana upravnog ili nadzornog tijela u pravnoj osobi čija se djelatnost financira ili sufinancira iz Proračuna Općine Martijanec.
- (5) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pravna osoba u kojoj dužnost člana upravnog ili nadzornog tijela obnaša vijećnik Općinskog vijeća Općine Martijanec nema pravo financiranja i/ili sufinanciranja iz Proračuna Općine Martijanec do trenutka donošenja odgovarajućih mjera kojima će se otkloniti potencijalni sukob interesa.
- (6) Usklađivanje sa odredbama ovog članka vijećnici Općinskog vijeća Općine Martijanec i pravne osobe čija se djelatnost financira ili sufinancira iz Proračuna Općine Martijanec dužne su izvršiti najkasnije u roku šest mjeseci, od dana stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta.

Članak 39.

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
 - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
 - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
 - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
 - postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
 - tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственog upravnog odjela Općine.
- (2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- (4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

- (1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća,

djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(4) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun

Članak 42.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

(1) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

(1) Odbor za financije i proračun Općine :

- raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se odnose na financiranje Općine
- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, izvršenju Proračuna te o privremenom financiranju
- razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije
- razmatra i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 46.

(1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

(1) Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine.

~~(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.~~

~~(3) Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.~~

~~(4) Zamjenik iz stavaka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.~~

(2) Općinski načelnik zastupa Općinu.

(3) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika, odnosno dana stupanja na dužnost povjerenika Vlade Republike Hrvatske u slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

(4) Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u skladu s ovim Zakonom, statutom i posebnim propisima,

6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 31. stavka 1. točke 5. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

7. donosi Poslovnik o radu općinskog načelnika,

8. donosi odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela i drugih povjerenstava, te imenuje posebne savjetnike u skladu sa Poslovnikom o radu općinskog načelnika radi pripreme i izvršavanja poslova iz svojeg djelokruga rada,

9. u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, a ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih ovom točkom odlučuje općinsko vijeće,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

(5) Odluku o imenovanju i razrješavanju ~~iz stavka 1.~~ iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Martijanec koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

(1) Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća.

(2) Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(4) Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke ~~iz stavka 4. iz stavka 3. ovoga članka~~, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

~~(1) Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.~~

~~(2) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.~~

~~(3) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.~~

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(3) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(4) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(5) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ovlaštenost privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(7) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(8) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

~~(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.~~

~~(2) Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na propisan način određen stavkom 1. smatra se da dužnost obavlja volonterski.~~

~~(3) Općinski načelnik i njegov zamjenik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.~~

~~(4) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.~~

(1) Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(2) Općinski načelnik dužan je pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

(3) U slučaju da općinski načelnik ne postupi na način određen stavkom 2. smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

(5) Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početaka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(6) U slučaju da općinski načelnik dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ~~1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,~~
- ~~2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,~~
- ~~3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,~~
- ~~4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,~~
- ~~5. Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika,~~
- ~~6. smrću.~~

~~U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.~~

~~Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.~~

(1) Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

(2) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 2. ovoga članka raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O prestanku mandata općinskog načelnika u slučajevima iz stavka 2. ovog članka pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

(1) Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(5) Pročelnike upravnih tijela može razriješiti općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 56.

(1) Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere. Upravna tijela su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

(1) U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta putem osnivanja ili zajedničkog osnivanja vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba te putem dodjele koncesije ili drugih načina određivanja izvršitelja obavljanja djelatnosti.

(2) Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele ili dionice Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

(1) Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

(1) Mjesni odbori na području Općine su:

1. mjesni odbor Martijanec za područje naselja Martijanec
2. mjesni odbor Križovljan za područje naselja Križovljan
3. mjesni odbor Sudovčina za područje naselja Sudovčina
4. mjesni odbor Vrbanovec za područje naselja Vrbanovec
5. mjesni odbor Hrastovljan za područje naselja Hrastovljan

6. mjesni odbor Čičkovina za područje naselje Čičkovina
7. mjesni odbor Madaraševec za područje naselja Madaraševec
8. mjesni odbor Slanje za područje naselja Slanje
9. mjesni odbor Rivalno – Gornji Martijanec za područja naselja Rivalno i Gornji Martijanec

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi općinskog vijeća te općinski načelnik.

(2) Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili članovi općinskog vijeća, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

(1) Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba i njihov osobni identifikacijski broj, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora te radi održavanja redovnih izbora.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

(1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, :

- 5 članova u mjesnom odboru koje ima do 400 stanovnika
- 7 članova u mjesnom odboru koje ima više od 401 stanovnika

(2) Broj stanovnika određuje se iz zadnjeg popisa stanovništva.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, a koji ne obavlja nespojivu dužnost člana predstavničkog ili izvršnog tijela ili je zaposlenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 69.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

(1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

(1) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

(1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

(1) Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(3) U slučaju da se vijeće pojedinog mjesnog odbora po provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne konstituiraju ili ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka ili se raspusti, ulogu i ovlast vijeća mjesnog odbora preuzeti će zbor građana, kojeg će u tom slučaju za područje tog mjesnog odbora sazvati Općinsko vijeće ili općinski načelnik, najmanje dva puta godišnje.

