

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC

BROJ 8, GODINA 1 MARTIJANEC, 20. prosinca 2023. ISSN 2991-0277



Sadržaj

1. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2023. godini	3
2. Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	17
3. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2024. Godinu	27
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine	48
5. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu	61
6. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2023. Godinu	79
7. II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2023. godini.....	82

8. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2023. godini.....	85
9. Proračun Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	88
10. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini	123
11. Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini	126
12. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2024. godinu	128
13. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	131
14. Program šumskog doprinosa za 2024. godinu	133
15. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Martijanec u 2024. godini	134
16. Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu.....	135
17. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu	136
18. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu.....	137
19. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2024. godini.....	140
20. Odluka o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća, za rad u predstavničkom i radnim tijelima Općinskog vijeća, za rad predsjednika Vijeća mjesnih odbora i domara	141
21. Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2024. godinu	143
22. Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec	143
23. Prijedlog Odluke o visini grobnih naknada	153
24. Odluka o pristupanju sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (eng. Convenant of mayors – europe)	156

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi**

**ZAKLJUČAK
o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite
Općine Martijanec u 2023. godini**

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2023. godini.
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2023. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-05/23-01/4

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

**Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec
u 2023. godini**

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmove „zaštita i spašavanje“ i „civilna zaštita“ odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donesenom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1. Spomenuti dokument doživio je svoje posljednje promjene 2021. godine, donošenjem Odluke o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec – Revizija I – 3/2021, usvojene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj 22.-24. ožujka 2021. godine, KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ: 2186/19-01-21-1, od 24. ožujka 2021. godine.

Procjenu je 2016. godine, kao i njezinu dopunu s ažuriranjem 2019. godine izradila ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata civilne zaštite Vizor d.o.o. iz Varaždina, dok je reviziju iste provela Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec (KLASA: 810-01/21-01/3, URBROJ: 2186/19-02-21-1 od 4. ožujka 2021. godine).

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Tijekom 2022. godine Procjena je dodatno ažurirana također temeljem angažmana ranije spomenute Radne skupine angažirane odlukom općinskog načelnika.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) (u dalnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene prve Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području općine Martijanec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Martijanec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebita materijalno-tehnička sredstava, te provođenje mjera civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Donošenje novog revidiranog Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec planirano je za početak 2024. godine, s obzirom da je nova odluka vezana uz utvrđivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec usvojena nekoliko dana prije izrade ovog dokumenta odnosno analize.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 240-05/23-01/3, URBROJ: 2186-19-01-23-3 od 29. studenoga 2023. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec su:

1. Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26,
2. Hrast-export-Puklavec d.o.o. Hrastovljani 1 c,
3. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,
4. GKP Pre-kom d.o.o., Prelog, Hrupine 7b,
5. Lim-mont d.o.o., Vrbanovec, Brigade Braće Radić 8,
6. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47,
7. Osnovna škola Martijanec, Martijanec, Školska 3.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,

- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/19-03-21-1 od 21. lipnja 2021. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 63/21). Sastav Stožera doživio je promjene sastava 2022. godine, prvo Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186-19-02-21-3 od 20. listopada 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 63/21), a potom Odlukom i izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186-19-02-21-4 od 8. studenoga 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 103/22).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 61/17) .

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec čine sljedeće osobe:

1. **Saša Lenček**, načelnik Stožera (predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Martijanec),
2. **Martina Balenta** - zamjenica načelnika Stožera (pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec),
3. **Mario Balaić** – član (predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Martijanec),
4. **Vlado Stepan** - član (predstavnik MUP-a, Policijske postaje Ludbreg),
5. **Sonja Huzjak** - član (predstavnik školstva),
6. **Mario Mihin** - član (predstavnik HGSS),
7. **Mirjana Jerbić** - član (predstavnica HCK - Gradsko društvo CK Ludbreg, Mjesno društvo CK Martijanec),
8. **Stjepan Kovaček** - član (konzultant za pitanja civilne zaštite i vatrogastva),
9. **Nedeljko Kučej**, član (predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin),
10. **Mirela Petriš**, član (predstavnik zdravstva).

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Stožer je tijekom 2023. godine održao jednu službenu sjednicu i to uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite pod nazivom „Slanje 2023“ održana je se na području središnjeg dijela naselja Slanje dana 5. studenoga 2023. s početkom u 17:00 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i izrađivača planskih akata Općine Martijanec iz područja civilne zaštite.

Prepostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskog sustava civilne zaštite na potres, odnosno spašavanje ugroženih i unesrećenih osoba iz javnog objekta pogođenog učincima posljedične eksplozije te požara, pri čemu je za lokaciju vježbe izabran objekt društvenog doma u Slanju. Ova vježba izvedena je u skladu s važećim Planom djelovanja civilne zaštite općine iz 2019. godine.

Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i sposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbovnu skupinu u vježbi činili su:

- 50-tak operativnih članova DVD-ova s područja VZO Martijanec (20-tak operativnih članova DVD-a Martijanec te po 4-5 operativnih članova DVD-a Čičkovina, DVD-a Hrastovljan, DVD-a Madaraševac, DVD-a Slanje (kao markiranti) i DVD-a Vrbanovec), koji su uspješno proveli spašavanje 5 ozlijeđenih osoba iz javnog objekta i njegove okolice, potragu za 3 nestale osobe (zajedno s HGSS-om), odnosno ugasili posljedično nastale požare te preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja širenja požara;
- 1 tim hitne medicinske službe „razine 1“ Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (lijecnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 3 ozlijeđene osobe, prethodno spašene od strane drugih operativnih snaga;
- djelatnici PP Ludbreg (2 djelatnika), koji su regulirali promet u središtu naselja;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (5 pripadnika) koji su proveli pripremu markiranata („šminkanje ozljeda“), pomoći hitnoj medicinskoj službi u saniranju ozljeda unesrećenih i psihosocijalnu pomoć istima;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (4 člana), koji su zajedno s vatrogasnim snagama proveli potragu za 3 nestale osobe odnosno spašavanje istih iz obližnjih šumaraka, pruživši im istovremenu prvu medicinsku pomoć;
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici s područja mjesta Slanje (4 osobe);
- vlasnik rovokopača s istim strojem.

Nakon održavanja vježbe uslijedilo je postrojavanje operativnih snaga, predaja prijavka načelniku Općine Martijanec te kratak domjenak za sve sudionike i promatrače vježbe.

Vlada Republike Hrvatske proglašila je 11. svibnja 2023. godine kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovanje virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj. Odluka je donesena na temelju članka 2. stavka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaražnih bolesti. Ovom Odlukom o prestanku epidemije bolesti COVID-19 u Hrvatskoj prestala je važiti prethodna Odluka o proglašenju epidemije donesena 11. ožujka 2020.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (početkom travnja 2022. godine većina mjera je stavlјena zvan snage)

provodio je mjere za sprečavanje širenja bolesti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Valja podsjetiti kako je Općinsko vijeće na svojoj 4. izvanrednoj sjednici održanoj 17. travnja 2020. godine donijelo Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, Grada Ludbrega, Općine Martijanec, Općine Mali Bukovec i Općine Sveti Đurđ.

2.2 Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj: 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika, KLASA: 810-05/22-01/1, URBROJ: 2186-19-02-22-01 od 19. prosinca 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 127/22). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševec (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Tijekom 2022. godine uslijed pomanjkanja članstva s radom je prestalo Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine), a preostali članovi pristupili su DVD-u Martijanec kao izdvojeno odjeljenje.

Skupština VZO Martijanec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće finansijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Martijanec („središnji“ DVD)	Varaždinska 88, Martijanec	172	20	<ul style="list-style-type: none"> ○ navalno vozilo „Dennis Sabre“: - voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba ○ navalno vozilo „Iveco Daily“: - voda: 1000 l, pjenilo: 20 l, prijevoz: 1+6 osoba ○ kombi vozilo „Renault Trafic“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ zapovjedno vozilo „Ford Ranger“ - prijevoz 1+4 osobe ○ zapovjedno vozilo „Škoda Octavia“ - prijevoz 1+4 osobe ○ brodica za spašavanje na vodi - prijevoz 10 osoba ○ 4 prijenosne pumpe (motorne pumpe „Rosenbauer“ i „Honda“ te 2 električne) ○ 29 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme <p>Izdvojeno odjeljenje Gornji Martijanec – Rivalno posjeduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ traktorska cisterna „Goša“: - voda: 3500 l ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Čičkovina	Čičkovina 2	51	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ navalno vozilo „TAM 190“: - prijevoz: 1+2 osobe ○ kombi vozilo „Mercedes Sprinter“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

<i>Hrastovljan</i>	<i>Hrastovljan 86</i>	77	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ navalno vozilo „Iveco Magirus“: - voda: 1800 1, prijevoz: 1+8 osoba ○ kombi vozilo „Ford Transit“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
<i>Madaraševac</i>	<i>Madaraševac 14/b</i>	65	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ traktorska cisterna „Creina“: - voda: 3500 1 ○ kombi vozilo „Ford Transit“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
<i>Slanje</i>	<i>Braće Radića 81, Slanje</i>	66	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ navalno vozilo „Iveco Magirus“: - voda: 1800 1, prijevoz: 1+5 osoba ○ kombi vozilo „Ford Transit“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ 1 prijenosna električna pumpa ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
<i>Sudovčina</i>	<i>Plitvička 2, Sudovčina</i>	58	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 prijenosne motorne pumpe („Zigler“) ○ auto prikolica AP Zastava ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
<i>Vrbanovec</i>	<i>Braće Radića 75, Vrbanovec</i>	77	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ kombi vozilo „Fiat Ducato“: - prijevoz: 1+8 osoba ○ prijenosna motorna pumpa „Zigler“ ○ 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
<i>8 dobrovoljnih vatrogasnih društava</i>		566	80	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5 navalnih vozila ○ 6 kombi vozila ○ 2 zapovjedna vozila ○ 1 brodica za spašavanje na vodi ○ 10 prijenosnih pumpi ○ 2 traktorske cisterne ○ 99 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 300 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnem vatrogastvu, među kojima gotovo 150 njih posjeduje temeljno zvanje „vatrogasac“, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2023. godini

Čak 125-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području općine Martijanec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.

Zabilježen je nešto viši broj intervencija, odnosno 8 gašenja požara, 15 tehničkih intervencija i 5 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako i višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu. Uz jednu potragu za nestalom osobom valja izdvojiti i izvanrednu dislokaciju nekolicine operativnih članova i vatrogasne tehnike na poplavljenou područje kod Legrada u susjednoj Koprivničko-križevačkoj županiji.

Tijekom 2023. godine, odnosno uvodnog dijela osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske, Vatrogasnu zajednicu općine Martijanec vode predsjednik Saša Lenček i zapovjednik Mario Balaić, dok tajničke poslove obavlja Melita Bačani.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnem vatrogastvu, pri čemu je zvanje „vatrogasac“ stekao 1 član. Članovi DVD-a Martijanec i DVD-a Čičkovina proveli su po dvije interne obuke.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, uz svetu misu u Hrastovljanu, a jednako tako organizirano je tradicionalno sudjelovanje vatrogasaca u svetoj misi zahvalnici na Staru Godinu.

Sredinom 2023. godine svečanom proslavom obilježena je 90. obljetnica osnutka DVD-a Čičkovina, pod pokroviteljstvom Općine Martijanec, uz nazočnost kolega iz 13 dobrovoljnih vatrogasnih društava i drugih prijateljskih udruga.

Na 14. Natjecanju vatrogasne mladeži Varaždinske županije, održanom 2. srpnja 2023. godine u Varaždinu, VZO Martijanec predstavljali su djecači u kategoriji muškog pomlatka, pri čemu je DVD Martijanec osvojio 8. mjesto, dok su nešto manje uspješna bila odjeljenja DVD-a Hrastovljan (31. i 39. mjesto).

Valja podsjetiti kako je krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec, kao i Plan zaštite od požara Općine Martijanec, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Martijanec.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanica Varaždin ima ukupno 31 člana od kojih je 16 gorskih spašavatelja, 12 te 3 suradnika. Raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 4 kom,
- gorska nosiljka Tyral - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji za potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2023. godine, HGSS – Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike – lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- ospozobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2023. godine proveo je ospozobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Društvo tijekom ove godine provodi projekt u partnerstvu s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije pod nazivom „Zajedno smo sigurni“ u sklopu kojeg je održano šest radionica na kojima je sudjelovalo 50-ak volontera, članova Društva i Društvom Crvenog križa Varaždinske županije. U sklopu istog održane su i dvije pokazne vježbe, 22. travnja 2023. u Svetom Đurđu i 9. listopada 2023. u Velikom Bukovcu. Obje vježbe bile su regionalnog karaktera odnosno sudjelovale su sve snage u sustavu civilne zaštite regije Ludbreg koja obuhvaća četiri općine i grad Ludbreg. Osim tih vježbi Društvo je sudjelovalo i u pokaznoj vježbi općine Martijanec, održane 05. studenoga 2023. pod nazivom „Slanje 2023“. Kroz projekt je izrađena i online karta koja pokazuje sve strateški bitne objekte u regiji.

Kroz program „Mobilnog tima i pomoći u kući“ prevezeno je do 1. prosinca 2023. 150 korisnika uz pratnju do liječnika i drugih institucija. Uslugu podizanja lijekova koristilo je 127 nemoćnih i bolesnih osoba, nabavu hrane i dostavu do kuće koristilo je 274 korisnika, pomoći oko ogrjeva 50 korisnika (utrošeno 130 sati) i uslugu košnje trave 19 korisnika (utrošeno 35,5 sati).

Kroz program Psihosocijalne podrške do 1. prosinca 2023. pruženo je 70 sati individualnog razgovora.

Tijekom godine izdano je 123 ortopedskih pomagala, 515 komada pelena, 612 uložaka za odrasle i 200 podložaka za krevet. **Prikupljeno je 816,50 kg** i izdano 645,5 kg odjeće.

Sator je posuđen kroz ljetne mjeseca općini Veliki Bukovec u 4 navrata i gradu Ludbregu u sklopu manifestacije „Dani svete nedjelje u Ludbregu“, u koju je bilo uključeno 55 volontera kroz tri dana u vrijeme misnih slavlja.

Na događanju „22. Ludbreška biciklijada“ dvoje djelatnika s vozilom Društva bilo je u pratnji na ruti cca 12 km.

Mjerenja tlaka, šećera i kisika u krvi na vanjskom prostoru za sve mještane općina i grada napravljeno je u 5 navrata i to na ludbreškom placu 2 puta, u Malom Bukovcu jednom te za umirovljenike grada Ludbrega 2 puta.

Edukaciju iz područja prve pomoći za vozače slušalo je 193 kandidata kroz 16 tečajeva, dok je zaštitu na radu odslušalo i položilo 6 kandidata u tri navrata.

U prih 11 mjeseci 2023. godine kroz 16 redovnih i 2 izvanredne akcije organizirane od strane Društva odazvalo se 596 darivatelja, što je za 290 darivatelja više nego 2022. godine u istom razdoblju. Kroz akcije prikupljena je 741 doza krvi, što je za 429 doza više nego prošle godine u istom vremenskom razdoblju. Zajedno s transfuzijom u Varaždinu prikupljeno je 1004 doza krvi.

U mjesecu veljači zaposleno je 20 gerontodomaćica koje aktivno brinu o 161 korisniku i zajedno s djelatnicima Društva obilaze 73 osobe koje trebaju pomoći u vidu hrane, lijekova, prijevoza do liječnika, ljekarnika, Centra za socijalnu skrb i drugih institucija važnih za život.

Do kraja godine biti će podijeljeni paketi hrane u iznosu od 2.196,00 eura koji su prikupljeni kroz humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu“.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, prije svega u mirnodopskom razdoblju te je spremno odazvati se na krizne situacije.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije:

- šator finski „Ruphall“ (kapacitet 80 ležajeva)
- šator „Sattler“ (kapacitet 20 ležajeva)
- šator „Kozara“ (kapacitet 10 ležajeva) - 2 komada
- šator vojni (kapacitet 10 ležajeva) - 2 komada
- šator mali zapovjedni - 2 komada
- vreća za spavanje - 30 komada
- krevet poljski s madracem - 14 komada
- madraci debeli „Skaj“ - 26 komada
- metalna nosila -13 komada
- aluminijska nosila - 3 komada
- vojnička nosila - 14 komada
- prsluk crveni HCK - 33 komada
- prsluk narančasti HCK - 43 komada
- jakna HCK 2 - 21 komada
- ruksak HCK - 3 komada
- deka - 200 kom
- torbica prve pomoći - 30 komada (istekao rok uporabe, nisu više sterilni)
- torba prve pomoći velika - 1 komad
- agregat za električnu struju - 2 komada
- posuda za distribuciju jela „Manjirka“ - 7 komada
- posuda za vodu 240 L.

Društvo je razmjerno malo i trenutno ima zaposlene 2 djelatnice, no početkom 2024. godine zaposlit će se jedan vozač na puno radno vrijeme, a tu je i 20 gerontodomaćica te osoba za logistiku jer je ove poslove vrlo teško odradivati sa samo dvoje ljudi, a dodatno je na raspolaganju 5 osoba u sklopu psihosocijalne pomoći i 3 osobe za edukacije prve pomoći.

U slučaju većih incidenata i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoći drugih lokalnih Društva.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačka društva

Postoje dvije udruge iz područja lovstva na području Općine Martijanec i to: Lovačko društvo „Šljuka“ Martijanec i Udruženje za lov, ribolov i zaštitu prirode „Zelengaj“ Martijanec. Udruge okupljaju ukupno pedesetak članova od kojih su gotovo svi aktivni.

Udruge se financiraju isključivo članarinama. Aktivnosti Društava su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije. Osim lova, Udruženje „Zelengaj“ se bavi i unapređenjem ribolova i ribolovne kulture.

Lovačko društvo „Šljuka“ ima u vlasništvu lovački dom od oko 130 m², a članovi su zaduženi za njegovo održavanje, kao i uređivanje i održavanje okoliša oko lovačkog doma i strelišta, gospodarenje voljerama i ostalom imovinom Društva.

Članstvo oba Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Martijanec

Trenutno je, u školskoj godini 2023./2024., u Osnovnoj školi Martijanec zaposleno 50-ak djelatnika, od kojih nekolicina radi na dvije škole. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Martijanec trenutno polazi 200-tinjak učenika koji su raspoređeni u 14 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje mjera civilne zaštite i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Martijanec.

3. SKLONIŠTA

U općini Martijanec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGOODE

Župan Varaždinske županije donio je dana 24. svibnja 2023. godine Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog poplava na području 4 grada i 19 općina, među kojima i na području Općine Martijanec (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-28).

Župan Varaždinske županije donio je dana 24. svibnja 2023. godine Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta na području 5 gradova i 15 općina, među kojima i na području Općine Martijanec (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-29).

Dugotrajne kiše početka svibnja uzrokovale su veliku materijalnu štetu na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. do 17. svibnja 2023. godine, što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje općine Martijanec.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području općine Martijanec tijekom 2023. godine nije bilo sanitarnih nesreća, a 11. svibnja 2023. godine proglašen je kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je opisano u prethodnim poglavljima.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine **Martijanec** za 2023. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena finansijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine **Martijanec** u 2023. godini.

