

Temeljem članka 31. i 49. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 01.07.2022. godine do 31.12.2022. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana nakon dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 024-02/23-01/8
URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 29. ožujak 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Temeljem članka 49. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **općinski načelnik Općine Martijanec podnosi**

IZVJEŠĆE

o radu načelnika od 1.7.2022. – 31.12.2022. godine

Tokom perioda između 1.7.2022. godine i 31.12.2022. u općini Martijanec realizirani su slijedeći projekti i provedene slijedeće aktivnosti:

Uz sufinanciranje Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade kroz poziv na prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini odrađena je 1. faza Uređenja okoliša i vanjskih terena, poligona i učionice na otvorenom kod dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Nabavljena je komunalna oprema koju Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira kao mjeru poticanja odvojenog skupljanja otpada.

Uz sufinanciranje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine odrađena je 1. faza uređenja centralnog trga u Martijancu.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije odobrilo je i sufinanciralo uređenje teretane na katu društvenog doma u Vrbanovcu.

Krajem 2022. godine rekonstruirano je dječje igralište u Slanju, te su započeti radovi na izgradnji novog dječjeg igrališta u Vrbanovcu.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Centar svijeta nabavljen je i postavljen turistički info kiosk kod Vatrogasnog doma u Martijancu.

Na izvoru slane vode u Slanju i okolnim parcelama izrađena je projektna dokumentacija interpretacijskog centra i rekreacijske zone. Isto je prijavljeno na javni poziv Ministarstva turizma i sporta ove godine.

Tokom ljetnih i jesenskih mjeseci odrađeno je asfaltiranje vinogradskih odvojaka i dijela ulice Franje Lesara u Slanju.

Sufinancirali smo novo navodnjavanje sportskog terena i manje zahvate u uređenju svlačionice NK „Razvitak“ Čičkovina, kao i vanjsko žbukanje, bojanje i manje složene građevinske zahvate na sportskom objektu ŠNK „Dinamo 01“ Vrbanovec.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je 1,2 milijuna kuna za dogradnju dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Provedena je digitalizacija poslovanja Jedinog upravnog odjela, također tokom godine službenice su redovito usavršavale svoja znanja i vještine kroz različite edukacije, seminare i webinare.

Tokom godine podijeljene su i jednokratne novčane pomoći prema odlukama Općinskog vijeća (za novorođenčad u kolovozu i prosincu, te za studente i umirovljenike u prosincu).

Obilježen je blagdan Svetog Martina i dan Općine Martijanec. U višednevnom programu obilježavanja bilo je sportskih, vjerskih, zabavnih i edukativnih (zdravlje, vinogradarstvo, arheologija) sadržaja i pokazna vježba iz domene civilne zaštite.

Sa Osnovnom školom Martijanec odrađivani su različiti projekti kroz partnerstva, te smo u prosincu sufinancirali predstavu za 7. i 8. razrede na temu prevencije vršnjačkog nasilja.

Nastavljena je dobra suradnja sa susjednim i okolnim općina i gradovima na temu zbrinjavanja otpada, integriranog javnog prijevoza funkcionalnog spajanja i mogućnosti zajedničkog obavljanja djelatnosti iz domene jedinica lokalne samouprave.

Krajem godine potpisan je sa Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Sporazum o dodjeli računalne opreme koju će koristiti službenici upravnih tijela nakon zaključenih okvirnih sporazuma te zaključenih ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Računala i računalna oprema“, koja je isporučena ove godine.

KLASA: 024-02/23-01/8

URBROJ: 2186-19-02-23-1

Martijanec, 24. ožujak 2023.

Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec.



Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvješćaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi

Godišnji izvješćaj o izvršenju proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Martijanec u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godinu ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvješćajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvješćajno razdoblje	
	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvješćajno razdoblje	
6 Prihodi poslovanja	11.110.847,28	12.293.908,34	9.340.238,25	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	69.092,97	561.500,00	544.888,60	
3 Rashodi poslovanja	6.510.360,50	10.343.624,56	8.127.308,12	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.818.135,11	6.061.740,00	3.701.872,43	
Razlika - višak/ manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.148.555,36	-3.549.956,22	-1.944.053,70	
Višak prihoda iz prethodnih godina	2.374.532,37	4.082.453,66	4.082.453,66	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvješćajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvješćajno razdoblje	
	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvješćajno razdoblje	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.907.497,44	0,00	254.083,47	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	532.497,44	532.497,44	
Neto financiranje (8 - 5)	2.907.497,44	-532.497,44	-278.413,97	
Ukupno prihodi i primici	14.087.437,69	12.855.408,34	10.139.210,32	
Višak prihoda iz prethodnih godina	2.374.532,37	4.082.453,66	4.082.453,66	
Ukupno rashodi i izdaci	12.328.495,61	16.937.862,00	12.361.677,99	
Višak/Manjak + Neto financiranje	4.133.474,45	0,00	1.859.985,99	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvješćano razdoblje prethodne proračunske godine		Izvješćano razdoblje		Index		Index	
	1	2	3	4	5	6	7	8
6 Prihodi poslovanja		11.110.847,28	12.293.908,34	12.293.908,34	9.340.238,25	84,06%	75,97%	
61 Prihodi od poreza		2.919.895,84	4.932.346,34	4.932.346,34	4.232.115,44	144,94%	85,80%	
611 Porez i pritez na dohodak		2.747.077,93	4.736.000,00	4.736.000,00	4.009.800,74	145,97%	84,67%	
6111 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada		3.040.513,46			4.023.359,82	132,33%		
6112 Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti		339.773,63			363.866,50	107,09%		
6113 Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava		64.137,11			102.401,24	159,66%		
6114 Porez i pritez na dohodak od kapitala		20.944,81			215.924,53	1.030,92%		
6117 Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi		-718.291,08			-695.751,35	96,86%		
613 Porezi na imovinu		156.533,08	170.000,00	170.000,00	190.247,44	121,54%	111,91%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		12.243,00			927,00	7,57%		
6134 Povremeni porezi na imovinu		144.290,08			189.320,44	131,21%		
614 Porezi na robu i usluge		16.284,83	26.346,34	26.346,34	32.067,26	196,91%	121,71%	
6142 Porez na promet		16.124,83			31.251,71	193,81%		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		160,00			815,55	509,72%		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		6.439.938,76	5.047.922,00	5.047.922,00	3.128.685,45	48,58%	61,98%	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		4.848.702,39	3.679.000,00	3.679.000,00	3.110.663,45	64,15%	84,55%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		3.011.021,58			2.885.663,45	95,84%		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.837.680,81			225.000,00	12,24%		
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		32.840,00	16.922,00	16.922,00	18.022,00	54,88%	106,50%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		32.840,00			18.022,00	54,88%		
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.558.396,37	1.352.000,00	1.352.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.558.396,37			0,00	0,00%		
64 Prihodi od imovine		448.998,42	433.750,00	433.750,00	619.337,83	137,94%	142,79%	
641 Prihodi od financijske imovine		36,95	3.250,00	3.250,00	47,10	127,47%	1,45%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		36,60			46,20	126,23%		
6419 Ostali prihodi od financijske imovine		0,35			0,90	257,14%		

642	Prihodi od nefinancijske imovine								
6421	Naknade za koncesije	448.961,47	430.500,00	430.500,00	619.290,73	137,94%	143,85%		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.620,25			6.178,36	24,12%			
6423	Naknada za korišćenje nefinancijske imovine	51.636,04			173.261,68	335,54%			
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	285.940,46			361.035,18	126,26%			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	85.764,72			78.815,51	91,90%			
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.161.505,60	1.506.000,00	1.506.000,00	1.220.418,10	105,07%	81,04%		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	134.826,53	166.000,00	166.000,00	123.090,61	91,30%	74,15%		
6514	Ostale pristojbe i naknade	94.501,53			88.579,20	93,73%			
652	Prihodi po posebnim propisima	40.325,00			34.511,41	85,58%			
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	579.292,90	885.000,00	885.000,00	705.451,33	121,78%	79,71%		
6524	Doprinosi za šume	2.189,08			5.653,09	258,24%			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	93.612,80			74.174,48	79,24%			
653	Komunalni doprinosi i naknade	483.491,02			625.623,76	129,40%			
6531	Komunalni doprinosi	447.386,17	455.000,00	455.000,00	391.876,16	87,59%	86,13%		
6532	Komunalne naknade	21.395,56			675,00	3,15%			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	425.990,61	365.390,00	365.390,00	391.201,16	91,83%			
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.512,49			129.453,24	191,75%	35,43%		
6615	Prihodi od pruženih usluga	49.388,53	50.390,00	50.390,00	44.834,45	90,78%	88,97%		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	49.388,53			44.834,45	90,78%			
6631	Tekuće donacije	18.123,96	315.000,00	315.000,00	84.618,79	466,89%	26,86%		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	18.123,96			84.618,79	466,89%			
681	Kazne i upravne mjere	72.996,17	8.500,00	8.500,00	10.228,19	14,01%	120,33%		
6819	Ostale kazne	1.400,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
683	Ostali prihodi	1.400,00			0,00	0,00%			
6831	Ostali prihodi	71.596,17	3.500,00	3.500,00	10.228,19	14,29%	292,23%		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.596,17			10.228,19	14,29%			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	69.092,97	561.500,00	561.500,00	544.888,60	788,63%	97,04%		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.816,15	415.000,00	415.000,00	494.008,60	812,30%	119,04%		
7111	Zemljište	60.816,15	415.000,00	415.000,00	494.008,60	812,30%	119,04%		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.816,15			494.008,60	812,30%			
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.276,82	146.500,00	146.500,00	50.880,00	614,73%	34,73%		
7211	Stambeni objekti	833,82	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	833,82			0,00	0,00%			
7227	Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.500,00	1.500,00	680,00	-	45,33%		
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	0,00			680,00	-			
		7.443,00	5.000,00	5.000,00	50.200,00	674,46%	1.004,00%		

7251	Višegodišnji nasadi	7.443,00			50.200,00	674,46%	
Ukupno prihodi		11.179.940,25	12.855.408,34	12.855.408,34	9.885.126,85	88,42%	76,89%
3	Rashodi poslovanja	6.510.360,50	10.343.624,56	10.379.869,66	8.127.308,12	124,84%	78,30%
31	Rashodi za zaposlene	2.447.992,50	2.989.800,00	2.993.882,51	2.939.812,80	120,09%	98,19%
311	Plaće (Bruto)	2.056.235,14	2.462.800,00	2.465.144,20	2.445.095,15	118,91%	99,19%
3111	Plaće za redovan rad	2.056.235,14			2.398.763,15	116,66%	
3112	Plaće u naravi	0,00			46.332,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.350,16	121.000,00	127.774,93	100.496,93	153,78%	78,65%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	65.350,16			100.496,93	153,78%	
313	Doprinosi na plaće	326.407,20	406.000,00	400.963,38	394.220,72	120,78%	98,32%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	326.407,20			394.220,72	120,78%	
32	Materijalni rashodi	2.548.292,91	4.416.204,56	4.436.296,35	3.142.158,88	123,30%	70,83%
321	Naknade troškova zaposlenima	115.566,88	205.805,00	205.867,00	125.151,46	108,29%	60,79%
3211	Službena putovanja	1.378,80			5.062,18	367,14%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.969,08			108.832,28	113,40%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.435,00			8.935,00	61,90%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.784,00			2.322,00	61,36%	
322	Rashodi za materijal i energiju	574.792,42	976.100,00	991.827,70	791.020,55	137,62%	79,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	79.250,06			91.730,38	115,75%	
3222	Materijal i sirovine	96.544,30			157.443,85	163,08%	
3223	Energija	238.188,11			409.304,21	171,84%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	88.026,65			65.052,73	73,90%	
3225	Stimni inventar i auto gume	61.520,16			54.924,38	89,28%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.263,14			12.565,00	111,56%	
323	Rashodi za usluge	1.405.393,34	2.818.211,08	2.822.513,17	1.897.638,54	135,03%	67,23%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.312,79			31.611,51	80,41%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	577.164,00			786.496,83	136,27%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	198.815,58			215.114,20	108,20%	
3234	Komunalne usluge	149.472,91			327.948,68	219,40%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.230,00			1.275,00	103,66%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	29.197,20			45.202,78	154,82%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	291.293,01			272.263,71	93,47%	
3238	Računalne usluge	55.116,36			67.562,90	122,58%	
3239	Ostale usluge	63.791,49			150.162,93	235,40%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.540,27	416.088,48	416.088,48	328.348,33	72,56%	78,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	273.169,70			85.435,24	31,28%	
3292	Premije osiguranja	36.497,76			30.702,64	84,12%	
3293	Reprezentacija	25.045,62			51.898,98	207,22%	
3294	Članarine i norme	45.750,00			51.174,01	111,86%	
3295	Pristojbe i naknade	135,00			51.042,51	37.809,27%	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.942,19			58.094,95	80,75%	
34	Financijski rashodi	30.800,23	55.500,00	55.500,00	50.579,70	164,22%	91,13%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.939,01	31.000,00	31.000,00	30.875,00	238,62%	99,60%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.939,01			30.875,00	238,62%	
343	Ostali financijski rashodi	17.861,22	24.500,00	24.500,00	19.704,70	110,32%	80,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.259,89			18.252,51	105,75%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	601,33			1.452,19	241,50%	
35	Subvencije	79.932,73	40.000,00	40.000,00	27.863,09	34,86%	69,66%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	79.932,73	40.000,00	40.000,00	27.863,09	34,86%	69,66%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	79.932,73			27.863,09	34,86%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.664,37	55.000,00	55.000,00	25.000,00	46,59%	45,45%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	53.664,37	55.000,00	55.000,00	25.000,00	46,59%	45,45%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			25.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	53.664,37			25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	503.115,09	544.700,00	547.700,00	447.963,90	89,04%	81,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	503.115,09	544.700,00	547.700,00	447.963,90	89,04%	81,79%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	444.106,25			388.551,90	87,40%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	59.008,84			59.412,00	100,68%	
38	Ostali rashodi	846.562,67	2.242.420,00	2.251.490,80	1.493.929,75	176,47%	66,35%
381	Tekuće donacije	714.962,67	1.382.420,00	1.421.490,80	1.306.027,75	182,67%	91,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	685.488,24			1.276.114,82	186,16%	
3812	Tekuće donacije u naravi	29.474,43			29.912,93	101,49%	
382	Kapitalne donacije	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00			0,00	-	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
385	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	131.600,00	690.000,00	660.000,00	37.902,00	28,80%	5,74%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	131.600,00			37.902,00	28,80%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.818.135,11	6.061.740,00	6.025.494,90	3.701.872,43	63,63%	61,44%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.666.965,21	346.000,00	368.091,44	314.267,44	11,78%	85,38%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	204.686,14	346.000,00	368.091,44	314.267,44	153,54%	85,38%
4111	Zemljište	204.686,14			314.267,44	153,54%	
412	Nematerijalna imovina	2.462.279,07	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
4124	Ostala prava	2.462.279,07			0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.646.222,95	4.748.740,00	4.725.263,30	2.885.322,49	109,04%	61,06%
421	Gradjevinski objekti	2.280.056,44	3.895.000,00	3.866.277,60	2.522.819,55	110,65%	65,25%
4212	Poslovni objekti	1.128.108,13			9.402,86	0,83%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.151.948,31			1.321.299,39	114,70%	

4214	Ostali građevinski objekti	0,00			1.192.117,30		
422	Postrojenja i oprema	126.416,51	406.000,00	411.245,70	113.616,69	89,87%	27,63%
4221	Uredska oprema i namještaj	54.707,27			45.630,92	83,41%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	71.709,24			67.985,77	94,81%	
423	Prijevozna sredstva	0,00	185.240,00	185.240,00	185.240,00	-	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			185.240,00	-	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	239.750,00	257.500,00	257.500,00	63.646,25	26,55%	24,72%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			20.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	38.750,00			43.646,25	112,64%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	201.000,00			0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	504.946,95	967.000,00	932.140,16	502.282,50	99,47%	53,88%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	504.946,95	871.000,00	836.140,16	502.282,50	99,47%	60,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	504.946,95			502.282,50	99,47%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	96.000,00	96.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno rashodi		12.328.495,61	16.405.364,56	16.405.364,56	11.829.180,55	95,95%	72,11%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	1	2	3	4	Izvršenje za		
					Izvrštenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Index 5/2	Index 5/4
1 Opći prihodi i primici		5.360.933,08	6.521.968,34	6.521.968,34	4.637.183,20	86,50%	71,10%
11 Opći prihodi i primici		3.802.536,71	5.256.968,34	5.256.968,34	4.637.183,20	121,95%	88,21%
11 podizvor opći prihodi i primici		1.558.396,37	1.265.000,00	1.265.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Vlastiti prihodi		429.518,88	541.440,00	541.440,00	521.603,35	121,44%	96,34%
31 Vlastiti prihodi		429.518,88	541.440,00	541.440,00	521.603,35	121,44%	96,34%
4 Prihodi za posebne namjene		937.728,97	1.149.500,00	1.149.500,00	986.169,46	105,17%	85,79%
42 Prihodi od spomeničke rente		23,60	500,00	500,00	28,45	120,55%	5,69%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		937.705,37	1.149.000,00	1.149.000,00	986.141,01	105,17%	85,83%
5 Pomoći		4.364.542,39	3.766.000,00	3.766.000,00	3.110.663,45	71,27%	82,60%
51 Pomoći EU		1.166.440,81	352.000,00	352.000,00	0,00	0,00%	0,00%
52 Ostale pomoći		3.198.101,58	3.414.000,00	3.414.000,00	3.110.663,45	97,27%	91,11%
6 Donacije		18.123,96	315.000,00	315.000,00	84.618,79	466,89%	26,86%
61 Donacije		18.123,96	315.000,00	315.000,00	84.618,79	466,89%	26,86%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		69.092,97	561.500,00	561.500,00	544.888,60	788,63%	97,04%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		69.092,97	561.500,00	561.500,00	544.888,60	788,63%	97,04%