Članak 75.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 76.

(1) Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARTIJANEC

Članak 78.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Martijanec, čine imovinu Općine Martijanec.

Članak 79.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

(2) U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

(1) Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

- (1) Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.
- (2) Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 82.

- (1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

- (1) Temeljni financijski akt Općine Martijanec je proračun.
- (2) Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (3) Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 83.a

- (1) Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.
- (3) Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.
- (4) Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.
- (5) Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.
- (6) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.
- (7) Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.
- (8) Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.
- (9) Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.
- (10) Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 83.b

- (1) Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Martijanec i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 83.c

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 83.d

(1) Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.e

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

(3) Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 84.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

(1) Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

(3) Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(4) Objava informacija iz stavka 3. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

(1) Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

(1) Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom.

Članak 88.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

(1) Općinski načelnik izvršava odnosno osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom Poslovníkom o radu općinskog načelnika te nadzire zakonitost rada upravnih tijela. Poslovník o radu općinskog načelnika objavljuje se u službenom glasniku općine.

(2) Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Članak 90.

(1) Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

(1) Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu.

XII.a. – ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 91.a

(1) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 34. stavku 1. točki 7. ovoga Statuta novoizabrano općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

- ako općinsko vijeće ne donese proračun iz članka 83.a. stavka 4. ovoga Statuta.

Članak 91.b

(1) U slučaju iz članka 91.a ovoga Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.c

(1) Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

(2) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

(3) Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

(4) Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

(5) Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

(6) Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremeno izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

(1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

(3) O promjeni Statuta odlučuje općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

TEKST KOJI NIJE UŠAO U PROČIŠĆENI TEKST

Članak 95.

(1) Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da, uz stručnu i administrativnu pomoć upravnog tijela Općine, utvrdi pročišćeni tekst Statuta Općine Martijanec.

Članak 96.

(1) Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Martijanec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA 2021.)

Članak 25.

Zamjenik općinskog načelnika nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Martijanec.

Članak 27.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, osim članaka 9., 10., 11., 15. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine donosi

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 09/20, 81/20) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik kojeg on ovlasti. U slučaju da pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika nije imenovan, konstituirajuću sjednicu sazvati će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti“.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. alineji 3. riječi: „zamjeniku načelnika“ brišu se.

Članak 3.

U članku 17. stavku 2. alineja 5. briše se, te se dodaju alineje 5., 6., 7. i 8. koje glase:

„5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,

6. ako ne raspiše referendum za opoziv općinskog načelnika pod uvjetima i u skladu s odredbama Zakona,

7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučajevima propisanih Zakonom,

8. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju propisanom Zakonom“.

U stavku 3. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 4.

U naslovu poglavlja VI. riječi: „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 5.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„(1) U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga zbog kojih je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost, zamjenjuje ga privremeni zamjenik kojeg imenuje općinski načelnik iz reda članova Vijeća“.

Članak 6.

U članku 38. stavku 1. riječi: „i zamjenik općinskog načelnika biraju“ mijenjaju se s riječju: „bira“.

U stavku 2. riječi: „i njegov zamjenik polažu“ mijenjaju se s riječju: „polaže“.

U stavku 3. riječ: „(zamjenika)“ briše se.

Članak 7.

U članku 43. stavku 4. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 5. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 8.

U članku 44. stavku 3. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 9.

U članku 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Općinsko vijeće ne može raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka o 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika“.

Stavak 2. briše se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

U sadašnjem stavku 2. riječi: „i njegovog zamjenika i mandat im prestaje“ zamjenjuju se riječima: „i mandat mu prestane“.

Članak 10.

U članku 51. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Osim općinskog načelnika, pravo podnošenja prijedloga privremenog financiranja ima svaki vijećnik, predstavnik kluba vijećnika i Odbor za Proračun i financije“.

Članak 11.

U članku 65. stavku 3. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 12.

U članku 71. stavku 2. riječi: „i zamjenik općinskog načelnika,“ brišu se.

Članak 13.

U članku 80. stavku 2. alineji 4. riječi: „zamjenika načelnika“ brišu se.

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 022-01/21-01/1

URBROJ: 2186/19-01-21-2

Martijanec, 24. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek

O B R A Z L O Ž E N J E
uz Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Ove Izmjene i dopune Poslovnika donose se temeljem članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Hrvatski Sabor je tijekom prosinca 2020. godine donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.144/20) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim izborima. Oba Zakona stupila su na snagu 24. prosinca 2020. godine.