Tablica 2: Prikaz finansijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2023. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2023.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Martijanec	32.277,35	34.600,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva – direktne investicije	/	/
3.	HGSS - Stanica Varaždin	730,00	1.430,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	4.120,94	4.486,48
5.	Civilna zaštita - ostalo	2.288,75	/
Ukupno		39.417,04	40.516,48

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine **Martijanec** tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Martijanec kontinuirano učestvuje u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, **20/21, 114/22**) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varazdinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi**

ZAKLJUČAK o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.
2. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-05/23-01/5

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze

sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u dalnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima finansijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Martijanec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe ažuriranja sadržaja Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2024. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati *koordinatora na lokaciji* za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec i Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je početkom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Martijanec o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Martijanec (9 naselja) odlukom Općinskog načelnika imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u **skladu s člankom 34.** stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno konstantno upoznavati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) **provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Martijanec;**
- b) **povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom „civilna zaštita“) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.**

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2024. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Martijanec, koja udružuje 7 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2020. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Martijanec, dok status „ostalih“ dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Čičkovina, DVD Hrastovljan, DVD Madaraševec, DVD Slanje, DVD Sudovčina i DVD Vrbanovec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2023. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mладеzi, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

- a) revidirati status dobrovoljnih vatrogasnih društava koja ne zadovoljavaju propisani minimum od 10 operativnih vatrogasaca;
- b) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- c) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Martijanec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 202. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Martijanec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- g) osposobljavati članove vatrogasnih postrojbi DVD-ova za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- h) organizirati taktičke vježbe na razini Vatrogasne zajednice općine Martijanec;
- i) organizirati javnu pokaznu vježbu – poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnog planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Martijanec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2024. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- završetak projekta „Zajedno smo sigurni“, u sklopu kojeg se provodi edukacija 50 volontera ludbreške regije za situacije u kojima je neophodno znanje kao odgovor na katastrofu;
- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema finansijskim mogućnostima educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima odnosno određenim mjerama civilne zaštite (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- sudjelovanje u vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite.

Valja istaknuti kako na području Općine Martijanec djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradici bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Martijanec će tijekom 2024. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinatori/predstavnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2024. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2023. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostoru u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS – Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, itd.,
- finansijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a – Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2024. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim **Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (Klasa: 240-05/23-01/3, Urbroj: 2186-19-01-23-3 od 29. studenoga 2023. godine)**, a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje *nemaju javne ovlasti*, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), *pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite* koji je sposobljen za provođenje pojedinih mjer i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjer i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjer i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjer i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te finansijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Zakonu o volonterstvu („Narodne novine“, broj 58/07, 22/13 i 84/21).

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Martijanec planira biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2024. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2024. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području općine.

U okviru Općine Martijanec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i uskladjavati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2024. do 2026. godine je slijedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2024.	2025.	2026.

Vatrogasna zajednica općine Martijanec	34.600,00	35.000,00	35.00,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	6.400,00	6.400,00	6.400,00
HGSS – Stanica Varaždin	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	3.900,00	4.500,00	4.500,00
Ukupno	45.900,00	46.900,00	46.900,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MARTIJANEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće **Općine** Martijanec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Martijanec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2024. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjestu imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Martijanec za 2025. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Martijanec za 2024. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Martijanec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2025. godini.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

**ZAKLJUČAK
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec
za 2024. Godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2024. godinu.
2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-2

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

**Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2024.
godinu**

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE.....
2. OPĆE ODREDBE.....
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obvezne jedinice lokalne samouprave
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode.....
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE.....

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....
6. MJERE KOJE UKLUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC.....
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO
7. PRILOZI.....
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA
7.2. OBRAZAC PN
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGOODE

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovanе nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokowane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ br. 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuge, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglašiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokowane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,

- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec,
- Općinski načelnik Općine Martijanec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanim ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanim ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,

- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljaju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosudiće potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec JUO Općine Martijanec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Martijanec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Martijanec, Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Martijanec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Martijanec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, prodlužiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGOODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Martijanec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Martijanec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrđi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH DOSTAVA SLUČAJNIM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave

opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjer po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Martijanec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Martijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanje snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina Martijanec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Martijanec izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Martijanec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše i mraza, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Martijanec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 114/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri

planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Martijanec.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC

Članove i broj čanova Povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljjišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN**OBRAZAC PN**

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
GRAD/OPĆINA	MARTIJANEC

VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE	
--------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	

Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku
Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

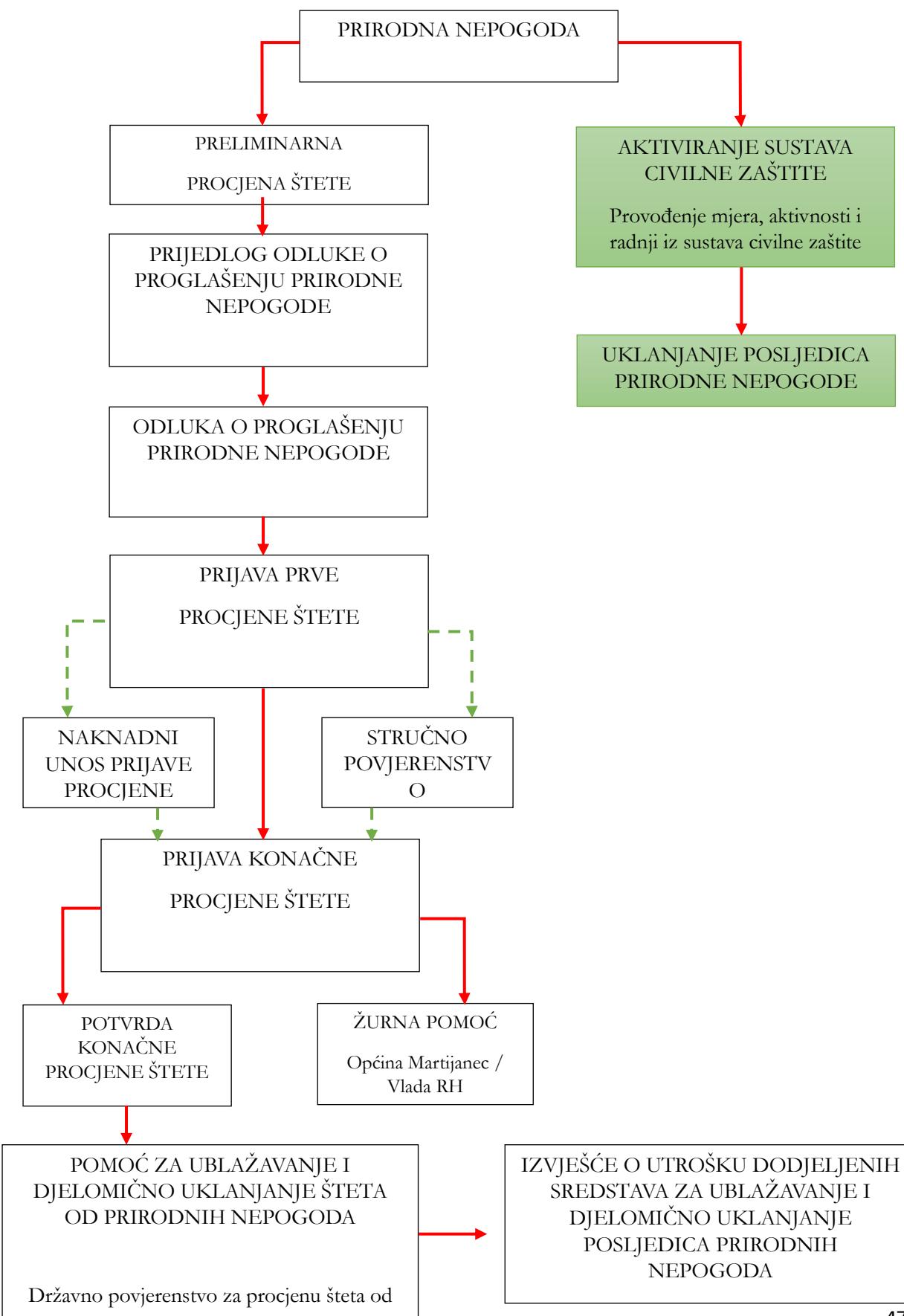
NAZIV GRADA/OPĆINE: OPĆINA MARTIJANEC										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

***navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pom

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGOODE



Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi**

**Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec
za razdoblje od 2024. do 2027. godine**

I.UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Martijanec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Martijanec za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec,
2. Vatrogasna zajednica općine Martijanec,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – stanica Varaždin,
5. Udruge građana,
6. Povjerenici civilne zaštite Općine Martijanec,
7. Koordinatori na lokaciji,
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljem tekstu: Procjena), Klasa: 810-01/17-01/1, Urbroj: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, Klasa: 810-01/19-01/4, Urbroj: 2186/19-01-19-1. Spomenuti dokument doživio je svoje posljednje promjene 2021. godine, donošenjem Odluke o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec – Revizija I – 3/2021, usvojene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj 22.-24. ožujka 2021. godine, Klasa: 810-01/21-01/4, Urbroj: 2186/19-01-21-1, od 24. ožujka 2021. godine.

Nakon donošenja Procjene rizika, potrebno je izraditi Plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene Procjene donezen je Odlukom općinskog načelnika Klasa: 810-01/19-01/7, Urbroj: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine. Donošenje novog revidiranog Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec planirano je za početak 2024. godine, s obzirom da je nova odluka vezana uz utvrđivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec usvojena nekoliko dana prije izrade ovog dokumenta odnosno analize.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Stožer) osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, Klasa: 810-01/21-01/6, Urbroj: 2186/19-03-21-1 od 21. lipnja 2021. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 63/21).

Sastav Stožera doživio je promjene sastava 2022. godine, prvo Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, Klasa: 810-01/21-01/6, Urbroj: 2186-19-02-21-3 od 20. listopada 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 63/21), a potom Odlukom i izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, Klasa: 810-01/21-01/6, Urbroj: 2186-19-02-21-4 od 8. studenoga 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 103/22).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Martijanec.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spremna odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblju od 2020. do 2023. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec;
4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovnikom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Martijanec u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec te Planom zaštite od požara Općine Martijanec razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite. Vatrogasna zajednica općine Martijanec krovna je vatrogasna organizacija koja objedinjuje vatrogasnu djelatnost na području Općine Martijanec. Istu čini 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Najopremljenije i najosposobljenije je „središnje“ Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste, kao i ostalih šest dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U okviru finansijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi na području županije. Treba napomenuti da vatrogasne postrojbe na području općine obave godišnje u prosjeku oko 15 intervencije od čega su oko 30% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Martijanec, općinske vatrogasne zajednice i vatrogasnih postrojbi) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
3. nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društavima i javnim vatrogasnim postrojbama na području Varaždinske županije u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;
6. intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udrug koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;
7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martijanec te izraditi pripadajuća izvješća;

8. za svaku godinu izraditi Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice općine Martijanec.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Martijanec je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskog službom spašavanja, stanicom Varaždin te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Varaždin u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnog planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Martijanec će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društvo Crvenog križa Ludbreg sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslova civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevozničke, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U lipnju 2021. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (“Narodne novine”, broj 66/21) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Martijanec je 29. studenoga 2023. godine temeljem donijete Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec donijelo

novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, Klasa: 240-05/23-01/3, Urbroj: 2186-19-01-23-3.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec su određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite kojima će općinski načelnik, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe, dati određene zadaće.

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, **20/21 i 114/22**) određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mјere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju iznimian doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite.

Općina Martijanec je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Martijanec će u Smjernicama promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, Klasa: 810-06/10-02/1, Urbroj: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj: 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine **Martijanec** nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, Klasa: 810-01/19-01/6, Urbroj: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika, Klasa: 810-05/22-01/1, Urbroj: 2186-19-02-22-01 **od 19. prosinca 2022. godine** („Službeni

vjesnik Varaždinske županije“, broj 127/22). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je dodatno osposobljavati, opremiti i uvježbati.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatorka na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Na području Općine postoje tri sirenska sustava za javno uzbunjivanje, odnosno po jedan sustav postavljen je na objektu društvenog doma u Martijancu, Slanju i Hrastovljaju (potonji svojim signalom pokriva mještane Hrastovljana, Čičkovine i Madaraševca).

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a Područni ured civilne zaštite Varaždin kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju

- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštanjem na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Martijanec.

U slučaju da u promatranom razdoblju Općina donosi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine, u tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati finansijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe i povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),

- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg i Hrvatsku gorskiju službu spašavanja – Stanicu Varaždin,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Martijanec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stičena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoј učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju finansijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Martijanec.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-05/23-01/6

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2022.	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2023.	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine	jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine	ažuriranje po potrebi	da	Općinski načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine	u roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	izrada najmanje jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	djelomično	Općinski načelnik	kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	uskladiti s Procjenom rizika
8.	Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine	po donošenju Procjene rizika	da	Općinsko vijeće	potrebno radi uskladivanja s Procjenom rizika

RED. BR.	AKTIVNOSTI		ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
9.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	
		Poslovnik o radu Stožera	po donošenju osnovnih akata	da		
		Ospozobljavanje članova	po donošenju osnovnih akata	da		
		Plan pozivanja i aktiviranja	po donošenju osnovnih akata	da		
		Održavanje sjednice	po donošenju osnovnih akata	da		najmanje dvaput godišnje
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		Ospozobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika	kontinuirano	da	Ovlaštena obrazovna ustanova	
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	ažurirati
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	
13.	Utvrđivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upućivanje na ospozobljavanje i vježbe		kontinuirano	nije primjenjivo	Povjerenik civilne zaštite	postrojba CZ opće namjene je ukinuta

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
14.	Ospozobljavljivanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo CZ prema Programu ospozobljavljavanja	
15.	Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
16.	Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja	kontinuirano	po potrebi	određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ	
17.	Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
18.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunska godinu
21.	Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, ospozobljavljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
22.	Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **20.** sjednici održanoj dana od **20. prosinca 2023.** godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Martijanec za 2023. godinu
i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (Službeni vjesnik Općine Martijanec br. 5/23) mijenja se Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	2.462.429,05	-136.232,14	2.326.196,91	94,47
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.650,00	0,00	35.650,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.473.468,93	-152.682,14	1.320.786,79	89,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.206.150,00	16.450,00	1.222.600,00	101,36
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-181.539,88	0,00	-181.539,88	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	65.322,68	0,00	65.322,68	100,00
Neto financiranje (8 - 5)		-65.322,68	0,00	-65.322,68	100,00
Ukupno prihodi i primici		2.498.079,05	-136.232,14	2.361.846,91	94,55
Višak prihoda iz prethodnih godina		246.862,56	0,00	246.862,56	100,00
Sveukupno prihodi i primici		2.744.941,61	-136.232,14	2.608.709,47	95,04
Ukupno rashodi i izdaci		2.744.941,61	-136.232,14	2.608.709,47	95,04
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi za 2023. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i to prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici i izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Sve navedeno prikazuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune 2	povećanje smanjenje 3	2. izmjene i dopune 5	Indeks 6 (5/3)
1		3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	2.462.429,05	-136.232,14	2.326.196,91	94,47
61	11Opći prihodi i primici	959.400,00	-173.139,14	786.260,86	81,95
	Prihodi od poreza	959.400,00	-173.139,14	786.260,86	81,95
	11Opći prihodi i primici	456.300,00	-38.922,00	417.378,00	91,47
	111podizvod opći prihodi i primici	133.000,00	65.709,00	198.709,00	149,41
	51Pomoći EU	294.466,57	0,00	294.466,57	100,00
	52Ostale pomoći	179.780,33	5.800,00	185.580,33	103,23
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.063.546,90	32.587,00	1.096.133,90	103,06
	11Opći prihodi i primici	50.250,00	1.500,00	51.750,00	102,99
	31Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
	42Prihodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	82.400,00	1.500,00	83.900,00	101,82
	11Opći prihodi i primici	1.479,15	0,00	1.479,15	100,00
	31Vlastiti prihodi	98.200,00	1.933,00	100.133,00	101,97
	43Ostali prihodi za posebne namjene	168.200,00	0,00	168.200,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	267.879,15	1.933,00	269.812,15	100,72
	31Vlastiti prihodi	7.000,00	187,00	7.187,00	102,67
	61Donacije	81.303,00	0,00	81.303,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	88.303,00	187,00	88.490,00	100,21
	11Opći prihodi i primici	900,00	700,00	1.600,00	177,78
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	900,00	700,00	1.600,00	177,78
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.650,00	0,00	35.650,00	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.950,00	0,00	4.950,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.950,00	0,00	4.950,00	100,00
	Ukupno prihodi	2.498.079,05	-136.232,14	2.361.846,91	94,55
3	Rashodi poslovanja	1.473.468,93	-152.682,14	1.320.786,79	89,64
	11Opći prihodi i primici	405.852,76	2.617,19	408.469,95	100,64
	31Vlastiti prihodi	29.969,34	-2.217,32	27.752,02	92,60
	43Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	-2.000,00	22.000,00	91,67
	52Ostale pomoći	69.538,37	0,00	69.538,37	100,00
31	Rashodi za zaposlene	529.360,47	-1.600,13	527.760,34	99,70
	11Opći prihodi i primici	323.840,10	-12.304,82	311.535,28	96,20
	111podizvod opći prihodi i primici	14.699,42	0,00	14.699,42	100,00
	31Vlastiti prihodi	65.898,53	2.137,32	68.035,85	103,24
	42Prihodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	97.880,00	0,00	97.880,00	100,00
	51Pomoći EU	21.640,63	0,00	21.640,63	100,00
	52Ostale pomoći	56.726,78	-1.112,50	55.614,28	98,04
	61Donacije	9.303,00	0,00	9.303,00	100,00
32	Materijalni rashodi	590.038,46	-11.280,00	578.758,46	98,09

	<i>11Opći prihodi i primici</i>	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
	<i>31Vlastiti prihodi</i>	1.000,00	150,00	1.150,00	115,00
34	Finansijski rashodi	7.600,00	150,00	7.750,00	101,97
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	12.020,00	-302,01	11.717,99	97,49
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.020,00	-302,01	11.717,99	97,49
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	49.200,00	-7.200,00	42.000,00	85,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.200,00	-7.200,00	42.000,00	85,37
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	285.231,25	-132.450,00	152.781,25	53,56
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	18,75	0,00	18,75	100,00
38	Ostali rashodi	285.250,00	-132.450,00	152.800,00	53,57
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	1.206.150,00	16.450,00	1.222.600,00	101,36
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
	<i>71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	3.300,00	-2.250,00	1.050,00	31,82
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	29.900,00	-2.250,00	27.650,00	92,47
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	338.264,12	-30.221,50	308.042,62	91,07
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	21.089,37	65.709,00	86.798,37	411,57
	<i>31Vlastiti prihodi</i>	5.141,45	2.050,00	7.191,45	139,87
	<i>43Ostali prihodi za posebne namjene</i>	78.320,00	2.000,00	80.320,00	102,55
	<i>51Pomoći EU</i>	294.466,57	0,00	294.466,57	100,00
	<i>52Ostale pomoći</i>	167.841,53	6.912,50	174.754,03	104,12
	<i>61Donacije</i>	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
	<i>71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	50.576,96	2.250,00	52.826,96	104,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.027.700,00	48.700,00	1.076.400,00	104,74
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	105.150,00	-30.000,00	75.150,00	71,47
	<i>52Ostale pomoći</i>	27.871,79	0,00	27.871,79	100,00
	<i>71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	15.528,21	0,00	15.528,21	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	148.550,00	-30.000,00	118.550,00	79,80
Ukupno rashodi		2.679.618,93	-136.232,14	2.543.386,79	94,9

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	1	2	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks 6 (5/3)
			3	4	5	
01	Opće javne usluge	291.820,00	400,00	292.220,00	100,14	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	84.900,00	900,00	85.800,00	101,06	
013	Opće usluge	206.920,00	-500,00	206.420,00	99,76	
03	Javni red i sigurnost	39.500,00	100,00	39.600,00	100,25	
032	Usluge protupožarne zaštite	39.500,00	100,00	39.600,00	100,25	
04	Ekonomski poslovi	94.000,00	-45.550,00	48.450,00	51,54	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	
045	Promet	22.000,00	-15.550,00	6.450,00	29,32	
047	Ostale industrije	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14	
05	Zaštita okoliša	137.120,00	-123.900,00	13.220,00	9,64	
051	Gospodarenje otpadom	23.800,00	-13.900,00	9.900,00	41,60	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00	
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00	