Ukupno prihodi

1 Opći prihodi i primici	11.179.940,25	12.855.408,34	12.855.408,34	9.885.126,85	88,42%	76,89%
11 Opći prihodi i primici	4.946.901,54	9.260.416,47	9.260.416,47	7.283.537,03	147,23%	78,65%
11 Podizvor općih prihodi i primici	3.388.505,17	7.995.416,47	7.995.416,47	6.551.240,46	193,34%	81,94%
3 Vlastiti prihodi	1.558.396,37	1.265.000,00	1.265.000,00	732.296,57	46,99%	57,89%
31 Vlastiti prihodi	530.363,07	537.251,58	537.251,58	493.878,24	93,12%	91,93%
4 Prihodi za posebne namjene	530.363,07	537.251,58	537.251,58	493.878,24	93,12%	91,93%
42 Prihodi od spomeničke rente	859.924,53	1.190.120,31	1.190.120,31	1.026.789,77	119,40%	86,28%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	534,54	534,54	62,99	-	11,78%
5 Pomoći	859.924,53	1.189.585,77	1.189.585,77	1.026.726,78	119,40%	86,31%
51 Pomoći EU	3.523.697,49	4.541.076,20	4.541.076,20	2.651.296,45	75,24%	58,38%
52 Ostale pomoći	562.696,95	955.743,86	955.743,86	440.692,55	78,32%	46,11%
6 Donacije	2.961.000,54	3.585.332,34	3.585.332,34	2.210.603,90	74,66%	61,66%
61 Donacije	23.516,01	315.000,00	315.000,00	83.118,79	353,46%	26,39%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	23.516,01	315.000,00	315.000,00	83.118,79	353,46%	26,39%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	69.092,97	561.500,00	561.500,00	290.560,27	420,54%	51,75%
8 Namjenski primici	69.092,97	561.500,00	561.500,00	290.560,27	420,54%	51,75%
81 Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
Ukupno rashodi	2.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
	12.328.495,61	16.405.364,56	16.405.364,56	11.829.180,55	95,95%	72,11%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine						
	1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		1.667.995,56	1.869.100,00	1.883.770,38	1.732.927,42	92,48%	63,17%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		523.698,75	618.800,00	619.800,00	519.734,09	99,24%	83,86%
013 Opće usluge		1.144.296,81	1.250.300,00	1.263.970,38	1.213.193,33	106,02%	95,98%
03 Javni red i sigurnost		212.000,00	302.000,00	302.000,00	274.000,00	92,48%	63,17%
032 Usluge protupožarne zaštite		212.000,00	302.000,00	302.000,00	274.000,00	129,25%	90,73%
04 Ekonomski poslovi		0,00	265.000,00	260.787,10	152.375,00	92,48%	63,17%
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
045 Promet		0,00	100.000,00	95.787,10	74.375,00	-	77,65%
047 Ostale industrije		0,00	150.000,00	150.000,00	78.000,00	-	52,00%
05 Zaštita okoliša		134.608,28	1.085.440,00	1.051.690,00	412.307,00	92,48%	63,17%

051	Gospodarenje otpadom	134.608,28	460.440,00	456.690,00	387.307,00	287,73%	84,81%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	600.000,00	570.000,00	0,00	-	0,00%
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	100,00%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.355.478,84	7.802.718,48	7.786.940,20	5.318.503,15	92,48%	63,17%
061	Razvoj stanovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	-	0,00%
062	Razvoj zajednice	4.294.878,84	7.697.718,48	7.681.940,20	5.280.601,15	122,95%	68,74%
063	Opskrba vodom	60.600,00	80.000,00	80.000,00	37.902,00	62,54%	47,38%
07	Zdravstvo	4.544,84	10.000,00	10.000,00	0,00	92,48%	63,17%
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	4.544,84	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	230.000,00	488.000,00	521.750,00	521.326,78	92,48%	63,17%
081	Službe rekreacije i sporta	185.000,00	353.000,00	353.000,00	352.576,78	190,58%	99,88%
082	Službe kulture	15.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	233,33%	100,00%
084	Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	100.000,00	133.750,00	133.750,00	445,83%	100,00%
09	Obrazovanje	5.615.249,72	4.424.106,08	4.429.426,88	3.317.295,18	92,48%	63,17%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.552.249,72	4.348.106,08	4.353.426,88	3.255.795,18	58,64%	74,79%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	63.000,00	75.000,00	75.000,00	61.500,00	97,62%	82,00%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
10	Socijalna zaštita	108.618,37	159.000,00	159.000,00	100.446,02	92,48%	63,17%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	108.618,37	159.000,00	159.000,00	100.446,02	92,48%	63,17%
Ukupno rashodi		12.328.495,61	16.405.364,56	16.405.364,56	11.829.180,55	95,95%	72,11%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

Brojčana oznaka i naziv računa	1	2	3	4	Izvršenje za		
					Izvršenje za		
			Izvorni plan	Tekući plan	izvršeni razdoblje		
					5	Index	Index
						5/2	5/4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.907.497,44	0,00	0,00	254.083,47	8,74%	-
84	Primici od zaduživanja	2.907.497,44	0,00	0,00	254.083,47	8,74%	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.375.000,00			0,00	0,00%	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	532.497,44	0,00	0,00	254.083,47	47,72%	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	532.497,44			254.083,47	47,72%	
Ukupno primici		2.907.497,44	0,00	0,00	254.083,47	8,74%	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%

5471 vlasti
Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog
proračuna

0,00

532.497,44

Ukupno izdaci

0,00

532.497,44

532.497,44

532.497,44

-

100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	1	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 5/2	Index 5/4
		2	3 Izvorni plan	4 Tekući plan	5		
1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	254.083,47	-	-
11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	254.083,47	-	-
8 Namjenski primici		2.907.497,44	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
81 Namjenski primici od zaduživanja		2.907.497,44	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
Ukupno primici		2.907.497,44	0,00	0,00	254.083,47	8,74%	-
8 Namjenski primici		0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
81 Namjenski primici od zaduživanja		0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
Ukupno izdaci		0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna prikazani su u izvješćju na razini odjela organizacijske, ekonomske, programске klasifikacije te izvora financiranja kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	1	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/3
		2 Izvorni plan	3 Tekući plan	
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA		649.300,00	650.300,00	82,82%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		618.800,00	619.800,00	83,86%
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA		30.500,00	30.500,00	61,72%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.288.562,00	16.287.562,00	72,59%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.098.375,92	14.097.375,92	68,46%
GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec		2.190.186,08	2.190.186,08	99,19%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa

1

Izvorni plan

Tekući plan

Izvršenje za
izvještajno razdoblje

4 / 3

5

RAZDJELOVI 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESENA SAMOUPRAVA

GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
52 Ostale pomoći

00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela

A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

3	Rashodi poslovanja	104.000,00	104.000,00	71.479,74	68,73%
32	Materijalni rashodi	94.000,00	94.000,00	71.479,74	76,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	710,36	7,89%
3211	Službena putovanja			710,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	70.769,38	83,26%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	10.000,00	70.769,38	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
385	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

A100002 Dan Općine

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
52 Ostale pomoći

3	Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	38.643,49	84,01%
32	Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00	38.643,49	84,01%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	4.012,50	66,88%
3239	Ostale usluge			4.012,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	34.630,99	86,58%
3293	Reprezentacija			33.280,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.350,00	

A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

3	Rashodi poslovanja	109.000,00	109.000,00	95.157,76	87,30%
32	Materijalni rashodi	99.500,00	99.500,00	95.157,76	95,157,76
				90.161,59	90,61%

323	Rashodi za usluge			
3239	Ostale usluge	70.000,00	70.000,00	68.242,60 97,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
3293	Reprezentacija	29.500,00	29.500,00	68.242,60 21.918,99 74,30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.617,99 3.301,00
38	Ostali rashodi	9.500,00	9.500,00	4.996,17 52,59%
381	Tekuće donacije	9.500,00	9.500,00	4.996,17 52,59%
3812	Tekuće donacije u naravi			4.996,17
A100004	Naknade političkim strankama	27.000,00	27.000,00	27.000,00 100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00 100,00%
38	Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00 100,00%
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	27.000,00 100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			27.000,00
A100005	Tuzemne članarine	49.000,00	49.000,00	48.250,00 98,47%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	49.000,00	48.250,00 98,47%
32	Materijalni rashodi	49.000,00	49.000,00	48.250,00 98,47%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	49.000,00	48.250,00 98,47%
3294	Članarine i norme			48.250,00
A100006	Plaće i naknade izvršnom tijelu	283.800,00	284.800,00	239.203,10 83,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	283.800,00	284.800,00	239.203,10 83,99%
31	Rashodi za zaposlene	241.800,00	242.800,00	234.396,19 96,54%
311	Plaće (Bruto)	207.800,00	208.800,00	202.048,20 96,77%
3111	Plaće za redovan rad			196.048,20
3112	Plaće u naravi			6.000,00
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	34.000,00	32.347,99 95,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			32.347,99
32	Materijalni rashodi	42.000,00	42.000,00	4.806,91 11,45%
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	42.000,00	4.806,91 11,45%
3211	Službena putovanja			1.674,92
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.841,99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.290,00

GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		30.500,00	30.500,00	18.824,59	61,72%
00102 MJESNA SAMOUPRAVA					
PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave					
A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave					
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		30.500,00	30.500,00	18.824,59	61,72%
3 Rashodi poslovanja		30.500,00	30.500,00	18.824,59	61,72%
32 Materijalni rashodi		30.500,00	30.500,00	18.824,59	61,72%
322 Rashodi za materijal i energiju		15.000,00	15.000,00	4.158,73	27,72%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4.158,73	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.500,00	15.500,00	14.665,86	94,62%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				14.665,86	

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		16.288.562,00	16.287.562,00	11.823.119,31	72,59%
11 podizvor opći prihodi i primici		14.098.375,92	14.097.375,92	9.650.769,70	68,46%
31 Vlastiti prihodi					
42 Prihodi od spomeničke rente					
43 Ostali prihodi za posebne namjene					
51 Pomoći EU					
52 Ostale pomoći					
61 Donacije					
71 Prihodi od prodaje ili zarijene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
81 Namjenski primici od zaduživanja					

GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		14.098.375,92	14.097.375,92	9.650.769,70	68,46%
11 podizvor opći prihodi i primici		4.551.607,44	4.574.171,45	3.448.456,60	75,39%
52 Ostale pomoći		930.700,00	939.582,00	903.648,33	96,18%
3 Rashodi poslovanja		930.700,00	939.582,00	903.648,33	96,18%
31 Rashodi za zaposlene		873.700,00	882.582,00	861.137,27	97,57%
311 Plaće (Bruto)		723.200,00	727.832,00	722.223,61	99,23%
3111 Plaće za redovan rad				696.391,61	
3112 Plaće u naravi				25.832,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene		41.500,00	45.750,00	34.972,00	76,44%
3121 Ostali rashodi za zaposlene				34.972,00	
313 Doprinosi na plaće		109.000,00	109.000,00	103.941,66	95,36%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			103.941,66	
32	Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	42.511,06	74,58%
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	57.000,00	42.511,06	74,58%
3211	Službena putovanja			1.173,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			40.577,16	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			760,00	

A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

51 Pomoći EU

52 Ostale pomoći

71 Prihodi od prodaje ili zanijene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

3	Rashodi poslovanja	1.147.410,00	1.172.251,22	924.524,11	78,87%
32	Materijalni rashodi	1.147.410,00	1.172.251,22	924.524,11	78,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.073.410,00	1.098.251,22	869.959,59	79,21%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.000,00	3.190,00	21,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	259.000,00	259.000,00	217.388,49	83,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			24.942,77	
3223	Energija			161.948,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			20.808,11	
3225	Stini inventar i auto gume			9.688,80	
323	Rashodi za usluge	684.910,00	709.751,22	575.535,45	81,09%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			28.179,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			211.986,70	
3234	Komunalne usluge			21.977,60	
3235	Zakupnine i najamnine			1.275,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			191.101,66	
3238	Računalne usluge			54.212,90	
3239	Ostale usluge			66.802,41	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.500,00	114.500,00	73.845,65	64,49%
3292	Premije osiguranja			21.851,00	
3295	Pristojbe i naknade			1.751,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.242,89	
34	Financijski rashodi	49.000,00	49.000,00	44.314,52	90,44%
342	Kamatne za primljene kredite i zajmove	31.000,00	31.000,00	30.875,00	99,60%
3422	Kamatne za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			30.875,00	
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	13.439,52	74,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			11.987,33	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.452,19	
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	10.250,00	41,00%

381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	10.250,00	68,33%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.250,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
51 Pomoći EU

3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	224.700,89	64,20%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	224.700,89	64,20%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	350.000,00	224.700,89	64,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			224.700,89	

A100221 Beskamatni zajam države za povrat poreza po godišnjoj prijavi za 2020. godinu

Izvor financiranja: 81 Namjenski prihodi od zaduživanja

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			532.497,44	

K100204 Nabava nefinancijske imovine

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
51 Pomoći EU
52 Ostale pomoći
61 Donacije

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	446.000,00	471.977,84	357.650,47	75,78%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	276.000,00	298.091,44	298.091,44	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	276.000,00	298.091,44	298.091,44	100,00%
4111	Zemljište			298.091,44	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	173.886,40	59.559,03	34,25%
421	Građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	83.886,40	47.059,03	56,10%
4221	Uredska oprema i namještaj			38.209,04	
4227	Uredski strojevi i oprema za ostale namjene			8.849,99	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	12.500,00	83,33%
4262	Ulaganja u računalne programe			12.500,00	

K100205 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
---	---	-----------	-----------	------	-------

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%

K100206 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
51 Pomoći EU

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	47.722,79	3.152,86	6,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.722,79	3.152,86	6,61%
421	Građevinski objekti	50.000,00	47.722,79	3.152,86	6,61%
4212	Poslovni objekti			3.152,86	

K100208 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%

K100222 Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
52 Ostale pomoći

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	665.140,16	424.282,50	63,79%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	665.140,16	424.282,50	63,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	665.140,16	424.282,50	63,79%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			424.282,50	

K100223 Ulaganje u obnovljive izvore energije

Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%

K100224 Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture

Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	78.000,00	52,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	78.000,00	52,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	78.000,00	52,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			78.000,00	

PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo

A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
43 Ostali prihodi za posebne namjene

5.193.648,48	5.113.376,17	3.613.416,81	70,67%
319.600,00	324.388,38	309.545,00	95,42%

52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	319.600,00	324.388,38	309.545,00
31	Rashodi za zaposlene	301.600,00	306.388,38	298.408,05
311	Plaće (Bruto)	245.800,00	247.500,00	241.019,67
3111	Plaće za redovan rad			226.519,67
3112	Plaće u nazivi			14.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.800,00	12.125,00	10.625,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			10.625,00
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	46.763,38	46.763,38
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			46.763,38
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	11.136,95
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	18.000,00	11.136,95
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			11.136,95
A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	148.100,00	154.828,05	130.946,57
32	Materijalni rashodi	148.100,00	154.828,05	130.946,57
322	Rashodi za materijal i energiju	147.100,00	153.828,05	130.946,57
3223	Energija			119.667,67
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.005,15
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.273,75
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00
A100303 Usluge za potrebe komunalne službe				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	108.808,48	108.808,48	43.405,94
32	Materijalni rashodi	108.808,48	108.808,48	43.405,94
323	Rashodi za usluge	96.500,00	96.500,00	38.805,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			25.783,75
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			9.375,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			800,00
3239	Ostale usluge			2.846,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.308,48	12.308,48	4.600,88
3292	Premije osiguranja			4.600,88
A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša				
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
42 Prihodi od spomeničke rente				
		924.000,00	892.406,45	521.962,80
				58,49%