S obzirom na provedene zakonske izmjene, Poslovnik Općinskog vijeća potrebno je uskladiti s istima.

Usklađenje Poslovnika s izmjenama Zakona o lokalnim izborima odnosi se na odredbu Poslovnika koja propisuje ovlast sazivanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća (čl. 1).

Ostale izmjene Poslovnika provode se radi njegova usklađenja s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a one se odnose na usklađenje odredaba koje propisuju razloge za raspuštanje Općinskog vijeća (čl. 3.), zatim manje izmjene vezane za uređenje instituta referenduma za opoziv općinskog načelnika (čl. 9.), dok se pretežiti dio izmjena Poslovnika odnosi na njegovo usklađenje s zakonskim odredbama kojima se ukida institut zamjenika općinskog načelnika (čl. 2., 4., 5. 6., 7., 8., 10., 11. i 12.).

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ovih Izmjena i dopuna Poslovnika nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Martijanec (neslužbeni pročišćeni tekst)

„Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20, 81/20

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema načelniku,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- Poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

~~(1) Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti na način propisan odredbama zakona.~~

(1) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti. U slučaju da pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika nije imenovan, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

(2) Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

(3) Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagatelj donošenja odluka a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim poslovnikom nije predviđeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

(3) Prije početka konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“

Članak 3.

(1) Vijeće ima 13 članova.

(2) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 4.

(1) Mandatno povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća čiji su sastav i ovlasti propisani odredbama Statuta Općine Martijanec, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s tima da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet s pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

- (3) Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (4) Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Mandatnog povjerenstva provede tajnim glasovanjem.
- (5) Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 5.

- (1) Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:
- provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Martijanec i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
 - podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
 - mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
 - prestanku mandata ukoliko su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
 - drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

- (1) Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.
- (2) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (3) Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- (4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (5) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (6) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, odnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- (7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.
- Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.
- (2) Tekst prisege glasi:
„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi Ustavni poredak Republike Hrvatske“.
- (2) Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: „Prisežem“.
- (3) Poslije pročitane i izrečene prisege predsjedatelj proziva ponaosob svakog vijećnika koji će potpisati tekst prisege.

Članak 8.

- (1) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 9.

(1) Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku mandat miruje ili mu prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

(3) Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec.

(4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja pismene ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Martijanec, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

(2) Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, ~~zamjeniku načelnika~~ i pročelniku Jedinственоg upravnog odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

(2) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Martijanec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

(1) Vijećnik ima pravo zatražiti od načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i od pročelnika Jedinственоg upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

(2) Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu te ne smiju zlorabiti svoj vijećnički položaj radi pribavljanja imovinske ili neke druge koristi, bilo za sebe osobno ili za članove svoje obitelji.

Članak 13.

(1) Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, pa do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 14.

(1) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

(2) Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća. Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinštveni upravni odjel Općine. Međustranačko vijeće sastoji se od predsjednika klubova vijećnika.

(3) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika, a mogu osnovati i zajednički klub vijećnika. Klubovi vijećnika mogu imenovati i svoje izvjestitelje za sve ili pojedine točke dnevnog reda Vijeća. Klub mora imati najmanje 3 člana.

(4) Klubovi iz stavka 2. ovog članka obavezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima. Uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Jedinštveni upravni odjel Općine.

(5) Klubovi vijećnika, kao i Međustranačko vijeće, imaju pravo davati svoje prijedloge Vijeću te tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 16.

(1) Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- sukladno zakonskim odredbama raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug vijeća

(2) Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

(3) Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela kao i odluke propisane posebnim zakonima.

(4) Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Martijanec mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 17.

(1) Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća.

(2) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,

4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

~~5. ako ne raspiše referendum koji je predložilo 20% ukupnog broja birača te referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika~~

5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,

6. ako ne raspiše referendum za opoziv općinskog načelnika pod uvjetima i u skladu s odredbama Zakona,

7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučajevima propisanih Zakonom,

8. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju propisanom Zakonom.

(3) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika ~~i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim~~ ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

(3) Predsjednik i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Općinskom vijeću.

(4) Drugi potpredsjednik bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

(5) Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

(1) Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s načelnikom,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o primjeni u načelu javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela,
- dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu doneseni opći akt, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- dužan je akte iz stavka ovoga članka točka 11. bez odgode dostaviti općinskom načelniku
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela i na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (5) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 20.

- (1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.
- (4) U slučaju odsutnosti predsjednika ili oba potpredsjednika, Općinsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.
- (5) Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže općinski načelnik te pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 21.

- (1) Ovim Poslovníkom osnivaju se radna tijela Vijeća.
- (2) Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih zadataka od interesa za rad Vijeća određenih Statutom Općine.