06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.283.236,93	-8.402,01	1.274.834,92	99,35
061	Razvoj stanovanja	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
062	Razvoj zajednice	1.269.836,93	1.597,99	1.271.434,92	100,13
063	Opskrba vodom	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	49.700,00	-4.700,00	45.000,00	90,54
081	Službe rekreacije i sporta	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
082	Službe kulture	9.700,00	-4.700,00	5.000,00	51,55
084	Religijske i druge službe zajednice	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
09	Obrazovanje	772.442,00	45.619,87	818.061,87	105,91
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	762.292,00	47.619,87	809.911,87	106,25
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150,00	0,00	150,00	100,00
10	Socijalna zaštita	11.800,00	200,00	12.000,00	101,69
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	11.800,00	200,00	12.000,00	101,69
Ukupno rashodi		2.679.618,93	-136.232,14	2.543.386,79	94,92

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv	1	2	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks 6 (5/3)
			3	4	5	
1	Opći prihodi i primici	1.588.565,77	-144.152,14	1.444.413,63	0,00	
11	Opći prihodi i primici	1.588.565,77	-144.152,14	1.444.413,63	90,93	
3	Vlastiti prihodi	102.009,32	2.120,00	104.129,32	102,08	
31	Vlastiti prihodi	102.009,32	2.120,00	104.129,32	102,08	
4	Prihodi za posebne namjene	200.250,00	0,00	200.250,00	100,00	
42	Prihodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	200.200,00	0,00	200.200,00	100,00	
5	Pomoći	638.085,67	5.800,00	643.885,67	100,91	
51	Pomoći EU	316.107,20	0,00	316.107,20	100,00	
52	Ostale pomoći	321.978,47	5.800,00	327.778,47	101,80	
6	Donacije	81.303,00	0,00	81.303,00	100,00	
61	Donacije	81.303,00	0,00	81.303,00	100,00	
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	69.405,17	0,00	69.405,17	100,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	69.405,17	0,00	69.405,17	100,00	
Ukupno rashodi		2.679.618,93	-136.232,14	2.543.386,79	94,92	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks 6 (5/3)
		3	4	5	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	65.322,68	0,00	65.322,68	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>31.600,01</i>	<i>0,00</i>	<i>31.600,01</i>	<i>100,00</i>
	<i>81Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>33.722,67</i>	<i>0,00</i>	<i>33.722,67</i>	<i>100,00</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	65.322,68	0,00	65.322,68	100,00
Ukupno izdaci		65.322,68	0,00	65.322,68	100,00

Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci za 2023. godinu u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec iskazani prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređeni po nositeljima i korisniku u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te se utvrđuju kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I Mjesna samouprava					
		89.500,00	900,00	90.400,00	101,01
00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		84.900,00	900,00	85.800,00	101,06
PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		84.900,00	900,00	85.800,00	101,06
A100001 Plaće i naknade izvršnom tijelu		40.400,00	0,00	40.400,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja		40.400,00	0,00	40.400,00	100,00
11Opći prihodi i primici		35.300,00	0,00	35.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		35.300,00	0,00	35.300,00	100,00
11Opći prihodi i primici		5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
A100002 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja		14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
11Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
11Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38 Ostali rashodi		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A100003 Dan Općine		7.800,00	900,00	8.700,00	111,54
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja		7.800,00	900,00	8.700,00	111,54
11Opći prihodi i primici		7.800,00	-1.400,00	6.400,00	82,05
52Ostale pomoći		0,00	2.300,00	2.300,00	0,00
32 Materijalni rashodi		7.800,00	900,00	8.700,00	111,54
A100004 Naknade političkim strankama		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
11Opći prihodi i primici		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
38 Ostali rashodi		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
A100005 Tuzemne članarine		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
11Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
A100006 Ostale manifestacije i njihove pripreme		14.400,00	0,00	14.400,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					

3	Rashodi poslovanja	14.400,00	0,00	14.400,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	12.400,00	-450,00	11.950,00	96,37
	<i>52Ostale pomoći</i>	0,00	500,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.400,00	50,00	12.450,00	100,40
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	-50,00	1.950,00	97,50
38	Ostali rashodi	2.000,00	-50,00	1.950,00	97,50
00102 MJESNA SAMOUPRAVA		4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave		4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave		4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

		2.655.441,61	-137.132,14	2.518.309,47	94,84
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.266.949,61	-136.052,01	2.130.897,60	94,00
PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine		844.409,61	-61.200,00	783.209,61	92,75
A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima		147.900,00	-750,00	147.150,00	99,49
0131 Opće usluge vezane za službenike					
3	Rashodi poslovanja	147.900,00	-750,00	147.150,00	99,49
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	68.361,63	0,00	68.361,63	100,00
	<i>52Ostale pomoći</i>	69.538,37	0,00	69.538,37	100,00
31	Rashodi za zaposlene	137.900,00	0,00	137.900,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	9.000,00	-750,00	8.250,00	91,67
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-750,00	8.250,00	91,67
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge		159.386,93	1.550,00	160.936,93	100,97
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	159.386,93	1.550,00	160.936,93	100,97
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	150.786,93	-537,50	150.249,43	99,64
	<i>52Ostale pomoći</i>	0,00	2.087,50	2.087,50	0,00
32	Materijalni rashodi	150.786,93	1.550,00	152.336,93	101,03
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
34	Finansijski rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava		45.600,00	0,00	45.600,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	45.600,00	0,00	45.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	10.600,00	0,00	10.600,00	100,00

	51Pomoći EU	21.640,63	0,00	21.640,63	100,00
	52Ostale pomoći	13.359,37	0,00	13.359,37	100,00
32	Materijalni rashodi	45.600,00	0,00	45.600,00	100,00
A100204 Beskamatni zajam države za povrat poreza po godišnjoj prijavi za 2022. godinu		33.722,68	0,00	33.722,68	100,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	33.722,68	0,00	33.722,68	100,00
	11Opći prihodi i primici	0,01	0,00	0,01	100,00
	81Namjenski primici od zaduživanja	33.722,67	0,00	33.722,67	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	33.722,68	0,00	33.722,68	100,00
A100205 Otplata primljenog kredita		31.600,00	0,00	31.600,00	100,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	31.600,00	0,00	31.600,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	31.600,00	0,00	31.600,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	31.600,00	0,00	31.600,00	100,00
K100206 Nabava nefinansijske imovine		123.000,00	20.000,00	143.000,00	116,26
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	123.000,00	20.000,00	143.000,00	116,26
	11Opći prihodi i primici	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	25.700,00	19.087,50	44.787,50	174,27
	52Ostale pomoći	0,00	912,50	912,50	0,00
	61Donacije	70.700,00	0,00	70.700,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.400,00	20.000,00	116.400,00	120,75
K100207 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec		3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
0610 Razvoj stanovanja					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
K100208 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu		3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
K100209 Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	52Ostale pomoći	27.871,79	0,00	27.871,79	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s	12.128,21	0,00	12.128,21	100,00

	<i>naslova osiguranja</i>				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
K100210 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu		3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
71	<i>Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
K100211 Ulaganje u obnovljive izvore energije		53.000,00	-52.000,00	1.000,00	1,89
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	53.000,00	-52.000,00	1.000,00	1,89
11	<i>Opći pribodi i primici</i>	53.000,00	-52.000,00	1.000,00	1,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-52.000,00	1.000,00	1,89
K100212 Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture		70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
0473 Turizam					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
11	<i>Opći pribodi i primici</i>	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
K100213 Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini		80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
11	<i>Opći pribodi i primici</i>	49.503,04	0,00	49.503,04	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
71	<i>Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	496,96	0,00	496,96	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
K100215 Dodatna ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	<i>Opći pribodi i primici</i>	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
111	<i>podizvor opći pribodi i primici</i>	10.359,37	0,00	10.359,37	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	4.640,63	0,00	4.640,63	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo		639.220,00	-92.100,00	547.120,00	85,59
A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona		59.020,00	250,00	59.270,00	100,42
0133 Ostale opće usluge					
3	Rashodi poslovanja	59.020,00	250,00	59.270,00	100,42
11	<i>Opći pribodi i primici</i>	32.470,00	2.700,00	35.170,00	108,32
43	<i>Ostali pribodi za posebne namjene</i>	24.000,00	-2.000,00	22.000,00	91,67
31	Rashodi za zaposlene	56.470,00	700,00	57.170,00	101,24

	<i>11Opći prihodi i primici</i>	2.550,00	-450,00	2.100,00	82,35
32	Materijalni rashodi	2.550,00	-450,00	2.100,00	82,35
A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
	<i>43Ostali prihodi za posebne namjene</i>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A100303 Usluge za potrebe komunalne službe		17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,postrojenja i opreme i zaštita okoliša		107.000,00	2.200,00	109.200,00	102,06
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	2.200,00	109.200,00	102,06
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	5.700,00	2.200,00	7.900,00	138,60
	<i>111Podizvod opći prihodi i primici</i>	14.699,42	0,00	14.699,42	100,00
	<i>43Ostali prihodi za posebne namjene</i>	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
	<i>52Ostale pomoći</i>	21.300,58	0,00	21.300,58	100,00
	<i>61Donacije</i>	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	107.000,00	2.200,00	109.200,00	102,06
A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja		6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A100306 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada		5.100,00	100,00	5.200,00	101,96
0510 Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	100,00	5.200,00	101,96
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	3.983,17	100,00	4.083,17	102,51
	<i>52Ostale pomoći</i>	1.116,83	0,00	1.116,83	100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	100,00	5.200,00	101,96
A100307 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje		14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
	<i>52Ostale pomoći</i>	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00

A100308 Evidentiranje NC	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42 Pribodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
52 Ostale pomoći	14.950,00	0,00	14.950,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A100309 Zbrinjavanje azbesta	700,00	0,00	700,00	100,00
0510 Gospodarenje otpadom				
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,00
11 Opći pribodi i primici	700,00	0,00	700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
A100310 Eko-renta	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
0510 Gospodarenje otpadom				
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11 Opći pribodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
K100311 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
11 Opći pribodi i primici	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
K100312 Sustav odvodnje Aglomeracija Slanje	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
11 Opći pribodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
K100313 Uređenje centralnog trga u Martijancu	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11 Opći pribodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 43 Ostali pribodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K100314 Izgradnja širokopojasne mreže	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
11 Opći pribodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
K100315 Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
71 Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00

K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
71 Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
K100317 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	120.000,00	40.000,00	160.000,00	133,33
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	40.000,00	160.000,00	133,33
111 podizvor općih priboda i primici	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
31 Vlastiti pribodi	2.091,45	0,00	2.091,45	100,00
43 Ostali pribodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
51 Pomoći EU	85.400,91	0,00	85.400,91	100,00
52 Ostale pomoći	6.507,64	0,00	6.507,64	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	40.000,00	160.000,00	133,33
K100318 Sanacija mostova, propusta i kanala	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
111 Opći pribodi i primici	23.500,00	-20.000,00	3.500,00	14,89
111 podizvor općih priboda i primici	0,00	25.009,00	25.009,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00
71 Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	6.500,00	1.391,00	7.891,00	121,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
K100319 Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa	12.000,00	-5.550,00	6.450,00	53,75
0451 Cestovni promet				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-5.550,00	6.450,00	53,75
111 Opći pribodi i primici	12.000,00	-5.550,00	6.450,00	53,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-5.550,00	6.450,00	53,75
T100320 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0423 Ribarstvo i lov				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
71 Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
T100321 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe	10.500,00	200,00	10.700,00	101,90
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	200,00	10.700,00	101,90
111 podizvor općih priboda i primici	2.230,00	0,00	2.230,00	100,00
31 Vlastiti pribodi	650,00	0,00	650,00	100,00

	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	320,00	0,00	320,00	100,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslora osiguranja</i>	7.300,00	200,00	7.500,00	102,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	200,00	10.700,00	101,90
T100322 Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	0630 Opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
T100323 Nabava nadstrešnica na autobusnim stajalištima		5.500,00	7.300,00	12.800,00	232,73
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	7.300,00	12.800,00	232,73
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	4.320,00	-4.320,00	0,00	0,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslora osiguranja</i>	1.180,00	11.620,00	12.800,00	1.084,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	7.300,00	12.800,00	232,73
T100324 Prilagodba klimatskim promjenama		12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
PROGRAM 1004 Gospodarstvo		19.700,00	-3.102,01	16.597,99	84,25
A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo		11.000,00	-2.800,00	8.200,00	74,55
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	-2.800,00	8.200,00	74,55
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	-2.800,00	2.200,00	44,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-2.800,00	2.200,00	44,00
A100402 Projekt integriranog razvoja Općine Martijanec		4.000,00	-302,01	3.697,99	92,45
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-302,01	3.697,99	92,45
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	-302,01	3.697,99	92,45
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	-302,01	3.697,99	92,45
T100403 Plan razvoja povezanog turističkog proizvoda		4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00

PROGRAM 1005 Održavanje groblja	122.700,00	-4.250,00	118.450,00	96,54
A100501 Tekuće održavanje groblja				
0620 Razvoj zajednice	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	11.520,00	0,00	11.520,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.880,00	0,00	30.880,00	100,00
32 Materijalni rashodi	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00
K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	78.300,00	-2.250,00	76.050,00	97,13
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	78.300,00	-2.250,00	76.050,00	97,13
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.300,00	-2.250,00	1.050,00	31,82
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	-2.250,00	1.050,00	31,82
11 Opći prihodi i primici	8.400,00	-4.689,00	3.711,00	44,18
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	2.000,00	32.000,00	106,67
52 Ostale pomoći	35.600,00	0,00	35.600,00	100,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.000,00	2.689,00	3.689,00	368,90
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
K100503 Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice				
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	39.500,00	100,00	39.600,00	100,25
A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec				
0320 Usluge protupožarne zaštite	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	4.900,00	100,00	5.000,00	102,04
0320 Usluge protupožarne zaštite				
3 Rashodi poslovanja	4.900,00	100,00	5.000,00	102,04
11 Opći prihodi i primici	2.800,00	100,00	2.900,00	103,57
32 Materijalni rashodi	2.800,00	100,00	2.900,00	103,57
11 Opći prihodi i primici	2.081,25	0,00	2.081,25	100,00
11 Podizvor opći prihodi i primici	18,75	0,00	18,75	100,00
38 Ostali rashodi	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	150.770,00	0,00	150.770,00	100,00
A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta				
0810 Službe rekreacije i sporta	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00

	<i>11Opći prihodi i primici</i>	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
38	Ostali rashodi	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije		13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
38	Ostali rashodi	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A100705 Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje		3.320,00	0,00	3.320,00	100,00
	0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00
K100706 Ulaganja u sportsko - rekreativsku infrastrukturu		45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
	<i>71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
K100707 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice		150,00	0,00	150,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	150,00	0,00	150,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	150,00	0,00	150,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	150,00	0,00	150,00	100,00
K100709 Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu		56.300,00	0,00	56.300,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	56.300,00	0,00	56.300,00	100,00

	11Opći prihodi i primici	17.945,67	0,00	17.945,67	100,00
	52Ostale pomoći	34.754,33	0,00	34.754,33	100,00
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslona osiguranja	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.300,00	0,00	56.300,00	100,00
PROGRAM 1008 Predškolski odgoj		333.700,00	53.300,00	387.000,00	115,97
A100802 Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama drugih osnivača		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
K100801 Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu		71.000,00	1.000,00	72.000,00	101,41
0911 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.000,00	1.000,00	72.000,00	101,41
	11Opći prihodi i primici	24.387,06	1.000,00	25.387,06	104,10
	51Pomoći EU	46.612,94	0,00	46.612,94	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.000,00	1.000,00	72.000,00	101,41
K100802 Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijanec		200.000,00	63.000,00	263.000,00	131,50
0911 Predškolsko obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	63.000,00	263.000,00	131,50
	11Opći prihodi i primici	15.245,73	49.250,00	64.495,73	423,04
	111Podizvor opći prihodi i primici	0,00	700,00	700,00	0,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	51Pomoći EU	162.452,72	0,00	162.452,72	100,00
	52Ostale pomoći	22.301,55	6.000,00	28.301,55	126,90
	71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslona osiguranja	0,00	5.050,00	5.050,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	63.000,00	263.000,00	131,50
K100803 Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom		50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00
	11Opći prihodi i primici	14.762,62	-6.000,00	8.762,62	59,36
	111Podizvor opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	52Ostale pomoći	25.437,38	0,00	25.437,38	100,00
	61Donacije	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00
K100804 Nabava opreme za KIC za potrebe kulture		4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00
0820 Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00

	52 Ostale pomoći	3.600,00	-3.600,00	0,00	0,00
	71 Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslora osiguranja	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00
PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje		55.450,00	-11.800,00	43.650,00	78,72
A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
11 Opći pribodi i primici		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
38 Ostali rashodi		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
A100902 Financiranje autobusnog prijevoza		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
11 Opći pribodi i primici		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
A100903 Cjeloživotno obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina		150,00	0,00	150,00	100,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
3 Rashodi poslovanja		150,00	0,00	150,00	100,00
11 Opći pribodi i primici		150,00	0,00	150,00	100,00
38 Ostali rashodi		150,00	0,00	150,00	100,00
A100904 Jednokratne novčane pomoći studentima		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
11 Opći pribodi i primici		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
A100905 Nagrade učenicima OŠ Martijanec		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11 Opći pribodi i primici		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A100906 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec		20.000,00	2.500,00	22.500,00	112,50
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	2.500,00	22.500,00	112,50
11 Opći pribodi i primici		20.000,00	2.500,00	22.500,00	112,50
38 Ostali rashodi		20.000,00	2.500,00	22.500,00	112,50
A100907 Utjemljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec		500,00	-500,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja		500,00	-500,00	0,00	0,00
11 Opći pribodi i primici		500,00	-500,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		500,00	-500,00	0,00	0,00

A100908 Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ Martijanec	4.800,00	-4.800,00	0,00	0,00
0912 Osnovno obrazovanje				
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	-4.800,00	0,00	0,00
11Opći prihodi i primici	4.800,00	-4.800,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.800,00	-4.800,00	0,00	0,00
 PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva	 13.500,00	 0,00	 13.500,00	 100,00
A101001 Razvoj civilnog društva	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
11Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
 PROGRAM 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	 36.000,00	 -5.000,00	 31.000,00	 86,11
A101101 Financiranje socijalne zaštite	5.400,00	200,00	5.600,00	103,70
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3 Rashodi poslovanja	5.400,00	200,00	5.600,00	103,70
11Opći prihodi i primici	5.400,00	200,00	5.600,00	103,70
38 Ostali rashodi	5.400,00	200,00	5.600,00	103,70
 A101102 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	 11.200,00	 -5.200,00	 6.000,00	 53,57
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	11.200,00	-5.200,00	6.000,00	53,57
11Opći prihodi i primici	11.200,00	-5.200,00	6.000,00	53,57
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.200,00	-5.200,00	6.000,00	53,57
 A101103 Jednokratne novčane božićne i uskrsne pomoći umirovljenicima	 10.000,00	 0,00	 10.000,00	 100,00
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
 A101104 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	 3.000,00	 0,00	 3.000,00	 100,00
0620 Razvoj zajednice				
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
 A101105 Financiranje programa djelovanja Crvenog križa	 6.400,00	 0,00	 6.400,00	 100,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3 Rashodi poslovanja	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
11Opći prihodi i primici	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
 PROGRAM 1014 Prostorno plansko uređenje	 12.000,00	 -12.000,00	 0,00	 0,00
K101402 IV. Izmjene i dopune	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00

Prostornog plana uređenja Općine Martijanec

0620 Razvoj zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	11Opći prihodi i primici	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00

K101403 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec

0620 Razvoj zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslona osiguranja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00

00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec

002020 Dječji vrtić Martijanec

PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	388.492,00	-1.080,13	387.411,87	99,72
---	------------	-----------	------------	-------

A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić

0911 Predškolsko obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	386.092,00	-3.130,13	382.961,87	99,19
	11Opći prihodi i primici	267.721,13	-82,81	267.638,32	99,97
	31Vlastiti prihodi	29.969,34	-2.217,32	27.752,02	92,60
31	Rashodi za zaposlene	297.690,47	-2.300,13	295.390,34	99,23
	11Opći prihodi i primici	21.500,00	-3.117,32	18.382,68	85,50
	31Vlastiti prihodi	65.898,53	2.137,32	68.035,85	103,24
	61Donacije	3,00	0,00	3,00	100,00
32	Materijalni rashodi	87.401,53	-980,00	86.421,53	98,88
	31Vlastiti prihodi	1.000,00	150,00	1.150,00	115,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	150,00	1.150,00	115,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	2.400,00	2.050,00	4.450,00	185,42
	31Vlastiti prihodi	2.400,00	2.050,00	4.450,00	185,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	2.050,00	4.450,00	185,42

Ukupno rashodi i izdaci

2.744.941,61 -136.232,14 2.608.709,47 95,04

Članak 4.