43 Ostali prihodi za posebne namjene
51 Pomoći EU
52 Ostale pomoći

3	Rashodi poslovanja	924.000,00	892.406,45	521.962,80	58,49%
32	Materijalni rashodi	924.000,00	892.406,45	521.962,80	58,49%
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	127.000,00	34.294,71	27,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			34.294,71	

323	Rashodi za usluge	797.000,00	765.406,45	487.668,09	63,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			487.668,09	

A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja

Lzvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	42.700,00	42.700,00	26.210,58	61,38%
3	Rashodi poslovanja	42.700,00	42.700,00	26.210,58	61,38%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	26.210,58	74,89%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	26.210,58	74,89%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			26.210,58	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00%

A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada

Lzvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
323	Rashodi za usluge	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.127,50	

A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva

Lzvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	209,66	4,19%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	209,66	4,19%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	209,66	4,19%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	209,66	4,19%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			209,66	

A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje

Lzvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	170.000,00	166.250,00	121.992,25	73,38%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	166.250,00	121.992,25	73,38%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	166.250,00	121.992,25	73,38%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	166.250,00	121.992,25	73,38%

3234	Komunalne usluge			121.992,25	
A100310	Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada				
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			27.863,09	
A100311	Evidentiranje NC				
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	125.000,00	125.000,00	3.967,50	3,17%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	3.967,50	3,17%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	3.967,50	3,17%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	3.967,50	3,17%
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.967,50	
A100312	Zbrinjavanje azbesta				
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
A100313	Ekso-renta				
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	51.000,00	51.000,00	48.874,50	95,83%
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	48.874,50	95,83%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	51.000,00	48.874,50	95,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	48.874,50	95,83%
3295	Pristojbe i naknade			48.874,50	
K100312	Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg				
Izvor financiranja:	11 Podizvor opći prihodi i primici	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
K100313	Uređenje centralnog trga u Martijancu				
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	600.000,00	631.593,55	631.593,55	100,00%
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
	71 Prihodi od prodaje ili zarijene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	631.593,55	631.593,55	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	631.593,55	631.593,55	100,00%
421	Građevinski objekti				
4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00	631.593,55	631.593,55	100,00%
K100315 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak					
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac					
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		100.000,00	95.787,10	74.375,00	77,55%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	95.787,10	74.375,00	77,55%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	95.787,10	74.375,00	77,55%
421	Građevinski objekti	100.000,00	95.787,10	74.375,00	77,55%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			74.375,00	
K100319 Izgradnja širokopojsne mreže					
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
K100320 Izgradnja spojne ceste ul. sv. Martina i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj.stanice					
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	4.875,00	24,38%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	4.875,00	24,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	4.875,00	24,38%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	4.875,00	24,38%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			4.875,00	
K100321 Rekonstrukcija vinogradskih odvojak					
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi		1.300.000,00	1.246.174,16	1.242.049,39	99,67%
43 Ostali prihodi za posebne namjene					
52 Ostale pomoći					
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.246.174,16	1.242.049,39	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.246.174,16	1.242.049,39	99,67%
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	1.246.174,16	1.242.049,39	99,67%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.242.049,39	

KI00322 Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00 100,00%
38	Ostali rashodi			
382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00 100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00	150.000,00 100,00%

KI00323 Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju

Izvor financiranja: 11 Podizvor opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%

KI00324 Projektiranje i izvođenje radova na prostoru kod društvenog doma u Sudovčini

Izvor financiranja: 11 Podizvor opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00 0,00%

KI00345 Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00 0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00 0,00%

KI00346 Nabava traktora za potrebe komunalne službe

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
11 Podizvor opći prihodi i primici				
51 Pomoći EU				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.240,00	185.240,00	185.240,00 100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.240,00	185.240,00	185.240,00 100,00%
423	Prijevozna sredstva	185.240,00	185.240,00	185.240,00 100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			185.240,00

T100322 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00 0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	15.000,00 0,00%

T100323 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe

80.000,00	80.000,00	49.276,48	61,60%
-----------	-----------	-----------	--------

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primitci
11 Podizvor opći prihodi i primitci
52 Ostale pomoći

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	49.276,48	61,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	49.276,48	61,60%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	80.000,00	49.276,48	61,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			49.276,48	

T100336 Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primitci

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			37.902,00	

PROGRAM 1004 Gospodarstvo

A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primitci

3	Rashodi poslovanja	92.000,00	92.000,00	39.325,00	42,74%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.000,00	39.325,00	58,69%
323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	39.325,00	58,69%
3234	Komunalne usluge			39.325,00	
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%

A100402 Projekt integriranog razvoja Općine Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primitci

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%

PROGRAM 1005 Održavanje groblja

A100501 Tekuće održavanje groblja

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primitci
43 Ostali prihodi za posebne namjene
52 Ostale pomoći

441.200,00	455.837,50	192.115,47	42,15%
245.200,00	259.837,50	175.939,47	67,71%

3	Rashodi poslovanja	245.200,00	259.837,50	175.939,47	67,71%
---	--------------------	------------	------------	------------	--------

32	Materijalni rashodi	245.200,00	259.837,50	175.939,47	67,71%
----	---------------------	------------	------------	------------	--------

322	Rashodi za materijal i energiju	44.500,00	44.500,00	25.521,71	57,35%
-----	---------------------------------	-----------	-----------	-----------	--------

3223	Energija			3.917,21	
------	----------	--	--	----------	--

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			287,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			21.317,50	
323	Rashodi za usluge	194.500,00	209.137,50	148.347,00	70,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.076,10	
3234	Komunalne usluge			121.170,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.250,00	
3238	Računalne usluge			8.850,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	6.200,00	2.070,76	33,40%
3292	Premije osiguranja			1.220,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			850,00	

KI00502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu

Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.000,00	166.000,00	16.176,00	9,74%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	16.176,00	23,11%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	70.000,00	16.176,00	23,11%
4111	Zemljište			16.176,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00%

KI00503 Opremanje grobnice kuće rashladnim odrama

Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%

PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje

A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanc

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	258.000,00	99,23%
38	Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	258.000,00	99,23%
381	Tekuće donacije	260.000,00	260.000,00	258.000,00	99,23%
3811	Tekuće donacije u novcu			258.000,00	

A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00	16.000,00	38,10%
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	10.500,00	50,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.500,00	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	5.500,00	26,19%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	21.000,00	5.500,00	26,19%

PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija

A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta

Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	584.000,00	617.750,00	546.326,78	88,44%
3	Rashodi poslovanja	353.000,00	353.000,00	352.576,78	99,88%
38	Ostali rashodi	353.000,00	353.000,00	352.576,78	99,88%
381	Tekuće donacije	353.000,00	353.000,00	352.576,78	99,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	353.000,00	353.000,00	352.576,78	99,88%

A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi

Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%

A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije

Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	133.750,00	133.750,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	133.750,00	133.750,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	133.750,00	133.750,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	133.750,00	133.750,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	133.750,00	133.750,00	100,00%

A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec

Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

A100705 Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje

Izvor financiranja:	11 podizvor opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%

K100705 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

K100706 Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%

PROGRAM 1008 Predškolski odgoj**A100801 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja**Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici
52 Ostale pomoći

3	Rashodi poslovanja	201.920,00	201.920,00	191.700,00	94,94%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	191.700,00	95,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	191.700,00	95,85%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			191.700,00	
38	Ostali rashodi	1.920,00	1.920,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.920,00	1.920,00	0,00	0,00%

K100855 Izgradnja dječjeg igrališta u VrbanovcuIzvor financiranja: 51 Pomoći EU
52 Ostale pomoći

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	650.000,00	18.687,50	2,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	650.000,00	18.687,50	2,88%
421	Građevinski objekti	650.000,00	650.000,00	18.687,50	2,88%

4214 Ostali građevinski objekti

K100856 Rekonstrukcija dječjeg igrališta u SlanjuIzvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici
51 Pomoći EU

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	251.942,50	93,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	251.942,50	93,31%
421	Građevinski objekti	270.000,00	270.000,00	251.942,50	93,31%
4214	Ostali građevinski objekti			251.942,50	

K100857 Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijane

Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći

		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
		201.920,00	201.920,00	191.700,00	94,94%
		1.920,00	1.920,00	0,00	0,00%
		650.000,00	650.000,00	18.687,50	2,88%
		270.000,00	270.000,00	251.942,50	93,31%
		200.000,00	200.000,00	6.250,00	3,13%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	6.250,00 3,13%
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	6.250,00 3,13%
4212	Poslovni objekti	200.000,00	200.000,00	6.250,00 3,13%

K100858 Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom

Izvor financiranja: 11 Podizvor opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
61 Donacije				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	289.893,75 57,98%
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	289.893,75 57,98%
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	289.893,75 57,98%

PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijance

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja			
38	Ostali rashodi	75.000,00	78.320,80	78.320,80 100,00%
381	Tekuće donacije	75.000,00	78.320,80	78.320,80 100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	78.320,80	78.320,80 100,00%

A100902 Financiranje autobusnog prijevoza

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	59.412,00 99,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	59.412,00 99,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u nazivi			59.412,00 99,02%

A100903 Cjelovito obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja			
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00 0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00 0,00%

A100904 Jednokratne novčane pomoći studentima

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	61.500,00 82,00%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	61.500,00	82,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			61.500,00	
A100905	Nagrade učenicima OŠ Martijanec	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
A100906	Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	150.000,00	152.000,00	152.000,00	100,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici				
	52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	152.000,00	152.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	152.000,00	152.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	152.000,00	152.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			152.000,00	
A100907	Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	51.000,00	51.000,00	49.727,70	97,51%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	49.727,70	97,51%
38	Ostali rashodi	51.000,00	51.000,00	49.727,70	97,51%
381	Tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	49.727,70	97,51%
3811	Tekuće donacije u novcu			49.727,70	
A100910	Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ Martijanec	36.000,00	36.000,00	35.239,02	97,89%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	35.239,02	97,89%
38	Ostali rashodi	36.000,00	36.000,00	35.239,02	97,89%
381	Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	35.239,02	97,89%
3811	Tekuće donacije u novcu			35.239,02	
PROGRAM 1010	Razvoj civilnog društva	93.000,00	93.000,00	63.563,50	68,35%
A101001	Razvoj civilnog društva	93.000,00	93.000,00	63.563,50	68,35%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	93.000,00	63.563,50	68,35%
38	Ostali rashodi	93.000,00	93.000,00	63.563,50	68,35%
381	Tekuće donacije	93.000,00	93.000,00	63.563,50	68,35%
3811	Tekuće donacije u novcu			63.563,50	
PROGRAM 1011	Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	316.000,00	319.000,00	235.246,02	73,74%
A101101	Financiranje socijalne zaštite	84.000,00	84.000,00	52.247,10	62,20%

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	47.958,92 79,93%
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	47.958,92 79,93%
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	47.958,92 79,93%
3811	Tekuće donacije u novcu			47.958,92

PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite
A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraznih virusom COVID-19

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%

PROGRAM 1014 Prostorno plansko uređenje

K101401 Urbanistički plan uređenja Sudovčina

Izvor financiranja: 61 Donacije				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	13.500,00 27,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	13.500,00 27,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	13.500,00 27,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			13.500,00

K101402 III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	30.146,25 60,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	30.146,25 60,29%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	30.146,25 60,29%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			30.146,25

K101403 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00 0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00 0,00%

GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
31 Vlastiti prihodi		2.190.186,08	2.190.186,08	2.172.349,61 99,19%

002020 Dječji vrtić Martijanec

PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja		2.190.186,08	2.190.186,08	2.172.349,61 99,19%
--	--	--------------	--------------	---------------------

A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslje i vrtić

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

31 Vlastiti prihodi

3	Rashodi poslovanja	2.190.186,08	2.190.186,08	2.172.349,61	99,19%
31	Rashodi za zaposlene	2.166.686,08	2.165.326,78	2.147.568,43	99,18%
311	Plaće (Bruto)	1.557.700,00	1.547.112,13	1.545.871,29	99,92%
3111	Plaće za redovan rad	1.286.000,00	1.281.012,20	1.279.803,67	99,91%
312	Ostali rashodi za zaposlene			1.279.803,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	54.700,00	54.899,93	54.899,93	100,00%
313	Doprinosi na plaće			54.899,93	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	217.000,00	211.200,00	211.167,69	99,98%
32	Materijalni rashodi			211.167,69	
321	Naknade troškova zaposlenima	602.486,08	611.714,65	595.431,96	97,34%
3211	Službena putovanja	64.805,00	64.867,00	62.796,18	96,81%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.503,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			55.276,18	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.455,00	
322	Rashodi za materijal i energiju			1.562,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	376.000,00	384.999,65	378.710,34	98,37%
3222	Materijal i sirovine			66.787,61	
3223	Energija			157.443,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			123.770,52	
3225	Stalni inventar i auto gume			499,03	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			23.918,08	
323	Rashodi za usluge			6.291,25	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	151.601,08	151.768,00	145.204,12	95,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.432,33	
3234	Komunalne usluge			36.268,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			23.482,93	
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.617,20	
3238	Računalne usluge			59.644,55	
3239	Ostale usluge			4.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.259,11	
3292	Premije osiguranja	10.080,00	10.080,00	8.721,32	86,52%
3294	Članarine i norme			3.030,00	
3295	Pristojbe i naknade			2.924,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			416,25	
34	Financijski rashodi			2.351,06	
343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	6.500,00	6.265,18	96,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.500,00	6.500,00	6.265,18	96,39%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	24.859,30	24.781,18	99,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	24.859,30	24.781,18	99,69%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	17.359,30	17.281,18	99,55%
4221	Uredska oprema i namještaj			7.421,88	
4227	Uredski strojevi i oprema za ostale namjene			9.859,30	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			7.500,00	
Ukupno rashodi i izdaci		16.937.862,00	16.937.862,00	12.361.677,99	72,98%

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIH

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2022. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuvna proračuna nije korištena.

Članak 5.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2022. GODINE

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2022. godine Općina Martijanec se nije zaduživala za nove dugoročne kredite.

Općinsko vijeće Općine Martijanec je na 29. sjednici održanoj u periodu od 27. – 29. siječnja 2021. godine donijelo Odluku o zaduživanju Općine Martijanec za financiranje kapitalnog projekta „Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Martijanec“ u ukupnom iznosu od 2.375.000,00 kn. Rok otplate kredita je 10 godina u 40 jednaka kvartalnih rata uz kamatnu stopu od 1,30% godišnje, fiksno, s početkom od 12 mjeseci i uz troškove obrade kredita od 0,1 % iznosa kredita. U razdoblju od 01.01. – 31.12.2022. godine otplaćena je kamata u iznosu od 30.875,00 kn.

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U razdoblju 01.01. – 31.12.2022. godine Općina Martijanec nije izdavala jamstva niti su bili ostvareni izdaci po jamstvima.

Članak 7.

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode Općine Martijanec iznosi 1.250.561,30 kn, od čega se 86.631,53 kn odnosi na nedospjela potraživanja dok je 929.351,27 kn dospjelih potraživanja sa ispravkom vrijednosti potraživanja u iznosu od 321.210,03 kn.

Stanje obveza na dan 31.12.2022.godine iznosi 4.371.244,48 kn dok se od toga 10.032,21 kn odnosi na dospjele obveze.

Potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka nema jer Općina Martijanec nema sudskih sporova u tijeku.

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 29. ožujka 2023.



Temeljem članka 60. stavka 1., 10 i 11. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 100/21), članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022. godine, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-7 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022. godine sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-05/22-01/2

URBROJ: 2186-19-01-22-18

Martijanec, 29. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.


Temeljem članka 60. stavka 1., 10. i 11. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 100/21) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **načelnik Općine Martijanec donosi:**

**IZVJEŠĆE O PRERASPODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU OPĆINE MARTIJANEC
I FINANCIJSKOM PLANU PRORAČUNSKOG KORISNIKA DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.01. –
31.12.2022. GODINE**

izvršenih u skladu s odredbama članka 60. stavak 1. i 11. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21).

