

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 1,25/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. stavka 4. točke 3. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) općinski načelnik Općine Martijanec dana **02. kolovoza 2021. godine** donosi

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinštenog upravnog odjela Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pojam, trajanje te raspored radnog vremena, vrijeme za stanku, kao i vrijeme za rad sa strankama službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Jedinštenog upravnog odjela).

Članak 2.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem su službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu obavezni obavljati poslove, odnosno u kojem su spremni (raspoloživi) obavljati poslove prema uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela odnosno općinskog načelnika Općine Martijanec, a sve na mjestu gdje se njihovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje odredi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odnosno općinski načelnik Općine Martijanec.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela iznosi 40 (četrdeset) sati tjedno, raspoređuje se u pravilu u dvije smjene, u pet radnih dana od ponedjeljka do petka u trajanju od 8 sati dnevno.

Članak 3.

Dnevno radno vrijeme službenika raspoređuje se na način:

- u dane rada od ponedjeljka do petka utvrđuje se jednosmjenski rad od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 4.

Dnevno radno vrijeme namještenika na komunalnim poslovima u Jedinštenom upravnom odjelu raspoređuje se u radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 5.

Zbog izvanrednog povećanja obima poslova ili druge prijeke potrebe, napose radi pravovremenog izvršenja poslova i radnih zadaća iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, vremenskim prilikama, sezonskom karakteru poslova, planiranju intenziteta poslova i načinu postizanja što većeg efekta korištenja komunalnih strojeva, službenicima i namještenicima Jedinštenog upravnog odjela može se uvesti prekovremeni rad te posebnom odlukom i rad u nejednakom radnom vremenu, kao i drugačiji raspored smjena te trajanja dnevnog i tjednog radnog vremena, a sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 6.

Unutar dnevnog radnog vremena službenici i namještenici imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koju koriste prema dinamici posla na način da se osigura nesmetano obavljanje svih poslova i radnih zadaća iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 7.

Iznimno od odredaba ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 8.

U Jedinštvnom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke i zakonito postupanje po istoj odgovoran je pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela Općine Martijanec.

Članak 10.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o radnom vremenu Jedinštvnog upravnog odjela Općine Martijanec, KLASA: 113-01/21-01/1, URBROJ: 2186/19-02-21-12 od 24. svibnja 2021. godine.

Članak 11.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Martijanec.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Općine Martijanec.

KLASA: 113-01/21-01/1
URBROJ: 2186/19-02-21-13
Martijanec, 02. kolovoza 2021.



OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nad, mag. oec.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Općine Martijanec dana 2.8.21 2021. godine, a stupila je na snagu 3.8.21 2021. godine.