Radi hitnosti ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 20. sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine** donijelo je

***II. Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2023. godinu***

Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2023. godinu, iznosi 495.941,00 EUR te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva

Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 21. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (Službeni vjesnik Općine Martijanec br. 5/23) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva i slijedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu božićnu i uskrsnu pomoć umirovljenicima

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **24.600,00 EUR** raspoređuju se na:

Financiranje socijalne zaštite	5.600,00
1. Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	2.000,00
2. Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	3.600,00
Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	6.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	6.000,00
Jednokratne novčane božićne i uskrsne pomoći umirovljenicima	10.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00
Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	3.000,00
1. Ostale tekuće donacije	3.000,00

Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 30. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/21), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20 i 151/22).

Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cijeloživotnog obrazovanja u iznosu od **331.171,00 EUR** raspoređuju se na:

Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama	287.521,00
1. Prijenos proračunskom korisniku – Dječji vrtić Vlakić Martijanec za redovno poslovanje	279.521,00
2. Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama drugih osnivača	8.000,00
Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	3.000,00
1. Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	3.000,00
Financiranje autobusnog prijevoza	8.000,00
1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	8.000,00
Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	150,00
1. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	150,00
Jednokratne novčane pomoći studentima	8.000,00
1. Pomoći obiteljima i kućanstvima	8.000,00
Nagrade učenicima OŠ Martijanec	2.000,00
1. Nagrade	2.000,00
Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	22.500,00
1. Ostale tekuće donacije	22.500,00

Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br.125/19 i 114/22), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine br. 79/06, 110/15) u iznosu od **39.500,00 EUR** raspoređuje se na:

Vatrogastvo – Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	34.600,00
1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	34.600,00
Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00
1. Civilna zaštita	3.500,00
2. Hrvatska gorska služba spašavanja	1.500,00

Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 75. stavak 3. Zakona o sportu (Narodne novine br.141/22). Programske ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2023. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta
2. Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga
4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
5. Sportsko – rekreativske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec,

Javne potrebe u području sporta u iznosu od **26.600,00 EUR** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti sporta	26.600,00
1. Tekuće donacije sportskim društvima	26.600,00

Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitu i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programske ciljeve. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **9.470,00 EUR** raspoređuje se na:

Financiranje redovne djelatnosti kulture	5.000,00
1. Tekuće donacije udrugama	5.000,00
Izdavanje monografije Općine Martijanec	1.000,00
1. Usluga tiska	1.000,00
Opremanje knjižnične stanice i čitaonice	150,00
1. Opremanje	150,00
Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	3.320,00
1. Tekuće pomoći	3.320,00

Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **13.400,00 EUR** raspoređuju se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) na:

Financiranje redovne djelatnosti religije	13.400,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama – donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu	13.400,00

Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **6.400,00 EUR** raspoređuju se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (Narodne novine br. 71/10 i 136/20) na:

Donacije humanitarnim organizacijama	6.400,00
1. Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	6.400,00

Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **31.300,00 EUR** raspoređuju se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22) na sljedeće:

Informiranje	31.300,00
1. Informiranje putem elektronskih medija	5.300,00
2. Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	23.000,00
3. Promidžbeni materijali	3.000,00

Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **13.500,00 EUR** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Razvoj civilnog društva	13.500,00
1. Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	13.500,00

Ako se sva sredstva ne iskoriste temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge dodijelit će se udrugama temeljem zamolbe.

Članak 11.

Program javnih potreba u 2023.godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2023. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Martijanec.

Članak 13.

Radi hitnosti primjene, ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-19-01-23-4

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 20. sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine**, donosi

II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2023. godini

Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2023. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom,
- oborinska odvodnja.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i rade:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i rade na sanaciji tog zemljišta
- prijavljivanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz izvora kako slijedi:

– opći prihodi i primici		208.220,00 EUR
– ostali prihodi za posebne namjene		76.000,00 EUR
– prihodi od prodaje nef. imovine		24.580,00 EUR
– vlastiti prihodi		2.091,45 EUR
– ostale pomoći		
- Ministarstvo prostornog uređenja, prostornoga uređenja, grad. i drž. imovine		35.600,00 EUR
- višak		6.507,64 EUR
– pomoći EU - Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture		85.400,91 EUR

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu u iznosu od **438.400,00 EUR** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima: - nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja i odvodnja.

Iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost rada utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta rada	Procjena troškova (EUR)
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	

1. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	160.000,00
1.1. Gradnja	158.000,00
1.2. Nadzor	2.000,00
2. Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa	6.450,00
2.1. Nabava kutija za kamere za snimanje brzine	6.450,00
U K U P N O:	166.450,00

Izvori financiranja:

Točka 1. vlastiti prihodi 2.091,45 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 26.000,00 EUR, pomoći EU 85.400,91 EUR, ostale pomoći 6.507,64 EUR, podizvor općih prihoda i primici 40.000,00 EUR

Točka 2. općih prihoda i primici 6.450,00 EUR

2. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
JAVNE POVRŠINE	
1. Uređenje centralnog trga u Martijancu	60.000,00
1.1. Izvođenje radova	57.000,00
1.2. Nadzor	3.000,00
2. Sanacija mostova, propusta i kanala	40.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	7.150,00
2.2. Izvođenje radova	32.850,00
3. Nabava nadstrešnica na autobusnim stajalištima	12.800,00
3.1. Otkup nadstrešnica – Čičkovina, Hrastovljan, Vrbanovec	2.170,00
3.2. Nabava nadstrešnica – Čičkovina, Slanje, Križovljan	10.600,00
U K U P N O:	112.770,00

Izvori financiranja:

Točka 1. općih prihoda i primici 40.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 20.000,00 EUR

Točka 2. prihodi od prodaje nef. imovine 7.891,00 EUR, općih prihoda i primici 3.500,00 EUR, podizvor općih prihoda i primici 25.009,00 EUR

Točka 3. prihodi od prodaje nef. imovine 12.800 EUR

3. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjestra, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
PROŠIRENIE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA	
1. Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	76.050,00

1.1. Kupnja zemljišta	1.050,00
1.2. Radovi proširenja groblja	73.375,00
1.3. Nadzor	1.625,00
U K U P N O :	76.050,00
Izvori finansiranja:	
<i>Točka 1. pribodi od prodaje nef. imovine 4.739,00 EUR, opći pribodi i primici 3.711,00 EUR, ostali pribodi za posebne namjene 32.000,00 EUR, ostale pomoći 35.600,00 EUR</i>	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Radi hitnosti primjene, ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-19-01-23-3

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

**PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

***II. Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Martijanec u 2023. godini***

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2023. godini za društvene djelatnosti, i to:

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova (EUR)
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	3.400,00
1.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
2. Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljjanu	3.400,00
2.1. Gradnja	3.400,00
3. Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec	40.000,00
3.1. Gradnja	37.000,00
3.2. Nadzor	3.000,00
4. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	3.400,00
4.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
5. Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	40.000,00
5.1. Projektna dokumentacija	40.000,00
6. Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini	80.000,00
6.1. Gradnja	77.000,00

6.2. Nadzor	3.000,00
7. Ulaganja u sportsko – rekreacijsku infrastrukturu	45.000,00
7.1. Gradnja	38.000,00
7.2. Kapitalne donacije sportskim društvima	7.000,00
8. Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu	56.300,00
8.1. Projektna dokumentacija	2.000,00
8.2. Gradnja	53.300,00
8.3. Nadzor	1.000,00
9. Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	72.000,00
9.1. Gradnja	69.000,00
9.2. Nadzor	3.000,00
10. Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	263.000,00
10.1. Projektna dokumentacija	10.000,00
10.2. Gradnja	245.000,00
10.3. Nadzor	8.000,00
11. Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	44.000,00
11.1. Gradnja	43.000,00
11.2. Nadzor	1.000,00
12. Dodatna ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine	50.000,00
12.1. Radovi	50.000,00

Izvori finansiranja:

Točka 1. prihodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR

Točka 2. prihodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR

Točka 3. prihodi od prodaje nef. imovine 12.128,21 EUR, ostale pomoći 27.871,79 EUR

Točka 4. prihodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR

Točka 5. opći prihodi i primici 40.000,00 EUR

Točka 6. opći prihodi i primici 49.503,04 EUR, ostale pomoći 30.000,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 496,96 EUR

Točka 7. prihodi od prodaje nef. imovine 3.000,00 EUR, opći prihodi i primici 42.000,00 EUR

Točka 8. opći prihodi i primici 17.945,67 EUR, ostale pomoći 34.754,33 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 3.600,00 EUR

Točka 9. opći prihodi i primici 25.387,06 EUR, pomoći EU 46.612,94 EUR

Točka 10. opći prihodi i primici 64.495,73 EUR, ostale pomoći 28.301,55 EUR, pomoći EU 162.452,72 EUR, podizvor opći prihodi i primici 700,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 2.000,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 5.050,00 EUR

Točka 11. podizvor opći prihodi i primici 8.500,00 EUR, ostale pomoći 25.437,38 EUR, opći prihodi i primici 8.762,62 EUR, donacije 1.300,00 EUR

Točka 12. opći prihodi i primici 35.00,00 EUR, podizvor opći prihodi i primici 10.359,37 EUR, ostale pomoći 4.640,63 EUR

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Radi hitnosti primjene, ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju odredbi članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Martijanec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br.10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) Općinsko vijeće Općine Martijanec na **20. sjednici** održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donosi

PRORAČUN

Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI UKUPNO		1.311.981,80	2.498.079,05	3.227.600,00	3.334.550,00	3.404.850,00
6 Prihodi poslovanja		1.239.662,66	2.462.429,05	3.191.950,00	3.289.550,00	3.359.850,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		72.319,14	35.650,00	35.650,00	45.000,00	45.000,00
RASHODI UKUPNO		1.570.002,05	2.679.618,93	3.389.000,00	3.257.550,00	3.327.850,00
3 Rashodi poslovanja		1.078.679,16	1.473.468,93	1.616.150,00	1.743.900,00	2.082.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		491.322,89	1.206.150,00	1.772.850,00	1.513.650,00	1.245.650,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		-258.020,25	-181.539,88	-161.400,00	77.000,00	77.000,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	70.674,56	65.322,68	76.600,00	77.000,00	77.000,00
NETO FINANCIRANJE		-36.951,89	-65.322,68	-76.600,00	-77.000,00	-77.000,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	246.862,56	238.000,00	0,00	0,00
VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI		238.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	246.862,58	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna Općine Martjanec za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
PRIHODI UKUPNO	1.311.981,80	2.498.079,05	3.227.600,00	3.334.550,00	3.404.850,00
6 Prihodi poslovanja	1.239.662,66	2.462.429,05	3.191.950,00	3.289.550,00	3.359.850,00
61 Prihodi od poreza	561.698,24	959.400,00	973.800,00	975.000,00	976.000,00
11 Opći prihodi i primici	561.698,24	959.400,00	973.800,00	975.000,00	976.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	415.247,92	1.063.546,90	1.814.500,00	1.905.000,00	1.965.000,00
11 Opći prihodi i primici	2.391,93	456.300,00	729.500,00	730.000,00	735.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	133.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
51 Pomoći EU	0,00	294.466,57	609.000,00	700.000,00	750.000,00
52 Ostale pomoći	412.855,99	179.780,33	351.000,00	350.000,00	355.000,00
64 Prihodi od imovine	82.200,26	82.400,00	99.800,00	101.250,00	104.250,00
11 Opći prihodi i primici	49.627,69	50.250,00	67.650,00	67.000,00	70.000,00
31 Vlastiti prihodi	0,12	100,00	100,00	200,00	200,00
42 Prihodi od spomeničke rente	3,78	50,00	50,00	50,00	50,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	32.568,67	32.000,00	32.000,00	34.000,00	34.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	161.977,34	267.879,15	284.650,00	286.500,00	291.600,00
11 Opći prihodi i primici	384,60	1.479,15	1.250,00	1.500,00	1.600,00
31 Vlastiti prihodi	63.277,99	98.200,00	108.200,00	115.000,00	120.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	98.314,75	168.200,00	175.200,00	170.000,00	170.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.181,39	88.303,00	18.300,00	20.800,00	22.000,00
31 Vlastiti prihodi	5.950,55	7.000,00	7.000,00	8.800,00	10.000,00
61 Donacije	11.230,84	81.303,00	11.300,00	12.000,00	12.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.357,51	900,00	900,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.357,51	900,00	900,00	1.000,00	1.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.319,14	35.650,00	35.650,00	45.000,00	45.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	65.566,21	30.700,00	30.700,00	40.000,00	40.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	65.566,21	30.700,00	30.700,00	40.000,00	40.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.752,93	4.950,00	4.950,00	5.000,00	5.000,00

71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	6.752,93	4.950,00	4.950,00	5.000,00	5.000,00
----	---	----------	----------	----------	----------	----------

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6	Projekcija za 2026. 7
RASHODI UKUPNO	1.570.002,05	2.679.618,93	3.389.000,00	3.257.550,00	3.327.850,00	
3 Rashodi poslovanja	1.078.679,16	1.473.468,93	1.616.150,00	1.743.900,00	2.082.200,00	
31 Rashodi za zaposlene	390.180,23	529.360,47	605.390,00	694.000,00	740.000,00	
11 Opći prihodi i primici	260.184,88	405.852,76	514.300,00	694.000,00	740.000,00	
111 podizvor opći prihodi i primici	20.159,48	0,00	36.000,00	0,00	0,00	
31 Vlastiti prihodi	6.498,59	29.969,34	31.090,00	0,00	0,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.064,33	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	
52 Ostale pomoći	73.272,95	69.538,37	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	417.036,13	590.038,46	617.410,00	633.000,00	652.000,00	
11 Opći prihodi i primici	258.278,92	323.840,10	439.400,00	633.000,00	652.000,00	
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	14.699,42	27.720,00	0,00	0,00	
31 Vlastiti prihodi	52.346,54	65.898,53	61.060,00	0,00	0,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	8,36	50,00	50,00	0,00	0,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	73.677,26	97.880,00	69.880,00	0,00	0,00	
51 Pomoći EU	19.509,41	21.640,63	0,00	0,00	0,00	
52 Ostale pomoći	11.840,63	56.726,78	10.000,00	0,00	0,00	
61 Donacije	0,00	9.303,00	9.300,00	0,00	0,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.375,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
34 Finansijski rashodi	6.713,08	7.600,00	7.600,00	8.200,00	8.500,00	
11 Opći prihodi i primici	5.881,55	6.600,00	6.600,00	7.000,00	7.000,00	
31 Vlastiti prihodi	831,53	1.000,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00	
35 Subvencije	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.318,07	12.020,00	8.200,00	13.200,00	14.200,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	12.020,00	8.200,00	13.200,00	14.200,00	
111 podizvor opći prihodi i primici	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.455,03	49.200,00	69.200,00	75.000,00	74.000,00	
11 Opći prihodi i primici	32.875,69	49.200,00	69.200,00	75.000,00	74.000,00	
52 Ostale pomoći	26.579,34	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Ostali rashodi	198.278,55	285.250,00	308.350,00	320.500,00	593.500,00	
11 Opći prihodi i primici	194.296,87	285.231,25	306.250,00	318.000,00	591.000,00	
111 podizvor opći prihodi i primici	3.981,68	18,75	0,00	0,00	0,00	
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	2.100,00	2.500,00	2.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491.322,89	1.206.150,00	1.772.850,00	1.513.650,00	1.245.650,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.710,46	29.900,00	29.200,00	37.000,00	57.000,00	

11	Opći prihodi i primici	24.964,03	26.600,00	29.200,00	37.000,00	57.000,00
51	Pomoći EU	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.146,92	3.300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	382.948,08	1.027.700,00	1.564.500,00	1.061.500,00	844.500,00
11	Opći prihodi i primici	36.540,81	338.264,12	440.200,00	751.000,00	734.000,00
111	podizvor opći prihodi i primici	59.380,83	21.089,37	60.280,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	5.872,22	5.141,45	20.050,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	32.528,47	78.320,00	113.320,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	32.344,40	294.466,57	609.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	174.637,18	167.841,53	286.000,00	0,00	0,00
61	Donacije	3.068,39	72.000,00	2.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.575,78	50.576,96	33.650,00	310.500,00	110.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.664,35	148.550,00	179.150,00	415.150,00	344.150,00
11	Opći prihodi i primici	52.778,22	105.150,00	121.150,00	355.150,00	344.150,00
111	podizvor opći prihodi i primici	10.352,38	0,00	1.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	7.067,49	27.871,79	55.000,00	60.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-3.533,74	15.528,21	2.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI UKUPNO		1.311.981,80	2.498.079,05	3.227.600,00	3.334.550,00	3.404.850,00
1	Opći prihodi i primici	615.459,97	1.601.329,15	1.898.100,00	1.899.500,00	1.908.600,00
11	Opći prihodi i primici	615.459,97	1.601.329,15	1.898.100,00	1.899.500,00	1.908.600,00
3	Vlastiti prihodi	69.228,66	105.300,00	115.300,00	124.000,00	130.200,00
31	Vlastiti prihodi	69.228,66	105.300,00	115.300,00	124.000,00	130.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	130.887,20	200.250,00	207.250,00	204.050,00	204.050,00
42	Prihodi od spomeničke rente	3,78	50,00	50,00	50,00	50,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	130.883,42	200.200,00	207.200,00	204.000,00	204.000,00
5	Pomoći	412.855,99	474.246,90	960.000,00	1.050.000,00	1.105.000,00
51	Pomoći EU	0,00	294.466,57	609.000,00	700.000,00	750.000,00
52	Ostale pomoći	412.855,99	179.780,33	351.000,00	350.000,00	355.000,00
6	Donacije	11.230,84	81.303,00	11.300,00	12.000,00	12.000,00
61	Donacije	11.230,84	81.303,00	11.300,00	12.000,00	12.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	72.319,14	35.650,00	35.650,00	45.000,00	45.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	72.319,14	35.650,00	35.650,00	45.000,00	45.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI UKUPNO		1.570.002,05	2.679.618,93	3.389.000,00	3.257.550,00	3.327.850,00
1	Opći prihodi i primici	966.691,48	1.588.565,77	2.059.500,00	2.883.350,00	3.213.350,00
11	Opći prihodi i primici	966.691,48	1.588.565,77	2.059.500,00	2.883.350,00	3.213.350,00
3	Vlastiti prihodi	65.548,88	102.009,32	115.300,00	3.700,00	4.000,00
31	Vlastiti prihodi	65.548,88	102.009,32	115.300,00	3.700,00	4.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	136.278,42	200.250,00	207.250,00	0,00	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	8,36	50,00	50,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	136.270,06	200.200,00	207.200,00	0,00	0,00
5	Pomoći	351.887,54	638.085,67	960.000,00	60.000,00	0,00
51	Pomoći EU	58.489,95	316.107,20	609.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	293.397,59	321.978,47	351.000,00	60.000,00	0,00
6	Donacije	11.031,76	81.303,00	11.300,00	0,00	0,00
61	Donacije	11.031,76	81.303,00	11.300,00	0,00	0,00

