



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 16.02.2023. godina

Na temelju članka 33. i 69. stavak 3. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) te članka 66. i 66.a Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20, 81/20, 14/21)

s a z i v a m

14. sjednicu Općinskog vijeća Općine Martijanec koja će se održati 23. veljače 2023. godine (četvrtak) s početkom u 18:00 sati u prostoriji za sastanke općinske zgrade u Martijancu, Varaždinska ulica 64.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/4, k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Martijanec
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2022. godini
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2022. godinu
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Martijanec
7. Razmatranje prijedloga te donošenje Zaključka o isplati uskrzne pomoći (uskrsnice) i božićne pomoći (božićnice) umirovljenicima sa područja Općine Martijanec u 2023. godini
8. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Statuta Općine Martijanec
9. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec
10. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024,
11. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanja prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec.

Molimo da se sjednici obavezno odazovete u zakazano vrijeme, a eventualnu spriječenost molimo da javite na telefon 042 673 488 ili 042 207 887 ili putem elektronske pošte na adresu martijanec@opcina-martijanec.hr.



DOSTAVITI:

1. Članovima Općinskog vijeća Općine Martijanec,
2. Općinskom načelniku Općine Martijanec,
3. V.d. pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec,
4. Pismohrana – ovdje.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine donosi**

O D L U K U

**o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/4, k.o.
upisane kao općenarodna imovina u vlasništvo Općine Martijanec**

I.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Martijanec upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 1139/4, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 17, opisano kao ORANICA U ČIČKOVINI, ukupne površine 176 m², a na kojoj je upisana općenarodna imovina – organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG.

II.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine – organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG.

III.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine – organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 940-04/23-01/5

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Odluke o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/4, k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna imovina

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Na temelju članka 360. i dalje Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

U ZK ulošku broj 17, k.o. Hrastovljan upisana je kč.br. 1139/4, opisana kao ORANICA U ČIČKOVINI, ukupne površine 176 m², u vlastovnicu upisana kao općenarodna imovina – organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG. U naravi se radi o nekretnini kod društvenog doma u Čičkovini, a na kojoj se jednim manjim dijelom nalazi i sam društveni dom Čičkovina.

Temeljem odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (članak 360. i dalje) i stupanjem na snagu toga zakona predmetna nekretnina na kojoj je upisano društveno vlasništvo, općenarodna imovina, postala je vlasništvo jedinice lokalne samouprave koja je pravni sljednik upisanog korisnika koji je naznačen kao organ upravljanja odnosno korištenja.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donosi**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu.
2. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

OBRAZLOŽENJE

Uz Zaključak o prihvatanju izvještaja o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021), Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), te Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec.

II OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI

Člankom 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprečavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprečavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada. Navedenom Odlukom, na isti način kao i dosadašnjom, propisuju se mjere koje će Općina Martijanec provoditi na svom području, a kako bi se spriječilo nepropisno odbacivanje otpada, te mjere koje će se provoditi u svrhu uklanjanja tako odbačenog otpada, te je sukladno članku 4. stavku 2. Odluke Općinski načelnik dužan podnositi Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec.

III SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke odnosno mjera iz izvješća sredstva su osigurana u Proračunu Općine Martijanec.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), članku 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni Vjesnik Varaždinske županije“, br. 10/14, 24/14, 18/18, 9/20, 14/21) te sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec, načelnik Općine Martijanec podnosi

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu

I. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/2021) u odredbi članka 113. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprečavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprečavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec, KLASA: 363-01/22-01/11, URBROJ: 2186-19-01-22-1, članak 4. stavak 2. općinski načelnik dužan je podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu ovo izvješće.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

1. Nelegalno odlagalište put Martijanec – Madaraševac, preko Toni-a d.o.o.



2. Nelegalno odlagalište Madaraševce – put prema Dravi, cca 15 m³



3. Nelegalno odlagalište cesta Martijanec – Madaraševce – prvi put na desno, cca 10 m³



4. Nelegalno odlagalište Slanje ulica Vladimira Nazora – Stari vrh, suprotna strana Đuranove kleti, cca 1 m³



5. Nelegalno odlagalište cesta od šljunčare prema Zamlaki – šuma topola, cca 1m³



6. Nelegalno odlagalište put Sudovčina – G. Martijanec, prema košnicama od pčela, cca 1 m³



III. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

– Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Općina redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije LOCALIS Visios GEOFORUM pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju onečišćenog područja. LOCALIS Visios GEOFORUM je web aplikacija koja omogućuje dvosmjernu komunikaciju između građana i Općine Martijanec putem koje građani mogu nadležnim osobama podnijeti prijave nelegalnog odlaganja otpada, prijave kvarova na javnoj rasvjeti, prijave klizišta, prijave oštećenja na cestama te drugih

komunalnih problema. Aplikacija je potpuno besplatna za građane, nalazi se na internetskoj stranici Općine Martijanec i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u općinskoj upravi).

– **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**

Općina razvija sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

– **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**

Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

Nakon provedenog nadzora utvrđeno je da postoje nova nelegalna odlagališta u odnosu na 2021. godinu.

Evidentirana su sljedeća nelegalna odlagališta:

- Nelegalno odlagalište put Martijanec – Madaraševac preko Toni-a d.o.o., cca 1 m³
- Nelegalno odlagalište cesta od šljunčare prema Zamlaki - šuma Topola, cca 1 m³
- Nelegalno odlagalište put Sudovčina – G. Martijanec, cca 1 m³

– **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**

Općina Martijanec u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.