OPĆINA MARTIJANEC

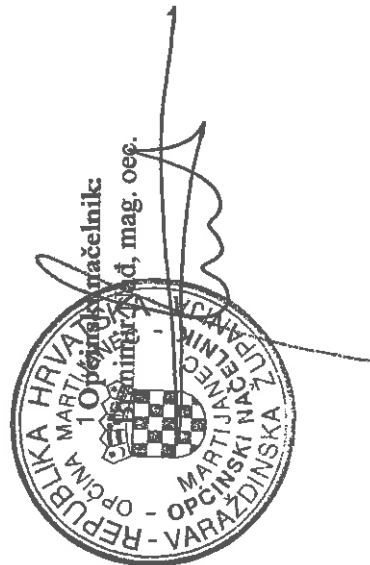
DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
11.05.2022.	002	00201	1003	K100315	42131	2.050.000,00	- 48.905,00	2.001.095,00
11.05.2022.	002	00201	1002	A100202	32379	77.800,00	+ 34.030,00	111.830,00
11.05.2022.	002	00201	1003	A100304	32322	5.000,00	+ 14.875,00	19.875,00
29.12.2022.	002	00201	1002	K100222	45111	700.000,00	-34.859,84	665.140,16
29.12.2022.	002	00201	1002	K100204	41111	31.000,00	+5.069,93	36.069,93
29.12.2022.	002	00201	1002	K100204	41112	245.000,00	+17.021,51	262.021,51
29.12.2022.	002	00201	1002	K100204	42211	25.000,00	+3.886,40	28.886,40
29.12.2022.	002	00201	1002	A100201	31126	21.200,00	+4.632,00	25.832,00
29.12.2022.	002	00201	1002	A100201	31211	5.500,00	+3.450,00	8.950,00
29.12.2022.	002	00201	1002	A100201	31213	4.200,00	+800,00	5.000,00
29.12.2022.	002	00201	1002	K100206	42129	50.000,00	-2.277,21	47.722,79
29.12.2022.	002	00201	1002	A100202	32334	10.000,00	+2.277,21	12.277,21
29.12.2022.	002	00201	1003	K100316	42131	100.000,00	-4.212,90	95.787,10
29.12.2022.	002	00201	1002	A100202	32389	50.000,00	+4.212,90	54.212,90
29.12.2022.	002	00201	1003	A100321	42131	1.300.000,00	-53.825,84	1.246.174,16
29.12.2022.	001	00101	1000	A100006	31126	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
29.12.2022.	002	00201	1002	A100202	32373	30.000,00	+18.351,11	48.351,11
29.12.2022.	002	00201	1003	A100301	31126	12.800,00	+1.700,00	14.500,00
29.12.2022.	002	00201	1003	A100301	31211	2.000,00	+1.875,00	3.875,00
29.12.2022.	002	00201	1003	A100301	31219	3.300,00	+450,00	3.750,00
29.12.2022.	002	00201	1003	A100301	31321	46.000,00	+763,38	46.763,38
29.12.2022.	002	00201	1003	A100302	32231	60.000,00	+6.728,05	66.728,05
29.12.2022.	002	00201	1005	A100501	32342	100.000,00	14.637,50	114.637,50
29.12.2022.	002	00201	1009	A100901	38119	75.000,00	+3.320,80	78.320,80
29.12.2022.	002	00201	1009	A100906	38119	150.000,00	+2.000,00	152.000,00
29.12.2022.	002	00201	1011	A101102	37212	75.000,00	+3.000,00	78.000,00

DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
29.12.2022.	002	00201	1003	A100304	32321	665.000,00	-31.593,55	633.406,45
29.12.2022.	002	00201	1003	K100313	42149	600.000,00	+31.593,55	631.593,55
29.12.2022.	002	00201	1003	K100312	38612	600.000,00	-30.000,00	570.000,00
29.12.2022.	002	00201	1003	A100309	32349	170.000,00	-3.750,00	166.250,00
29.12.2022.	002	00201	1007	A100703	38112	100.000,00	+33.750,00	133.750,00

DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ MARTIJANEC

DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
30.06.2022.	002	00202	1013	A100001	31111	1.212.500,00	- 4.112,50	1.208.387,50
30.06.2022.	002	00202	1013	A100001	32322	15.000,00	+ 4.112,50	19.112,50
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	31111	1.286.000,00	-4.987,80	1.281.012,20
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	31219	34.100,00	+199,93	34.299,93
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32141	1.500,00	+62,00	1.562,00
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32224	149.600,00	+124,41	149.724,41
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32322	30.101,08	+129,42	30.230,50
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32329	3.000,00	+37,50	3.037,50
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	42273	8.500,00	+1.359,30	9.859,30
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32233	62.000,00	+3.075,24	65.075,24
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	31321	217.000,00	-5.800,00	211.200,00
30.12.2022.	002	00202	1013	A101301	32233	65.075,24	+5.800,00	70.875,24

KLASA: 400-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-02-23-7
Martijanec, 01. ožujak 2023.



Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne Novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 108/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi**

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Martijanec za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, određuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Martijanec sa stanjem na dan 31.12.2022. godine te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu.

II.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Martijanec utvrđen je višak prihoda Općine i proračunskog korisnika za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od 1.859.985,99 kn, a sastoji se od:

Viška prihoda Općine Martijanec 1.855.330,62 kn

Višak prihoda Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec 4.655,37 kn

III.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Općine Martijanec na dan 31.12.2022. godine, a njegova struktura je slijedeća:

	Ostvareno ranijih godina	Ostvareno u 2022.	Stanje 31.12.2022.
92211 Višak prihoda poslovanja	3.554.144,64	1.179.305,16	4.733.449,80
92213 Višak primitaka od financijske imovine	532.497,44	278.413,97	254.083,47
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00	-3.132.202,65	-3.132.202,65
UKUPNO VIŠAK	4.086.642,08	-2.231.311,46	1.855.330,62

IV.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.733.449,80 kn raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.132.202,65 kn. Preostali raspoloživ višak prihoda poslovanja iznosi 1.601.247,15 kn, a višak primitaka od financijske imovine iznosi 254.083,47 kn.

V.

Ostvareni višak poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec sastavni je dio njihovih financijskih izvješća te će se o pokriću istog donijeti posebna odluka.

VI.

Višak prihoda raspoloživ za korištenje u slijedećem razdoblju iz stavka 4. i 5. ovog članka, sukladno svojoj namjeni, uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-12

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/1, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je sljedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2022. godinu, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-10 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-21

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine

 **PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.



10

1000
1000

1000
1000

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Načelnik Općine Martijanec donosi:**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini te je objavljen „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 100/21, I. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 7. sjednici održanoj od 28. – 29. ožujka 2022. godine i objavljene su u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, br. 27/22, II. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 08. sjednici održanoj dana 09. svibnja 2022. godine i objavljene su u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, br. 43/22 i III. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine i objavljene su u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, br. 83/22.

Generalni pregled realizacije te odnos planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim vrstama investicija za 2022. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova		Procjena troškova	Izvršeno 2022.	% izvršenja
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA				
1. Izgradnja šumske prometnice – NC V. Vinogradski odvojak				
1.1. Projektna dokumentacija		20.000,00	0,00	0,00
2. Rekonstrukcija NC Martijanec – Mađaraševac				
2.1. Projektna dokumentacija		20.000,00	0,00	0,00
3. Izgradnja spojne ceste ul. sv. Martina, Školske ulice i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj. stanice		95.787,10	74.375,00	77,65
3.1. Projektna dokumentacija		95.787,10	74.375,00	77,65
4. Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka		20.000,00	4.875,00	24,38
4.1. Gradnja		20.000,00	4.875,00	24,38
		1.246.174,16	1.242.049,39	99,67
		1.246.174,16	1.242.049,39	99,69
UKUPNO:		1.381.961,26	1.321.299,39	95,61
Izvori financiranja:				
Točka 2. ostale pomoći 74.375,00 kn				
Točka 3. podizvor opći prihodi i primici 4.875,00 kn				
Točka 4. vlastiti prihodi 19.463,13 kn, ostali prihodi za posebne namjene 245.085,77 kn, ostale pomoći 967.586,26 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 9.914,23 kn				

2. JAVNE POVRŠINE

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova		Procjena troškova	Izvršeno 2022.	% izvršenja
JAVNE POVRŠINE				
1. Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu		150.000,00	150.000,00	100,00
1.1. Kapitalna donacija vjerskim zajednicama		150.000,00	150.000,00	100,00
2. Projektiranje i izvođenje radova na prostoru kod društvenog doma u Sudovčini		20.000,00	0,00	0,00
2.1. Projektna dokumentacija		20.000,00	0,00	0,00
3. Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta		20.000,00	0,00	0,00
3.1. Projektna dokumentacija		20.000,00	0,00	0,00
4. Uređenje centralnog trga u Martijancu		631.593,55	631.593,55	100,00
4.1. Projektna dokumentacija		47.875,00	47.875,00	100,00
4.2. Izvođenje radova		510.000,00	498.968,55	97,84
4.3. Nadzor		17.750,00	17.750,00	100,00
4.4. Arheološko istraživanje		55.968,55	67.000,00	119,71
5. Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama		50.000,00	0,00	0,00
5.1. Projektna dokumentacija		10.000,00	0,00	0,00
5.2. Izvođenje radova - most		35.000,00	0,00	0,00
5.3. Nadzor		5.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		871.593,55	781.593,55	89,67
Izvori financiranja:				
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 150.000,00 kn</i>				
<i>Točka 4. pomoći EU 230.858,51 kn, ostale pomoći 120.000,00 kn, prihodi od nef. imovine 280.735,04 kn</i>				

3. GROBLJA

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova		Procjena troškova	Izvršeno 2022.	% izvršenja
PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA				
1. Proširenje mjesnog groblja u Martijancu		166.000,00	16.176,00	9,74
1.1. Kupnja zemljišta		70.000,00	16.176,00	23,11
1.2. Izmjешtanje ograde		96.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:		166.000,00	16.176,00	9,74

Izvori financiranja:

Točka 4. prihodi od prodaje nef. imovine 16.176,00 kn

4. ODVODNJA

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova		Procjena troškova	Izvršeno 2022.	% izvršenja
ODVODNJA				
1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg				
1.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		570.000,00	0,00	0,00
2. Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda		570.000,00	0,00	0,00
2.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		80.000,00	37.902,00	47,38
		80.000,00	37.902,00	47,38
	UKUPNO:	650.000,00	37.902,00	5,83

Izvori financiranja:

Točka 2. opći prihodi i primici 37.902,00 kn

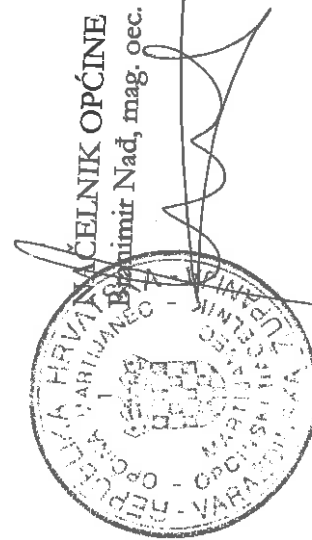
5. GEOTERMALNA ENERGIJA

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova		Procjena troškova	Izvršeno 2022.	% izvršenja
GEOTERMALNA ENERGIJA				
1. Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju				
1.1. Projektna dokumentacija		20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	0,00

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-02-23-10

Martijanec, 01. ožujka 2023. godine



Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA:400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-11 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-22

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) Načelnik Općine Martijanec donosi:

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

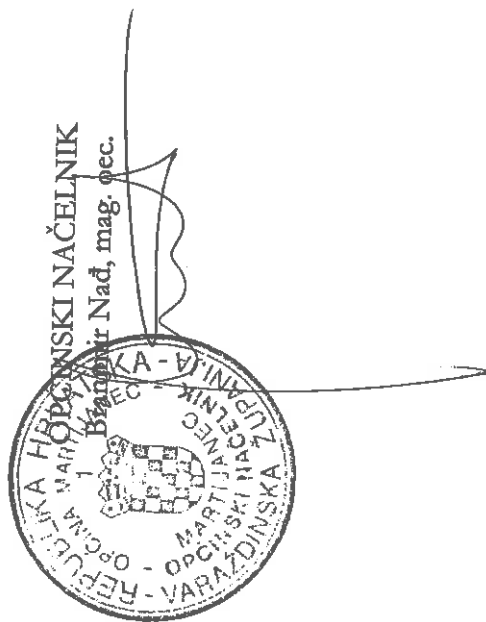
Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu te je objavljen u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 100/21. Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) u Općini Martijanec rashodovno izvršen kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Ostvareno	% Izvršenja
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE MARTIJANEC			
A)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
1.	Održavanje travnatih površina	50.000,00	50.000,00	100,00
2.	Održavanje živih ograda	12.000,00	10.000,00	83,33
3.	Uređivanje drveća uz putove	20.000,00	12.173,31	60,87
4.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	40.000,00	40.000,00	100,00
5.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	30.000,00	30.000,00	100,00
	UKUPNO:	152.000,00	142.173,31	93,54
B)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI			
1.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih putova	51.000,00	51.000,00	100,00
2.	Održavanje poljskih putova	95.000,00	94.000,00	98,95
	UKUPNO:	146.000,00	145.000,00	99,32
C)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA			
1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	15.000,00	14.500,00	96,67
	UKUPNO:	15.000,00	14.500,00	96,67
	SVE UKUPNO:	313.000,00	301.673,31	96,38
Izvori financiranja:				
<i>Komunalna naknada 142.676,16 kn, opći porezni prihodi 68.200,00 kn, donacije 84.618,79, naknada koncesije javne zdravstvene 6.178,36 kn</i>				
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
2.1.	Slijunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	110.000,00	136.157,92	123,78
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	20.000,00	20.000,00	100,00

2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	56.000,00	56.000,00	100,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	20.000,00	20.000,00	100,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	5.000,00	5.000,00	100,00
2.6.	Popravak betonskih kanalic i rubnjaka	9.000,00	2.000,00	22,22
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	15.000,00	15.000,00	100,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	12.000,00	2.000,00	16,67
2.9.	Zimska služba	35.000,00	4.125,00	11,79
2.10.	Hitni popravci i intervencije	12.670,00	0,00	0,00
	U K U P N O:	294.670,00	260.282,92	88,33
Izvori financiranja				
Zakup poljoprivrednog zemljišta 6.438,44 kn, komunalna naknada 100.400,00 kn, opći porezni prihodi 79.270,00 kn, doprinos za šume 74.174,48 kn				
3. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA				
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	45.000,00	2.500,00	5,56
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	134.800,00	98.000,00	72,70
	U K U P N O:	179.800,00	105.000,00	58,39
Izvori financiranja				
Komunalna naknada 59.800,00 kn, opći porezni 39.546,91, vodni doprinos 5.653.09 kn				
4. JAVNA RASVJETA				
4.1.	Održavanje javne rasvjete	5.000,00	21.708,75	434,18
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	50.000,00	66.728,05	133,46
	U K U P N O:	55.000,00	88.436,80	160,79
Izvori financiranja				
Komunalna naknada 55.000,00 kn, opći porezni prihodi 33.436,80				
5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRACAJA I SAHRANE POKOJNIKA				
5.1.	Grobija u Martijancu, Križovljanu i Slanju – tekuće održavanje	164.700,00	165.000,00	100,18
	U K U P N O:	164.700,00	165.000,00	100,18
Izvori financiranja				
Grobna naknada 88.579,20 kn, opći porezni prihodi 76.420,80 kn				
6. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME				
6.1.	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	65.000,00	28.000,00	43,08
	U K U P N O:	65.000,00	28.000,00	43,08
Izvori financiranja				
Opći porezni prihodi 18.000,00 kn, komunalna naknada 10.000,00 kn				
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA				

7.1.	Održavanje čistoće javnih površina				
U K U P N O:		231.000,00	121.992,25	52,81	
Komunalna naknada 24.000,00 kn, ostale nespomenute pristojbe i naknade 34.511,41 kn, opći porezni prihodi 63.480,74 kn		231.000,00	121.992,25	52,81	
8. EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
8.1.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta				
U K U P N O:		125.000,00	78.342,50	62,67	
Izvori financiranja		125.000,00	78.342,50	62,67	
Opći porezni prihodi 78.342,50 kn					

KLASA:400-03/22-01/2
 URBROJ: 2186-19-02-23-11
 Martijanec, 01. ožujka 2023.



Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

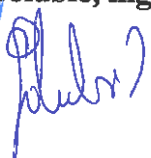
ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-9 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-20

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.


Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Načelnik Općine Martijanec donosi:**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Martijanec u 2022. godini

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini te je objavljen „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 100/21, I. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine i objavljene su u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, br. 83/22.

