



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNIK
KLASA: 363-06/21-01/1
URBROJ: 2186/19-03-21-1
Martijanec, 7. 10.2021. god.

PROTOKOL ZA PRIJAVU POTREBE UKOPA UMRLE OSOBE

Na grobljima kojima upravlja Općina Martijanec – groblju Martijanec, Križovljan i Slanje **poslove ukopa** umrlih osoba obavlja komunalno poduzeće LUKOM d.o.o., Ludbreg.

Poslove organizacije ukopa obavljaju:

- 1.) **radnim danom** za prijave do 15,00 sati će obavljati službenice Općine Martijanec. Osoba koja prijavljuje ukop dužna se javiti Općini Martijanec osobno na adresi: Martijanec, Varaždinska ulica 64 ili telefonskim putem broj: 042 207 – 887.
- 2.) u **poslijepodnevnim satima radnim danom (POSLIJE 15 SATI), dane vikenda (SUBOTA I NEDJELJA) i praznikom i blagdanom za Općinu Martijanec (PO POSEBNOM UGOVORU I OVLAŠTENJU)** će obavljati Martina Jendrić, vlasnica CVJEČARNE ORHIDEJA, obrta za pogrebne usluge, trgovinu i proizvodnju, Varaždinska 7 , Martijanec, GSM 0996709911, E-MAIL ADRESA : jendricmartina1@gmail.com.

Prilikom prijave potrebe ukopa umrle osobe popunjava se obrazac Prijave ukopa umrle osobe koji sadržava:

1. podatke o umrloj osobi (ime i prezime, ime oca, adresa prebivališta, datum rođenja, datum smrti, OIB umrle osobe)
2. podatke o osobi koja prijavljuje ukop (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, kontakt telefon) Napomena: na tu osobu će se ispostaviti računi za troškove ukopa
3. podatke o grobnom mjestu u koje će se izvršiti ukop (groblje, broj grobnog mjesta, korisnik grobnog mjesta, ima li grobno mjesto pokrovne ploče ili ne)

Općini Martijanec dostavlja se dokument **Dozvola za ukop** izdana od strane mrtvozornika. Prilikom dolaska osobe koja prijavljuje ukop u Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec, toj osobi ustupiti će se na korištenje grobna kuća te će se uručiti ključevi od ulaznih vrata grobne kuće. Ključevi od ostalih prostorija grobne kuće nalaze se u grobnoj kući na predviđenom mjestu za to. Po završetku ukopa i ispraćaja, ključeve od ostalih prostorija ostavljaju se na to predviđenom mjestu u grobnoj kući, a ključeve od ulaznih vrata potrebno je vratiti u Općinu Martijanec.

Prijavitelj ukopa ili osoba koju on odredi mora na dan ukopa u 06,15 sati u mjesecima od svibnja do rujna odnosno u 07,15 sati u mjesecima od listopada do travnja, pristupiti na groblje kako bi se djelatnicima Lukoma d.o.o., a radi pripreme grobnog mjesta, pokazalo grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Troškovi ukopa podmiruju se nakon ukopa na račun Lukom d.o.o.. Po zahtjevu prijavitelja potreba za ukopom Općina Martijanec će zaprimiti digitalnim putem račun Lukoma d.o.o. ,po istom izraditi uplatnicu za prijavitelja, obavijestiti prijavitelja i uručiti mu isti račun i uplatnice.

Ovisno o želji obitelji pokojnika, obitelj može osigurati prisustvovanje svećenika te isto tako osigurati dvije osobe koje će sa svake strane odra nositi križeve.

Namještenici Općine Martijanec će prvi dan po izvršenom ukopu izvršiti pregled i čišćenje grobne kuće te obvezno utorkom i petkom izvršiti kontrolu čistoće grobnih kuća i eventualno potrebno čišćenje.



PROČELNIK

Krunoslav Kosir, dipl. oec