7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.563,97	69.405,17	35.650,00	310.500,00	110.500,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.563,97	69.405,17	35.650,00	310.500,00	110.500,00
8	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv 1	izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6	Projekcija za 2026. 7
RASHODI UKUPNO	1.570.002,05	2.679.618,93	3.389.000,00	3.257.550,00	3.327.850,00	
01 Opće javne usluge	229.999,02	291.820,00	315.850,00	316.800,00	324.300,00	
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	68.980,58	84.900,00	96.850,00	100.800,00	103.300,00	
013 Opće usluge	161.018,44	206.920,00	219.000,00	216.000,00	221.000,00	
03 Javni red i sigurnost	36.366,05	39.500,00	39.500,00	40.500,00	40.500,00	
032 Usluge protupožarne zaštite	36.366,05	39.500,00	39.500,00	40.500,00	40.500,00	
04 Ekonomski poslovi	20.223,64	94.000,00	502.000,00	327.000,00	317.000,00	
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
045 Promet	9.871,26	22.000,00	430.000,00	25.000,00	26.000,00	
047 Ostale industrije	10.352,38	70.000,00	70.000,00	300.000,00	289.000,00	
05 Zaštita okoliša	54.722,54	137.120,00	165.800,00	162.500,00	434.500,00	
051 Gospodarenje otpadom	51.404,47	23.800,00	32.300,00	29.000,00	31.000,00	
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	110.000,00	130.000,00	130.000,00	400.000,00	
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	3.318,07	3.320,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	705.886,68	1.283.236,93	1.242.350,00	1.273.550,00	1.127.350,00	
061 Razvoj stanovanja	0,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00	
062 Razvoj zajednice	700.856,22	1.269.836,93	1.228.950,00	1.260.050,00	1.113.850,00	
063 Opskrba vodom	5.030,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
08 Rekreacija, kultura i religija	69.191,95	49.700,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
081 Službe rekreacije i sporta	46.794,98	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00	
082 Službe kulture	4.645,30	9.700,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
084 Religijske i druge službe zajednice	17.751,67	13.400,00	13.400,00	13.000,00	13.000,00	
09 Obrazovanje	440.280,70	772.442,00	1.027.100,00	1.040.800,00	987.800,00	
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	432.118,25	762.292,00	1.016.950,00	1.024.800,00	971.800,00	
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	8.162,45	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	150,00	150,00	1.000,00	1.000,00	
10 Socijalna zaštita	13.331,47	11.800,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	13.331,47	11.800,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	

I. OPĆI DIO
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

„SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC“

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
PRIMICI UKUPNO		33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	2	Izvršenje 2022. 3	Proračun za 2023. 4	Plan 2024. 5	Projekcija za 2025. 6	Projekcija za 2026. 7
IZDACI UKUPNO		70.674,56	65.322,68	76.600,00	77.000,00	77.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	70.674,56	65.322,68	76.600,00	77.000,00	77.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.674,56	65.322,68	76.600,00	77.000,00	77.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	31.600,01	31.600,00	32.000,00	32.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	70.674,56	33.722,67	45.000,00	45.000,00	45.000,00

I. OPĆI DIO

„SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC“

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv 1	2	Izvršenje 2022. 3	Proračun za 2023. 4	Plan 2024. 5	Projekcija za 2025. 6	Projekcija za 2026. 7
PRIMICI UKUPNO		33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	33.722,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Brojčana oznaka i naziv 1	2	Izvršenje 2022. 3	Proračun za 2023. 4	Plan 2024. 5	Projekcija za 2025. 6	Projekcija za 2026. 7
IZDACI UKUPNO		70.674,56	65.322,68	76.600,00	77.000,00	77.000,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	31.600,01	31.600,00	32.000,00	32.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	31.600,01	31.600,00	32.000,00	32.000,00
8	Namjenski primici	70.674,56	33.722,67	45.000,00	45.000,00	45.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	70.674,56	33.722,67	45.000,00	45.000,00	45.000,00

Članak 3.

Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu i projekciji za 2025. i 2026. godinu iskazani su prema proračunskim klasifikacijama i nositeljima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA					
	71.479,03	89.500,00	99.850,00	103.800,00	106.300,00
00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	68.980,58	84.900,00	96.850,00	100.800,00	103.300,00
PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	68.980,58	84.900,00	96.850,00	100.800,00	103.300,00
A100001 Plaće i naknade izvršnom tijelu	31.747,70	40.400,00	42.950,00	45.500,00	47.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	31.747,70	40.400,00	42.950,00	45.500,00	47.000,00
31 Rashodi za zaposlene	31.109,72	35.300,00	37.700,00	40.000,00	41.000,00
11 Opći prihodi i primici	30.977,00	35.300,00	37.700,00	40.000,00	41.000,00
52 Ostale pomoći	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	637,98	5.100,00	5.250,00	5.500,00	6.000,00
11 Opći prihodi i primici	637,98	5.100,00	5.250,00	5.500,00	6.000,00
A100002 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	9.486,99	14.000,00	11.100,00	12.000,00	12.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	9.486,99	14.000,00	11.100,00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	9.486,99	13.000,00	10.100,00	11.000,00	11.000,00
11 Opći prihodi i primici	9.486,99	13.000,00	10.100,00	11.000,00	11.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100003 Dan Općine	5.128,88	7.800,00	14.500,00	15.000,00	16.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	5.128,88	7.800,00	14.500,00	15.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	5.128,88	7.800,00	14.500,00	15.000,00	16.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.547,75	7.800,00	14.500,00	15.000,00	16.000,00
52 Ostale pomoći	3.581,13	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100004 Naknade političkim strankama	3.583,52	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	3.583,52	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
38 Ostali rashodi	3.583,52	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
11 Opći prihodi i primici	3.583,52	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
A100005 Tuzemne članarine	6.403,88	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	6.403,88	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.403,88	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
11 Opći prihodi i primici	6.403,88	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
A100006 Ostale manifestacije i njihove pripreme	12.629,61	14.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	12.629,61	14.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	11.966,50	12.400,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
11 Opći prihodi i primici	11.966,50	12.400,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	663,11	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici	663,11	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
00102 Mjesna samouprava	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	2.498,45	4.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAWNI ODJEL					
	1.569.197,58	2.655.441,61	3.365.750,00	3.230.750,00	3.298.550,00
00201 JEDINSTVENI UPRAWNI ODJEL	1.280.877,26	2.266.949,61	2.909.600,00	2.683.750,00	2.704.550,00
PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	447.336,49	641.409,61	622.000,00	926.500,00	669.500,00
A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima	119.934,74	147.900,00	154.900,00	156.000,00	159.000,00
0131 Opće usluge vezane za službenike					
3 Rashodi poslovanja	119.934,74	147.900,00	154.900,00	156.000,00	159.000,00
31 Rashodi za zaposlene	114.292,56	137.900,00	144.900,00	145.000,00	148.000,00
11 Opći prihodi i primici	21.865,51	68.361,63	122.900,00	145.000,00	148.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	20.159,48	0,00	22.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	72.267,57	69.538,37	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.642,18	9.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.642,18	9.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge	122.705,44	159.386,93	153.100,00	154.000,00	154.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	122.705,44	159.386,93	153.100,00	154.000,00	154.000,00
32 Materijalni rashodi	115.463,48	150.786,93	144.500,00	145.000,00	145.000,00
11 Opći prihodi i primici	109.946,00	150.786,93	144.500,00	145.000,00	145.000,00
51 Pomoći EU	79,63	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	4.062,84	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.375,01	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	5.881,55	6.600,00	6.600,00	7.000,00	7.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.881,55	6.600,00	6.600,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	1.360,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.360,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava	29.822,93	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
3 Rashodi poslovanja	29.822,93	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	29.822,93	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	18.577,49	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	11.245,44	0,00	0,00	0,00	0,00
A100203 Održavanje građevinskih objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava	0,00	45.600,00	60.600,00	62.000,00	62.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	45.600,00	60.600,00	62.000,00	62.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	45.600,00	60.600,00	62.000,00	62.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	10.600,00	60.600,00	62.000,00	62.000,00
51 Pomoći EU	0,00	21.640,63	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	13.359,37	0,00	0,00	0,00
A100204 Beskamatni zajam države za povrat poreza	70.674,56	33.722,68	45.000,00	45.000,00	45.000,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	70.674,56	33.722,68	45.000,00	45.000,00	45.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.674,56	33.722,68	45.000,00	45.000,00	45.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	70.674,56	33.722,67	45.000,00	45.000,00	45.000,00
A100205 Otplata primljenog kredita	0,00	31.600,00	31.600,00	32.000,00	32.000,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.600,00	31.600,00	32.000,00	32.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	31.600,00	31.600,00	32.000,00	32.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	31.600,00	31.600,00	32.000,00	32.000,00
K100206 Nabava nefinancijske imovine	47.468,39	123.000,00	53.000,00	54.000,00	54.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.468,39	123.000,00	53.000,00	54.000,00	54.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.563,54	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
11 Opći prihodi i primici	24.964,03	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
51 Pomoći EU	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.904,85	96.400,00	26.400,00	27.000,00	27.000,00
11 Opći prihodi i primici	7.904,85	25.700,00	25.700,00	27.000,00	27.000,00
61 Donacije	0,00	70.700,00	700,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
K100207 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	0,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
0610 Razvoj stanovanja					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
K100208 Rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljalu	0,00	3.400,00	57.000,00	60.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.400,00	57.000,00	60.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.400,00	57.000,00	60.000,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	55.000,00	60.000,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	3.400,00	2.000,00	0,00	0,00
K100209 Dodatna ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine	0,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	10.359,37	10.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	4.640,63	20.000,00	0,00	0,00
K100210 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	418,46	3.400,00	3.400,00	300.000,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	418,46	3.400,00	3.400,00	300.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	418,46	3.400,00	3.400,00	300.000,00	100.000,00
51 Pomoći EU	418,46	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	3.400,00	3.400,00	300.000,00	100.000,00
K100211 Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec	56.311,97	40.000,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.311,97	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	56.311,97	40.000,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	52.778,22	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	7.067,49	27.871,79	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-3.533,74	12.128,21	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo	479.582,85	639.220,00	1.100.300,00	633.200,00	965.000,00
A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona	41.083,70	59.020,00	64.100,00	60.000,00	62.000,00
0133 Ostale opće usluge					
3 Rashodi poslovanja	41.083,70	59.020,00	64.100,00	60.000,00	62.000,00
31 Rashodi za zaposlene	39.605,57	56.470,00	61.500,00	57.000,00	59.000,00
11 Opći prihodi i primici	8.668,58	32.470,00	23.500,00	57.000,00	59.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.064,33	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	872,66	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.478,13	2.550,00	2.600,00	3.000,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.478,13	2.550,00	2.600,00	3.000,00	3.000,00
A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe	17.379,61	25.000,00	25.000,00	27.000,00	29.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	17.379,61	25.000,00	25.000,00	27.000,00	29.000,00
32 Materijalni rashodi	17.379,61	25.000,00	25.000,00	27.000,00	29.000,00
11 Opći prihodi i primici	11.013,08	14.000,00	25.000,00	27.000,00	29.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.539,37	11.000,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	827,16	0,00	0,00	0,00	0,00
A100303 Usluge za potrebe komunalne službe	5.760,97	17.000,00	22.000,00	20.000,00	22.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	5.760,97	17.000,00	22.000,00	20.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	5.760,97	17.000,00	22.000,00	20.000,00	22.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.760,97	17.000,00	22.000,00	20.000,00	22.000,00
A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme	69.276,36	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	69.276,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	69.276,36	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	11.031,67	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
42	Prihodi od spomeničke rente	8,36	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	48.625,22	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	8.184,34	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	1.426,77	0,00	0,00	0,00	0,00
A100304	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,postrojenja i opreme i zaštita okoliša	0,00	107.000,00	102.000,00	110.700,00	111.000,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	107.000,00	102.000,00	110.700,00	111.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	107.000,00	102.000,00	110.700,00	111.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.700,00	24.680,00	110.700,00	111.000,00
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	14.699,42	27.720,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	56.000,00	40.300,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	21.300,58	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	0,00	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00
A100305	Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijedenih životinja	3.478,74	6.300,00	6.300,00	6.500,00	7.000,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	3.478,74	6.300,00	6.300,00	6.500,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	3.478,74	5.300,00	5.300,00	5.500,00	6.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.478,74	5.300,00	5.300,00	5.500,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100306	Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	415,09	5.100,00	5.100,00	5.500,00	5.500,00
0510	Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	415,09	5.100,00	5.100,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	415,09	5.100,00	5.100,00	5.500,00	5.500,00
11	Opći prihodi i primici	415,09	3.983,17	3.100,00	5.500,00	5.500,00
52	Ostale pomoći	0,00	1.116,83	2.000,00	0,00	0,00
A100307	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje	16.191,15	14.000,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
0510	Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	16.191,15	14.000,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.191,15	14.000,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
11	Opći prihodi i primici	16.191,15	8.000,00	12.000,00	15.000,00	16.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100308 Evidentiranje NC 0620 Razvoj zajednice	526,58	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	526,58	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	526,58	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00
11 Opći prihodi i primici	526,58	0,00	14.950,00	15.000,00	16.000,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	14.950,00	0,00	0,00	0,00
A100309 Zbrinjavanje azbesta 0510 Gospodarenje otpadom	0,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
A100310 Eko-renta 0510 Gospodarenje otpadom	6.486,76	4.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.486,76	4.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.486,76	4.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
11 Opći prihodi i primici	6.486,76	4.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
A100332 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva 0510 Gospodarenje otpadom	27,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27,83	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27,83	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	27,83	0,00	0,00	0,00	0,00
A100333 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada 0510 Gospodarenje otpadom	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00
K100311 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	400.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	400.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	400.000,00
K100312 Sustav odvodnje Aglomeracija Slanje 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
K100313 Uređenje centralnog trga u Martijancu	83.826,87	60.000,00	80.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.826,87	60.000,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.826,87	60.000,00	80.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	30.640,19	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	15.926,74	0,00	50.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	37.259,94	0,00	0,00	0,00	0,00
K100314 Izgradnja širokopojasne mreže	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
K100315 Geotermalna energija u Slanju	0,00	2.600,00	2.600,00	10.000,00	30.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.600,00	2.600,00	10.000,00	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.600,00	10.000,00	30.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.600,00	10.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševec	9.871,26	10.000,00	410.000,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.871,26	10.000,00	410.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.871,26	10.000,00	410.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
51	Pomoći EU	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	9.871,26	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	10.000,00	13.300,00	0,00	0,00
K100317	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	0,00	120.000,00	125.000,00	120.000,00	150.000,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	120.000,00	125.000,00	120.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	125.000,00	120.000,00	150.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	120.000,00	150.000,00
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	2.091,45	2.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	85.400,91	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	6.507,64	50.000,00	0,00	0,00
K100318	Sanacija mostova, propusta i kanala	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	23.500,00	12.500,00	40.000,00	40.000,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	2.930,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	11.620,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.500,00	2.950,00	0,00	0,00
K100319	Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	26.000,00
0451 Cestovni promet						
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	26.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	26.000,00
K100321	Izgradnja spojne ceste ul. sv. Martina i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj.stanice	647,02	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	647,02	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	647,02	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
111 podizvor općih prihoda i primici	647,02	0,00	0,00	0,00	0,00
K100322 Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
K100330 Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	164.848,28	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	164.848,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	164.848,28	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi	2.583,20	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	32.528,47	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	128.420,77	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.315,84	0,00	0,00	0,00	0,00
K100346 Nabava traktora za potrebe komunalne službe	24.585,57	0,00	0,00	0,00	0,00
051 Gospodarenje otpadom					
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	24.585,57	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.585,57	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	24.585,57	0,00	0,00	0,00	0,00
T100320 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe	6.540,11	10.500,00	10.500,00	15.000,00	15.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	6.540,11	10.500,00	10.500,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.540,11	10.500,00	10.500,00	15.000,00	15.000,00
11 Opći prihodi i primici	49,30	0,00	1.200,00	15.000,00	15.000,00
111 podizvor općih prihoda i primici	3.318,07	2.230,00	2.000,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi	0,00	650,00	3.300,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	320,00	4.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	3.172,74	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
T100321 Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda 0630 Opskrba vodom	5.030,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.030,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	5.030,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.030,46	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
T100322 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec 0423 Ribarstvo i lov	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
T100323 Prilagodba klimatskim promjenama 0620 Razvoj zajednice	0,00	12.500,00	12.500,00	13.000,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.500,00	12.500,00	13.000,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	12.500,00	13.000,00	14.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	7.500,00	12.500,00	13.000,00	14.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
T100324 Zelena čistka 0510 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
T100326 Nabava nadstrešnica na autobusnim stajalištima 0620 Razvoj zajednice	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 Gospodarstvo i turizam	15.571,70	142.700,00	115.700,00	322.700,00	364.700,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo	5.219,32	11.000,00	11.000,00	13.000,00	15.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	5.219,32	11.000,00	11.000,00	13.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	5.219,32	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.219,32	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
A100402 Sufinanciranje Turističkog informativnog centra	0,00	4.000,00	200,00	5.000,00	6.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	200,00	5.000,00	6.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.000,00	200,00	5.000,00	6.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	200,00	5.000,00	6.000,00
K100403 Ulaganje u obnovljive izvore energije	0,00	53.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	53.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
K100404 Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	10.352,38	70.000,00	70.000,00	300.000,00	289.000,00
0473 Turizam					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.352,38	70.000,00	70.000,00	300.000,00	289.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.352,38	70.000,00	70.000,00	300.000,00	289.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	70.000,00	300.000,00	289.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	10.352,38	0,00	0,00	0,00	0,00
T100405 Plan razvoja povezanog turističkog proizvoda	0,00	4.700,00	4.500,00	4.700,00	4.700,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.700,00	4.500,00	4.700,00	4.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.700,00	4.500,00	4.700,00	4.700,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	4.700,00	4.500,00	4.700,00	4.700,00
PROGRAM 1005 Održavanje groblja	25.498,09	122.700,00	92.400,00	45.000,00	47.000,00
A100501 Tekuće održavanje groblja	23.351,17	42.400,00	42.400,00	45.000,00	47.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	23.351,17	42.400,00	42.400,00	45.000,00	47.000,00
32 Materijalni rashodi	23.351,17	42.400,00	42.400,00	45.000,00	47.000,00