Generalni pregled realizacije te odnos planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim vrstama investicija za 2022. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

Naziv objekta	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2022.	% izvršenja
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	25.000,00	0,00	0,00
1.1. Projektna dokumentacija	25.000,00	0,00	0,00
2. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	50.000,00	3.152,86	6,31
2.1. Projektna dokumentacija	50.000,00	3.152,86	6,31
3. Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu	20.000,00	0,00	0,00
3.1. Gradnja	20.000,00	0,00	0,00
4. Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec	665.140,16	424.282,50	63,79
4.1. Projektna dokumentacija	30.000,00	29.625,00	98,75
4.2. Izgradnja	620.140,16	394.657,50	63,64
4.3. Nadzor	15.000,00	0,00	0,00
5. Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	650.000,00	18.687,50	2,88
5.1. Projektna dokumentacija	20.000,00	18.687,50	93,44
5.2. Izgradnja	615.000,00	0,00	0,00
5.3. Nadzor	15.000,00	0,00	0,00
6. Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Slanju	270.000,00	251.942,50	93,31
6.1. Projektna dokumentacija	10.000,00	9.687,50	96,88
6.2. Izgradnja	260.000,00	242.255,00	93,18
7. Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	200.000,00	6.250,00	3,13
7.1. Projektna dokumentacija	10.000,00	6.250,00	62,50
7.2. Izgradnja	190.000,00	0,00	0,00
8. Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	500.000,00	289.893,75	57,98
8.1. Projektna dokumentacija	20.000,00	12.875,00	64,38
8.2. Izgradnja	470.000,00	277.018,75	58,94
8.3. Nadzor	10.000,00	0,00	0,00
9. Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	150.000,00	78.000,00	52,00
9.1. Projektna dokumentacija	30.000,00	78.000,00	260,00
9.2. Izgradnja	120.000,00	0,00	0,00

Izvori financiranja:

Točka 2. pomoći EU 3.152,86 kn

Točka 4. ostale pomoći 26.625,00 kn, izvor opći prihodi i primici 397.657,50 kn

Točka 5. ostale pomoći 18.687,50 kn

Točka 6. pomoći EU 9.687,50 kn, podizvor opći prihodi i primici 242.255,00 kn

Točka 7. ostale pomoći 6.250,00 kn

Točka 8. podizvor opći prihodi i primici 175.274,96, donacije 9.618,79 kn, ostale pomoći 105.000,00 kn

Točka 9. podizvor opći prihodi i primici pomoći 78.000,00 kn

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-02-23-9

Martijanec, 01. ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK

Benjamin Nađ, mag. oec.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2022. godinu, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ:2186-19-02-23-8 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-19

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) Načelnik Općine Martijanec donosi:

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Martijanec za 2022. godinu

Ovim Izvješćem obuhvaćeno je izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2022. godinu.

Sredstva za izvršenje Programa ostvarena su kako slijedi:

OPIS POZICIJA		Plan za 2022.	Izvršeno u 2022.	% izvršenja
JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI				
Financiranje socijalne zaštite				
1.	Naknada troškova stanovanja	84.000,00	52.247,10	62,20
2.	Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	12.000,00	12.342,24	102,85
3.	Prehrana	25.000,00	0,00	0,00
4.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	5.000,00	0,00	0,00
5.	Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	15.000,00	14.988,10	99,92
Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece				
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00	24.916,76	92,28
Jednokratne novčane božićne i uskrse pomoći umirovljenicima				
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	78.000,00	78.000,00	100,00
Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi				
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	78.000,00	78.000,00	100,00
UKUPNO:				
		244.000,00	187.047,10	76,66
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja				
1.	Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	201.920,00	191.700,00	94,94
2.	Ostale tekuće donacije	200.000,00	191.700,00	95,85
Sufinanciranje rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec				
1.	Prijenos proračunskom korisniku za redovno poslovanje	1.920,00	0,00	0,00
Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec				
1.	Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	1.681.012,50	1.681.012,50	100,00
Financiranje autobusnog prijevoza				
		78.320,80	78.320,80	100,00
		60.000,00	59.412,00	99,02

1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00	59.412,00	99,02
	Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	1.000,00	0,00	0,00
1.	Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	1.000,00	0,00	0,00
	Jednokratne novčane pomoći studentima	70.000,00	61.500,00	87,86
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	61.500,00	87,86
	Nagrade učenika OŠ Martijanec	15.000,00	0,00	0,00
1.	Nagrade	15.000,00	0,00	0,00
	Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	51.000,00	49.727,70	97,51
1.	Ostale tekuće donacije	51.000,00	49.727,70	97,51
	Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ	36.000,00	35.239,02	97,89
1.	Ostale tekuće donacije	36.000,00	35.239,02	97,89
	UKUPNO:	2.194.253,30	2.156.912,02	98,30
VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
	Vatrogastvo – Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	258.000,00	99,23
1.	Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	260.000,00	258.000,00	99,23
	Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	42.000,00	16.000,00	38,10
1.	Civilna zaštita	35.500,00	10.500,00	29,58
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	6.500,00	5.500,00	84,62
	UKUPNO:	302.000,00	274.000,00	90,73
POTICANJE I PROMICANJE SPORTA				
	Financiranje redovne djelatnosti sporta	353.000,00	352.576,78	99,88
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00	120.000,00	100,00
2.	Ostale tekuće donacije po posebnim zahtjevima	233.000,00	232.576,78	99,82
	UKUPNO:	353.000,00	352.576,78	99,88
KULTURA I POTICANJE KULTURNOG AMATERIZMA				
	Financiranje redovne djelatnosti kulture	35.000,00	35.000,00	100,00
1.	Tekuće donacije udrugama	35.000,00	35.000,00	100,00
	Izdavanje monografije Općine Martijanec	50.000,00	0,00	0,00
1.	Usluga tiska	50.000,00	0,00	0,00
	Opremanje knjižnične stanice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00
1.	Opremanje	1.000,00	0,00	0,00
	Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	25.000,00	25.000,00	100,00
1.	Tekuće pomoći	25.000,00	25.000,00	100,00
	UKUPNO:	111.000,00	60.000,00	54,05
JAVNE POTREBE U RELIGIJI				
	Financiranje redovne djelatnosti religije	133.750,00	133.750,00	100,00

1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama – RKT Župa sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu		133.750,00	133.750,00	100,00
JAVNE POTREBE U PODRUČJU HUMANITARNIH AKTIVNOSTI			UKUPNO:	133.750,00	100,00
Donacije humanitarnim organizacijama					
1.	Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ		60.000,00	47.958,92	79,93
	Prijevoz starijih i nemoćnih osoba		60.000,00	47.958,92	79,93
1.	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama		15.000,00	240,00	1,60
			15.000,00	240,00	1,60
JAVNE POTREBE U PODRUČJU INFORMIRANJA			UKUPNO:	75.000,00	64,27
Informiranje					
1.	Informiranje putem elektronskih medija		262.277,21	211.986,70	80,83
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo		40.000,00	24.420,00	61,05
3.	Promidžbeni materijali		200.000,00	175.289,49	87,64
			12.277,21	12.277,21	100,00
JAVNE POTREBE ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			UKUPNO:	262.277,21	80,83
Razvoj civilnog društva					
	Ostale tekuće donacije – Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro		93.000,00	63.563,50	68,35
1.					

Sufinanciranje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec - Prijenosi proračunskog korisniku za nabavu nefinancijske imovine u izvršenju Programa je prikazan s 1.681.012,50 kn iako isto nije vidljivo na izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu, nego je isto prikazano na glavi proračunskog korisnika po prirodnoj vrsti troška, a sve u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

KLASA: 400-03/23-01/1
 URBROJ: 2186-19-02-23-8
 Martijanec, 01.ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK
 Stanimir Nađ, mag. oec.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2022. godini, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-3 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA:400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-14

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **načelnik Općine Martijanec donosi:**

**Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na
području Općine Martijanec u 2022. godini**

Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine izvršen Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2022. godini kako slijedi:

PLAN:	60.000,00 kuna
RASPOREĐENO:	78.815,51 kuna
UTROŠENO :	78.815,51 kuna

Raspoređena sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2022. godini utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-02-23-3
Martijanec, 01. ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nađ, mag. oec.

Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ:2186-19-02-23-2 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.

2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-13

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **načelnik Općine Martijanec donosi slijedeće**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine izvršen Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu i to s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta kako slijedi:

UKUPNO PLAN:	15.000,00 kn
UKUPNO RASPOREĐENO:	6.438,44 kn
UKUPNO UTROŠENO:	6.438,44 kn

Članak 2.

Raspoređena sredstva s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu utrošena su za uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture.

Članak 3.

Uz ovo izvješće, kao prilog se stavlja i propisani obrazac Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Martijanec za 2022. godinu.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-02-23-2

Martijanec, 01. ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nađ, mag. oec.

Izješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Martijanec za 2022. godinu

Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
Zakup i privremeno korištenje		
dugoročni zakup	15.000,00	6.438,44
dugoročni zakup za stambene		
Koncesije		
Prodaja		
Prodaja od prodaje izravnom pogodbom		
davanje na korištenje izravnom pogodbom zemljišta na pristup i izgradnju		
UKUPNO	15.000,00	6.438,44
Načisto iz prethodne godine		
UKUPNO (uključujući prethodno)	15.000,00	6.438,44

Tablica 2. Ostvareni rashodi

Navedena sukladno čl. 49.	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija**
1. za program katastarsko-geodetsko-izmjera zemljišta			
1.1.			
1.2.			
2. za podizanje troškova poslovanja i usluge u vezi s ovim sredstvima imovinsko-pravnih odnosa - zemljišna knjiga			
2.1.			
2.2.			
3. za sufinanciranje dijela troškova za stečivanje zemljišnodržavnog statusa poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu			
3.1.			
3.2.			
4. za podizanje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Programa Zakona			
4.1.			
4.2.			
5. za program razmišljanja zemljišta			
5.1.			
5.2.			
6. za program uređenja ruralnog prostora i izgradnje održavanja ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu			
6.1. Saniranje poljskih puteva, bankina i čišćenje kanala o naseljima na području Općine Martijanec	15.000,00	6.483,44	UFA 1010 od 29.12.2022.
6.2.			
7. za program uređenja zemljišta u postupku katastarske i hidromelioracije			
7.1.			
7.2.			
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje			
8.1.			
8.2.			
9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti			
9.1.			
9.2.			
10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz tog Programa			
10.1.			
10.2.			
11. za druge posebne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture			
11.1.			
11.2.			
UKUPNO	15.000,00	6.483,44	
PRIDOD RASHODI			

**Navesti točan naziv rashoda i upisati ga pod odgovarajuću kategoriju

***Upisati broj računa, ugovora i sl.



Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

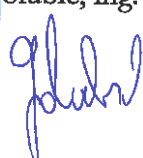
ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu, KLASA:400-03/23-01/1, URBROJ:2186-19-02-23-5 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA:400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-16

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.


Na temelju članka 65. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **načelnik Općine Martijanec donosi slijedeće**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška šumskog
doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine izvršen Program utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu kako slijedi:

PLAN:	100.000,00 kn
RASPOREĐENO:	74.174,48 kn
UTROŠENO:	74.174,48 kn

Članak 2.

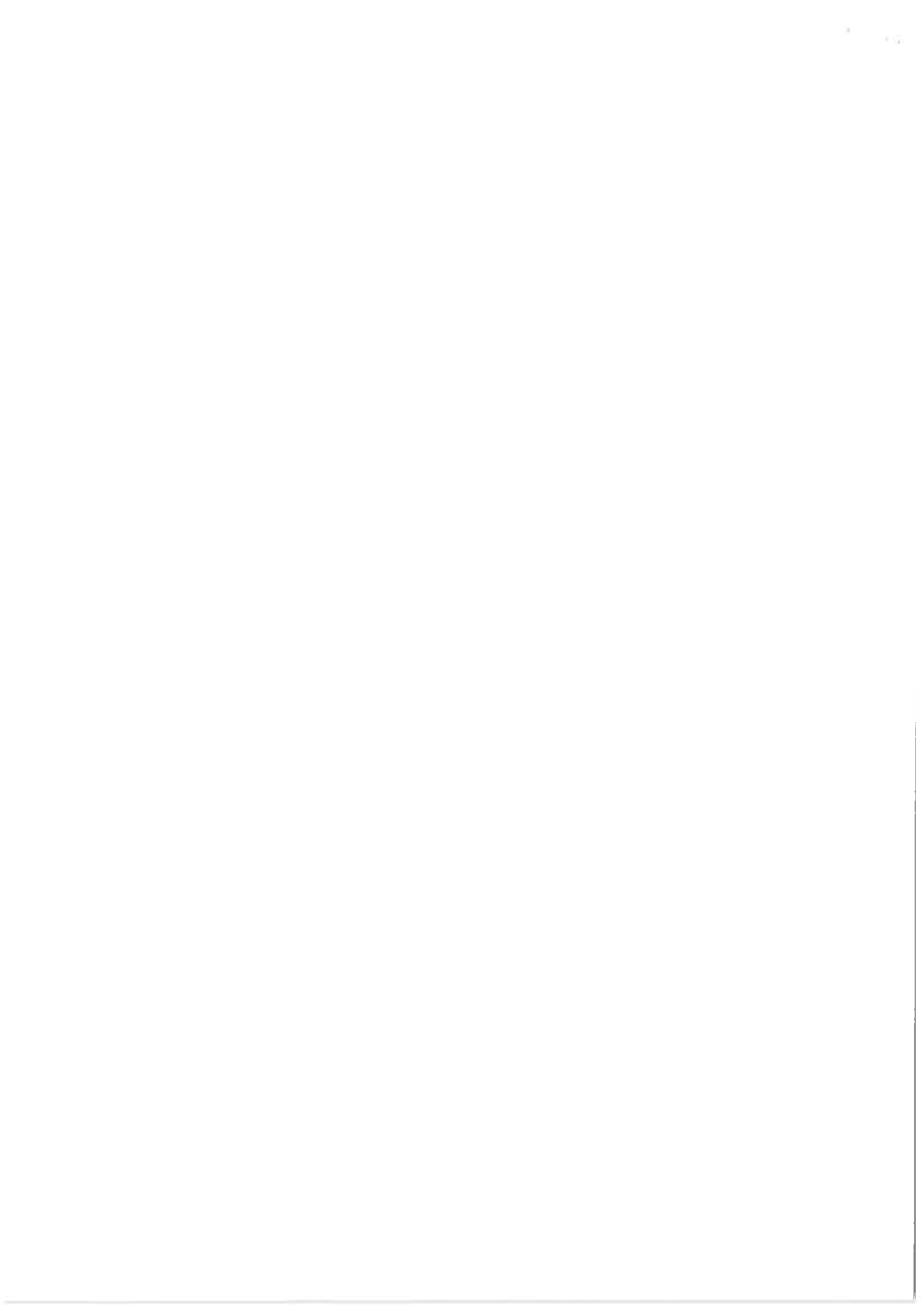
Raspoređena sredstva šumskog doprinosa za 2022. godinu utrošena su u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture.

KLASA: 400-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-02-23-5
Martijanec, 01. ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nađ, mag. oec.



Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa prostorno planskog uređenja na području Općine Martijanec u 2022. godini, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ:2186-19-02-23-4 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa prostorno planskog uređenja na području Općine Martijanec u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA:400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-15

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.


Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **načelnik Općine Martijanec donosi**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa prostorno planskog uređenja na području
Općine Martijanec u 2022. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine izvršen Program prostorno planskog uređenja na području Općine Martijanec u 2022. godini kako slijedi:

Naziv	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
1. Urbanistički plan uređenja Sudovčina	50.000,00	13.500,00	27,00
1.1. Izrada	50.000,00	13.500,00	27,00
2. III. Izmjene i dopune uređenja Općine Martijanec	50.000,00	30.146,25	60,29
2.1. Izrada	50.000,00	30.146,25	60,29
3. Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec	100.000,00	0,00	0,00
3.1. Izrada	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:	200.000,00	43.646,25	21,82
Izvori financiranja:			
Točka 1. izvor donacije 13.500,00 kn			
Točka 2. opći prihodi i primici 30.146,25 kn			

KLASA: 400-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-02-23-4
Martijanec, 01. ožujka 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Nađ, mag. oec.

Sukladno čl. 25. st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je sljedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu, KLASA: 400-03/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-6 od 01. ožujka 2023. godine koje je donio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-17

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Sukladno članku 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18 9/20, 14/21 i 14/23) **načelnik Općine Martijanec donosi:**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu
namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2022. godine izvršen Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu kako slijedi:

UKUPNO PLANIRANO: 500,00 kn

UKUPNO RASPOREĐENO: 127,71 kn

UKUPNO UTROŠENO : 127,71 kn

Članak 2.

Raspoređena sredstava ostvarena promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini za Općinu Martijanec utrošena su za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-02-23-6

Martijanec, 01. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Jelačić, mag. oec.



Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članku 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera za 2022. godinu, KASA: 320-01/23-01/2, URBROJ: 2186-19-02-23-5 od 24. ožujka 2023. godine koje je podnio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-6

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **općinski načelnik Općine Martijanec podnosi**

IZVJEŠĆE

o primjeni propisanih agrotehničkih mjera za 2022. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 9/20).

Sukladno čl. 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 3. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec smatraju se i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- Suzbijanje organizama štetnih za bilje
- Gospodarenje biljnim ostacima
- Održavanje organske tvari i humusa u tlu
- Održavanje povoljne strukture tla
- Zaštita od erozije
- Održavanje plodnosti tla

2. NADZOR I PROVEDENE MJERE

Sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec nadzor nad provedbom Odluke provodi viši referent za komunalno, poljoprivredno, prometno i građevinsko redarstvo.

Obzirom na obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla može se konstatirati da je s većine površina izvršeno uklanjanje biljnih ostataka dok je jedan dio spaljen zbog neblagovremenog uklanjanja.

Možemo utvrditi da su mjere koje provodimo učinkovite te da vlasnici poljoprivrednih zemljišta obrađuju svoje površine na pravilno utvrđen način. Problem nastaje kod zemljišta gdje nisu riješeni imovinsko pravni odnosi.