Članak 22.

- (1) Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.
- (3) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.
- (4) Predsjednici, potpredsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako, da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

- (1) Mandat članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

- (1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga potpredsjednik radnog tijela.
- (2) Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.
- (3) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 25.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, na zahtjev načelnika ili na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici u roku od 8 dana.

(2) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

(3) Radna tijela podnose izvješće o svom radu.

Članak 26.

(1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

(1) Radno tijelo Vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga kada im se iste upute na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća ili načelnik.

Članak 28.

(1) Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

(1) Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog načelnika, a predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

(1) Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

(1) Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

(1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(3) Ako su za izbor članova tijela i dužnosnika iz stavka 2. ovog članka utvrđena dva ili više prijedloga, najprije se glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redoslijedu podnošenja prijedloga.

Članak 34.

- (1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.
- (2) Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, razmatra donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 35.

- (1) Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.
- (2) Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, Izmjena i dopuna Proračuna, Godišnjem obračunu Proračuna, razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja .

VI. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

- (1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.
- (2) Općinski načelnik je odgovoran tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.
- (3) Općinski načelnik ima pravo odlukom obustaviti od primjene opći akt Vijeća u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja ako procijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja njegove odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

- ~~(1) Općinski načelnik ima jednog zamjenika.~~
~~(2) Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužan je pridržavati se uputa načelnika.~~
~~(3) Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.~~
~~(3) Zamjenik zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih spriječenosti za rad.~~
(1) U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga zbog kojih je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost, zamjenjuje ga privremeni zamjenik kojeg imenuje općinski načelnik iz reda članova Vijeća.

Članak 38.

- (1) Općinski načelnik ~~i zamjenik općinskog načelnika biraju~~ bira se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.
- (2) Općinski načelnik ~~i njegov zamjenik polažu~~ polaže prisegu pred članovima Općinskog vijeća.
- (3) Tekst prisege glasi: „Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (~~zamjenika~~) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske“.

Članak 39.

- (1) Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Martijanec i za dobrobit svih njenih mještana.
- (2) Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

- (1) Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovara na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

(1) Općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća podnosi informaciju o realizaciji zaključaka sa posljednje sjednice te informaciju o realizaciji tekućih projekata i drugim aktivnostima u Općini.

Članak 42.

(1) Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(2) Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

(1) Općinsko vijeće može raspisati referendum.

(2) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenih zakonom.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

(4) Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika ~~i njegovog zamjenika~~.

(5) Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika ~~i njegovog zamjenika~~ može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

(6) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača.

Članak 44.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(2) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

(3) Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika ~~i njegovog zamjenika~~ podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti isti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu samoupravu koje će u zakonskom roku utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga. Općinsko će vijeće u slučaju ispravnosti prijedloga u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(5) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 45.

~~(1) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije protoka roka od 12 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.~~

~~(2) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori.~~

(1) Općinsko vijeće ne može raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije protoka roka o 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

(2) Ako za referendum o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika ~~i njegovog zamjenika~~ ~~i mandat im prestaje~~ i mandat mu prestane opozivom, Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provedbe prijevremenih izbora.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 46.

(1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun, Izmjene i dopune proračuna i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja donesenih akata.

Članak 47.

(1) Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Martijanec.

Članak 48.

(1) Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

(2) Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

(3) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

(4) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

(1) Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti dostupni na uvid građanima i drugim subjektima, a obvezno se objavljuju u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

2. Postupak donošenja akata

Članak 50.

(1) Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

(1) Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, predstavnik kluba vijećnika, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

(3) Osim općinskog načelnika, pravo podnošenja prijedloga privremenog financiranja ima svaki vijećnik, predstavnik kluba vijećnika i Odbor za Proračun i financije.

Članak 52.

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 53.

- (1) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.
- (2) Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke, prema potrebi, nadležnom radnom tijelu Vijeća.
- (4) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

- (1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju, prema potrebi, nadležna radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 55.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 56.

- (1) Amandman se, u pravilu, pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.
- (2) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj.

Članak 57.

- (1) Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, do završetka rasprave.
- (2) Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

- (1) O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća ostaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.
- (2) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje, ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.
- (3) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako svi amandmani jednako odstupaju od prijedloga odluke prvo se glasuje za amandman koji je prvi podnesen.
- (4) Ako prijedlog amandmana nije prihvaćen većinom glasova vijećnika, predsjedavajući Vijeća isto konstatira te više nema daljnjeg glasovanja o tome tko je bio „protiv“ ili „suzdržan“ u prethodnom glasovanju.

Članak 59.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od predloženog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Glasovanje o amandmanima odgoditi će se ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 60.