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
11	Opći prihodi i primici	1.895,77	11.520,00	12.820,00	45.000,00	47.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	19.512,67	30.880,00	29.580,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	1.942,73	0,00	0,00	0,00	0,00
K100502	Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	2.146,92	78.300,00	20.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.146,92	78.300,00	20.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.146,92	3.300,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.146,92	3.300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
K100503	Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	0,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00
K100504	Uređenje staza na groblju	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1006	Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	36.366,05	39.500,00	39.500,00	40.500,00	40.500,00
A100601	Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	34.242,48	34.600,00	34.600,00	35.000,00	35.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite						
3	Rashodi poslovanja	34.242,48	34.600,00	34.600,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	34.242,48	34.600,00	34.600,00	35.000,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	34.242,48	34.600,00	34.600,00	35.000,00	35.000,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	2.123,57	4.900,00	4.900,00	5.500,00	5.500,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3 Rashodi poslovanja	2.123,57	4.900,00	4.900,00	5.500,00	5.500,00
32 Materijalni rashodi	1.393,59	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.393,59	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	729,98	2.100,00	2.100,00	2.500,00	2.500,00
11 Opći prihodi i primici	729,98	2.081,25	0,00	0,00	0,00
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	18,75	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	2.100,00	2.500,00	2.500,00
PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	72.510,02	235.470,00	278.650,00	165.650,00	166.650,00
A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta	46.794,98	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3 Rashodi poslovanja	46.794,98	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
38 Ostali rashodi	46.794,98	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
11 Opći prihodi i primici	46.794,98	26.600,00	26.600,00	27.000,00	27.000,00
A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0820 Službe kulture					
3 Rashodi poslovanja	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 Opći prihodi i primici	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije	17.751,67	13.400,00	13.400,00	13.000,00	13.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3 Rashodi poslovanja	17.751,67	13.400,00	13.400,00	13.000,00	13.000,00
38 Ostali rashodi	17.751,67	13.400,00	13.400,00	13.000,00	13.000,00
11 Opći prihodi i primici	13.769,99	13.400,00	13.400,00	13.000,00	13.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
A100704 Izdavanje monografije Općine Martjanec	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100705 Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	3.318,07	3.320,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
3 Rashodi poslovanja	3.318,07	3.320,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.318,07	3.320,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.320,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
111 podizvor opći prihodi i primici	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
K100706 Ulaganja u sportsko - rekreacijsku infrastrukturu	0,00	45.000,00	65.000,00	73.000,00	74.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.000,00	55.000,00	58.000,00	58.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	35.000,00	52.000,00	55.000,00	55.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	51.000,00	55.000,00	55.000,00
111 podizvor opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
K100707 Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu	0,00	56.300,00	56.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56.300,00	56.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.300,00	56.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	17.945,67	2.400,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	34.754,33	50.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
K100708 Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini	0,00	80.000,00	65.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	65.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	65.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	49.503,04	13.000,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	30.000,00	52.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	496,96	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6	Projekcija za 2026. 7
K100709 Nabava opreme za Kulturno informativni centar	0,00	4.700,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
0820 Službe kulture						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.700,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.700,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K100710 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
0620 Razvoj zajednice						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
PROGRAM 1008 Predškolski odgoj	100.666,75	329.000,00	516.000,00	428.000,00	328.000,00	
A100801 Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama drugih osnivača	0,00	8.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	8.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
A100811 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	25.442,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
3 Rashodi poslovanja	25.442,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.442,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	25.442,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K100802 Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	829,52	200.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	829,52	200.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	829,52	200.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	15.245,73	112.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Ekonomска klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
51	Pomoći EU	0,00	162.452,72	259.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	829,52	22.301,55	29.000,00	0,00	0,00
K100803	Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	38.475,50	50.000,00	13.000,00	0,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.475,50	50.000,00	13.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.475,50	50.000,00	13.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	14.762,62	0,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	23.262,98	8.500,00	1.280,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	10.420,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	13.935,89	25.437,38	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	1.276,63	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
K100804	Rekonstrukcija dječjih igrališta	0,00	71.000,00	75.000,00	100.000,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	71.000,00	75.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	71.000,00	75.000,00	100.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	24.387,06	75.000,00	100.000,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	46.612,94	0,00	0,00	0,00
K100855	Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	2.480,26	0,00	0,00	0,00	0,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.480,26	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.480,26	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	2.480,26	0,00	0,00	0,00	0,00
K100856	Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Slanju	33.438,51	0,00	0,00	0,00	0,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.438,51	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.438,51	0,00	0,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	32.152,76	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	1.285,75	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1009	Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	57.893,63	55.450,00	54.950,00	65.800,00	65.800,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	10.394,96	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	10.394,96	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	10.394,96	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
11 Opći prihodi i primici	10.394,96	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
A100902 Financiranje autobusnog prijevoza	7.885,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	7.885,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.885,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11 Opći prihodi i primici	7.885,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
A100903 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	20.173,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	20.173,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.173,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11 Opći prihodi i primici	20.173,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A100904 Sufinanciranje školskog pribora učenicima OŠ Martijanec	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
38 Ostali rashodi	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
A100905 Nagrade učenicima OŠ Martijanec	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100906 Jednokratne novčane pomoći studentima	8.162,45	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
3 Rashodi poslovanja	8.162,45	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.162,45	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
11 Opći prihodi i primici	8.162,45	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A100907 Cjeloživotno obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	0,00	150,00	150,00	1.000,00	1.000,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
3 Rashodi poslovanja	0,00	150,00	150,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	150,00	150,00	1.000,00	1.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	150,00	150,00	1.000,00	1.000,00
A100909 Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	6.600,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	500,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.600,00	500,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	6.600,00	500,00	0,00	0,00	0,00
A100910 Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ Martijanec	4.677,02	0,00	0,00	0,00	0,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	4.677,02	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.677,02	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.677,02	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010 Socijalna zaštita i ostale novčane pomoći	31.222,50	36.000,00	36.600,00	37.400,00	37.400,00
A101001 Pomoć socijalno ugroženima	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1070 Socijalna pomoć stanovništu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A101002 Darovi za djecu	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A101003 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	10.352,38	11.200,00	11.200,00	12.000,00	12.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3 Rashodi poslovanja	10.352,38	11.200,00	11.200,00	12.000,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.352,38	11.200,00	11.200,00	12.000,00	12.000,00
11 Opći prihodi i primici	10.352,38	11.200,00	11.200,00	12.000,00	12.000,00

Ekonomска klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
A101004 Jednokratne novčane božićne i uskrsne pomoći 0620 Razvoj zajednice	5.945,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.945,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.945,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	5.945,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101005 Provodenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi 0620 Razvoj zajednice	1.592,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.592,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	1.592,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 Opći prihodi i primici	1.592,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101006 Financiranje programa djelovanja Crvenog križa 1070 Socijalna pomoć stanovništu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.365,24	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
3 Rashodi poslovanja	6.365,24	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
38 Ostali rashodi	6.365,24	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
11 Opći prihodi i primici	6.365,24	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
A101106 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba 1070 Socijalna pomoć stanovništu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00
A101101 Financiranje socijalne zaštite 1070 Socijalna pomoć stanovništu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.934,38	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.934,38	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.638,10	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	501,72	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	1.136,38	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.296,28	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	5.296,28	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1011 Razvoj civilnog društva	8.436,33	13.500,00	13.500,00	14.000,00	15.000,00
A101101 Razvoj civilnog društva 0620 Razvoj zajednice	8.436,33	13.500,00	13.500,00	14.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.436,33	13.500,00	13.500,00	14.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	8.436,33	13.500,00	13.500,00	14.000,00	15.000,00

Ekonomska klasifikacija 1	Izvršenje 2022. 2	Proračun za 2023. 3	Plan 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	Projekcija za 2026. 6
11 Opći prihodi i primici	8.436,33	13.500,00	13.500,00	14.000,00	15.000,00
PROGRAM 1012 Prostorno plansko uređenje	5.792,85	12.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
K101201 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec	4.001,09	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.001,09	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.001,09	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.001,09	7.000,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
K101202 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
K101404 Urbanistički plan uređenja Sudovčina	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00
002020 Dječji vrtić Martijanec	288.320,32	388.492,00	456.150,00	547.000,00	594.000,00
PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	288.320,32	388.492,00	456.150,00	547.000,00	594.000,00
A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	288.320,32	388.492,00	456.150,00	547.000,00	594.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3 Rashodi poslovanja	285.031,30	386.092,00	449.850,00	542.000,00	588.000,00
31 Rashodi za zaposlene	205.172,38	297.690,47	359.290,00	450.000,00	490.000,00
11 Opći prihodi i primici	198.673,79	267.721,13	328.200,00	450.000,00	490.000,00
31 Vlastiti prihodi	6.498,59	29.969,34	31.090,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	79.027,39	87.401,53	89.560,00	90.800,00	96.500,00
11 Opći prihodi i primici	26.680,85	21.500,00	28.500,00	90.800,00	96.500,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
31	Vlastiti prihodi	52.346,54	65.898,53	61.060,00	0,00	0,00
61	Donacije	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	831,53	1.000,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00
31	Vlastiti prihodi	831,53	1.000,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.289,02	2.400,00	6.300,00	5.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.289,02	2.400,00	6.300,00	5.000,00	6.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	4.900,00	5.000,00	6.000,00
31	Vlastiti prihodi	3.289,02	2.400,00	1.400,00	0,00	0,00
Ukupno rashodi i izdaci		1.640.676,61	2.744.941,61	3.465.600,00	3.334.550,00	3.404.850,00

Članak 4.

Proračun Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-1

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

***Program
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Martijanec u 2024. godini***

Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom,
- oborinska odvodnja.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- prijavljivanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

III. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurat će se iz izvora kako slijedi:

– opći prihodi i primici	230.100,00 EUR
– podizvor opći prihodi i primici	47.000,00 EUR
– ostali prihodi za posebne namjene	99.320,00 EUR
– prihodi od prodaje nef. imovine	16.250,00 EUR
– vlastiti prihodi	4.930,00 EUR
– ostale pomoći <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 	100.000,00 EUR
– pomoći EU <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo poljoprivrede 	350.000,00 EUR

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu u iznosu od **847.600,00 EUR** raspoređit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima: - nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, odvodnja i geotermalna energija.

Iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

IV. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	
1. Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševec	410.000,00
1.1. Dokumentacija	7.000,00
1.2. Gradnja	398.000,00
1.3. Nadzor	5.000,00
2. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	125.000,00
2.1. Izgradnja i rekonstrukcija	121.000,00
2.2. Nadzor	4.000,00
U K U P N O:	535.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. opći prihodi i primici 30.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 16.700,00 EUR, pomoći EU 350.000,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 13.300,00 EUR	
Točka 2. vlastiti prihodi 2.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 26.000,00 EUR, podizvor opći prihodi i primici 47.000,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR	

5. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
JAVNE POVRŠINE	
1. Uređenje centralnog trga u Martijancu	80.000,00
1.1. Izvođenje radova	77.000,00
1.2. Nadzor	3.000,00
2. Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa	20.000,00
2.1. Obnova autobusnih nadstrešnica	20.000,00
U K U P N O:	100.000,00

Izvori financiranja:

Točka 1. opći prihodi i primici 5.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 25.000,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR,
 Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 EUR

6. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
PROŠIRENIE GROBLIA	
1. Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	20.000,00
1.1. Izvođenje radova	20.000,00
2. Uređenje staza na groblju	20.000,00
2.1. Izvođenje radova	20.000,00
U K U P N O :	40.000,00

Izvori financiranja:

Točka 1. ostali prihodi za posebne namjene 20.000,00 EUR

Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 EUR

7. ODVODNJA

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
ODVODNJA	
1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	80.000,00
1.1. Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	80.000,00
2. Sustav odvodnje Aglomeracija Slanje	50.000,00
2.1. Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	50.000,00
3. Sanacija mostova, propusta i kanala	30.000,00
3.1. Izvođenje radova	30.000,00
4. Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda	10.000,00
4.1. Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru	10.000,00
U K U P N O :	170.000,00

Izvori financiranja:

Točka 1. opći prihodi i primici 80.000,00 EUR,

Točka 2. opći prihodi i primici 50.000,00 EUR,

Točka 3. opći prihodi i primici 12.500,00 EUR, vlastiti prihodi 2.930,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 11.620,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 2.950,00 EUR

Točka 4. opći prihodi i primici 10.000,00 EUR

8. GEOTERMALNA ENERGIJA

U smislu ovog Programa, postojeće geotermalne bušotine bi se koristile u svrhu proizvodnje energije za zgrade javne namjene, industriju i poljoprivredu.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
GEOTERMALNA ENERGIJA	
1. Geotermalna energije u Slanju	2.600,00
1.1. Kupnja zemljišta	2.600,00
U K U P N O:	2.600,00
<i>Izvori financiranja:</i>	
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 2.600,00 EUR</i>	
S V E U K U P N O:	847.600,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-3

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

*Program
gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Martijanec u 2024. godini*

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini za društvene djelatnosti, i to:

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova (EUR)
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	3.400,00
1.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
2. Rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljani	57.000,00
2.1. Gradnja	57.000,00
3. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	3.400,00
3.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
4. Ulaganje u obnovljive izvore energije	30.000,00
4.1. Ugradnja solarnog sustava	30.000,00
5. Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	70.000,00
5.1. Gradnja	70.000,00
6. Ulaganja u sportsko – rekreativsku infrastrukturu	55.000,00
6.1. Projektna dokumentacija	2.000,00
6.2. Gradnja	52.000,00
6.3. Nadzor	1.000,00

7. Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu	56.000,00
7.1. Gradnja	55.300,00
7.2. Nadzor	700,00
8. Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini	65.000,00
8.1. Gradnja	63.000,00
8.2. Nadzor	2.000,00
9. Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	400.000,00
9.1. Projektna dokumentacija	5.000,00
9.2. Gradnja	391.000,00
9.3. Nadzor	4.000,00
10. Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	13.000,00
10.1. Gradnja	11.500,00
10.2. Nadzor	1.500,00
11. Rekonstrukcija dječjih igrališta	75.000,00
11.1. Gradnja	75.000,00

Izvori financiranja:

Točka 1. pribodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR
Točka 2. pribodi od prodaje nef. imovine 2.000,00 EUR, ostale pomoći 55.000,00 EUR
Točka 3. pribodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR
Točka 4. opći pribodi i primici 30.000,00 EUR
Točka 5. opći pribodi i primici 70.000,00 EUR
Točka 6. opći pribodi i primici 54.000,00 EUR, podizvor opći pribodi i primici 1.000,00 EUR
Točka 7. pribodi od prodaje nef. imovine 3.600,00 EU, opći pribodi i primici 2.400,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR
Točka 8. opći pribodi i primici 13.000,00 EUR, ostale pomoći 52.000,00 EUR,
Točka 9. opći pribodi i primici 112.000,00 EUR, pomoći EU 259.00,00 EUR, ostale pomoći 29.000,00 EUR
Točka 10. podizvor opći pribodi i primici 1.280,00 EUR, vlastiti pribodi 10.420,00 EUR, donacije 1.300,00 EUR
Točka 11. opći pribodi i primici 75.000,00 EUR

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-2

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelu članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na **20.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine** donijelo je

***Program
javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2024. godinu***

Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2024. godinu, iznosi 598.400,00 EUR te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva

Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2024.g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 21. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (Službeni vjesnik Općine Martijanec br. 5/23) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva i slijedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **30.200,00 EUR** raspoređuju se na:

Socijalna zaštita i ostale novčane pomoći	30.200,00
1. Pomoć socijalno ugroženima - jednokratna novčana pomoć	2.000,00
2. Darovi za djecu	4.000,00
3. Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	11.200,00
4. Jednokratne novčane božićne i uskrsne pomoći	10.000,00
5. Provodenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	3.000,00

Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2024.g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 30. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/21), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20 i 151/22).

Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja u iznosu od **425.950,00 EUR** raspoređuju se na:

Predškolski odgoj	425.950,00
1. Prijenos proračunskom korisniku – Dječji vrtić Vlakić Martijanec za redovno poslovanje	343.000,00
2. Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama drugih osnivača	28.000,00
Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	
1. Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	10.000,00

2. Financiranje autobusnog prijevoza	8.000,00
3. Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	20.000,00
4. Sufinanciranje školskog pribora učenicima OŠ Martijanec	4.800,00
5. Nagrade učenicima OŠ Martijanec	2.000,00
6. Jednokratne novčane pomoći studentima	10.000,00
7. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	150,00

Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br.125/19 i 114/22), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine br. 79/06, 110/15) u iznosu od **39.500,00 EUR** raspoređuje se na:

Vatrogastvo – Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	34.600,00
1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	34.600,00
Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	4.900,00
1. Civilna zaštita	3.900,00
2. Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00

Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 75. stavak 3. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22). Programske ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2024. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta
2. Provodenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga
4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
5. Sportsko – rekreativske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec,

Javne potrebe u području sporta u iznosu od **26.600,00 EUR** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti sporta	26.600,00
1. Tekuće donacije sportskim društvima	26.600,00

Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2023.g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svи stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svи oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitu i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razviti kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **9.650,00 EUR** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti u kulturi	5.000,00
---	-----------------

Izdavanje monografije Općine Martijanec – usluga tiska	1.000,00
Opremanje knjižnične stanice i čitaonice	150,00
Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje – tekuće pomoći	3.500,00

Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **13.400,00 EUR** raspoređuje se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 117/21) na:

Tekuće donacije vjerskim zajednicama – donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata	13.400,00
---	-----------

Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **6.400,00 EUR** raspoređuje se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (Narodne novine br. 71/10 i 136/20) na:

Financiranje programa djelovanja Crvenog križa - tekuće donacije humanitarnim udrugama	6.400,00
--	----------

Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **33.200,00 EUR** raspoređuje se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22) na sljedeće:

Informiranje	33.200,00
1. Informiranje putem elektronskih medija	5.300,00
2. Tisk	20.000,00
3. Promidžbeni materijali	1.400,00

Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **13.500,00 EUR** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Razvoj civilnog društva	13.500,00
1. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro - ostale tekuće donacije	13.500,00

Ako se sva sredstva ne iskoriste temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge dodijelit će se udrugama temeljem zamolbe.

Članak 11.

Program javnih potreba u 2024.godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2024. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Martijanec.