– **Druge mjere**

Učestalo će se obavljati kontrola problematičnih lokacija i postavljati znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, sankcionirati utvrđene prekršitelje.

Cijelo područje Općine Martijanec je obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, uz preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te mogućnost odlaganja na reciklažnom dvorištu cijele godine, tako da nema nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad, odbacivati u okoliš.

Problem odbacivanja otpada u okoliš je najizraženiji u naseljima gdje još postoje nekretnine koje nisu uključene u sustavno zbrinjavanje otpada.

IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2022. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. U 2023. godini planira se sanacija dijela navedenih divljih odlagališta, a područja uz cestu će se očistiti u sklopu akcije projekta „Zelena čistka“ u 2023. godini.

Tijekom 2022. godine sanirana su sljedeća nelegalna odlagališta otpada:

1. Nelegalno odlagalište u Čičkovini, cca 300 m³. Ujedno, postavljen je video nadzor od strane Hrastovljana i video nadzor od strane Čičkovine u svrhu sprječavanja daljnjeg nelegalnog odlaganja otpada.



2. Nelegalno odlagalište put Sudovčina prema rijeci Plitvici, cca 5 m³
3. Nelegalno odlagalište put Sudovčina – G. Martijanec iznad potoka, cca 1 m³

V. PROVEDBA“ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. g. „ u 2022. GODINI.

Odredbama „PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. godine utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec. Sve su mjere, a to su nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša, provedba informativno-izobraznih aktivnosti, provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, planirane za 2022. trebale biti provedene u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 363-01/23-01/5

URBROJ: 2186-19-02-23-1

Martijanec, 15. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Nađ, mag.oec.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), a u svezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donosi**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva GKP PREKOM d.o.o., Hrupine 7b, Prelog, za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.
2. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2022. godini

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021). Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21).

II OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI

Sukladno članku 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada o svom radu dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće mora sadržavati opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Navedeno Izvješće od GKP Pre-kom d.o.o. zaprimili smo dana 14. veljače 2023. godine.

III SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ovog Zaključka nisu potrebna sredstva iz Proračunu Općine Martijanec.

IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2022. GODINU (čl. 69. st.4. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/2021)	
<i>Općenite informacije o području pružanja javne usluge</i>	
NAZIV ŽUPANIJE	Varaždinska županija
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Martijanec
POVRŠINA (km ²)	49,35
BROJ STANOVNIKA	2.668
BROJ NASELJA	10
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN JAVNOM USLUGOM	2.668
BROJ OBRAČUNSKIH MJESTA	877
BROJ NEKRETNOSTI KOJE SE TRAJNO NE KORISTE	96

<i>Informacije vezane za davatelja javne usluge</i>	
NAZIV	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	Hrupine 7B, 40323 Prelog
TELEFON	040/321/244 040/321-246 040/ 645 535
E-MAIL	pre-kom@pre-kom.hr , sinisa.radikovic@pre-kom.hr
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	104 radnika (na gospodarenju otpadom 60)
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	8 VSS, 4VŠS, 25 SSS, 4NSS, 19KV, 2PKV, 42 NKV
DAVATELJ OBAVLJA JAVNU USLUGU TEMELJEM	Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-dodjeli-obavljanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-MArtijanec.pdf
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-na-inu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf , Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom https://www.pre-kom.hr/files/Sporazum-o-zajednickom-provo-enju-mjera-gospodarenja-otpodom-2022.pdf , Odluka o komunalnom redu na području Općine Martijanec https://opcina-martijanec.hr/dokument/odluka-o-komunalnom-redu-na-podrucju-opcine-martijanec-pdf-2/?read=1

Podaci o odvojenom sakupljanju otpada					
Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada (prema nekretninama za stanovanje/ prema kućanstvima)					
GODINA	GRAD/OPĆINA (popis stanovništva)		UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	UKLJUČENOST(%)	
	PREMA NEKERETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA		PREMA NEKERETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA
2018.		956	827		86,51
2019.		956	851		89,02
2020.		956	919		96,13
2021.		956	924		96,65
2022.	1144	835	925	80,86	110,78

Sustav odvojenog skupljanja otpada (od 1.6.2018. godine)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	85,94	42,73
Glomazni otpad	12,26	6,10
Biorazgradivi otpad	52,93	26,32
Papir	12,56	6,24
Plastika	13,64	6,78
Metal	2,23	1,11
Staklo	9,53	4,74
Tetrapak	0,80	0,40
Gume	0,36	0,18
Lampioni	3,48	1,73
Elektronički otpad	0,38	0,19
Tekstil	0,75	0,37
Građevinski otpad	0,07	0,03
Drvo	6,20	3,08
UKUPNO	201,13	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2019.)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	145,60	35,23
Glomazni otpad	23,54	5,70
Biorazgradivi otpad	113,96	27,58
Papir	27,10	6,56
Plastika	17,40	4,21
Metal	7,85	1,90
Staklo	18,44	4,46
Tetrapak	2,48	0,60
Gume	2,28	0,55
Otpad sa groblja	43,92	10,63
Elektronički otpad	1,75	0,42
Tekstil	2,04	0,49
Građevinski otpad	0,00	0,00
Drvo	6,9	1,67
UKUPNO	413,26	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2020.)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	155,24	34,60
Glomazni otpad	22,19	4,95
Biorazgradivi otpad	128,4	28,62
Papir	24,08	5,37
Plastika	27,90	6,22
Metal	13,49	3,01
Staklo	22,44	5,00
Tetrapak	6,67	1,49
Gume	1,95	0,43
Otpad sa groblja	24,74	5,51
Elektronički otpad	2,24	0,50
Tekstil	0,20	0,04
Građevinski otpad	0,20	0,04
Drvo	18,13	4,04
Problematični otpad	0,76	0,17
UKUPNO	447,87	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2021.)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	160,56	34,46
Glomazni otpad	23,52	5,05
Biorazgradivi otpad	137,99	29,61
Papir	26,58	5,70
Plastika	25,18	5,40
Metal	12,11	2,60
Staklo	22,30	4,79
Tetrapak	7,64	1,64
Jestiva ulja i masti	0,02	0,00
Gume	1,70	0,36
Otpad sa groblja	28,08	6,03
Elektronički otpad	1,75	0,38
Tekstil	0,05	0,01
Građevinski otpad	0,66	0,14
Drvo	17,78	3,82
Problematični otpad	0,06	0,01
UKUPNO	465,98	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2022.)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	144,74	20,28
Glomazni otpad	39,47	5,53
Biorazgradivi otpad	147,75	20,71
Papir	34,01	4,77
Plastika	29,24	4,10