- (1) Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako zahtijevaju drugi opravdani razlozi.
- (2) Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.
- (3) Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.
- (4) Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagač.
- (5) O prijedlogu za hitni postupak odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, i o istome se može voditi rasprava.

Članak 61.

- (1) Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

- (1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.
- (3) Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost pitanja i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

- (1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje općinskog načelnika i nadležnih tijela ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.
- (2) Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.
- (3) Ako odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

5. Javna rasprava

Članak 64.

- (1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine ili posebnom odlukom Vijeća. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom ili prema posebnoj odluci Vijeća.
- (2) Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 65.

- (1) Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu, u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.
- (2) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, ~~zamjenika Općinskog načelnika~~ i drugih tijela Općine te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, kao i druga pitanja u interesu građana Općine.
- (3) U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja i vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome ga upućuju.
- (4) Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.
- (5) Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.
- (6) Pismena pitanja upućuju se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici Vijeća.
- (7) Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

(8) Odgovori na pitanja, na koja nije odgovoreno na istoj sjednici, daju se pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima.

(9) Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

(10) U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 66.

(1) Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

(2) Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

(3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprava i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

(5) Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, dok se izvanredne i hitne sjednice mogu sazvati telefonski, bez dostave prijedloga dnevnog reda.

(6) Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(7) Predsjednik Vijeća, u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine

Članak 66. a

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednica Općinskog vijeća iznimno se može održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).

(2) U slučaju da pojedini vijećnik za sudjelovanje u elektroničkoj sjednici nema osiguranu informatičku tehnologiju, vijećniku se mora osigurati osobno izjašnjenje dopisnim putem.

(3) Prilikom sazivanja elektroničke sjednice potrebno je utvrditi vrijeme održavanja sjednice, primjerene rokove za dostavu prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženih akata, rokove za glasovanje o podnesenim prijedlozima te druge propisane radnje u postupku donošenja općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, na način da se vijećnicima omogući izvršavanje svih njihovih prava i dužnosti propisanih zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 67.

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

1. Dnevni red

Članak 68.

(1) Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o potvrđivanju zapisnika s prethodne sjednice.

(2) Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i to samo vezano uz njegovu raspravu ili o konačnoj odluci po pojedinoj točki dnevnog reda.

(3) O iznesenim primjedbama ne vodi se rasprava. Iznesene primjedbe vijećnika će službenik koji vodi zapisnik usporediti s tonskom snimkom sjednice te nakon toga izvršiti eventualne odgovarajuće izmjene u zapisniku.

(4) Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se potvrđenim.

(5) Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 69.

(1) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

(2) Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana upućivanja pisanog poziva dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, a koji su podnijeti u skladu s ovim Poslovníkom.

(3) Prijedlog dopune može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici uz uručenje materijala vijećnicima uz obrazloženje.

(4) Ovlašteno predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka izostavi s dnevnog reda, uz obrazloženje.

(5) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(6) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izostavljanje točke dnevnog reda pa potom za dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

(7) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

(8) U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda, ukoliko to Vijeće prihvati.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje prvi potpredsjednik Vijeća ili ako je on odsutan zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

(3) Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Članak 71.

(1) Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

(2) Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik ~~i zamjenik općinskog načelnika~~, pročelnik Jedinog upravnog odjela, članovi radnih tijela te pozvani izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 72.

(1) Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Vijeća.

(2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

(4) Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(5) Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

(6) Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 73.

(1) Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

(2) Proziv vijećnika vrši zapisničar.

(3) Ako predsjedavajući utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgoditi će početak sjednice do 30 minuta. Ako se niti u tom vremenu ne sakupi dovoljan broj vijećnika za početak sjednice predsjedavajući će sjednicu odgoditi za određeni dan i sat.

(4) Predsjedavajući će sjednicu prekinuti ili odgoditi i u slučaju ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

(5) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici, a za raspravu se ne dostavljaju novi materijali.

(6) Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, uz pravo na naknadu.

Članak 74.

- (1) Nazočnost vijećnika, osim na početku sjednice, može se utvrđivati u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.
- (2) Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu ili nastavlja sa njezinim radom.

Članak 75.

- (1) Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.
- (2) Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća, i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

- (1) Prijava za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.
- (2) Sudionik u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput te može govoriti najduže 3 minute, a predstavnici klubova vijećnika do 5 minuta.
- (3) Sudionik koji je već sudjelovao u raspravi može izuzetno sudjelovati u raspravi još jedanput, radi replike ili ispravka krivog navoda drugog sudionika, i to mimo redoslijeda prijave te može govoriti maksimalno dvije minute.
- (4) Predstavnici klubova mogu dobiti završnu riječ prije zaključenja rasprave, ako to žele.
- (5) Ukoliko je prijavljen velik broj sudionika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.
- (6) Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela, predstavnik kluba vijećnika te vijećnik koji ima poslovničku primjedbu.