Članak 13.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

URBROJ: 2186-19-01-23-4
Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

**Program
održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima finansiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika, održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme te održavanje čistoće javnih površina a sve u skladu s odredbama članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od **230.390,00 EUR**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	55.000,00 EUR
- naknada za koncesije	2.000,00 EUR
- naknada za prenamjenu zemljišta	100,00 EUR
- vodni doprinos	2.100,00 EUR
- donacije pravnih osoba	11.300,00 EUR
- opći porezni prihodi	125.340,00 EUR
- zakup poljoprivrednog zemljišta	2.000,00 EUR
- grobna naknada	20.000,00 EUR
- spomenička renta	50,00 EUR
- ostale pomoći	6.000,00 EUR
- prihodi od prodaje nef. imovine	6.500,00 EUR

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Opis poslova	Procijenjena vrijednost Troškova (EUR)
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	

Održavanje travnatih površina	14.000,00
Održavanje živih ograda	3.000,00
Uređivanje drveća uz putove	4.000,00
Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	7.000,00
Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	2.000,00
U K U P N O:	30.000,00

Izvori financiranja

komunalna naknada 24.000,00 EUR, opći prihodi i primici 4.000,00 EUR, naknada za koncesije 2.000,00 EUR

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	27.700,00
Održavanje poljskih puteva	20.000,00
Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanoj materijala sa izradom pokosa	7.000,00
Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	5.500,00
Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	3.000,00
Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	1.000,00
Popravak betonskih kanalica i rubnjaka	1.000,00
Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	2.500,00
Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	2.500,00
Zimska služba	2.000,00
Hitni popravci i intervencije	2.000,00
U K U P N O:	74.200,00

Izvori financiranja

zakup poljoprivrednog zemljišta 2.000,00 EUR, komunalna naknada 31.000,00 EUR, opći prihodi i primici 27.700,00 EUR, naknada od prenamjene zemljišta 100,00 EUR, donacije 11.300,00 EUR, vodni doprinos 2.100,00 EUR

ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I PROPUSTA	
Evidentiranje i održavanje kanala i propusta	30.000,00
U K U P N O:	30.000,00

Izvori financiranja

opći prihodi i primici 23.500,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 6.500,00 EUR

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
Održavanje javne rasvjete	5.300,00
Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	11.000,00
U K U P N O:	16.300,00

Izvori financiranja

opći prihodi i primici 16.300,00 EUR

ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBavljanje ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
Groblja u Martijancu, Križovljanu i Slanju – tekuće održavanje	23.990,00
Iznošenje i odvoz smeća	13.300,00
U K U P N O:	37.290,00

Izvori financiranja

grobna naknada 20.000,00 EUR, opći prihodi i primici 17.290,00 EUR

ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME	
Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	400,00
U K U P N O:	400,00
<i>Izvori financiranja</i>	
<i>opći prihodi i primici 400,00 EUR</i>	

ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I DIVLJIH ODLAGALIŠTA	
Održavanje čistoće javnih površina	27.200,00
U K U P N O:	27.200,00
<i>Izvori financiranja</i>	
<i>opći prihodi i primici 21.200,00 EUR, ostale pomoći 6.000,00 EUR</i>	
EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
Evidentiranje nerazvrstanih cesta	15.000,00
U K U P N O:	15.000,00
<i>Izvori financiranja</i>	
<i>opći prihodi i primici 14.950,00 EUR, prihodi od spomeničke rente 50,00 EUR</i>	
S V E U K U P N O:	230.390,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/5

URBROJ: 2186-19-01-23-12

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23), članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 20. sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine**, donosi

Program utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda

iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Martijanec.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu planiran u visini 24.000,00 EUR utrošiti će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture za program 1003 Komunalno gospodarstvo, kapitalni projekt K100317 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, konto 42131 Ceste, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-10

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Martijanec u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30 posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvarene u 2024. godini, a koji je udio prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 30 posto od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Martijanec u 2024. godini, planiran u visini 8.000,00 EUR utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini za kapitalni projekt Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu ili ukoliko ista ne budu

utrošena u planiranu svrhu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2186-19-01-23-8
Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49., stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2024. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec i to s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu koje se nalazi na području Općine Martijanec planira se u visini od 2.000,00 EUR te će se isti utrošiti za uređenje ruralnog prostora prema programu 1003 Komunalno gospodarstvo, aktivnost A100304 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme, konto 32321- Usluge tekućeg i investičkog održavanja građevinskih objekata, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2186-19-01-23-11

Martijanec, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25., stavaka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 20. sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine**, donosi

**Program
korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu
namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2024. godinu, u visini od 100,00 EUR, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja, privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Sredstva su raspoređena u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini za aktivnost A100304 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme. Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti ovaj Program.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2186-19-01-23-9
Martijanec, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23)

Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj **20.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023. godine**, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) - u dalnjem tekstu: Zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži plan proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORACUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.
Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Članak 4.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije koncizno utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća, ali su sredstva po svojoj zakonskoj namjeni predviđena Proračunom.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.000,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik. Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neuskladenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnuteženje, u skladu sa Zakonom. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnuteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između glava i programa, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

U skladu sa zakonskim odredbama općinski načelnik može odobriti preraspodjelu rashoda i izdataka najviše do pet posto na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće. Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava prilikom polugodišnjeg ili godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara kao i svih ostalih radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba, usluga i radova.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Martijanec, kroz jednake mjesecne donacije ili na drugačiji način definiran Ugovorom.

Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, kao i način predlaganja financiranja njihovih aktivnosti, odnosno programa te obveza izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

Čelnik tijela može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše šest mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvadeset četiri mjesecnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesecnih rata, uz minimalni iznos mjesecne rate od 14,00 EUR.

Članak 14.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik ili Općinsko vijeće može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili ako se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 15.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

III. ZADUŽIVANJE

Članak 16.

Dugoročno zaduživanje Općine Martijanec na teret Proračuna odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Općina Martijanec se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeća obveza.

U 2021. godini Općina Martijanec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 315.216,67 EUR za investiciju Rekonstrukcija i dogradnja zgrada Osnovne škole Martijanec koji će otplaćivati u razdoblju od 31.03.2023. godine do 31.12.2032. godine. Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Općina Martijanec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

IV. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 17.

Općina Martijanec sastavlja tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna u vidu obaveznih tromjesečnih finansijskih izvještaja. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnik dužan je do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati finansijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Proračunski korisnik u obvezi je izraditi i godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonom propisanim rokovima.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-6

Martijanec, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

**ODLUKU
o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine
Martijanec u 2024. godini**

I.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Martijanec imaju političke stranke kao i kandidacijska lista grupe birača koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

II.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Martijanec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci kao i vijećnicima s kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

III.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2024. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

1. Narodna stranka - Reformisti	1.115,00 €
2. Hrvatska demokratska zajedница - HDZ	399,00 €
3. Kandidacijska lista grupe birača Ivica Peraš	133,00 €
4. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	146,00 €

IV.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“

KLASA: 402-06/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) i članka 31. i 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

ODLUKU o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća, za rad u predstavničkom i radnim tijelima Općinskog vijeća, za rad predsjednika Vijeća mjesnih odbora i domara

I.

Određuje se naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Martijanec u neto iznosu od 99,54 € mjesечно.

Navedenom naknadom obuhvaćeni su troškovi prijevoza i utrošeno vrijeme predsjednika Općinskog vijeća na pripremi sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća kojih nije član, na ovjeravanju finansijske dokumentacije, prijemu stranaka te rješavanju tekućih problema u sjedištu Općine.

II.

Određuje se naknada za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec i članova njihovih radnih tijela u visini od 33,00 € u neto iznosu i to za svaku sjednicu kojoj je član nazočan.

Naknada za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora utvrđuje se u tromjesečnom paušalnom neto iznosu od 33,00 €.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka obuhvaća naknadu za rad i naknadu prijevoznih troškova vezanih za rad u navedenim tijelima i to u skupnom paušalnom iznosu.

III.

Određuje se naknada domarima za održavanje društvenih domova na području Općine Martijanec u neto iznosu od 33,00 € tromjesečno.

IV.

Općina Martijanec, kao isplatitelj naknade, na iznos naknade iz članaka 1., 2. i 3. ove Odluke, obračunati će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak, prikeza i druge doprinose i obvezu koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

V.

Naknada iz čl. 1. ove Odluke isplaćivat će se do 15-og u mjesecu za protekli mjesec, na žiro račun korisnika.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se do 15-og u tekućem mjesecu, po isteku kvartala, uz uvjet da je prethodnom kvartalu održana najmanje jedna sjednica Vijeća MO i da je o tome dostavljen zapisnik Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se do 15-og u tekućem mjesecu po isteku kvartala.

Naknade iz članka 1., 2., i 3. ove odluke isplaćuju se na teret sredstava Proračuna Općine Martijanec.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća, za rad u predstavničkom i radnim tijelima Općinskog vijeća, za rad predsjednika Vijeća mjesnih odbora i domara od 15. rujna 2021. godine, KLASA: 121-02/21-01/1, URBROJ: 2186/19-01-21-1 i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća, za rad u predstavničkom i radnim tijelima Općinskog vijeća, za rad predsjednika Vijeća mjesnih odbora i domara od 28. siječnja 2022. godine, KLASA: 121-02/21-01/1, URBROJ: 2186-19-01-21-2.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 402-03/23-01/3

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23), članka 4. i 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrehe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 1/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

**ODLUKU
o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2024. godinu**

I.

Poslovi u vezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na potrošnju u 2024. godini povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u dalnjem tekstu: Porezna uprava).

II.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrehe radi naplate poreza na potrošnju, Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

III.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javih prihoda (Finansijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, obračunava i uplaćuje izravno u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 415-01/23-01/1

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (Narodne novine broj 99/02), članka 133. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

**ODLUKU
o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se slijedeće:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- ukop pokojnika i ekshumacija,
- izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- nadzor nad primjenom ove Odluke i kaznene odredbe.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova:

1. Grobna mjesta su grobovi, grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba te grobnice za urne.
2. Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto u skladu sa zakonom i ovom Odlukom dodijeljeno na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.
3. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća godišnje za grobno mjesto, a služi za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
4. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.
5. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg je korisnik putem Izjave o odricanju korištenja grobnog mjesta otpustio odnosno besplatno ustupio Općini Martijanec.
6. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnu.
7. Ukop je polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
8. Uprava groblja je tijelo ili osoba koja upravlja grobljem.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 3.

U smislu ove Odluke, groblje je prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja. Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, prostorije za ispraćaj umrlih, sanitarni čvor i sl.

Na području Općine Martijanec nalaze se tri mjesna groblja: groblje Martijanec, groblje Križovljani i groblje Slanje (dalje u tekstu: groblja) koja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Martijanec.

Grobljima upravlja Općina Martijanec putem vlastitog pogona ili druga osoba kojoj se groblja dodijele na upravljanje (dalje u tekstu: Uprava groblja).

Općinsko vijeće donosi prijedlog Odluke o visini grobnih naknada koju dostavlja Upravi groblja na donošenje.

Članak 4.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema ukopanim osobama,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- osigurati određeni broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe ukopa umrlih osoba na području Općine,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mјere u slučaju potrebe povećanja grobnih mjesta radi proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja
- brinuti da se grobovi i drugi objekti na groblju grade prema planu uređenja,
- voditi grobni očeviđnik i registar umrlih osoba
- voditi evidencije i pregledne podataka o grobnim mjestima, korisnicima grobnih mjesta, ukopanim osobama
- propisati Pravila ponašanja na groblju kojim se određuje vrijeme posjete groblju, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju te propisati prikladne načine uređenja grobnog mjesta.

Članak 5.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobljima i grobnim mjestima koju prouzrokuju treće i nepoznate osobe (u slučaju krađe, vandalizma ili nastanka štete prilikom izvođenja klesarskih radova).

III.DODJELA GROBNIH MJESTA I PRAVO UKOPA

Mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, u trenutku nastale potrebe za ukopom, na način da se u najvećoj mjeri nastoji udovoljiti želji korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta, a iznimno unaprijed kada postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta. Odluku o mogućnosti dodjele grobnih mjesta unaprijed donosi Uprava groblja.

Nova grobna mjesta dodjeljuju se po redoslijedu prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. grobna mjesta u kojima nisu obavljeni ukopi i grobna mjesta s posmrtnim ostacima odnosno grobna mjesta koja su korisnici ustupili Općini Martijanec.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Članak 7.

Na grobljima na području Općine Martijanec ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povjesno gravitiraju određenom groblju.

Na grobljima na području Općine Martijanec mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povjesno gravitira određenom groblju ili na području Općine Martijanec ako je umrla osoba korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o

ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji ako korisnik ne odredi drugačije. Članovi obitelji smatraju se bračni i izvanbračni drug, djeca i roditelji te braće i sestre korisnika grobnog mjesta.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama u pisanom obliku. Osoba kojoj je korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti korisnika.

U slučaju spora o pravu ukopa Uprava groblja obustaviti će ukop na tom grobnom mjestu do donošenja pravomoćne odluke nadležnog suda.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se na njegove nasljednike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju ili putem izjave o preuzimanju korištenja grobnog mjesta koji se upisuju u Grobni očeviđnik.

Korisnik može trećoj osobi ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom koji mora biti zaključen u pisanoj formi ili putem izjave o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta koja mora biti obostrano potpisana koji se upisuju u Grobni očeviđnik.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, a do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Uprava groblja neposredno nakon smrti korisnika grobnog mjesta, na njihov zahtjev po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

Uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke (u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe).

Nasljednik korisnika grobnog mjesta obvezan je Upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u Grobni očeviđnik.

Izdavanje potvrde, kao i plaćanje naknade za upis promjena u Grobni očeviđnik naplaćuje se sukladno posebnoj Odluci.

Članak 9.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta temeljem pisane izjave o odricanju korištenja grobnog mjesta kojom se grobno mjesto besplatno ustupa Općini Martijanec.

Grobno mjesto može se besplatno ustupiti Općini Martijanec samo ukoliko su podmirene sve obveze za grobno mjesto. Uprava groblja će korisnika grobnog mjesta brisati iz Grobnog očeviđnika.

Pisanom izjavom korisnik se izjašnjava i o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu te o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja nadgrobnog spomenika.

Ako je korisnik zatražio preuzimanje posmrtnih ostataka, dužan je snositi troškove ekshumacije i prijenosa na novo mjesto ukopa te isto realizirati u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave.

Nadgrobni spomenik za kojeg se korisnik odrekao preuzimanja smatra se napuštenom imovinom kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati danom prestanka korištenja grobnog mjesta, a u slučaju da je korisnik izrazio namjeru da iste preuzme, a to ne realizira u roku od 60 dana od podnošenja izjave, smatra se napuštenom imovinom istekom navedenog roka te ga preuzima u vlasništvo Uprava groblja.

Članak 10.

Općina Martijanec trajno preuzima brigu o grobovima koji imaju obilježja spomenika kulture koji se ne mogu smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture, kao i brigu o grobovima u kojima su pokopane značajne povijesne osobe ili osobe od iznimnog značaja za Općinu Martijanec, a koji se grobovi ne mogu smatrati napuštenim.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje

Članak 11.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta sukladno posebnoj Odluci o visini grobnih naknada.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se zavisno o:

1. pripadajućoj površini zemljišta koju obuhvaća grobno mjesto pripadnosti grobnog mjesta pojedinoj vrsti grobnog mjesta,
2. pristupačnost lokacije grobnog mjesta, u odnosu na cijelo groblje i njegove sadržaje
3. korištenosti grobnog mjesta (ovo ili već korišteno grobno mjesto),
4. mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva za dodjelom grobnog mjesta,
5. položaju grobnog mjesta unutar groblja,
6. potrebi za ukopom.

Članak 12.

Ako se korisniku dodjeljuje na korištenje grobno mjesto koje ima postavljeni nadgrobni spomenik i završnu kamenu ploču na koju se upisuju podaci o pokojniku, korisnik je pored naknade za korištenje grobnog mjesta posebno dužan platiti i punu tržnu vrijednost predmetnog nadgrobnog spomenika odnosno kamene ploče koji po uplati postaju njegovo vlasništvo.

Vrijednost nadgrobnog spomenika ne predstavlja dio naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

Članak 13.

Veličina grobnog mjesta i grobnice propisuje se Pravilnikom o grobljima koji donosi Ministarstvo.

Vrste grobnog mjesta su:

1. jednostruko grobno mjesto
2. obiteljsko grobno mjesto

Grobno mjesto određuje se u veličini – bruto dimenziji:

1. jednostruko grobno mjesto - širina 1,20 m -1,50 m, dužine do 3,00 m,
2. dvostruko grobno mjesto - širina 1,80 -2,00 m, dužine do 3,00 m.

Dubina groba ne može biti manja od 1,80 m. Širini grobnog mjesta sa svake strane dodaje se 0,25 m prostora za staze.

Ovisno o raspoloživom mjestu na starom dijelu groblja, širina grobnog mjesta može se smanjivati ili povećavati s time da:

- minimalna širina ne može biti manja od 1,00 m,
- minimalna dužina 2,00 m
- maksimalna dužina 2,80 m, ovisno o formiranom redu.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta

Članak 14.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je dužan plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta po dostavljenoj uplatnici koju dostavlja Uprava groblja.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje u cijelokupnom iznosu i to za svako grobno mjesto zasebno najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 15.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grobno mjesto, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatraće se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Ukop pokojnika i ekshumacija

Članak 16.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrlog. Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba te ukop pokojnika, a obavlja ih Pogrebnik.

Pogrebnik je svako trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničkih djelatnosti, a koji ima sklopljen ugovor s Općinom Martijanec.

Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za ukop koju izdaje ovlašteno tijelo.

Članak 17.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa Upravi groblja posebnom pismenom prijavom (Prijava ukopa umrle osobe) u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu gdje će se obaviti ukop,
- konstatacija podmirenosti obveza,
- datum i vrijeme ukopa,
- podaci o prijevozniku pokojnika,
- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa.

U slučaju da ni umrla osoba ni Naručitelj nisu korisnici grobnog mjesta u kojem će umrli biti ukopani, potrebna je suglasnost Korisnika grobnog mjesta u kojem će umrli biti ukopani ili podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Cijene poslova oko ukopa određuje Uprava groblja posebnom odlukom, dok cijene ostalih pogrebničkih usluga određuje sam Pogrebnik.

Članak 18.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od ukopa u grob, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Ako je u grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjeno kada su popunjene sve police.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

U zajedničku grobnicu privremeno se na rok od najduže 12 mjeseci sahranjuju osobe za koje u trenutku smrti nije moguće osigurati trajno grobno mjesto pod uvjetom da je tijelo položeno u dvostruki (limeni i drveni lijes).

Članak 19.

Nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, a osiguravajući pri tome raspoložive podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groba ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, a prema mjesnim običajima i uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Martijanec.

Članak 20.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

1. na temelju zahtjeva članova uže obitelji odnosno korisnika grobnog mjestra, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
2. na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
3. po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Osoba koja traži ekshumaciju posmrtnih ostataka dužna je Upravi groblja podnijeti Zahtjev koji potpisuje podnositelj zahtjeva, korisnik grobnog mjestra iz kojeg se vrši ekshumacija i korisnik grobnog mjestra u koje se vrši preseljenje posmrtnih ostataka.

Uz Zahtjev je potrebno priložiti:

- potvrdu o korisniku grobnog mjestra za grobno mjesto iz kojeg se vrši ekshumacija,
- potvrdu o korisniku grobnog mjestra za grobno mjesto u koje će se vršiti prijenos posmrtnih ostataka,
- smrtni list za ukopane za koje se traži ekshumacija,
- preslika prometne dozvole pogrebnog vozila sa kojim se vrši prijevoz posmrtnih ostataka,
- ovjerena punomoć od javnog bilježnika za stranku koja rješava dokumentaciju u ime korisnika.

Sam iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

Cijena poslova oko organizacije iskopa (ekshumacije), odnosno cijene izdavanja Potvrda određuje Uprava groblja posebnom odlukom, dok cijene ostalih pogrebničkih usluga vezanih za ekshumaciju određuje sam Pogrebnik.

Članak 21.

Naručitelj ukopa dužan je Općini Martijanec platiti naknadu za korištenje grobne kuće i naknadu za upis promjena podataka u grobnom očeviđniku u iznosu utvrđenom posebnom Odlukom.

Naručitelj ukopa za obavljanje pogrebnih poslova plaća uslugu prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika. Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na službenim stranicama Općine Martijanec i pružatelja komunalne usluge.

IV. IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU GROBNOG MJESTA

Članak 22.

Uređenje grobnog mjesa i izgradnja nadgrobnog spomenika mora se izvoditi u skladu s estetskim, sigurnosnim i drugim tehničkim pravilima.

Korisnik grobnog mjesa samostalno odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesa, a koje mora biti u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Izvođači radova na uređenju grobnog mjesa i izgradnji nadgrobnog spomenika mogu biti fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođač radova dužan je zatražiti izmjera grobnog mjesa kako bi dogovorio s Upravom groblja uvjete i vrstu radova. Na temelju provedene izmjere Uprava groblja izdaje suglasnost za izvođenje radova.

Izvođač radova na grobnom mjestu obvezan je Upravi groblja platiti naknadu za izvođenje radova sukladno izdanoj suglasnosti.

Uz naknadu za izvođenje radova, izvođač je dužan Upravi groblja dostaviti bjanko zadužnicu na minimalni iznos s kojom jamči da će radove na grobnom mjestu provesti u skladu s izdanom suglasnosti.

Nakon završetka radova, Uprava groblja izlazi na pregled izvedenih radova.

Prilikom uređenja grobnih mjesa mora se voditi računa o širinama pristupnih staza između dvaju grobnih mjesa i da ne postoji visinska razlika između dva grobna mjesa.

Izvođač radova je prilikom izvođenja radova na grobnom mjestu dodijelenom na novootvorenom grobnom polju ili određenom grobnom redu obvezan se pridržavati bruto dimenzija pojedinog razreda grobnih mjesa.

Članak 24.