Metal	14,92	2,09
Staklo	24,31	3,41
Tetrapak	9,16	1,28
Jestiva ulja i masti	-	0,00
Gume	2,78	0,39
Otpad sa groblja	26,48	3,71
Elektronički otpad	1,5	0,21
Tekstil	0,009	0,00
Građevinski otpad	216,72	30,37
Drvo	21,21	2,97
Opasni komunalni otpad	1,26	0,18
UKUPNO	713,56	
<i>Sakupljanje i prijevoz</i>		
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada: - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal, tetrapak) - glomazni otpad 1 mjesečno (telefonska prijava max 4 m³ glomaznog otpada te 4 m³ granja godišnje) - dodatne besplatne vreće za ostali otpad za djecu do 3 godine starosti do 1080 litara (zbog pelena) - otkup metalnog otpada u reciklažnom dvorištu - preuzimanje opasnog komunalnog otpada u rec. dvorištu - prihvrat većih količina korisnog otpada u rec. centru - godišnja obavijest sa kalendarima odvoza otpada - sakupljanje božićnih drvca iza 07.01. - pravnim osobama kontejneri po pozivu	
KVALITETA PROVEDBE <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	SORTIRNICA KORISNOG OTPADA - linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015. - linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010. - plato i nadstrešnica za obradu glomaznog otpada - kolna vaga RC - skladište za obrađeni korisni otpad VOZILA: - komunalno vozilo MAN/HALLER TGA 26.350-2007. 22 m³ - komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 26.320- 2014. 22m³ - komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 28.325- 2010. 22m³ - komunalno vozilo MAN/HS TGA 28.320 -2008. 22 m³ - komunalno vozilo MAN/FAUN TGA 26.310-2006.,22 m³ - komunalno vozilo MAN/TELBERG TGA 28.320 -2008.22 m³	

	- komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 15 m³ sa kranom 2021. - komunalno vozilo Ekomunal Tehnix 16 m³ 2020. - komunalno vozilo Ekomunal IVECO/TEHNIX 7,5 m³ s kranom 2020. - komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 22 m³ 2021. - komunalno vozilo IVECO/ZOELLER 22 m³ 2016. - komunalno vozilo FUSO/COSECO 8 m³ 2022. - kiper FORD TRANSIT-2013. - kombi FIAT – 2012. KOMPOSTANA – građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom - kolna vaga- kompostana - drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK -2021. - teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021. - utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020. - sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021. - linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021. RECIKLAŽNO DVORIŠTE – REC-2 - mobilno reciklažno dvorište 2021. CENTAR ZA PONOVRNU UPOTREBU RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD - stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes GmbH Impaktor 250 EVO -2021. - stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENGINEERING SPRAY STREAM- 2020 - rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX- 2021. STANDARDI - ISO 9 001 - ISO 14 001 - ISO 45 001 OSTALO - tablet aplikacija i kamere za evidenciju sakupljanja - aplikacija Prihvat otpada - slanje računa putem emaila – e-uplatnice - 147 kontejnera (papir i plastika) - 22 000 kanti (plastika i papir) - 500 kanti (biootpad)
--	--

Odlaganje otpada

(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)

- miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu koje je u vlasništvu tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te odlagalištu Totovec koje je u vlasništvu GKP Čakom d.o.o
- glomazni otpad i ostatak od obrade glomaznog otpada preuzimaju tvrtke Wang X i EKO-FLOR PLUS d.o.o.

- biorazgradivi komunalni otpad kompostira se i skladišti u kompostani u Prelogu. Ispitani kompost se prodaje.
- korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije uporabe) te skladišti u reciklažnom centru Prelog, Hrupine 8 do predaje na uporabu
- korisni otpad predaje se na uporabu (Wang X, Metal-mont d.o.o., Unija nova d.o.o., Resumo recikliranje d.o.o., Kronospan Cro d.o.o. i dr.)

**Način naplate
usluge
skupljanja/odvoza
otpada**

(navedite cijene, datum
ishođenja suglasnosti na
cjenik, datum stupanja
cjenika na snagu, kriterij
naplate % naplate te
ostale probleme)

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za kategoriju „kućanstvo“ i „nije kućanstvo“ je volumen spremnika za miješani komunalni otpad u litrama i broj odvoza spremnika u obračunskom razdoblju.