3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

Općina Martijanec je u 2022. godini provela dva tretmana sustavne deratizacije primjenom sredstava koji su odobreni od Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, te koji su neškodljivi za ljude i domaće životinje. Općina Martijanec je za tu namjenu u 2022. godini izdvojila 39.325,00 kuna.

4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Martijanec redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oronica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice) te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o istom (novčane kazne, prekršajni postupak).

5. ZAKLJUČAK

Područje Općine Martijanec je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti, te aktivno provodi nadzor nad poduzimanjem propisanih agrotehničkih mjera.

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2186-19-02-23-5

Martijanec, 24. ožujak 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Nađ, mag.oec.

Digitally signed by:
BRANIMIR NAĐ

Date:
23-ožu-2023
10:40:21

Web e-Potpis



DN:
C=HR
O=OPĆINA MARTIJANEC
2.5.4.97=#130D4852363735
L=MARTIJANEC
S=NAĐ
G=BRANIMIR
CN=BRANIMIR NAĐ

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članku 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je slijedeći**

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini, KASA: 320-01/23-01/2 URBROJ: 2186-19-02-23-1 od 24. ožujka 2023. godine koje je podnio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

2000

Na temelju članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **općinski načelnik Općine Martijanec donosi**

**Izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina u 2022. godini**

Sukladno čl. 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) dostavljamo Vam Izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini.

Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 9/20).

Viši referent za komunalno, poljoprivredno, prometno i građevinsko redarstvo zadužen za obavljanje poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva vršio je nadzor i provođenje važećih odluka o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, odluke o komunalnom redu kao i ostalih poslova koji su sukladno propisima stavljeni u nadležnost poljoprivrednih i komunalnih redara.

Tako se posebna pažnja posvećivala da vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primjenjuju odgovarajuće mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja njihovog širenja na susjedno obradivo zemljište ili put, zasjenjivanja susjednih poljoprivrednih parcela, ograničavanja preglednosti puta, zakorovljenosti i širenju živica i zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec, smatraju se slijedeće mjere:

- a) Održavanje živica i međa
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode
- d) Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela
- e) Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

I prošle godine je uloženo u uobičajeno održavanje poljskih puteva, dodatno šljunčanje i ravnanje poljskih putova na području Općine u što je bilo utrošeno 1.500,00 t šljunka.

Kao i svake godine obavljeno je redovno čišćenje kanala na području poljoprivrednih rudina, a dok su značajniji radovi izvedeni u svrhu sprečavanja i smanjenja opasnosti od poplava te radovi na čišćenju kanala na cijelom području Općine.

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2186-19-02-23-1

Martijanec, 24. ožujak 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branimir Nađ, mag.oec.

Digitally signed by:
BRANIMIR NAĐ

Date:
23-ožu-2023
10:44:14

Web e-Potpis



DN:
C=HR
O=OPĆINA MARTIJANEC
2.5.4.97-#130D485238373
L=MARTIJANEC
S=NAĐ
G=BRANIMIR
CN=BRANIMIR NAĐ

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec je na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine, donijelo slijedeću**

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Martijanec
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Martijanec
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- pravna zaštita.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Martijanec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju da je građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Općina Martijanec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Martijanec (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Na području Općine Martijanec se određuju 4 zone za plaćanje komunalnog doprinosa i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u eurima po kubnom metru (m³) građevine po pojedinim zonama kako slijedi:

ZONA	NASELJE, DIO PODRUČJA NASELJA ILI IZDVOJENI DIO NASELJA
I	Dio područja naselja Križovljan, Slanje, Čičkovina, Hrastovljan, Madaraševac, Vrbanovec, Sudovčina i Martijanec predviđeno za izgradnju građevina na građevinskoj čestici ili dijelu građevinske čestice za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec.
II	Dio područja naselja Rivalno i Gornji Martijanec predviđeno za izgradnju građevina na građevinskoj čestici ili dijelu građevinske čestice za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec.
III	Dio područja naselja Rivalno, Gornji Martijanec i Slanje predviđeno prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec za izgradnju klijeti i građevina povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje).
IV	Područje gospodarskih zona, u naselju i izvan građevinskog područja naselja, kao i dio područja u zonama I, II i III iza građevina za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevina određuje se prema zonama kako slijedi:

ZONA	I	II	III	IV
UKUPNO:	2,00 €/m ³	1,50 €/m ³	1,00 €/m ³	0,70 €/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Martijanec na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

Na zahtjev obveznika, može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa te u tom slučaju iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, dok se preostali iznos može uplaćivati u najviše 11 jednakih rata koji dospijevaju svaki slijedeći mjesec do 15-og u mjesecu.

Prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu kojim se odobrava obročno plaćanje komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu do iznosa kojim je pokriven ukupni iznos obračunatog komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, na neplaćene dospjele obroke, obračunava se zakonska zatezna kamata.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojne građevine
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktova i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti:

- Općina Martijanec,
- trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Martijanec,
- ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Martijanec.

Temeljem pisanog zahtjeva Općina Martijanec može djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa:

- hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, koji svoj statut dokažu odgovarajućom dokumentacijom, iznos ukupno obračunatog doprinosa umanjit će se za 10%,
- investitore čija se djelatnost financira ili sufinancira iz Proračuna Općine Martijanec,
- investitore koji grade građevine od javnog interesa za Općinu Martijanec kao što su građevine namijenjene za kulturu, školstvo, predškolski odgoj, sport i rekreaciju, građevine socijalnih i humanitarnih djelatnosti, vjerske i druge građevine od interesa za Općinu Martijanec, uz uvjet da su prethodno za predviđeni iznos oslobođenja osigurana sredstva u proračunu za tu namjenu.

U slučaju neobavljanja predviđene javne djelatnosti, ili korištenja dijela ili cijelog objekta za drugu namjenu naknadno će se izvršiti razmjerni obračun komunalnog doprinosa.

O oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, djelomično ili u cijelosti, donosi se rješenje.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično se oslobađaju obveznici koji su sudjelovali vlastitim sredstvima u izgradnji objekata komunalne infrastrukture temeljem sklopljenog ugovora s Općinom Martijanec. Obveznici mogu biti oslobođeni samo jedanput do visine iznosa sufinanciranja.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Martijanec može posebnom odlukom utvrditi djelomično ili potpuno oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 11.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Martijanec iz sredstava poreznih prihoda.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Martijanec u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Općine Martijanec, dostavlja se na znanje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 15.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa

Članak 17.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Martijanec, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba se dostavlja Jedinственном upravnom odjelu neposredno ili putem pošte preporučeno ili se može izjaviti usmeno na zapisnik u roku od 30 dana od dana dostave rješenja stranci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti po Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 06/19) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu KLASA: 363-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-1 od 31. siječnja 2019. godine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 363-04/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 29.03.2023.



Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 09/20, 81/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine donosi**

ODLUKU
o upravljanju i korištenju društvenih domova
Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način upravljanja društvenim domovima te njihovo održavanje i financiranje, uvjeti i način davanja na korištenje te naknada za korištenje društvenih domova u vlasništvu Općine Martijanec.

Ovu odluku su dužni poštivati svi korisnici društvenih domova u vlasništvu Općine Martijanec. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Društveni domovi iz članka 1. ove Odluke su:

1. Društveni dom Martijanec
2. Društveni dom Križovljan
3. Društveni dom Sudovčina
4. Društveni dom Vrbanovec
5. Društveni dom Hrastovljan
6. Društveni dom Čičkovina
7. Društveni dom Madaraševac
8. Društveni dom Slanje
9. Društveni dom Rivalno – Gornji Martijanec

Društveni domovi na području Općine Martijanec njezino su vlasništvo te njima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Martijanec.

U upravljanju društvenim domovima načelniku stručno-administrativnu pomoć pruža Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 3.

Društveni dom daje se na privremeno/povremeno korištenje fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Pod *privremenim korištenjem* smatra se korištenje prostora društvenih domova u trajanju do 7 (sedam) dana neprekidno, ako se koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe, organiziranja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije, različitih sportskih događanja i drugih aktivnosti od lokalnog značaja, dok se korištenje u trajanju dužem od toga smatra zakupom poslovnog prostora.

Pod *povremenim korištenjem* smatra se korištenje društvenih domova u određeni dan ili određene dane u tjednu ili mjesecu, ili točno određene sate određenog/ih dana u mjesecu, odnosno u unaprijed određene vremenske termine koji se ponavljaju i koji su rezervirani za određenog korisnika.

Članak 4.

Prije povremenog/privremenog korištenja društvenih domova Općine Martijanec, Korisnik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje (ako je Korisnik pravna osoba) je dužan na propisanom obrascu, koji podiže u Jedinственном upravnom odjelu u Općini Martijanec, podnijeti zahtjev za korištenje istog. Zahtjev se podnosi najmanje 7 dana prije korištenja društvenog doma ili prostora. Zahtjev za korištenje društvenog doma sadrži sljedeće:

- podatke o Korisniku,
- podatke o društvenom domu za koji se podnosi zahtjev za povremeno korištenje,
- naznaka aktivnosti, odnosno namjenu za koji se želi koristiti društveni dom,
- suglasnost za obradu osobnih podataka i prihvaćanje obveze zbrinjavanje nastalog otpada.

Evidenciju o raspredu korištenja društvenih domova vodi Jedinственный upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 5.

Na temelju podnesenog i odobrenog zahtjeva općinski načelnik i Korisnik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje (ukoliko je Korisnik pravna osoba) zaključuju ugovor o korištenju društvenog doma u kojemu su određeni uvjeti pod kojima se društveni dom daje na privremeno/povremeno korištenje.

Ugovor o privremenom/povremenom korištenju društvenog doma obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o društvenom domu koji se daje na korištenje,
- podatke o namjeni korištenja društvenog doma,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog/povremenog korištenja društvenog doma,
- iznos naknade za privremeno/povremeno korištenje društvenog doma ili osnovu na temelju koje se društveni dom daje na privremeno/povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja društvenog doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- datum zaključivanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 6.

Privremeno/povremeno korištenje društvenog doma neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini Martijanec po bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju društvenog doma.

Korisnicima društvenog doma u vlasništvu Općine Martijanec, po bilo kojoj osnovi, zabranjuje se da isti neposredno daju na korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama, bez prethodnog odobrenja za korištenje od strane Općine Martijanec.

Domar ili za to ovlaštena osoba ne smije omogućiti korištenje društvenog doma ako im se prethodno ne uruči potvrda o izvršenoj uplati naknade.

Članak 7.

Društveni dom daje se na privremeno/povremeno korištenje uz plaćanje naknade:

1. fizičkim osobama ako društveni dom koriste za osobne potrebe (vjenčanja, krštenja, rođendana, drugih proslava i slično),

2. pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju samostalnu djelatnosti (prodaje i slično),
3. političkim strankama u svrhu političkog djelovanja i održavanje izborne promidžbe,
4. udrugama (kulturno-umjetničkim, socijalnim, sportskim i drugim udrugama i organizacijama civilnog društva).

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, društveni dom daje se na privremeno/povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnih odbora i njihova tijela,
- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine Martijanec,
- kulturne manifestacije čiji organizator je Općina Martijanec, Osnovna škola Martijanec ili udruge s područja Općine Martijanec, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine Martijanec, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade).

Općinski načelnik može na temelju pisanog zahtjeva odobriti oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje društvenog doma i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec ili njeno stanovništvo.

Članak 8.

Naknada prilikom korištenja društvenog doma za organizaciju zabava i drugih prigodnih proslava, prigodnu prodaju robe te za druge namjene društvenih organizacija, udruženja građana i fizičkih osoba, uz uvjet da korištenje doma ne traje duže od dvadeset četiri sata (24), iznosi najmanje:

- 30,00 EUR-a za korisnike koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Martijanec,
- 50,00 EUR-a za korisnike koji imaju prebivalište ili sjedište izvan područja Općine Martijanec.

Naknada za korištenje društvenog doma za organizaciju skupova političkih stranaka te drugih udruga i organizacija, uz uvjet da korištenje doma ne traje duže od osam (8) sati, iznosi najmanje 30,00 EUR-a. Isti iznos naknade primjenjuje se i prilikom organiziranja javnih priredbi.

Za prekoračenje roka korištenja društvenog doma dodatno se za svaki započeti sat prekoračenja obračunava naknada od 7,00 EUR-a.

Članak 9.

Naknada za privremeno/povremeno korištenje društvenog doma prihod je proračuna Općine Martijanec te mora biti plaćena najkasnije tri (3) dana prije dana preuzimanja prostora.

Korisnik je dužan platiti režijske troškove koji su nastali prilikom korištenja društvenog doma iz čl. 7. st. 1. (električna energija, plin, voda). Obračunavaju se i plaćaju prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni energenata, temeljem očitavanja stanja brojila, koje obavlja domar ili za to druga zadužena osoba (Korisnik mora stanje dostaviti Općini Martijanec na dobivenom obrascu).

Naknade i režijske troškove korisnici društvenih domova uplaćuju na žiro račun Općine Martijanec, na osnovu uplatnice koje dobivaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Iznimno, sukladno korištenju doma iz čl. 7. st. 2. naplaćuje se 1,50 EUR-a, za troškove grijanja (plin), po satu korištenja.

Članak 10.

Domar, nakon što primi ovjerenu uplatnicu o izvršenoj uplati naknade, predaje društveni dom na korištenje te Korisnik preuzimanjem društvenog doma potvrđuje da je društveni dom preuzeo u urednom i ispravnom stanju.

Nakon završenog korištenja, domar ponovno preuzima društveni dom u stanju u kojem ga je i predao.

Domar eventualne štete i nedostatke, bilo koje vrste, koji se pojave na društvenom domu i pokretninama u njemu, prijavljuje nadležnom organu Općine Martijanec radi naplate od korisnika koji ih je učinio, a u slučaju neprijavlivanja štete istu snosi sam.

Domar je dužan voditi evidenciju o korisnicima društvenog doma, o broju potrošenih KWh struje, o potrošenim kubnim metrima vode i plina te o eventualnim oštećenjima imovine.

Domar ima pravo na naknadu koja je određena posebnom odlukom Općinskog vijeća, a isplaćuje ju Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec svaka 3 mjeseca.

Članak 11.

Korisnici su dužni društvene domove, odnosno njihove prostorije, opremu, inventar, zemljište te druge pripadnosti koristiti pažnjom dobrog gospodara, u skladu s njihovom namjenom.

Kada se u društvenim domovima Općine Martijanec koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazba s električkih medija, Korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih djela i platiti autorsku naknadu te potvrditi o uplati iste dostaviti Općine Martijanec prije održavanje događaja iz čl. 7. ove Odluke. U protivnom, Korisnik snosi u potpunosti odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskim pravima.

Korisnici su dužni nakon korištenja društvenih domova pregledati prostorije koje su korištene te ih dovesti u uredno stanje (očistiti prostorije, zatvoriti prozore, složiti inventar, isključiti električna i plinska trošila, iznijeti otpad, vratiti ključeve i sl.).

Korisnici su obvezni zbrinuti otpad koji je nastao prilikom privremenog/povremenog korištenja društvenog doma.

Članak 12.

U društvene domove u pravilu nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i ostalih vrsta predmeta te je zabranjen unos eksplozivnih i zapaljivih materijala, oružja i narkotika.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka općinski načelnik može Korisniku odobriti privremeno unošenje namještaja, opreme i ostalih vrsta predmeta ukoliko ti predmeti služe za provođenje aktivnosti vezano uz namjenu korištenja prostora.

Članak 13.

Za nepoštivanje Odredaba ove Odluke propisuje se kazna za odgovorne osobe kako slijedi:

1. Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 EUR-a kaznit će se za prekršaj korisnik, a novčanom kaznom u iznosu od 70,00 EUR-a kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz čl. 6. st. 2. ove Odluke,

2. Novčanom kaznom od 70,00 EUR-a (500,06 kn) kaznit će se domar ili druga osoba zadužena za upravljanje društvenim domom u vlasništvu Općine Martijanec za prekršaj iz čl. 6. st. 3. ove Odluke.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec sa 26. sjednice Općinskog vijeća održane 27.02.1997. godine, Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec sa 13. sjednice Općinskog poglavarstva održane 12.11.1999. godine i Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec sa 21. sjednice održane 27.12.2008. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 024-01/23-01/5

URBROJ: 2186-19-01-23-1



**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing.**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine, donijelo je**

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE MARTIJANEC

I.

Ovom se odlukom utvrđuju vrste poreza Općine Martijanec, obveznici plaćanja, porezna stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima kako slijedi:

II.

Općinski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

III.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Općine Martijanec sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17 i 114/22), Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22) i Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22 i 1/2023).

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% na osnovicu i prihod je proračuna Općine Martijanec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak za Općinu Martijanec obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

IV.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Martijanec.

