

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec „Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 29. sjednici održanoj u periodu od 27. – 29. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje grobne kuće rashladnim odrima“

Članak 1.

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Martijanec za provedbu ulaganja na području općine Martijanec za projekt „Opremanje grobne kuće rashladnim odrima“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj LAG-a - Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, Tip operacije 2.2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno daje suglasnost Općini Martijanec za prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje grobnih kuća rashladnim odrima“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 90/20).

Članak 5.

Iz osobito važnih razloga i hitnosti ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-07/21-01/2
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. siječnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek



Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA:363-07/21-01/2, URBROJ:2186/19-01-21-1)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene
infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a „Izvor“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Opremanje grobne kuće rashladnim odrima“

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Martijanec

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave - Općina

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Varaždinska ulica 64, 42 232 Martijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dražan Levak, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/673-488, e-mail: martijanec@opcina-martijanec.hr, mobitel: 099/207-8760

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Martijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Martijanec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opremanjem grobne kuće u Martijancu prijenosnim rashladnim odrima spriječiti će se u ljetnim mjesecima sve negativne popratne pojave vezane uz visoke temperature te će se omogućiti pružanje usluge veće kvalitete i zdravstvene sigurnosti prilikom ispraćaja i ukopa pokojnika. Samim time postići će se dostizanje uvjeta za dostojnu sahranu preminulih mještana Općine Martijanec.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati projekta su:

- 1) Nabavom četiri prijenosna rashladna odra za grobnu kuću Martijanec povećati će se komunalni kapaciteti za ispraćaj mještana Općine Martijanec te će se podići kvaliteta infrastrukture i usluge za lokalno stanovništvo.
- 2) Stvoreni kapaciteti povisiti će zdravstvene i higijenske uvjete dostojanstvenog ispraćaja umrlog

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
-

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i broj i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

6 mjeseci od dana primitka Odluke o odabiru projekta.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Zaprimanje odluke o odabiru projekta
2. Provedba postupaka jednostavne nabave u kojem će se na transparentan način izvršiti odabir ponuditelja opreme
3. Aktivnosti dopreme i ugradnje opreme
4. Upravljanje projektom i administracija;

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti

javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodbene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe prijave projektnog prijedloga izvedena je aktivnost procjene troškova opreme.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

Procjena troškova opremanja grobne kuće rashladnim odrima iznosi 91.200,00 kn bez PDV-a, odnosno 114.000,00 kn s PDV-om. Svi predviđeni troškovi su prihvatljivi. Također Općina Martijanec nije upisana u Registar obveznika PDV-a i ne može ostvariti njegov povrat pa je PDV prihvatljiv trošak.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti na projektom obuhvaćenom opremanju grobne kuće rashladnim odrima nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljanu skupinu projekta čine svi mještani Općine Martijanec, odnosno svi stanovnici naselja Martijanec, Sudovčina, Vrbanovec, Križovljan, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Rivalno, Gornji Martijanec kao i svi mještani i građani drugih Općina i Gradova koji su korisnici grobnih mjesta na groblju u Martijancu, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih.

Krajnji korisnici projekta su svi stanovnici Općine Martijanec, stanovnici drugih općina i gradova koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ciljevi i rezultati projekta fokusirani su na povećanje kvalitete usluge ispraćaja za buduće korisnike. Opremanjem grobne kuće u Martijancu prijenosnim rashladnim odrima poboljšati će se higijenski uvjeti ispraćaja i ukopa pokojnika. Navedenim opremanjem osigurati će se prostor u ljetnim, vrućim mjesecima te će udovoljavati svim minimalno tehničkim uvjetima.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provedbe projekta je 6 mjeseci od dana primanja Odluke o odabiru projekta.

Najprije se planira provesti postupak jednostavne nabave, odabir ponuditelja opreme te provođenje aktivnosti dopreme i ugradnje opreme.

Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe. Projekt se prijavljuje na natječaj LAG-a te se planira sufinanciranje iz sredstava potpore LAG-a u iznosu od 111.592,50 kn. U Proračunu Općine Martijanec za 2021. godinu osigurat će se potrebna sredstva u iznosu od 2.407,50 kn za uspješnu provedbu i dovršenje projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Općina Martijanec je provodila niz aktivnosti s ciljem podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva. Dosadašnjom provedbom projekta stečeno je potrebno iskustvo za provedbu projekta. Najznačajniji projekti Općine Martijanec su:

1. Izgradnja Kulturno-informativnog centra u vrijednosti 763.723,34 kn;
2. Nabava komunalne opreme – kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada u iznosu 59.602,50 kn;
3. Energetska obnova zgrade Općine Martijanec u vrijednosti 272.428,75 kn;
4. Energetska obnova društvenog doma u Rivalnu u vrijednosti 187.880,31 kn;
5. Energetska obnova društvenog doma u Madaraševcu u vrijednosti 110.609,83 kn;
6. Energetska obnova društvenog doma u Čičkovini u vrijednosti 72.945,21 kn;
7. Asfaltiranje NC Martijanec-Madaraševac u iznosu od 200.076,42 kn;
8. Izrada Strategije razvoja Općine Martijanec u iznosu od 50.000,00 kn;
9. Arheološko nalazište Cufta u iznosu od 11.696,08 kn
10. Izrada Idejnog i izmjene Glavnog projekta za rekonstrukciju i dogradnju Osnovne škole Martijanec u iznosu 184.375,00 kn
11. Rekonstrukcija društvenog doma u Slanju- I. faza u vrijednosti 1.211.002,96 kn;
12. II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec u vrijednosti 38.988,00 kn;
13. Modernizacija sustava javne rasvjete- I. faza u vrijednosti 579.168,11 kn;
14. Modernizacija javne rasvjete – II. faza 431.322,24 kn;
15. Modernizacija ceste Slanje – Stari vrh, II. faza – 782.885,99 kn;
16. Modernizacija ceste Slanje – Stari vrh, III. faza – 677.337,10 kn;
17. Izgradnja dječjeg vrtića u vrijednosti 11.566.841,78 kn;
18. Modernizacija javne rasvjete – III. završna faza u iznosu od 465.514,00 kn;
19. Izvođenje radova na izgradnji ograde na mjesnom groblju u Križovljanu u iznosu od 427.212,32 kn

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po završetku provedbe projekt neće ostvarivati prihode, već će se sredstva za upravljanje osigurati kroz proračun i projekcije proračuna Općine Martijanec i operativnih prihoda. Rashodi za upravljanje i održavanje sastojat će se od režijskih troškova (troškovi energenata i resursa, čišćenja, održavanja) za koje će kroz sredstva iz proračuna Općine biti osigurani potrebni iznosi.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po završetku provedbe, projektom će upravljati Prijavitelj - Općina Martijanec putem upravitelja groblja - Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec čiji zaposlenici posjeduju adekvatna znanja, vještine i stručnu spremu potrebnu za uspješno održavanje i upravljanje realiziranim projektom. Sredstva za održavanje opreme financirat će se iz Proračuna Općine Martijanec.

U opis odgovornosti upravljanja opremom ulaze aktivnosti održavanja opreme te će osobe zadužene za upravljanje opremom nakon nabave opreme surađivati s načelnikom Općine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-izvor.eu



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom 2014. -2020., Strateškim ciljem 2. „Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti“, Mjerom 2.2. „Unaprijediti društvenu infrastrukturu“, Aktivnošću 2.2.2. „Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područje LAG-a „Izvor“ (stranica 30. predmetnog dokumenta). Dokument je objavljen i dostupan na službenoj web stranici LAG-a Izvor <http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Dražen Levak, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva unutar tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a IZVOR na položaju načelnika Općine Martijanec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, dajem,

IZJAVU

Da će predmetno ulaganje „Opremanje grobne kuće rashladnim odrima“ biti dostupno lokalnom stanovništvu Općine Martijanec i različitim interesnim skupinama, ciljnim skupinama i krajnjim korisnicima projekta i to:

- *svim mještanima Općine Martijanec, odnosno svim stanovnicima naselja Martijanec, Sudovčina, Vrbanovec, Križovljan, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Rivalno, Gornji Martijanec, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih na groblju Martijanec.*

Datum:

7. prosinca 2020. godine

Potpis i pečat:

Dražan Levak, dipl.iur.