Izvadak iz cjenika usluga:

kategorija „kućanstvo“

60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn
60l MKO sa kompostište -1čl.-36,97 kn
80l MKO sa kompostište-1.čl.-49,30 kn
120l MKO sa kompostište-1.čl.-73,95 kn
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn
80l MKO sa kompostište -2čl.-49,30 kn
120l MKO sa kompostište-2čl.-73,95 kn
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn
120l MKO sa kompostište-3 i više čl.-73,95 kn

Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju

kategorija „nije kućanstvo“

120l MKO – 118,70 kn
240l MKO – 237,35 kn
360l MKO – 359,46 kn

Sukladno novom Zakonu o gospodarenju otpadom NN 84/21 sve JLS gdje PRE-KOM sakuplja otpad od 01.05.2022g. počinju primjenjivati nove cjenike za javnu uslugu skupljanja otpada. Bez obzira što su se troškovi odlaganja nekih vrsta otpada povećali s 01.01.2022. i s 01.05.2022. godine cijene za korisnike razvrstane u kategoriju "kućanstvo" nisu se mijenjale, odnosno cijena se neznatno smanjila za oko 90% korisnika. Korisnici razvrstani u kategoriju "kućanstvo" koji su sami kompostirali biootpad se ukida popust i njima će cijena poskupjeti za cca. 9% (oko 10% korisnika), no ti korisnici moći će sada predavati i 4m³ granja sa besplatnim prijevozom, te ako će željeti moći će dobiti i smeđu kantu za biootpad.

kategorija „kućanstvo“

60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn

Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju

kategorija „nije kućanstvo“

120l MKO – 128,82 kn
240l MKO – 257,64 kn
360l MKO – 386,46 kn

08.11.2022.godine ishođena je suglasnost (<https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost-martijanec-01012023.pdf>) na novi Cjenik javne usluge koji se primjenjuje od 01.01.2023 godine (<https://www.pre-kom.hr/files/Cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012023-kuna-euro.pdf>).

	Otežana naplata Sa 31.12.2022. rezerviran je za nenaplaćena potraživanja iznos od 59.556,91 kn. Rezervacije su porasle, a sukladno preporukama državne revizije nastavljamo sa provođenjem mjera prisilne naplate ovrhama (novčana sredstva, pokretnine, nekretnine).
--	--

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada krajem 2026. godine
---	---

OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2025. <i>(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvešću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</i>	1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI!“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama 5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m² skladišnih prostora 6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke 7. Izgradnja kompostane 8. Izgradnja nove sortirnice otpada 9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 10. Izrada novih edukativnih letaka 11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI!“ i „KOMPOSTIRANJE“ 12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima, nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježenja za akcije čišćenja okoliša 13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike 14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom 15. Ishođene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana) 16. Ishođen upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za kompost – USO-11 17. Ishođena izmjena o dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica) -CPU 18. Otvoren Centar za ponovnu uporabu (CPU) 19. Ishođen upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za centar za ponovnu uporabu –USO-24 20. Ishođena dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- obrada glomaznog otpada 21. Ishođeno Rješenje o IV. izmjeni i dopuni dozvole za
---	--

- gospodarenje otpadom (sortirnica)- jestiva ulja i masti
22. Projekt „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ koji se financira sredstvima Kohezijskog fonda usmjeren na osvještavanje i edukaciju građana o održivom gospodarenju otpadom-izrada letka o odvajanju korisnog otpada, izrada brošure, izrada web stranice,nabava slikovnica i izrada bojanka za djecu, dizajn plakata,zakup medijskog prostora i objave u lokalnim medijima, provođenje edukacije po vrtićima i školama, eko-kviz te akcije čišćenja za 13 JLS
23. Projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „ u suradnji sa JLS-ovima vrijednosti 3,3 milijuna kn od čega je bespovratno osigurano 85%. U sklopu projekta nabavljaju se plavi i žuti kontejneri te plave, žute i smeđe kante za domaćinstva. Kontejneri su isporučeni i podijeljeni našim korisnicima dok je isporuka kanti u tijeku.
24. Projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog“ vrijednosti 4.447.956,07 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.194.535,06 kn, provedba projekta traje 18. mjeseci (12.06.2020. - 12.12.2021.). Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta kompostane za 1740 tona/god ishodenjem dopune dozvole za gospodarenje otpadom (stari kapacitet 5460 t/god., novi kapacitet 7200 t/god.) te povećanje obrade kompostane za 907 tona u prvoj punoj godini nakon provođenja projekta (2022. godina). U sklopu projekta nabavlja se pet novih strojeva: stroj za drobljenje bio otpada, stroj za prosijavanje zrelog komposta, teleskopski utovarivač, obični utovarivač, stroj za punjenje prosijanog komposta u vreće te sustav automatskog vlaženja komposta. U sklopu projekta provode se i aktivnosti vidljivosti i promidžbe te su tako izrađeni letci za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada te letak za osobe sa intelektualnim teškoćama, zatim su izrađeni plakati, baneri i snimljena je javna tribina za sve zainteresirane korisnike.
25. Projekt „Nabava 2 komunalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ ukupne vrijednosti 1.817.602,50 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 1.480.000,00 kn. Projekt traje 15 mjeseci (26.6.2020.-26.9.2021.). U sklopu projekta nabavljaju se 2 nova vozila: jedno veće sa nadogradnjom 22m³ za sakupljanje bio otpada, papira, plastike i tetrapak ambalaže i drugo manje vozilo kapaciteta 15m³ za prikupljanje glomaznog otpada i granja. Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta za odvojeno sakupljanje otpada, povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada te doprinos oporabi otpada te smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalište.
26. Projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog,, ukupne vrijednosti 4.177.315,84 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.034.236,92 kn. Projekt traje 25 mjeseci (22.07.2020.-22.08.2022.). U sklopu projekta izgraditi će se reciklažno dvorište za građevinski otpad kapaciteta 2.600 t/god za prihvata, razvrstavanje, privremeno