Obveznici poreza na potrošnju su fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Martijanec.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost, a obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik, od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, iskazuje na Obrascu PP – MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3,0 % i prihod je proračuna Općine Martijanec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava čijoj se nadležnoj Ispostavi predaje citirani Obrazac iz stavka 4. članka 4.

3. Porez na korištenje javnih površina

V.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javnu površinu na području Općine Martijanec.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

Javne površine mogu se koristiti za bilo koju namjenu isključivo na temelju podnijetog zahtjeva za korištenje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec koji donosi Rješenje kojim će se regulirati prava i obveze obveznika poreza.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu koji izdaje Rješenje o odobrenju privremenog korištenja javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ima dospelog dugovanja prema Općini Martijanec s bilo koje osnove, ne može mu se odobriti korištenje javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se do 5-og u mjesecu za dugotrajnije kontinuirano korištenje javnih površina u tekućem mjesecu, odnosno odmah po izdanom rješenju, a prije početka korištenja javnih površina, za povremeno korištenje javnih površina.

Ukoliko korisnik nije podnio prijavu poreza na korištenje javnih površina, sukladno stavku 1. ovog članka, a iste je koristio bez rješenja o odobrenju korištenja javnih površina, naknada za korištenje javnih površina obračunat će se naknadno, u dvostrukom iznosu u odnosu na propisani iznos naknade za korištenje javnih površina.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupkovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Rješenja o korištenju javne površine koja su donesena do dana stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi.

Rješenja o odobravanju pokretne prodaje na području Općine Martijanec izdana do dana stupanja na snagu ove Odluke moraju se uskladiti s ovom Odlukom najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke. Ako ovlaštenici pokretne prodaje ne pristaju na uvjete propisane ovom Odlukom, Rješenja o odobravanju pokretne prodaje na području Općine Martijanec će se staviti izvan snage.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti	4,00 EUR/m2/mjesečno
2. ugostiteljske terase (od 1. 4. do 31. 10. ili 1. 5. do 30. 9.)	2,00 EUR/m2/mjesečno
3. ugostiteljske i slične pokretne prikolice	2,70 EUR/m2/dnevno
4. šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost	1,50 EUR/m2/dnevno
5. cirkusi, luna park, zabavne radnje i slično	40,00 EUR/dnevno
6. prigodne prodaje na stolovima, klupama i štandovima ili bez postavljanja pokretnih naprava	
- do 6 m2	10,00 EUR/dnevno

- za svaki daljnji m2 javne površine	2,00 EUR/dnevno
7. postavljanje stolova, klupa ili štandova u svrhu izborne promidžbe	2,00 EUR/m2/dnevno
8. zamrzivači, uslužne naprave	0,70 EUR/m2/ dnevno
9. javne površine ispred trgovina koja se koriste za izlaganje i prodaju robe	0,15 EUR/m2/dnevno
10. javne površine koje se koriste za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, postavu skela, ograda gradilišta te u svrhu izvođenja građevinskih radova	0,15 EUR/m2/dnevno
11. javne površine koje se koriste radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova	0,20 EUR/m2/dnevno
12. postavljanje reklamnih i oglasnih panoa, ploča i drugih objekata koji služe informiranju i reklamiranju te putokazi i slične naprave na javnim površinama	0,15 EUR/dnevno, paušal
13. pokretne trgovine	33,50 EUR/mjesečno, paušal
14. Za privremeno parkiranje vozila do godinu dana:	
– osobni automobili i druga vozila ukupne mase do 3,5 t	1,50 EUR/vozilo na dan
– teretna vozila, prikolice i dr. ukupne mase od 3,51-7,5 t	2,70 EUR/vozilo na dan
– teretna vozila, prikolice i dr. ukupne mase iznad 7,5 t	4,00 EUR/vozilo na dan

Porez na korištenje javne površine prihod je Općine Martijanec.

Od plaćanje poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku i prosvjetno-edukativnu djelatnost, zdravstvene usluge te sve ostale aktivnosti i manifestacije koje su od interesa za Općinu Martijanec. O postojanju interesa za Općinu Martijanec svojim zaključkom odlučuje Općinski načelnik, a na temelju tako donijetog zaključka Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec donosi rješenje kojim će regulirati prava i obaveze obveznika poreza. Također izuzete su javne površine za koju se plaća zakupnina Općini Martijanec ili druga naknada temeljem posebnog ugovora.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 91/17 i 5/18).

VII.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ i u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u „Narodnim novinama“.

Klasa: 410-03/23-01/1

Urbroj: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 29.03.2023.



Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi**

ODLUKU
o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu
Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec, i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine;
- pokretninama u vlasništvu Općine;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih površina, na najam stanova u vlasništvu Općine, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima te na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva, mjera poticanja demografske obnove i mjera osiguranja stambenog prostora za zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, a prema posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Općine općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Martijanec optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno zakonima i drugim propisima koji uređuju trgovačka društva.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine Martijanec pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički, kulturni razvoj Općine i drugih razvojnih potreba te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine Martijanec.

Članak 5.

Prije raspolaganja nekretninama ili drugim imovinskim pravima na imovini Općine Martijanec, ako je izrađen procjembeni elaborat od strane procjenitelja na isti je potrebno pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog županijskog procjemenog povjerenstva da je isti izrađen sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se zakon koji uređuje upravljanje državnom imovinom i podzakonski propisi doneseni temeljem toga zakona.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

II. a. Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 7.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu ili suvlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina osim za nekretnine čija je pojedinačna knjigovodstvena vrijednost ili stvarna tržišna vrijednost utvrđena prema podacima Porezne uprave ili uvidom u registar tržišta nekretnina ili od strane Povjerenstva iz čl. 10. ove Odluke, manja od 2.600,00 €.

Članak 8.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanjem pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani natjecatelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje pismenih ponuda je postupak u kojem zainteresirani ponuditelji, temeljem prethodno objavljenog poziva upućenog neodređenom krugu osoba, svoje ponude dostavljaju na adresu Općine u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj – NE OTVARAJ“

Članak 9.

Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,
- način i mjesto podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podnošenja prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju odnosno podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja odnosno otvaranja pismenih ponuda.

Članak 10.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki pojedinačni slučaj imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 11.

Javni natječaj za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod usmenog javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja pismenih ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja usmenog javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u usmenom javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju pismenih ponuda;
- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Općine, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu „viđeno-kupljeno“;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;

- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava;
- obavijest da je javni natječaj objavljen u lokalnim tiskanim novinama, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec te lokalnoj radio postaji.

Javni natječaj za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Sastavni dio javnog natječaja za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz st. 1. ovog članka može biti i nacrt kupoprodajnog ugovora iz čl. 24. ove Odluke.

Članak 12.

U javnom natječaju za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda od ponuditelja će se, između ostalog, zatražiti da dostave i:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe);
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- vlastoručno potpisanu izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku, potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,
- ukoliko je početna cijena nekretnine za koju se daje ponuda veća od 2.600,00 € potrebno je dostaviti potvrdu o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- ukoliko ponuditelj aplicira na mjeru poticanja okrupnjavanja zemljišta uz ponudu mora dostaviti zk izvadak i kopiju katastarskog plana kojim dokazuje vlasništvo nekretnine koja graniči sa nekretninom koja je predmet javnog natječaja za koju daje ponudu;

Ponuditelj je dužan neposredno prije podnošenja prijave odnosno ponude kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Martijanec, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Martijanec.

Članak 13.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način iz članka 7. stavka 3. ove Odluke.

Članak 14.

Javni natječaj se objavljuje u lokalnim tiskanim novinama, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Martijanec i u drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Objava u lokalnim tiskanim novinama sadrži samo obavijest o objavi javnog natječaja koja ne mora sadržavati cjelokupan tekst natječaja, ali obavezno mora sadržavati napomenu da se cjelovit tekst natječaja nalazi na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 15.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 16.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja u lokalnim tiskanim novinama.

Usmeno javno nadmetanje, odnosno otvaranje pismenih ponuda mora se provesti u roku od najduže 20 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanja ponuda.

Članak 17.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Općine.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njene isplate, kao ni na bilo kakve druge materijalne troškove koje je ponuditelj eventualno imao prilikom prijave na natječaj.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Općine Martijanec naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda/Prijava za natječaj - ne otvaraj“.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koji su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 19.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te jesu li iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redosljedu njihova prispjeca.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 20.

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem pismenih ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i to tako da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 21.

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka usmenog javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti općinskom načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, napose o pitanjima iz članka 19. stavka 3. i 6. (nepravodobne i nepotpune ponude) i članka 20. (rang lista ponuditelja) ove Odluke.

Članak 22.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U svrhu poticanja okrupnjavanja zemljišta najpovoljnijem ponuditelju može se odobriti sniženje cijene u iznosu od 10% od njegove ponuđene cijene te uz ponudu mora dostaviti zk izvadak i

kopiju katastarskog plana kojim dokazuje vlasništvo nekretnine koja graniči sa nekretninom koja je predmet javnog natječaja za koju daje ponudu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 4. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje koje se provodi sukladno čl. 20. st. 2. ove Odluke.

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Martijanec.

Članak 24.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Martijanec sklopit će općinski načelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 25.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 24. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se, sukladno članku 22. ove Odluke, utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se postupak javnog natječaja poništiti u odnosu na predmetnu nekretninu ili pokretninu iz javnog natječaja.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 26.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti do trenutka ovjere kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika.

Iznimno od st. 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, tijelo iz čl. 23. ove Odluke može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.

U slučaju da kupac ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz stavka 1. ovog članka, odnosno, u slučaju da mu je odobrena obročna otplata iz st. 2. ovog članka, ako ne plati pravodobno dva uzastopna obroka, isti će se pisanim putem pozvati na uplatu cjelokupne kupoprodajne cijene u daljnjem roku od najviše 30 dana od dana primitka obavijesti.

Ako kupac ni u naknadno mu ostavljenom roku iz prethodnog stavka ovog članka ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, odnosno isti se neće ovjeriti kod javnog bilježnika.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka, kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Općina ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Članak 27.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Martijanec izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 28.

U slučaju da nitko ne podnese prijavu za sudjelovanje u usmenom javnom nadmetanju, odnosno ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja pismenih ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu utvrđenu na način propisan člankom 13. ove Odluke, Općina može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

U slučaju da se nekretnina ne proda nakon dva (2) provedena postupka javnog natječaja po početnoj cijeni, općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

II. b. Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odredbe iz st. 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništvo na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) u sljedećim slučajevima:

- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Martijanec upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Martijanec te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- kada vlasništvo poslovnog prostora ili poljoprivrednog zemljišta stječe sadašnji zakupnik ili korisnik koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini,
- kada vlasništvo nekretnine stječe osoba koja ima suvlasnički udio u nekretnini koja je predmet javnog natječaja, a koja uredno ispunjava sve financijske obveze prema Općini
- u drugim zakonom propisanom slučajevima.

Članak 30.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. - 27. ove Odluke.

II. c. Darovanje nekretnina

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Martijanec, ako je to u interesu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Članak 32.

Nekretnine iz članka 31. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao

takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, groblja, za izgradnju sportskih objekata i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Općine Martijanec.

Članak 33.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 31. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Općine. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Općini Martijanec nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Podnositelj zahtjeva je dužan neposredno prije podnošenja zahtjeva kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Martijanec, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Martijanec.

Ako podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 34.

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke će iznijeti svoje mišljenje o opravdanosti darovanja te isto, zajedno s prijedlogom odluke o darovanju nekretnine, odnosno prijedlogom odluke o odbijanju zahtjeva za darovanje, dostaviti općinskom načelniku.

Članak 35.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke, a koju je dužan platiti daroprimatelj.

Članak 36.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ako osoba iz članka 31. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Martijanec, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati, a darovanje mora biti planirano u planu raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Članak 38.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 31. ove Odluke,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Martijanec, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 31. ove Odluke prema Općini Martijanec na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 31. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Općini Martijanec, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Općini Martijanec koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 39.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 40.

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Osobama javnog prava iz st. 1. ovog članka smatraju se Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna

osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz st. 1. ovog članka smatraju se građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

II. d. Zamjena nekretnina

Članak 41.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Općine iz st. 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od posebnog gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu Martijanec.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Općinsko vijeće uz uvjet da je isto planirano u Proračunu Općine Martijanec.

Članak 42.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 43.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine Martijanec i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Martijanec.

Članak 44.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju iz čl. 41. st. 3. ove Odluke.

Neovisno o prethodnom stavku ovog članka, ako se zamjena nekretnina vrši bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, dakle izravnom pogodbom, odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II. e Razvrnuće suvlasničke zajednice

Članak 46.

Suvlasnička zajednica između Općine Martijanec i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo iz čl. 47. ove Odluke ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Martijanec.

Mišljenje o gospodarskoj opravdanosti razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom po tržišnoj vrijednosti prethodno daje Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke.

Članak 47.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi te sporazum o razvrgnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 48.

Prije donošenja odluke iz čl. 47. ove Odluke, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno čl. 7. ove Odluke, ako je knjigovodstvena vrijednost nekretnine u suvlasništvu Općine viša od 2.600,00 €.

II. f. Stjecanje nekretnina

Članak 49.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 50.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke.

Prije kupnje nekretnine iz st. 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, u skladu s odredbom čl. 7. ove Odluke.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka zato što jer prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo iz čl. 10. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, odluku o kupnji nekretnine donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa općinski načelnik.

Općina Martijanec nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 51.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili

pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Povjerenstvo iz čl. 10. Ove Odluke, a odluku o prihvatu donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Ošasna imovina

Članak 52.

Općina temeljem Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Članak 53.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijeđenim pravima i obvezama koja proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijeđenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina i pokretnina provodi se u skladu s odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec.

Članak 54.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne imovine raspoređuju se prema slijedećem redu prvenstva i to:

1. Podmirenje svih troškova Općine, a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine,
2. Namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi na nekretnini ili pokretnini koja je predmet prodaje,
3. Namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva do trenutka diobe, a ukoliko ostvarena sredstva prodajom nisu dostatna za namirenje tražbina vjerovnika koji su do dana diobe podnijeli zahtjev, tada se vjerovnici namiruju razmjerno visini svojih tražbina.

Pod troškovima Općine iz točke 1. stavka 1. ovog članka osobito se podrazumijevaju:

1. Troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
2. Troškovi održavanja ošasne imovine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine. Pod ovim troškovima podrazumijeva se i plaćanje svih komunalnih troškova vezanih za nekretninu (električna energija, plin, naknada za uređenje voda i sl.).
3. Troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjemenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 55.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje sukladno općim aktima Općine.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njezinog samoupravnog djelokruga.

Općina Martijanec može nekretnine i pokretnine koje je stekla kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općine pod uvjetom da se prethodno isplate potraživanja prema vjerovnicima.

Članak 56.

Odredbe članka 53, 54 i 55. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupa u skladu s odlukom nadležnog suda.

II. g Evidencija nekretnina

Članak 57.

Nadležno upravno tijelo Općine Martijanec dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

III. a Služnosti

Članak 58.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 59.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima, uz uvjet da je osnivanje prava služnosti planirano planom raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 60.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja naknade stjecatelja za osnovanu služnost.

Članak 61.

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz čl. 59. ove Odluke, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

III. b Pravo građenja

Članak 62.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim zakonom i čl. 29. st. 3. ove Odluke.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 11. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, javni poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela, iz čl. 58. st. 1. ove Odluke, koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja;
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona;
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja;
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži *clausulu exequendi*;
- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Općini Martijanec prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Članak 63.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati Općini, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 64.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja iz čl. 63. ove Odluke, Općina i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Između ostalog, ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općina Martijanec da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Članak 65.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 13.000,00 €, plaća se u jednakim godišnjim obrocima.

Prvi obrok naknade iz st. 2. ovog članka mora se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dospijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeća prvog obroka.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo građenja je sastavni dio ugovora.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno.

Naknada za osnovano pravo građenja čiji ukupni iznos ne prelazi iznos od 13.000,00 eura, mora se platiti jednokratno, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 66.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinsko-pravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz prethodnog stavka ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe čl. 40. ove Odluke.

Osim slučajeva propisanih st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati i bez naknade kada se isto osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Općina Martijanec.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka kao i u drugim opravdanim slučajevima, odluku o pravu građenja uvijek donosi Općinsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

III. c Založno pravo

Članak 67.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 68.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup putem javnog natječaja fizičkim i pravnim osobama u pravilu radi poljoprivredne obrade do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Fizičke i pravne osobe kojima je to zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka zaključuje se najduže na rok od 5 godina.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u tromjesečnom ili godišnjem iznosu, sukladno vrijednosti zemljišta, postignuta javnim natječajem koji provodi Povjerenstvo koje imenuje osoba iz članka 23. ove Odluke.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati općini u posjed predmetno zemljište, bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Članak 69.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno – planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uložених sredstva ili naknadu štete osim u slučajevima raskida ugovora radi privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno – planskom dokumentacijom kada zakupniku pripada naknada uložених sredstava ili naknada štete.