Članak 77.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.
- (2) U tijeku rasprave predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku u raspravi, radi usuglašavanja stavova vijećnika, a stanku može dati i predsjednik Vijeća, prema vlastitoj ocjeni tijeka sjednice.

Članak 78.

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak ili odluka.
- (2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 79.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:
 - opomenu,
 - opomenu s oduzimanjem riječi,
 - opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
 - udaljavanje sa sjednice do njezina završetka.
- (3) Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 80.

- (1) Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:
 - se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
 - govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
 - svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, načelnika, ~~zamjenika načelnika~~, predstavnika Jedinственог upravnog odjela ili druge izvjestitelje
 - svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,

- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 81.

(1) Predsjednik može i prekinuti sjednicu ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 82.

(1) Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i Godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referendumá osim referenduma iz članka 21. Statuta Općine,
- i drugim slučajevima određenim zakonom.

Članak 83.

(1) Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 84.

(1) Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave.

(2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

(3) Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagateljima odnosno odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

(4) Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

(5) Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

Članak 85.

(1) Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

(2) Nakon završenog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 86.

(1) Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno, uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 87.

(1) Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

(3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

(4) Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

(5) Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili suzdržan“.

(6) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(7) Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 88.

- (1) Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 89.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:
 - vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
 - govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
 - sažete prijedloge pojedinih govornika izrečenih u zapisnik
 - precizne podatke o donesenim aktima po pojedinim točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja.
- (2) Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku za arhivu se prilažu akti koje je Vijeće donijelo.
- (3) Cijeli tijek sjednice se i fonetski snima a snimku čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar te se isti uz prilog donesenih akata odlaže u arhivu sjednica Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

- (1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela te općinskog načelnika je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.
- (2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

- (1) Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i ustanova imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.
- (2) Građani te pravne osobe i ustanove dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti ime i prezime, a pravne osobe i ustanove su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.
- (3) Ukoliko je to potrebno, zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, sukladno redoslijedu prijave.

Članak 92.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.
- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 93.

- (1) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.
- (2) Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke za koje sazna na sjednici, a koji su povjerljive naravi.

Članak 94.

(1) Tijela Općine Martijanec dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u odjelu kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice lokalne samouprave odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

ZAVRŠNA ODREDBA (IZMJENE I DOPUNE 2021.)

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
Općinsko vijeće**

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2186/19-02-21-2
Martijanec, 24. veljače 2021.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2186/19-02-21-1 od 19. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Martijanec
Dubravko Besek

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu je Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) te članak 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Općine Martijanec za 2021. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Prema odredbi članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sukladno odredbi članka 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Tijekom 2020. godine Odlukom župana Varaždinske županije proglašena je prirodna nepogoda na području cijele Varaždinske županije, pa tako i Općine Martijanec, stoga su provedene potrebite aktivnosti Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda. Slijedom navedenoga, predlaže se donošenje Zaključka kao u prijedlogu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
Općinski načelnik**

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2186/19-02-21-1
Martijanec, 19. veljače 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni glasnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18), donosim

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE MARTIJANEC
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU**

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Martijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Martijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Martijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Na području Općine Martijanec, odnosno cijele Varaždinske županije, župan Varaždinske županije dana 9. travnja 2020. godine proglasio je prirodnu nepogodu zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 2. do 8. travnja, kada su zabilježene temperature od -6 do -2°C. To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama. Najveća oštećenja su u prvom trenutku bila vidljiva u vinogradima s ranijim sortama vinove loze, odnosno u vinogradima u nižim predjelima koji su osjetljivi na niske temperature. Znatne štete su bile zamijećene i u voćnjacima s obzirom da su bili pred cvatnjom ili u samoj cvatnji, kada su najosjetljiviji na mraz. Najveće štete bile su vidljive na jabukama, kruškama, šljivama, višnjama, trešnjama, breskvama, marelicama, jagodama, malinama, kupinama i drugim voćkama.

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Martijanec javnim pozivom od 14. travnja 2020. godine pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu. Državno povjerenstvo je zbog izvanrednih okolnosti donijelo zaključak prema kojem se podaci o štetama nastalima zbog prirodnih nepogoda mogu unositi i izvan tih, zakonom propisanih rokova, i to tako dugo dok su u Republici Hrvatskoj na snazi restriktivne mjere za suzbijanje epidemije koronavirusom.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je u travnju 2020. godine po donošenju Odluke o proglašenju nepogode od mraza za područje Varaždinske županije za period trajanja nepogode od 02.04.2020. do 08.04.2020. godine zaprimilo sveukupno 7 prijava oštećenika za isplatu naknada šteta. Sukladno odluci Vlade RH o dodjeli sredstva pomoći i utvrđenom rasporedu sredstava prijaviteljima štete je u prosincu 2020. godine isplaćeno ukupno 12.864,44 kuna.