	skladištenje i mehaničku obradu građevinskog otpada koje će se opremiti strojem za drobljenje, utovarivačem i strojem za suzbijanje prašenja vodenom maglom. Glavni ciljevi projekta su povećati kapacitete za obradu građevinskog otpada, smanjiti količine odloženog građevinskog otpada, smanjiti količine građevinskog otpada koje se odbacuju u prirodu te postati primjer dobre prakse u odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada i korištenju recikliranih agregata. U sklopu projekta izrađeni su letci, plakati, baneri i javna tribina o odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada. 27. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (sortirnica)-reciklažno dvorište za građevinski otpad 28. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (kompostana)-opremanje i modernizacija 29. Rješenje o upisu recikliranog agregata u Očevidnik za ukidanje statusa otpada (USO-100) 30. Pilot projekt sakupljanje građevnog otpada u dvorištu korisnika
--	--

FINANCIRANJE

(ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)

1. GKP PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna
2. GKP PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna.
3. GKP PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna
4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna
5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. Kuna
6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smečar cca 152 tisuće kuna
7. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca.200 tis. kuna
8. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju, uređenje prostora za radnike
9. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smečar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a
10. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a
11. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna sa PDV-om
12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. kn
13. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40 %)- kante i kontejneri za papir,plastiku,tetrapak, bio posude od 7l cca 160 tisuća kuna

- | | |
|--|--|
| | <p>14. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (33,40 %) – kamion smečar za sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn</p> <p>15. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna</p> <p>16. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna
-gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna</p> <p>17. GKP PRE-KOM nadstrešnica za obradu glomaznog otpada cca 100 tis. kn</p> <p>18. GKP PRE-KOM – nabava komunalne opreme – kante cca. 160 tis. kn bez PDV-a</p> <p>19. GKP PRE-KOM-rekonstrukcija plastenika u Centar za ponovnu uporabu (CPU) – cca 350 tisuća kn</p> <p>20. GKP PRE-KOM-rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>21. GKP PRE-KOM – rabljeni kiper kombi marke Ford s prikolicom – cca 135 tis. kn bez PDV-a</p> <p>22. GKP PRE-KOM – kontejneri za otpad cca 30 tis. kn bez PDV-om</p> <p>24. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>25. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 180 tis. kn bez PDV-a</p> <p>26. GKP PRE-KOM - nabava komunalne opreme – kante cca 400 tis. kn bez PDV-a</p> <p>27.GKP PRE-KOM –nabava malog kamiona cca 78 tis. kn bez PDV-a</p> <p>29. GKP PRE-KOM - nabava nove kolne vage nosivosti do 40 t i kontejner cca 185 tis. kn</p> <p>31.GKP PRE-KOM- izgradnja skladišta korisnog otpada cca 110 tis. kn bez PDV-a</p> <p>32. 12 JLS - projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „ vrijednosti 3,3 milijuna kuna od čega 15% financiraju JLS.</p> <p>33. GKP PRE-KOM -Smečar Mercedes/Ekomunal Tehnix 16 m³ 908 tis kn bez PDV-a</p> <p>34. GKP PRE-KOM –Kombi Iveco Ekomunal Tehnix 8 m³ s grajferom - 391 tis kn bez PDV-a</p> <p>35. GKP PRE-KOM- projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog „ 4.389.070,00 milijuna kuna - sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021., linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021. , teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021,drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK –2021,utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020</p> <p>36. GKP PRE-KOM-projekt „Nabava 2 nova vozila za odvojeno prikupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ cca 338 tisuć.kn</p> |
|--|--|

	37. GKP PRE-KOM –projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog“ cca 4.177.000,00 milijuna kuna- stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes Gmb Impaktor 250 EVO -2021., stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENINEERING SPRAY STREAM- 2020,rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX- 2021. 38. GRAD PRELOG - mobilno reciklažno dvorište 2021. -110 tisuća kn bez PDVa 39. 12 JLS - 22 000 kanti (plastika i papir), 500 kanti (biootpad) 40. GKP PRE-KOM-teleskopski utovarivač JCB 525-60, 75KS, 442.000,00 kn bez PDV-a 41. GKP PRE-KOM - komunalno vozilo FUSO/COSECO kapaciteta 8 m³, 2022. godište – 650.000,00 kuna bez PDV-a 42. GKP PRE-KOM -rabljeno komunalno vozilo IVECO/ZOELLER kapaciteta 22m³, 2016. godište- 458.500,00 kuna bez PDV-a
--	---

**PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ
UČINKOVITOSTI SUSTAVA**

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	1.218.074,00 kn / 161.666,20 €
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	8.415,58 kn / 1.116,94 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	1.251.462,29 kn / 166.097,59 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	8.646,29 kn / 1.147,56 €
Rezultat djelatnosti za JLS:	33.388,31 kn / - 4.431,39 €
Obrazloženje rezultata:	Djelatnost je ostvarila negativan rezultat prvenstveno zbog povećanja cijena troškova odlaganja te smanjenja prihoda od prodaje korisnog otpada. Temeljem navedenog korigirana je cijena varijabilnog dijela s 01.01.2023. godine.
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	277,14 km
Ukupan broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	0
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je XY%	0 %

**Opažanja
sakupljača sa
preporukama za
poboljšanje.**

Dobro:

- sukladno našim preliminarnim podacima stopa razdvajanja otpada Općine Martijanec kroz javnu uslugu iznosi 69,10% u 2022. godini što je u usporedbi sa 2021. godinom više za 7,5%
- smanjenje količina miješanog komunalnog otpada

	- povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na 2021. godinu Loše: - otežana naplata potraživanja - povećanje količina glomaznog otpada u odnosu na 2021. g Preporuke: -treba u sustav uključiti sva domaćinstva, i one koji to konstantno izbjegavaju
--	--

U Prelogu, 14.02.2023.godine

Direktor GKP PRE-KOM d.o.o.
Siniša Radiković dipl.ing.