V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 70.

Općina Martijanec može ustanovama kojima je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu (dalje: pravne osobe) dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine iz st. 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 71.

Nekretninom u smislu članka 70. ove Odluke smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnina koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Članak 72.

Općina može posebnom odlukom posebni dio nekretnine iz članka 68. st.8. ove Odluke koji čini samostalnu uporabnu cjelinu izuzeti iz upravljanja i korištenja ustanove ili trgovačkog društva te njime raspolagati u skladu s ovom Odlukom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi tijelo iz čl. 23. ove Odluke, ovisno o procijenjenoj vrijednosti posebnog dijela nekretnine.

Članak 73.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine iz članka 71. ove Odluke radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka,

- osigurati predmetnu nekretninu,
- najmanje jednom godišnje obavljati preventivni godišnji pregled nekretnina, o tome sastaviti zapisnik te Općini predložiti održavanje nekretnina te poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti izvješće o izvršavanju prava i obveza iz ugovora o upravljanju nekretninama za tekuću proračunsku godinu, a osobito izvješće o održavanju nekretnina sa svim financijskim pokazateljima,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti prijedlog plana i programa održavanja nekretnina za narednu proračunsku godinu s predvidivim troškovima njegove realizacije,
- obavljati tehnički nadzor nad izvršenjem radova izuzev kad je po posebnom zakonu potrebno organiziranje stručnog nadzora od za to ovlaštenih osoba,
- voditi evidenciju održavanja nekretnina.

Članak 74.

Pravne osobe nekretnine koriste i njima upravljaju u skladu s njihovom namjenom i sklopljenim ugovorom.

Pravne osobe mogu dio nekretnine iz čl. 71. ove Odluke koji im nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti, samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, dati u zakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Na postupak davanja u zakup, odnosno privremeno korištenje, na odgovarajući se način primjenjuju odluke temeljem kojih Općina Martijanec daje svoj poslovni prostor u zakup, odnosno na privremeno korištenje, osim ako za konkretan slučaj nije što drugo propisano.

Visinu zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje nekretnine pravne osobe iz čl. 70. st. 1. ove Odluke mogu propisati samostalno svojim aktima, vodeći računa o uređenosti, odnosno opremljenosti prostora, lokaciji, njegovoj namjeni i dr.

Prihode ostvarene na temelju prethodnog stavka ovog članka, pravna osoba koja upravlja konkretnom nekretninom dužna je koristiti isključivo za podmirenje troškova iz čl. 75. i 76. ove Odluke.

Članak 75.

Pravne osobe iz čl. 70. st. 1. ove Odluke ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 76.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove održavanja zelenih površina,
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom,
- troškove osiguranje,

– i dr.
snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Pravne osobe mogu dio troškova iz prethodnog stavka ovog članka ugovorom prenijeti na zakupoprimce i korisnike samostalnih uporabnih cjelina, ako je dio nekretnine dan u zakup, odnosno na privremeno korištenje.

Članak 77.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- tzv. velikih popravaka,
- izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.),
- izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeren utjecaj vremenskih nepogoda i sl.),
- i dr.

primarno imaju snositi pravne osobe koje upravljaju nekretninom iz prihoda ostvarenih od zakupnine, odnosno naknade za korištenje prostora od strane trećih osoba.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužna snositi Općina.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Općina može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti pravnoj osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora Općine Martijanec.

VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

VI. a Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 78.

Pokretnine u svom vlasništvu Općine Martijanec može prodati na temelju javnog natječaja ili oglasa, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina prema knjigovodstvenoj vrijednosti, a ako ista ne postoji prema procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane Povjerenstva iz čl. 10. ove Odluke.

Članak 79.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 2.600,00 €, a ako je procijenjena vrijednost manja prodaja se može provoditi putem oglasa.

Općinski načelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

Javni natječaj ili oglas za prodaju pokretnine objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec i u drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Članak 80.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja ili oglasa na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Martijanec.

Članak 81.

Na postupak provođenja javnog natječaja ili oglasa za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina.

VI. b Darovanje

Članak 82.

Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se iznimno darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana, ako je isto darivanje planirano u Proračunu Općine Martijanec.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na darovanje nekretnina.

VI. c Stjecanje pokretnina

Članak 83.

Općina Martijanec može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 84.

Općina Martijanec može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 85.

Općina Martijanec može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, ako isto nije u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 86.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA

VII. a Načini prodaje dionica

Članak 87.

Dionice u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati:

- javnim natječajem;

- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*);
- neposrednom prodajom suvlasnicima;
- povećanjem temeljnog kapitala društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Općinsko vijeće.

VII. b Prodaja dionica putem javnog natječaja

Članak 88.

Dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala prodaju se putem javnog natječaja osim dionica kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Početna cijena dionica utvrđuje se nakon provedenog postupka procjene vrijednosti predmetnih dionica po za to ovlaštenoj osobi, osim prodaje dionica komunalnih trgovačkih društava kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu, a kojima se početna cijena dionica utvrđuje kao zbroj knjigovodstvene vrijednosti dionice uvećanu za zadržanu dobit pod dionici.

Ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Članak 90.

Općina može, u slučajevima kada je to potrebno, napraviti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva te, uz osobu iz čl. 89. st. 2., radi procjene vrijednosti društva čije dionice prodaje, angažirati i pravnog savjetnika i revizorsko društvo, a po potrebi i stručnjake koji raspolažu posebnim znanjima specifičnima za predmet poslovanja društva o kojem je u konkretnom slučaju riječ (*due diligence*).

Članak 91.

Ako u provedenom postupku javnog natječaja nijedan ponuditelj ne ponudi početnu cijenu, tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke može odlučiti da se javni natječaj ponovi s novom početnom cijenom ili može prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je istaknuo najvišu cijenu u provedenom postupku, pod uvjetom da ta početna, odnosno ponuđena cijena nije više od 10% niža od početne cijene utvrđene na način iz čl. 89. st. 1. ove Odluke.

Članak 92.

Na postupak javnog natječaja za prodaju dionica, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

VII. c Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala

Članak 93.

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 94.

Početna cijena dionica iz čl. 93. ove Odluke utvrđuje se kao prosječna cijena ponderirana količinom svih transakcija predmetnim dionicama sklopljenima na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz st. 1. ovog članka, početna cijena se utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se predmetnim dionicama trgovalo.

Članak 95.

U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz čl. 94. ove Odluke, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 96.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

VII. d Prihvat ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava

Članak 97.

Na postupak prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. e Prijenos dionica manjinskih dioničara

Članak 98.

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*) primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII. f Neposredna prodaja

Članak 99.

Neposredna prodaja može se organizirati samo u slučaju kada se dionice Općine nisu uspjele prodati u postupku javnog natječaja na način opisan u čl. 88. – čl. 92. ove Odluke.

Članak 100.

U slučaju iz čl. 99. ove Odluke, Općina može kontaktirati predstavnike trgovačkog društva čije su dionice predmet prodaje, druge dioničare te zaposlenike tog društva, potencijalne investitore koji su ranije iskazali interes za dionice tog društva ili društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi druge potencijalno zainteresirane radi pokretanja postupka neposredne prodaje, bez da je za to potrebna posebna odluka tijela iz čl. 87. st. 3. ove Odluke.

U pozivu iz prethodnog stavka ovog članka, potencijalne kupce se, između ostalog, mora obavijestiti o početnoj cijeni dionica utvrđenoj na način iz čl. 89. ove Odluke te o činjenici da se

dionice u postupku neposredne prodaje mogu prodati po cijeni nižoj od početne, sukladno čl. 103. ove Odluke.

Članak 101.

Ako više osoba pisanim putem iskaže svoj interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke donosi odluku o neposrednoj prodaji koja, između ostalog, mora sadržavati:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju,
- količinu dionica i postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva,
- početnu cijenu dionica istaknutu u posljednje objavljenom natječaju, sukladno čl. 89., a u vezi sa čl. 91. ove Odluke,
- cjenovni korak nadmetanja,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje,
- visinu jamčevine,
- mjesto, datum i sat održavanja postupka neposredne prodaje,
- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo povrata jamčevine
- i dr.

Članak 102.

Svi potencijalni kupci koji su prethodno iskazali svoj interes za kupnju dionica, pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje, a koji poziv mora sadržavati podatke iz odluke o neposrednoj prodaji iz čl. 103. ove Odluke.

Članak 103.

Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se potencijalni kupci nadmeću za kupnju ponuđenih dionica tako da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema „dolje“, sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema „dolje“, kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za cijenu paketa do 10.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 100,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 10.001,00 € do 100.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 € i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 €.

Članak 104.

Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo potencijalni kupci koji prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine, najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Na postupak davanja, visinu jamčevine i mogućnost njenog gubitka, odnosno uračunavanja u cijenu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 105.

Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu iskličnu cijenu.

Članak 106.

Ako najvišu isključnu cijenu istodobno prihvati više kupaca, postupak se nastavlja tako da se s navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene isključne cijene za 10% od utvrđenog cjenovnog koraka iz čl. 103. st. 2. ove Odluke.

Članak 107.

Ako povodom poziva iz čl. 100. ove Odluke, samo jedna osoba pokaže interes za kupnju dionica, ne provodi se postupak nadmetanja prema „dolje“ opisan u prethodnim člancima ove Odluke, već se jedinog zainteresiranog kupca poziva na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju u kojoj će, između ostalog, naznačiti cijenu po kojoj je spreman kupiti predmetne dionice.

Odluku o prihvatu ili odbijanju podnesene ponude jedinog zainteresiranog kupca, donosi tijelo iz čl. 87. st. 3. ove Odluke na temelju obrazloženog mišljenja Povjerenstva iz čl. 109. ove Odluke i prijedloga općinskog načelnika.

Članak 108.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 109.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju dionica koje provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje, daje svoje mišljenje o podnesenim ponudama, odnosno o promjeni načina prodaje ili poništenju postupka, i dr.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

VII. g Stjecanje dionica

Članak 110.

Općina Martijanec može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Članak 111.

Općina Martijanec može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Odluku o kupnji i prijenosu dionica donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa općinski načelnik.

Općina Martijanec dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

Članak 112.

Na ostale načina stjecanja dionica primjenjuju se mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, a na odgovarajući način i odredbe ove Odluke odnoseće na stjecanje nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA

VIII. a Načini prodaje poslovnih udjela

Članak 113.

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom suvlasnicima i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje suvlasnicima, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju dionica.

VIII. b Stjecanje poslovnih udjela

Članak 114.

Općina Martijanec može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na stjecanje dionica.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Ako je posebnim zakonom drugačije određeno neposredno se primjenjuju odredbe tog zakona i podzakonskih propisa i donesenih temeljem tog zakona neovisno o odredbama ove Odluke.

Danom stupanja ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/19, 09/20, 27/22).

Članak 116.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 406-05/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 29. ožujak 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.



Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 140/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/19, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. ožujka godine, donosi**

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Martijanec kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) sukladno članku 6. stavku 1. točke 2. istoga.

Članak 2.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornost naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 4.

Općina Martijanec će prilikom provođenja i ugovaranja jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 5.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Dužnosnicima Općine Martijanec u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova vrijednosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

II. NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 7.

Način komunikacije za dostavu ponuda odnosno slanje Poziva na dostavu na adrese određenog broja gospodarskih subjekata, naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku nabave, i to:

- istraživanjem tržišta ili,
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka ili,
- slanjem poziva na dostavu ponude na adrese više gospodarskih subjekata (minimalno tri).

Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem pošte, e-maila, objavom na oglasnoj ploči Općine Martijanec ili objavom na internet stranicama Općine Martijanec <https://opcina-martijanec.hr/> ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

Dokaz dostavljenog Poziva je poštanska dostavnica, kopija dostavljene elektroničke poruke ili drugi primjereni dokaz.

III. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURE, A MANJE ILI JEDNAKE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 3. ovog Pravilnika, osim postupka nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja Općine Martijanec.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje općinski načelnik, koje se sastoji od najmanje dva (2) člana.

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na mail adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje. Ukoliko naručitelj smatra da sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne

utakmice nisu poznata najmanje tri ponuditelja, isti poziv objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U posebnim slučajevima i okolnostima (iznimna žurnost, složenost predmeta nabave) može odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda iz prethodnog stavka.

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, predstavnici naručitelja otvaraju sve pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude, na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 13.

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponude,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda za isti predmet nabave u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 15.

Na osnovu rezultata analize ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- predmetu nabave,
- nazivu ponuditelja,
- iznosu ponude čija je ponuda odabrana odnosno razloge zbog kojih nije odabrana niti jedna ponuda,
- datumu donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku, naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 3. ovog Pravilnika.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 16.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), te jamstva propisane važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 17.

Sva dokumentacija u postupcima jednostavne nabave u kojima je sklopljen ugovor čuva se Jedinственом upravnom odjelu Općine Martijanec prema propisima važećeg Zakona o javnoj nabavi te se vodi evidencija svih sklopljenih ugovora.

VII. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 18.

Jednostavna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima u provedbi sufinanciranim od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

VIII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, časopisa, stručne literature, reprezentacije, isključiva prava i sl.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 11/17 i 83/22)

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 406-03/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 29. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 15. sjednici održanoj 29.03.2023. godine, donijelo je**

ODLUKU
o priključenju Općine Martijanec Europskoj grupaciji za
teritorijalnu suradnju „MURA REGIJA“

I.

Sa svrhom jačanja gospodarske, socijalne i druge suradnje utemeljene na teritorijalnoj suradnji lokalnih samouprava Republike Mađarske i Republike Hrvatske, Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća prijedlog za priključenje Općine Martijanec Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju „MURA REGIJA“.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da potpiše dokumentaciju koja je potrebna za realizaciju ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.



Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing.

KLASA: 024-01/23-01/7
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 29. ožujak 2023.

Na temelju članka 35. i 90. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine donosi**

O D L U K U

**o plaći, o visini naknade i ostalim materijalnim pravima
načelnika Općine Martijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno, visini naknade za rad općinskog načelnika ukoliko dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. Pravo na plaću
2. Pravo na naknadu ukoliko dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa
3. Pravo na naknadu određenih materijalnih troškova
4. Druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

- Općinski načelnik4,22

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Martijanec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika, kao i naknada za rad, isplaćuje se na teret Proračuna Općine Martijanec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 5.

Ukoliko općinski načelnik obavlja dužnost bez zasnivanja radnog odnosa određuje mu se visina naknade za rad.

Temeljem članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) načelniku koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa pripada pravo na naknadu u visini od 50% plaće načelnika koja se temeljem članka 4. stavka 1 alineje 5. Zakona računa umnoškom koeficijenta 4,26 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 6.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenog rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 7.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja u zemlji i inozemstvu općinskom načelniku pripada dnevica do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porez na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 8.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo:

- na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom
- na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- na plaćanje premije osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti.
- na potporu za novorođenče, potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porez na dohodak.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Martijanec.

Članak 10.

Ako je općinski načelnik odsutan zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Općinskom načelniku pripada naknada od 100% iznosa osnovne plaće kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 11.

Općinski načelnik ima pravo na otpremninu zbog odlaska u mirovinu, otpremninu zbog prestanka radnog odnosa, otpremninu zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te na povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža.

Članak 12.

Općinski načelnik ima pravo na plaćene edukacije povezane s obnašanjem dužnosti, odnosno u svrhu stjecanja određenih certifikata ili potvrda koji su pretpostavka za obavljanje određenih poslova u Općini Martijanec.

Članak 13.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, naknadi plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 14.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 15.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Martijanec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 83/22).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 081-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 29. ožujak 2023. godine



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine, donijelo je**

ODLUKU
o zajedničkom obavljanju poslova
komunalnog redarstva s Općinom Jalžabet

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec suglasno je da se poslovi komunalnog redarstva obavljaju zajedno s Općinom Jalžabet.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara.

II.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru zaposlenom u Općini Jalžabet.

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da s Općinom Jalžabet sklopi Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva u kojem će biti definirana sva ključna pitanja odnosno međusobni odnosi vezano za zajedničkog službenika.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 363-05/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 29. ožujak 2023.



Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi**

ODLUKU

o izmjeni Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec

Članak 1.

U članku 7. Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 27/22) iznos „1.500,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „200,00 eura“.

Članak 2.

U članku 8. Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 27/22) iznos „3.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „400,00 eura“.

Članak 3.

U članku 15. Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 27/22) iznos „500,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „70,00 eura“, iznos „1.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „140,00 eura“, iznos „2.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „265,00 eura“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 551-01/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 29. ožujak 2023.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