Pri izvođenju radova, izvođači radova na uređenju grobnog mjesa i izgradnji nadgrobnog spomenika dužni su se pridržavati odredaba o redu na groblju i slijedećih uvjeta:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere čuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- u slučaju prekida radova kao i nakon završetka istih, izvođač je dužan radilište odmah dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja,
- visina izvedene staze mora biti izvedena u visini staza susjednih grobnih mjesa,
- izvođaču radova će se odobriti korištenje električne energije uz nadoplatu troškova,
- kao mjesto za pripremu materijala za izvođenje radova može se koristiti samo kamion izvoditelja radova te se građevinski radovi izvode direktno sa kamiona,
- radovi se ne smiju izvoditi nedjeljom, za vrijeme sprovoda te u danima kada su blagdani/državni praznici,
- mjesto izvođenja radova mora se uređiti, a u slučaju oštećenja grobnih mjesa, grobnih staza i sl. izvođač je dužan sanirati o svom trošku,
- zabranjuje se betoniranje prostora ploče unutar okvira groba radi mogućnosti nesmetanog ukopa,
- otpadni materijal, koji nastaje prilikom izvođenja radova na groblju, izvoditelj radova dužan je o svom trošku svakodnevno uklanjati sa prostora groblja i njegove okolice.

Članak 25.

Upravitelj ima pravo zabraniti izvođenje radova na groblju onim izvođačima koji se ne pridržavaju odredaba iz članka 24.

Upravitelj može u određene dane ili u određeno doba zabraniti izvođenje građevinskih i drugih radova na groblju ili pojedinim dijelovima groblja.

U slučaju da za korištenje grobnog mjesa nije plaćena grobna naknada Upravitelj groblja neće izdati suglasnost za radove.

Ako nadgrobni spomenik podiže ili je izgrađen protivno uvjetima iz suglasnosti, Upravitelj će zabraniti daljnji rad i zatražiti od izvođača radova da se radovi izvedu sukladno suglasnosti. Ako izvođač radova ne postupi u skladu sa suglasnosti, nadgrobni spomenik ukloniti će Upravitelj na trošak korisnika grobnog mjesa.

Također će Uprava groblja zabraniti rad izvođaču radova koji započne s radom bez dobivene suglasnosti i bez plaćanja naknade za izdavanje suglasnosti za izvođenja radova te ukoliko ne ispravi nedostatke utvrđene prilikom ili nakon izvođenja radova po pisanom nalogu uprave groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

O održavanju groblja i uklanjanju otpada brine se Uprava groblja.

Po održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, pomoćnih prostorija, uzgoj i održavanje zelenila te izvođenje drugih komunalnih poslova ovisno o iskazanoj potrebi.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesa su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je na groblju osigurati mjesto za nesmetano odlaganje otpadaka, ostataka vijenaca i slično te odvoz i uklanjanje istog u vremenskim razmacima koji osiguravaju da odloženi otpaci ne narušavaju opći izgled groblja.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 26. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti s dubokim poštovanjem prema umrlim osobama.

Članak 28.

O uređenju i održavanju grobnih mjesa (grobova i grobniča) korisnici su dužni brinuti se sami i o svom trošku.

Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampioni, vijence i svijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ne postupi po upozorenju Uprava groblja je ovlaštena privremeno zabraniti ukop u takvo mjesto do otklanjanja nedostataka.

Korisnici grobnog mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta na način da je primjerena za groblje.

Svaki grob, odnosno grobničica mora biti naznačena prikladnom nadgrobnom oznakom, znakom ili natpisom.

Članak 30.

Uprava groblja je dužna na Dan mrtvih na mjesnim grobljima osigurati prisutnost članova udrugara dobrotoljnih vatrogasnih društava u slučaju potrebe radi mogućnosti poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 31.

Posjetitelji groblja dužni su poštivati pravila ponašanja na groblju propisana ovom Odlukom s ciljem da se osigura nesmetano i kontinuirano obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju poštivati mir i ponašati se s dužnim poštovanjem prema umrlima.

Članak 32.

Radi očuvanja reda i mira zabranjeno je:

- ostavljati ili postavljati na grobovima neprikladne ukrase, predmete ili posude za cvijeće
- hodati po grobovima, travnatim ili cvjetnim površinama
- imati natpise na grobovima ili grobničicama koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika
- voziti se po groblju motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika, vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju i vozila koja se koriste za odvoz komunalnog otpada
- odlagati komunalni otpad izvan posuda i kontejnera određenog za vrstu komunalnog otpada
- oštećivanje zelenih nasada, ukrasnog grmlja, opreme grobova, groblja i mrtvačnice
- šaranje i pisanje grafita na nadgrobnim spomenicima, klupama, na zidovima mrtvačnice i ostalim komunalnim objektima
- paliti korov i komunalni otpad
- oštećivati nasade i opremu na tuđem grobnom mjestu
- ulaziti na groblje djeci mlađoj od 10 (deset) godina bez nadzora starije osobe
- obavljati djelatnost trgovine ili reklamiranje proizvoda
- stavljati nedolične natpise, slike ili reklame na grobove i objekte
- snimati ili neovlašteno fotografirati ljudi ili objekte
- vikati, psovati ili na bilo koji način narušavati mir i dostojanstvo na groblju
- izvoditi vjerske obrede koji nisu u skladu sa obredima vjerskih zajednica
- dovođenje životinja
- svako drugo ponašanje neprimjereno ponašanju na groblju

Odredba članka pravila ponašanja propisana ovom Odlukom mora biti istaknuta na ulazu na groblje i na oglasnoj ploči koja se nalazi na grobnoj kući.

VI. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 34.

Novčanom kaznom od 70,00 € kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 100,00 € pravna osoba ako pristupi radovima izgradnje, uređenja ili uklanjanja nadgrobnog spomenika, grobnog mjesa ili općenito radovima na groblju protivno članka 22.-25. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 250,00 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Novčanom kaznom od 30,00 € do 50,00 € kaznit će se fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesa koji grobno mjesto ne održava čistim i urednim, otpad odlaže na mjesto koje nije određeno za odlaganje određene vrste otpada, ili koji načinom uređenja narušava cjelokupni izgled groblja te stvara opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesa i/ili posjetitelja groblja (članak 28.),
2. koja svojim ponašanjem i djelovanjem narušava mir i red na groblju propisan radi iskazivanja poštovanja prema umrlim osobama koje na groblju počivaju (članak 31.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sva ostala pitanja koja nisu riješena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima i Pravilnika o grobljima i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 28/98, 30/01, 19/03, 05/05, 24/05 i 25/07).

KLASA: 363-06/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

**PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 3. stavka 5. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

PRIJEDLOG ODLUKE o visini grobnih naknada

Članak 1.

Ovim se Prijedlogom Odluke o visini grobnih naknada (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje:

- visina naknade za dodjelu grobnog mjesa na korištenje na neodređeno vrijeme
- visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesa
- visina naknade za izvođenje radova na groblju
- ostale naknade.

Članak 2.

Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta korisniku temeljem Rješenja.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje, na neodređeno vrijeme, plaćaju se slijedeći iznosi naknade s obzirom na vrstu grobnog mjesta, kriterij korištenosti te pristupačnost lokacije:

Vrsta grobnog mjesta	Novo grobno mjesto	Korišteno grobno mjesto
Jednostruko grobno mjesto na novom dijelu groblja u Martijancu	250,00 EUR	-
Jednostruko grobno mjesto na novom dijelu groblja u Martijancu s okvirom	850,00 EUR	-
Jednostruko grobno mjesto smješteno neposredno uz popločene ili asfaltirane grobne staze – sva groblja	185,00 EUR	100,00 EUR
Jednostruko grobno mjesto smješteno uz travnate ili šljunčane grobne staze – sva groblja	170,00 EUR	90,00 EUR
Jednostruko grobno mjesto koje nije smješteno uz staze – sva groblja	150,00 EUR	80,00 EUR
Dvostruko grobno mjesto na novom dijelu groblja u Martijancu	370,00 EUR	-
Dvostruko grobno mjesto na novom dijelu groblja u Martijancu s okvirom	1.170,00 EUR	-
Dvostruko grobno mjesto smješteno neposredno uz popločene ili asfaltirane grobne staze – sva groblja	270,00 EUR	165,00 EUR
Dvostruko grobno mjesto smješteno uz travnate ili šljunčane grobne staze – sva groblja	250,00 EUR	155,00 EUR
Dvostruko grobno mjesto koje nije smješteno uz staze – sva groblja	220,00 EUR	135,00 EUR

Napomena:

Ukoliko podnositelj zahtjeva nema prebivalište na području Općine Martijanec osnovna naknada se množi sa koeficijentom 2

Za grobna mjesta koja se dodjeljuju prije nastale potrebe za ukopom, osnovna naknada množi se s faktorom 2

Članak 3.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta:

- za jednostruko grobno mjesto 10,00 EUR
- za dvostruko grobno mjesto grobnicu, grobno mjesto dimenzija većih od dvostrukog 20,00 EUR

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta.

Članak 4.

Prilikom izvođenja radova na grobnim mjestima plaća se jednokratna naknada za izvođenje radova na groblju:

Vrsta radova	Jednostruko grobno mjesto	Dvostruko grobno mjesto
Izrada kompletног spomenika	65,00 EUR	75,00 EUR
Postava okvira	55,00 EUR	60,00 EUR
Opločenje postojećeg okvira	55,00 EUR	60,00 EUR
Postava nadgrobнog spomenika ili demontaža (adaptacija)	30,00 EUR	35,00 EUR
Manji popravci (natpisi, graviranje slova, postava vaza, kipova)	15,00 EUR	15,00 EUR
Izvođenje radova na izradi grobnice	150,00 EUR	

Naknadu za izvođenje radova na grobnim mjestima plaća izvođač radova prije izvođenja radova.

Članak 5.

Za korištenje grobnih usluga te za vođenje grobnih evidencija plaćaju se slijedeće grobne naknade i pristojbe:

Vrsta naknade	Iznos naknade
Naknada za korištenje grobne kuće	15,00 EUR
Naknada za korištenje grobne kuće za pokojnike sa prebivalištem ili stvarnim boraviшtem izvan Općine Martijanec	40,00 EUR
Naknada za upis podataka i promjenu podataka u grobnim očeviđnicima	10,00 EUR
Naknada za izdavanje potvrda iz grobnih evidencija	10,00 EUR

Članak 6.

Naknade iz članka 2., 3., 4., 5. ove Odluke prihod su Općine Martijanec i koriste se za održavanje i uređenje groblja te za plaćanje usluga i troškova koji se odnose na realizaciju grobnih naknada i pristojba.

Uplata svih grobnih naknada i pristojbi vrši se na temelju uplatnica koje izdaje Uprava groblja i to u pravilu prije korištenja bilo koje grobne usluge.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o vrstama i visini grobnih naknada i pristojbi za korištenje grobnih usluga na području Općine Martijanec, KLASA: 363-02/14-01/3, URBROJ: 2186/19-02-14-1 od 06.02.2014. godine.

Ova Odluka dostavlja se Upravi groblja na donošenje.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 021-05/23-01/4

URBROJ: 2186-19-23-03-1

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

ODLUKU

o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (eng. Covenant of Mayors – Europe)

I.

Općina Martijanec pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (Sporazum gradonačelnika – Europa), koji se prilaže odluci i čini sastavni dio (na hrvatskom i engleskom jeziku).

II.

Zadužuje se Načelnik za potpisivanje predmetnog Sporazuma.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“

KLASA: 351-05/23-01/2

URBROJ: 2186-19-01-23-11

U Martijancu, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Golubić, ing.



Sporazum gradonačelnika – Europa

Intenziviranje mjera za pravedniju, klimatski neutralnu Europu



Mi, gradonačelnici iz cijele Europe, ovime intenziviramo svoje klimatske ambicije i obvezujemo se ovu mjeru provesti brzinom koju nalaže znanost, ulaganjem zajedničkih napora u održavanje rasta globalnog zatopljenja nižim od 1,5 °C - najveću ambiciju Pariškog sporazuma.

Već više godina gradovi klimatske i okolišne izazove pretvaraju u prilike. Došao je trenutak da to postane sveobuhvatni prioritet.

Kao potpisnici Sporazuma gradonačelnika – Europa obvezujemo se na ovo putovanje povesti i sve vas zajedno. Pobrinut ćemo se da naše politike i programi na tom putu ne zaborave nijednu osobu niti mjesto.

Tranzicija na klimatski neutralnu Europu utjecat će na sva područja naših društava. Kao lokalni vode moramo strogo paziti da ti učinci budu pravedni i uključivi. Možemo samo predviđati tranziciju koja je pravedna, uključiva, koja poštuje nas, građane svijeta i resurse našeg planeta.

Naša je vizija da do 2050. živimo u dekarboniziranim i otpornim gradovima s pristupom svima dostupnoj, sigurnoj i održivoj energiji. Kao dio Sporazuma gradonačelnika – Europa nastaviti ćemo (1) smanjivati emisije stakleničkih plinova na svom teritoriju, (2) jačati otpornost i pripremati se za štetne učinke klimatskih promjena i (3) baviti se pitanjem energetskog siromaštva kao ključnom mjerom omogućavanja pravedne tranzicije.

U potpunosti smo svjesni činjenice da se sve države članice EU-a, regije i gradovi nalaze u različitom fazama tranzicije i da svatko od njih posjeduje vlastite resurse kojima odgovara na ambicije utvrđene Pariškim sporazumom. Ponovno potvrđujemo svoju kolektivnu odgovornost za rješavanja klimatske krize. Brojni izazovi zahtijevaju i snažan odgovor politike, na svim razinama upravljanja. Sporazum gradonačelnika – Europa ponajprije je pokret odgovornih gradonačelnika koji razmjenjuju lokalna rješenja i nadahnjuju jedni druge s ciljem ostvarivanja ove vizije.

Obvezujemo se ispuniti svoj dio obveze poduzimanjem sljedećih radnji:

1. **PREUZIMANJE OBVEZE** postavljanja srednjoročnih i dugoročnih ciljeva koji su u skladu s ciljevima EU-a i barem su jednak ambiciozni kao i naši nacionalni ciljevi. Naš će cilj biti postizanje klimatske neutralnosti do 2050. Uzimajući u obzir trenutačnu izvanrednu klimatsku situaciju, klimatsko djelovanje postat će naš prioritet koji ćemo prenijeti i svojim građanima.
2. **UKLJUČIVANJE** naših građana, poduzeća i vlada na svim razinama u ostvarivanje ove vizije i transformaciju naših društvenih i gospodarskih sustava.



Težimo razvoju lokalnog sporazuma o klimi, sa svim nositeljima koji će nam pomoći realizirati ove ciljeve.

3. **DJELOVANJE**, sada i zajedno, kako bismo krenuli pravim putem i ubrzali nužnu tranziciju. Razvit ćemo, provesti i izraditi izvješće za - i u okviru utvrđenih rokova, akcijski plan za ostvarivanje naših ciljeva. Naši će planovi obuhvatiti odredbe o tome kako ublažiti i prilagoditi se klimatskim promjenama, a da pritom i dalje budemo uključivi.
4. **UMREŽAVANJE** s kolegama gradonačelnicima i lokalnim vođama u Europi ali i izvan nje, kako bismo jedni druge bodrili svojim nadahnućima. Potaknut ćemo ih neka nam se pridruže u pokretu Globalnog Sporazuma gradonačelnika iz bilo kojeg kutka svijeta u kojem se nalaze, ako žele priхватiti ovdje opisane ciljeve i viziju.

Mi, potpisnici Sporazum gradonačelnika – Europa, potvrđujemo da s poduzimanjem ovih koraka (**preuzimanjem obveza, uključivanjem, djelovanjem, umrežavanjem**) možemo započeti već danas, kako bismo osigurali dobrobit današnje, ali i generacija koje tek dolaze. Radeći svi zajedno svoju ćemo viziju pretvoriti u stvarnost.

Računamo na podršku nacionalnih vlada i europskih institucija u izradi politika, osiguravanju tehničkih i finansijskih resursa koji odgovaraju razini naših ambicija. ,

[Ime, prezime i funkcija osobe koja potpisuje ovu obvezu]

Prema nalogu [vijeće općine ili jednakovrijedno tijelo] dana [dd]/[mm]/[gggg].

SLUŽBENI POTPIS

[Naziv i puna adresa tijela potpisnika]

[Ime i prezime, adresa e-pošte i telefonski broj osobe za kontakt]



Sporazum gradonačelnika - Ured za Evropu financira Europska komisija.

© Europska unija, 2021.

Član





Covenant of Mayors – Europe

Stepping up action for a fairer, climate-neutral Europe

We, Mayors from all over Europe, hereby step up our climate ambitions and commit to delivering action at the pace that science dictates, in a joint effort to keep global temperature rise below 1.5°C - the highest ambition of the Paris Agreement.

For years already, cities have been turning climate and environmental challenges into opportunities. Time has come to make it the overarching priority.

As signatories to the Covenant of Mayors - Europe, we commit to taking everyone on this journey. We will make sure that our policies and programmes will leave no one and no place behind.

The transition to a climate-neutral Europe will have impacts in all areas of our societies. As local leaders, we must keep a watchful eye on those impacts to ensure fairness and inclusiveness. **We can only envisage a transition that is fair, inclusive and respectful of us citizens of the world, and of our planet's resources.**

Our vision is that, by 2050, we will all be living in decarbonised and resilient cities with access to affordable, secure and sustainable energy. As part of the Covenant of Mayors - Europe movement, we will continue to (1) reduce greenhouse gas emissions on our territory, (2) increase resilience and prepare for the adverse impacts of climate change, and (3) tackle energy poverty as one key action to ensure a just transition.

We are fully aware that all EU Member States, regions and cities are at different stages in their transition, and each have their own resources to respond to the ambitions set out in the Paris Agreement. We acknowledge once again our collective responsibility to tackle the climate crisis. The numerous challenges require a strong policy response at all levels of governance. The Covenant of Mayors - Europe is, before anything else, a movement of committed Mayors who share local solutions and inspire each other in the view to achieve this vision.

We commit to doing our share by undertaking the following actions:

1. **COMMIT** to setting mid- and long-term targets, consistent with the EU objectives, and at least as ambitious as our national targets. Our goal will be to achieve climate neutrality by 2050. Considering the current climate emergency, we will make climate action our priority and communicate it to our citizens.
2. **ENGAGE** our citizens, businesses and governments at all levels in the implementation of this vision and in the transformation of our



social and economic systems. We aim to develop a local climate pact with all the players who will help us reach those objectives.

3. **ACT**, now and together, to get on track and accelerate the necessary transition. We will develop, implement and report - within the established deadlines, an action plan to reach our targets. Our plans will include provisions on how to mitigate and adapt to climate change, while remaining inclusive.
4. **NETWORK** with fellow Mayors and local leaders, in Europe and beyond, to get inspiration from each other. We will encourage them to join us in the Global Covenant of Mayors movement, wherever they are in the world, would they embrace the objectives and vision described herein.

We, signatories to the Covenant of Mayors - Europe, affirm that we can take steps today (**Commit, Engage, Act, Network**) to ensure the well-being of present and future generations. Together, we will work to turn our vision into reality.

We count on the support of our national governments and the European institutions to provide policy, technical and financial resources that fit the level of our ambitions.



[Name and title of person signing this commitment]

Mandated by the [municipal council or equivalent] on
[dd]/[mm]/[yyyy].

OFFICIAL SIGNATURE

[Name and complete address of the signing authority]

[Name, e-mail and phone number of the contact person]



The Covenant of Mayors - Europe Office is funded by the European Commission.
© European Union, 2021.

Part of the



„SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC“ je službeno glasilo Općine Martijanec.

Izdaje ga po potrebi Općina Martijanec online.

Izdavač: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec

Uredništvo: Branimir Nad, mag.oec., općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Martina Balenta, bacc.admin.publ.

Sanja Grković, mag.oec.

Paula Huzjak, bacc.admin.tribut

Tel.: 042/207-887, Fax.: 042/673-774, e-mail: martijanec@opcina-martijanec.hr

web: <https://opcina-martijanec.hr/>