PRIJEDLOG

Temeljem članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21.), članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2022. godinu KLASA: 363-02/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-2 od 15. veljače 2023. godine koje je podnio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-01/22-01/13

URBROJ: 2186-19-01-23-3

Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

OBRAZLOŽENJE

**uz izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području
Općine Martijanec za 2022. godinu**

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021). Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21).

II OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI

Člankom 173. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i za 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

III SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje Zaključka o prihvatanju izvješća nisu potrebna sredstva iz Proračunu Općine Martijanec.

Na temelju članka 173. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i čl. 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) načelnik Općine Martijanec donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2022. godinu

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio ludbreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko – križevačkom županijom. Područje općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km² što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2021. g na području Općine živi 2638 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je dana 30.04.2018. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13,73/17,14/19), a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022 (»Narodne novine« broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i drugo.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. Općina Martijanec ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao davateljem javne usluge te pozitivno odskoče od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpada raste. Tako je u 2018. godini miješani komunalni otpad činio 42,73%, u 2019. godini 35,23%, u 2020. godini 34,60%, u 2021. godini 34,46%, a u 2022. godini 20,28% od ukupne količine skupljenog otpada. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast, te je došla sa 1,01% u 2017. godini, na 50,18% u 2018. godini, na 56,35% u 2019. godini, u 2020. godini na 61,02%, u 2021. godini na 61,09%, a u 2022. godini na 69,10%. Uključenost u sustav gospodarenja otpadom u 2018. godini iznosi 86,51%, u 2019. godini iznosi 89,02%, u 2020. godini iznosi 96,13%, u 2021. godini iznosi 96,65%, a u 2022. godini iznosi 110,78 %.

Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2022. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana podjelom plakata i letaka o načinu zbrinjavanja otpada, te isticanjem plakata na javnim površinama.

Tokom 2022. godine izvršena je sanacija nelegalnog odlagališta otpada u mjestu Čičkovina te su postavljene kamere kako bi se spriječio daljnje odlaganje otpada u okoliš.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec nalaze se u Izvješćima o radu davatelja javne usluge za 2022. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, dok su realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka i preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada.

REDNI BR.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ / IZVRŠENJE U 2022.
1.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog /IZVRŠENO
2.	Preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE- KOM d.o.o., Prelog /

			IZVRŠENO
3.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 1 x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
4.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o, Prekom, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU / IZVRŠENO
5.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje	kontinuirano	Općina Martijanec / IZVRŠENO

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

KLASA: 363-02/23-01/1
 URBROJ: 2186-19-02-23-2
 Martijanec, 15. veljače 2023.godine

Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec.



PRIJEDLOG

Na temelju članka članka 31. Statuta Općine Martijanec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), **Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 240-05/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-1, od 16. ožujka 2023. godine.
2. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 240-05/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-3
Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDJSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu je članak 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21).

II OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI

Prema odredbi članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sukladno odredbi članka 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Tijekom 2022. godine Odlukom župana Varaždinske županije proglašena je prirodna nepogoda zbog suše na području gotovo cijele Varaždinske županije, pa tako i Općine Martijanec, stoga su provedene potrebite aktivnosti Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Općine Martijanec za 2023. godinu.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni glasnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), donosim

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE MARTIJANEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Martijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Martijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Martijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Na području Općine Martijanec, odnosno gotovo cijele Varaždinske županije, župan Varaždinske županije dana 2. rujna 2022. godine proglasio je prirodnu nepogodu zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine, kada su zbog visokih temperatura i izostanka potrebnih količina padalina tijekom lipnja, srpnja i kolovoza nanijete štete od suše na ratarskim kulturama, krmnom bilju, povrtlarskim kulturama, voćnjacima i vinogradima u intenzitetu od 20-90 % ovisno o lokalitetu, što se odrazilo na visinu prinosa, a time i prouzročilo

daljnje probleme poljoprivrednim proizvođačima.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Martijanec javnim pozivom od 2. rujna 2022. godine pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Martijanec. Općinski načelnik Općine Martijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2022. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna, te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 9.555.010,62 kuna. Oštećenima s područja Općine Martijanec gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena nikakva financijska sredstva.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Martijanec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Martijanec i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 240-05/23-01/1
URBROJ: 2186-09-02-32-1
Martijanec, 15.02.2023.



PRIJEDLOG

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 18/09, 5/12, 10/18, 15/20 i 16/21) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), **Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine, donosi**

ODLUKU

o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Martijanec

I.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Martijanec, sastav, obveze i sjedište uredništva te način financiranja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II.

Naziv službenog glasila je „Službeni vjesnik Općine Martijanec“ (u daljnjem tekstu: „Službeni vjesnik“) te će isti izlaziti po potrebi za izdavanje odluka i drugih akata Općine Martijanec.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenog vjesnika“ (dalje u tekstu: Uredništvo).

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika da svojom odlukom imenuje tri (3) člana Uredništva.

