

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20), a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i člankom 14. stavkom 1. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića „Vlakić“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 09/20, 39/20), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 29. sjednici održanoj u periodu od **27. – 29. siječnja 2021.** godine, donosi

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA VLAKIĆ MARTIJANEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Predloženi tekst Izmjena i dopuna Pravilnika sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića „Vlakić“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 09/20, 17/20, 39/20), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 29. siječnja 2021.



Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19.“), te članka 7. stavka 6. točke 2. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 09/20, 39/20), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec na svojoj _____ sjednici uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA
VLAKIĆ MARTIJANEC**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec u članku 9. stavku 1. podstavku 3. riječi: „(integriran u redoviti program)“ brišu se.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„(1) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, te se provodi u prostorima Vrtića u popodnevnim satima u vremenu od 15.30 do 18.30 sati.

(2) Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa je besplatan“.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„ - program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica)“.

Članak 4.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Dijelovi procesa rada u Vrtiću utvrđeni su Statutom Vrtića, a obuhvaćaju slijedeće skupine poslova:

- poslovi vođenja vrtića,
- stručno - pedagoški poslovi,
- administrativno - računovodstveni i pravni poslovi,
- poslovi prehrane,
- pomoćno-tehnički poslovi,
- poslovi zdravstvene zaštite i njegе djece“.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„(1) Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju: planiranje i programiranje rada i razvoja, te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja, ustrojavanje rada u Vrtiću, upravljanje i rukovođenje, suradnju s organima, institucijama i roditeljima, te druge poslove u vezi s vođenjem poslovanja Vrtića“.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„(1) Administrativno-računovodstveni i pravni poslovi obuhvaćaju: obračunavanje i plaćanje propisanih poreza i drugih obveza; sastavljanje dokumentacije o financiranju (izrada finansijskih planova); izradu godišnjih izvješća; zaprimanje pošte i uvođenje računa dobavljača; vođenje knjigovodstva, te obračun korisnika usluga i izrada računa za boravak djece u Vrtiću; poslove prijepisa i fotokopiranja; primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona; izradu pravilnika, rješenja,

odluka, zaključaka i drugih akata; poslove u svezi s radnim odnosima; pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima; obavljanje opće pravnih poslova, tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa; briga o statusno-pravnim pitanjima; provedbu natječaja i oglasa; vođenje dokumentacije i evidencije; suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i djelatnicima, te ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića“.

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„(1) Poslovi prehrane obuhvaćaju: organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština; organiziranje i pripremanje obroka; serviranje hrane; svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija) koji služe pripremi obroka i čuvanju hrane sukladno utvrđenim normativima“.

Članak 8.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„(1) Poslovi zdravstvene zaštite i njegе obuhvaćaju: praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece; rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti; ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u Vrtiću i jaslicama, osiguravanje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojem borave djeca; poduzimanje mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece, kao i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika“.

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„(1) Pomoćno - tehnički poslovi obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme; čišćenje i uređenje vanjskog okoliša, te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića“.

Članak 10.

U članku 20. stavku 4. riječi: „Zakonom o odgoju i obrazovanju“ zamjenjuju se riječima: „Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju“.

Članak 11.

U članku 40. stavak 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„(5) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(6) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna spremu u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva“.

Dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 12.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„(1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja odgojitelj - mentor i odgojitelj - savjetnik, te stručni suradnik - mentor i stručni suradnik - savjetnik.

(2) Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje“.

Članak 13.

U članku 45. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 40. ovoga Pravilnika, natječaj će se ponoviti u roku do pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete“.

Dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj“.

Članak 14.

U članku 51. kod skupine poslova: „Stručno-pedagoški poslovi“ iza radnoga mjesta: „ODGOJITELJ / ODGOJITELJICA PREDŠKOLSKE DJECE“, dodaju se radna mjesta:

„Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ / PRIPRAVNIK

UVJETI: Za odgojitelja - pripravnika može biti izabrana osoba koja je završila prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja; zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja; osoba koja ispunjava uvjete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi za kraće programe; utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Propisano člankom 2. i člankom 3. točka 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine“, br. 5/84)

OPIS POSLOVA:

- u suradnji s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima vrtića realizira program stažiranja.

Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ – MENTOR

UVJETI: Za odgojitelja-mentora može biti izabrana osoba koja je završila prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja; zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja; položen stručni ispit; utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:

- isto kao kod odgojitelja uz dodatak da: realizira stručno usavršavanje odgojitelja u suradnji sa stručnim timom Dječjeg vrtića vodi odgojitelje pripravnike do stručnog ispita; priprema tematske izložbe otvorene za javnost; sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnog istraživanja; u suradnji sa stručnim timom provodi usavršavanja po planu i programu za druge odgojitelje; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog tima.

Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ / UČITELJ U PROGRAMU PREDŠKOLE

Broj radnika: Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe

UVJETI: Za odgojitelja / učitelja u programu predškole može biti izabrana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja; zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja; položen državni stručni ispit, integrirani preddiplomski i diplomički sveučilišni učiteljski studij (modul: Odgojne znanosti); utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:

- pravovremeno izrađuje godišnji, mjesecni, te dnevni plan i program rada prema zakonom utvrđenim programima rada za rad s djecom predškolske dobi u programima predškole; unaprijed se temeljito priprema za rad s djecom u navedenim programima; vodi individualni rad s djecom; prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene; vodi brigu o izmjeni ritma dana, odnosno pravilnom izmjenjivanju aktivnosti tijekom dana; vodi pedagošku dokumentaciju; redovito prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i potreban materijal za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima; brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih sredstava i ostalih sredstava potrebitih u radu; vodi evidenciju o prisutnosti djece; sudjeluje u planu nabave sredstava i materijala za rad u skupini; zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u psihičkom i fizičkom i nadarene djece; sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca, vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima; surađuje s roditeljima u različitim oblicima; prati stručnu literaturu i časopise za odgoj djece predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu; sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća te stručnih aktiva na nivou Ustanove, , savjetovanjima i seminarima; radi i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi“.

Kod skupine poslova „Finansijsko-računovodstveni i pravni poslovi“, naziv skupine poslova: „Finansijsko-računovodstveni i pravni poslovi“ mijenja se nazivom: „Administrativno - računovodstveni i pravni poslovi“, a kod radnog mjesta: „Računovođa-Tajnik / Računovotkinja - Tajnica“ mijenja se uvjet: „srednja stručna sprem“ u „srednja stručna sprem ekonomskog smjera“.

Članak 15.

U članku 55. stavak 2. mijenja se i glasi:

,,(2) Kraći program predškole organizira se u poslijepodnevnim satima, u vremenu od 15.30 do 18.30 sati“.

Članak 16.

U cijelom tekstu Pravilnika umjesto riječi: „odgajatelj“ stavlja se riječ: „odgojitelj“ u odgovarajućem padežu.

Članak 17.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se i mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-02/21-02/01

URBROJ: 2186/30-04-21-

Martijanec, _____. godine

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DV Vlakić Martijanec

Tajana Cvrtnjak, struč. spec. admin. publ.