Budući da Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nije zaprimilo nijednu prijavu građana za isplatu naknade štete nastale kao posljedica prirodne nepogode potresa, za područje Općine Martijanec nije proglašena prirodna nepogoda od potresa.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, nije bilo potrebe za provedbom mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE

POS LJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Martijanec. Općinski načelnik Općine Martijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na

području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2020. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenicima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna, te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.


Financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima na području Općine Martijanec su dodijeljena iz Državnog proračuna temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini i dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 422-02/20-01/39, URBROJ: 513-06-02-20-4, od 27. studenog 2020. godine.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Martijanec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada, provodit će se preventivne mjere koje su Općine Martijanec i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

 **Općinski načelnik:**
Dražen Levak, dipl. iur.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine donosi

ZAKLJUČAK **o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec utvrđuje prijedlog za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu, s područja Općine Martijanec:

- Valentina Čukolin, Madaraševac.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog suca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Varaždinske županije na nadležno imenovanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-37
Martijanec, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Komisija za izbor i imenovanja
KLASA: 711-01/21-01/1
URBROJ: 2186/1-01-21-2
Varaždin, 3. veljače 2021.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA OPĆINA VARAŽDIN	
Priloga: 05-02-2021	Org. št. 205
Klasifikacijski broj	Pril. 1
Uredbeni broj	1

L
11.02.2021.
C. K. K. K.
A

1. GRADSKA – OPĆINSKA VIJEĆA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE (1 – 28)
2. REGIONALNI INDUSTRIJSKI SINDIKAT
3. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
Županijska komora Varaždin
4. HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA
Regionalni ured Varaždin

SVIMA

Predmet: Imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu, prijedlozi kandidata – traže se.

Predsjednik Županijskog suda u Varaždinu pozvao je predstavnike tijela koja imenuju suce porotnike na postupak imenovanja sudaca porotnika ovog Suda.

Podsjećamo Vas da suce porotnike imenuje Županijska skupština po pribavljenim prijedlozima gradskih – općinskih vijeća, sindikata, udruge poslodavaca i gospodarske komore, sukladno odredbi članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19). Kako se radi o Sudu koje pokriva područje cijele Varaždinske županije potrebno je voditi računa o zastupljenosti sudaca porotnika iz svih gradova i općina na području Županije. Rukovodeći se iskustvom iz prethodnog mandata sudaca porotnika ovog Suda te i njihovom sugestijom, veći broj kandidata bio bi s područja Grada Varaždina, isključivo iz praktičnih razloga.

Sukladno navedenom, Komisija za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije utvrdila je kriterije o broju kandidata, kako slijedi:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Gradsko vijeće Grada Varaždina | 10 kandidata |
| 2. Gradska vijeća ostalih gradova te općinska vijeća (1 – 27) | po 1 kandidata pojedino vijeće |
| 3. Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Varaždin | 1 kandidata |
| 4. Hrvatska udruga poslodavaca – Reg. Ured Varaždin | 1 kandidata |
| 5. Regionalni industrijski sindikat | 1 kandidata. |

Također Vas podsjećamo da Zakon o sudovima u člancima 117. do 122. sadrži odredbe o sucima porotnicima, gdje, pored ostalog, propisuje da sucem porotnikom može biti imenovan punoljetni hrvatski državljanin dostojan obnašanja dužnosti suca porotnika, da se suci porotnici imenuju na vrijeme od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani, kao i da se odredbe ovog Zakona koje se odnose na suce, shodno primjenjuju i suce porotnike, ako Zakonom nije drukčije određeno, kao što je, pored ostalog to, da sudac ne smije biti član političke stranke, niti se baviti političkom djelatnošću, da ne smije obavljati odvjetničku ili javnobilježničku službu, poslove člana upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe te da se sudac razrješuje sudačke dužnosti kad navrší 70 godina života. Ovdje posebno upozoravamo da se kandidati s navršenih 70 godina neće moći imenovati za suca porotnika, a sucima porotnicima koji će u tijeku mandata navršiti navedene godine prestat će mandat po sili zakona.

Prije samog imenovanja sudaca porotnika potrebno je pribaviti mišljenje predsjednika Županijskog suda o predloženim kandidatima, a prije stupanja na dužnost sudac porotnik priseže pred predsjednikom Županijske skupštine.

Prilikom kandidiranja sudaca porotnika važno je voditi računa o podjednakom broju oba spola (zbog maloljetničkih predmeta gdje mora biti pozvan porotnik muškog i ženskog spola).

Kako dosadašnji suci porotnici mogu biti ponovno imenovani, kako je prethodno navedeno, u prilogu se dostavlja kopija Rješenja o imenovanju sadašnjih sudaca porotnika, što Vam može poslužiti u predlaganju kandidata, ukoliko namjeravate ponovno predložiti iste osobe.

Prema uobičajenoj praksi, a za potrebe Suda, dostavlja se **Obrazac** za podatke o predloženim kandidatima kojeg je potrebno ispuniti i potpisanog dostaviti sa Vašim prijedlogom.

Vaše prijedloge, sukladno navedenim i traženim kriterijima ljubazno molimo dostaviti odmah nakon provedenog postupka kandidiranja na sjednicama vaših vijeća, kada se radi o općinama i gradovima, odnosno drugih tijela za ostale predlagatelje **Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7.**

Općinska i gradska vijeća posebno molimo, zbog hodograma održavanja sjednica, da kandidiranje pokrenete **što hitnije.**

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA
Zlatko Koracević



Prilog:

- Popis sadašnjih sudaca porotnika
- Obrazac

PRIJEDLOG

Na temelju članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 47/20, 05/21), članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 30. sjednici održanoj u periodu od **22. - 24. veljače 2021.** godine donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA ODLUKU O VISINI EKONOMSKE CIJENE REDOVITOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VLAKIĆ MARTIJANEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o visini ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, čiji prijedlog je na Prethodnu suglasnost Općinskom vijeću podnijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi o nadležnosti Upravnog vijeća Vrtića iz članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec, *Odluku o visini ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec* donijet će Upravno vijeće Vrtića.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-37
Martijanec, 24. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dubravko Besek



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ
MARTIJANEC
UPRAVNO VIJEĆE

Martijanec, 18. veljače 2021.

OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE
VARAŽDINSKA ULICA 64, MARTIJANEC
42232 MARTIJANEC

Predmet: Prijedlog Odluke o visini ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića Vlakić Martijanec
- dostavlja se

Poštovani,

sukladno odredbi članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec, Općinskom vijeću Općine Martijanec na prethodnu suglasnost dostavljamo utvrđeni prijedlog visine ekonomske cijene za sve redovite desetosatne programe dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

S poštovanjem,

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Tajana Cvrtnjak, struč.spec.publ.admn.

Prilozi:

– Prijedlog Odluke o visini
ekonomske cijene redovitog
programa dječjeg vrtića
Vlakić Martijanec

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec i članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec, **Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec** na svojoj 10. sjednici održanoj dana **18. veljače 2021.** godine, utvrđuje prijedlog

ODLUKE

o visini ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

Članak 1.

Ekonomsku cijenu redovitog desetsatnog programa utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja mora obuhvaćati troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Svi roditelji plaćaju isti iznos učešća, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

Članak 2.

Utvrđuje se ekonomska cijena u iznosu od **1.782,00 kune** mjesečno za sve redovite programe Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Članak 3.

Učešće roditelja odnosno drugih korisnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja, ovisno o vrsti programa iznosi:

- 10-satni jaslički program – u iznosu od 650,00 kuna,
- 10-satni vrtićki program – u iznosu od 550,00 kuna.

Članak 4.

Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja – korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine Martijanec podmiruje Općina.

Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje nema prebivalište na području Općine, podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Osnivača i Vrtića.

KLASA: 601-01/20-03/1
URBROJ: 2186/30-04-21-26

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tajana Cvrtnjak, struč. spec. admin. publ.

DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ MARTIJANEC
ŠKOLSKA ULICA 3B
42232 MARTIJANEC
OIB: 27746535600

Tel.: 042/351-846

Mob: 099/687-4862

E-mail: djecji.vrtic.vlacic.martijanec@vz.ht.hr

Web: djecji-vrtic-vlacic-martijanec.hr

OPĆINA MARTIJANEC
Varaždinska ulica 64
42232 Martijanec

PREDMET: Ekonomska cijena jasličkog i vrtićkog programa

Planirani godišnji troškovi na nivou vrtića za djece za 2021. godinu (prema: financijskom planu za 2021. godinu)

Zaposlenici (bruto plaće:80); fiksni = **12.871,07 kn** po djetetu

Ostali rashodi za zaposlene – doprinosi i naknade za putne troškove (bruto:80); fiksni = **3.263,72 kn** po djetetu

Troškovi za materijal i energiju (troškovi:80); varijabilni = **3.681,25 kn** po djetetu

Troškovi za usluge; varijabilni – **1.052,50 kn**

Ostali financijski rashodi i oprema (troškovi:80); varijabilni = **962,50 kn**

Ukupno troškovi godišnje: 1.709.983,20 kn

Stvarna ekonomska cijena: 1.709.983,20 kn:80 djece:12 mjeseci = 1.781,23 kn