Sjedište Uredništva je u zgradi Općine Martijanec, na adresi Varaždinska ulica 64, 42232 Martijanec.

IV.

U službenom glasniku objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasniku, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i općinskog načelnika te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenom vjesniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V.

„Službeni vjesnik“ se objavljuje u digitalnom obliku na službenoj internetskoj (web) stranici Općine Martijanec.

Sredstva za izdavanje „Službenog vjesnika“ osiguravaju se u proračunu Općine Martijanec.

VI.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja „Službenog vjesnika“ obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

KLASA: 614-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

uz odluku o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje Odluke o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Martijanec su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 09/20, 81/20 i 14/21).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA STANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

Općina Martijanec osniva službeno glasilo Općine Martijanec pod nazivom „Službeni vjesnik Općine Martijanec“ sukladno 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prema kojemu opći akt prije nego što stupi na snagu obavežno se objavljuje u službenom glasilu jedinice. „Službeni vjesnik“ se osniva radi jednostavnijeg objavljivanja općinskih akata te preglednijeg i olakšanog pretraživanja objavljenih općinskih akata. Također, zbog velikih financijskih izdataka objavljivanja općinskih akata u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, objava u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ će uvelike smanjiti te troškove.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSTVARITI

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21) i u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2023. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 117/22), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donosi**

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuje se novčano darivanje umirovljenika sa područja Općine Martijanec prigodom uskrasnih i božićnih blagdana u 2023. godini.
2. Prigodno će se darivati umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) iznosi 300,00 eura i manje od 300,00 eura mjesečno sa novčanim darom u iznosu od 15,00 eura za svaku pomoć posebno. Novčani dar umirovljenicima će se isplatiti u gotovini i/ili putem Hrvatske pošte.
3. Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na uskrсну i božićnu pomoć utvrditi će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje i/ili temeljem javnog poziva i podnesenih pojedinačnih zahtjeva umirovljenika koji ispunjavaju uvjete.
4. Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 402-01/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Zaključka o isplati uskrсне pomoći (uskrsnice) i božićne pomoći (božićnice) umirovljenicima sa područja Općine Martijanec u 2023. godini

I. PRAVNA OSNOVA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 31. Statuta Općine Martijanec (SVVŽ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), a u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2023. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 117/22).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

U Proračunu Općine Martijanec za 2023. godinu osigurana su sredstva za davanje jednokratne uskrсне i božićne pomoći umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Martijanec koji primaju najniže mirovine odnosno čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) iznosi 300,00 eura i manje od 300,00 eura mjesečno. Predlaže se da se uskrсне i božićne pomoći umirovljenicima, isplate u novčanom iznosu od 15,00 eura po umirovljeniku, posebno za uskrсну pomoć i posebno za božićnu pomoć. Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na uskrсну i božićnu pomoć utvrditi će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje i/ili temeljem javnog poziva i podnesenih pojedinačnih zahtjeva umirovljenika koji ispunjavaju uvjete. Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Zaključka o isplati uskrсне pomoći (uskrsnice) i božićne pomoći (božićnice) umirovljenicima sa područja Općine Martijanec u 2023. godini.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ovog akta potrebna sredstva osigurana su u Proračunu Općine Martijanec za 2023. godinu u Razdjelu 002 Jedinствeni upravni odjel, Glavi 00201 Jedinствeni upravni odjel, Programu 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći, Aktivnosti A101103 Jednokratne novčane božićne i uskrсне pomoći umirovljenicima, Konto 37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima.

OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nađ, mag.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi**

ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Martijanec

I.

Ovom odlukom mijenjaju se odredbe Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) na način da se:

U članku 13. stavku 2. riječi „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ zamjenjuju riječima „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

II.

U članku 47. stavku 5. riječi „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ zamjenjuju se riječima „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

III.

U članku 89. stavku 2. riječi „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ zamjenjuju se riječima „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

IV.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog odluke o izmjenama Statuta Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje Odluke o izmjenama Statuta Općine Martijanec su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statut Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Općina Martijanec osniva i izdaje vlastito službeno glasilo pod nazivom „Službeni vjesnik Općine Martijanec“. Sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi opći akti prije stupanja na snagu obavezno se objavljuje u službenom glasilu jedinice. Svi općinski akti koji će se dalje donositi će se objavljivati u Službenom vjesniku Općine Martijanec. Kako se akti više neće objavljivati u Službenom vjesniku Varaždinske županije, tako će se i smanjiti troškovi nastali prilikom objave istih.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi**

ODLUKU

o izmjeni Poslovnika Općine Martijanec

I.

Ovom Odlukom mijenja se odredba Poslovnika Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 9/20, 81/20, 14/21) na način da se: u članku 49. riječi „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ zamjenjuju riječima „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

II.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec, 23. veljače 2023. godine

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog odluke o izmjeni Poslovnika Općine Martijanec

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje Odluke o izmjeni Poslovnika Općine Martijanec su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statut Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21).

II. OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ŽELE UREDITI

Općina Martijanec osniva i izdaje vlastito službeno glasilo pod nazivom „Službeni vjesnik Općine Martijanec“. Sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi opći akti prije stupanja na snagu obavezno se objavljuju u službenom glasilu jedinice. Svi općinski akti koji će se donositi će se objavljivati u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“. Kako se akti više neće objavljivati u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, tako će se i smanjiti troškovi nastali prilikom objave istih.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE ISTA OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Martijanec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20 i 14/21), a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi**

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa
Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.

Predloženi tekst Plana upisa čini osnovu za donošenje ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Plan upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024. donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec: 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE
o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za
pedagošku godinu 2023./2024.

