

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 29. stavak 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04//18 i 112/19– u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme
u Jedinom upravnom odjelu Općine Martijanec

1. Viši referent/ica za upravno-administrativne, imovinsko-pravne te poslove informiranja i zaštite podataka, - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme kao zamjena za duže vrijeme odsutnu službenicu

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik/ili stručni prvostupnik pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika pravne struke
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.
Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
3. diplomu
4. elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.)

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
7. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu)
9. uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu

Prijavi na oglas prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) uz vlastoručni potpis.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo soba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana, sadrži sve osobne podatke i sve priloge navedene u oglasu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji imaju urednu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz oglasa. Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnost putem pisanog testiranja i intervjuja.

Kandidati prijavljeni na oglas dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koje se popunjavaju oglasom, sadržaj i način na koji će se testirati kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na službenoj web-stranici Općine Martijanec <https://opcina-martijanec.hr/>.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči u prostorijama Općine Martijanec, Martijanec, Varaždinska ulica 64.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za

ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se zaključno **do 13.08.2021.** godine na adresu. Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska ulica 64, 42232 Martijanec, u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ne otvaraj- Oglas za prijem u službu - **Viši referent/ica za upravno-administrativne, imovinsko-pravne te poslove informiranja i zaštite podataka**“.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA:UP/I 112-01/21-01/2

URBROJ: 2186/19-03-21-1

Martijanec, 03. kolovoza 2021. godine



PROČELNIK:
Krunoslav Kosir, dipl.oec.