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članak 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21).

II OCJENA STANJA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI

Općina Martijanec, kao osnivač dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, Školska ulica 3B daje prethodnu suglasnost na Plan upisa .

U pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se upis djece u redoviti program i to:

- a) Od navršene jedne do tri godine života (jaslice 1 i 2): 15 slobodnih mjesta
- b) Djeca u 4. godini života (mlađa skupina): 2 slobodna mjesta
- c) Djeca u 5. godini života (srednja skupina): 1 slobodno mjesto
- d) Djeca u 6. godini života (starija skupina): 3 slobodna mjesta.

Plan upisa priložen je uz Odluku o davanju prethodne suglasnosti.

**III SREDSTAVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE, TE NAČIN KAKO
ĆE SE ISTA OSIGURATI**

Za provedbu ove Odluke u Proračunu Općine Martijanec za 2023. godinu osigurana su sredstva u razdjelu 002 Jedinstveni upravni odjel, Glavi 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec, Program 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Aktivnost A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Nađ, mag.oec.

Temeljem članka 4. i članka 5. Pravilnika o upisima i mjerilima za upis djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vlakić Martijanec (KLASA: 601-06/22-01/24; URBROJ: 2186-30-03-22-1 od 27.12.2022. godine), te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, **Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec** na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec od _____ 2023. godine (KLASA: _____ ; URBROJ: _____), donosi

PLAN UPISA
Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec
za pedagošku godinu 2023./2024.

I.

Pravo upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Općine Martijanec, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

II.

Djeca se upisuju u centralni objekt dječjeg vrtića Vlakić Martijanec sa sjedištem u Školska ulica 3B, Martijanec.

III.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se upis djece u redoviti program i to:

- a) Od navršene jedne do tri godine života (jaslice 1 i 2): 15 slobodnih mjesta
- b) Djeca u 4. godini života (mlađa skupina): 2 slobodna mjesta
- c) Djeca u 5. godini života (srednja skupina): 1 slobodno mjesto
- d) Djeca u 6. godini života (starija skupina): 3 slobodna mjesta.

Dječji vrtić Vlakić Martijanec zadržava pravo promjene oglašanih mjesta za upis djece u pedagoškoj godini 2023./2024. do okončanja postupka upisa, a u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10) i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se upis djece u kraći program predškole za djecu rođenu od 01.04.2017. do 31.03.2018. godine.

IV.

U skladu s Planom upisa u Dječjem vrtiću Vlakić Martijanec provest će se Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, gdje se objašnjava postupak upisa te se objavljuju detaljni podaci o svim programima koje Dječji vrtić nudi. Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnoj stranici Općine i Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec u mjesecu svibnju 2023. godine.

V.

Upis u jaslice / vrtić provoditi će se u periodu od 01.07.2023. – 31.07.2023. godine u prostorijama vrtića te po potrebi tokom cijele pedagoške godine.

VI.

Nakon cjelovitog uvida i analize upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis dostaviti će podatke Upravnom vijeću vrtića o provedenom upisu. Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece u pedagošku godinu 2023./2024., koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis.

VII.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se Lista čekanja. S liste čekanja djeca se upisuju u vrtić nakon što se oslobodi mjesto u skupini kojoj dijete po dobnom uzrastu pripada.

VIII.

Podnositelji zahtjeva za upis djeteta u vrtić nezadovoljni Odlukom o upisu mogu u roku od 15 dana od dana objave podnijeti žalbu Upravnom vijeću vrtića. O žalbama roditelja/skrbnika odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

IX.

Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima u vrtiću. Uz zahtjev za upis potrebno je priložiti upisnu dokumentaciju navedenu na zahtjevu. U upisnom roku neće se razmatrati upisna dokumentacija djece koja ne ispunjavaju dobni uvjet za upis u jaslice / vrtić. Zahtjevi koji nemaju kompletnu dokumentaciju neće se razmatrati.

X.

Plan upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

KLASA:

URBROJ:

Martijanec, _____

Predsjednica Upravnog vijeća
DV Vlakić Martijanec

Sanja Grković, mag. oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 20., 48., i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/19, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine donosi**

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec

I.

U Odluci o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 117/22) članak 7. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 10 radnih dana u kontinuitetu, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20 %.

Korisniku usluge koji najavi izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića od minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu zbog korištenja godišnjeg odmora, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 30%. (korisnik usluge ima pravo koristiti 2 puta u pedagoškoj godini).“

II.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove odluke ostaje nepromijenjena.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 601-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 23. veljače 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Obrazloženje uz Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravi temelj za donošenje ove Odluke je članak 20, 48 i 49 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članak 31. Statuta Općine Martijanec (“Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 10/13, 24/13, 18/18, 09/20 i 14/21).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

Općina Martijanec, kao osnivač Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec ima zakonske obveze donijeti određene akte neophodne za obavljanje djelatnosti vrtića.

Donošenjem odluke regulirat će se iznos umanjenja za korisnike usluga koji je do sada bio sljedeći:

Korisnik usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 7 radnih dana u kontinuitetu, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20 %.

Korisnik usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 10 radnih dana u kontinuitetu, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 40 %.

Korisnik usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 15 radnih dana u kontinuitetu, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 50 %.

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1, 2 i 3 ovog članka, korisniku usluge se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 60 %.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provedbu ove Odluke u Proračunu Općine Martijanec za 2023. godinu osigurana su sredstva u razdjelu 002 Jedinstveni upravni odjel, Glavi 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec, Program 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Aktivnost A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić.