

# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC

BROJ 3, GODINA 2      MARTIJANEC, 1. ožujka 2024.      ISSN 2991-0277



## Sadržaj

1. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec za 2024 godinu.....2
2. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martijanec za 2024. godinu.....7
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martijanec za 2023. godinu.....10
4. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.....14
5. I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini .....30
6. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini .....34
7. Izmjene i dopune Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec .....35
8. Odluka o dopuni Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2024. godinu .....37

- |  |    |
|--|----|
| 9. Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja Sudovčina – Varaždinska ulica  | 40 |
| 10. Zaključak o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2023. godinu..... | 42 |
| 11. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2023. godinu .....   | 49 |
| 12. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2023. godini.....   | 52 |
| 13. Odluka o isplati jednokratnih novčanih pomoći povodom uskrasnih i božićnih blagdana  | 67 |
| 14. Izmjene Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec ....   | 67 |

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donosi**

## PROGRAM

### aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2024. godini

#### I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Martijanec u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na području Općine.

Vatrogasna zajednica općine Martijanec nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa. Vatrogasna zajednica općine Martijanec priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području općine Martijanec su:

- A. Vatrogasna zajednica općine Martijanec
  - a) DVD Martijanec – središnja postrojba
  - b) DVD Čičkovina
  - c) DVD Hrastovljan
  - d) DVD Madaraševac
  - e) DVD Slanje
  - f) DVD Sudovčina
  - g) DVD Vrbanovec.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Martijanec, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

## **II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI**

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Vatrogasna zajednica Općine Martijanec organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Martijanec samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 7. lipnja 2024.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Martijanec samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 13. siječnja 2025.

## **III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**

### *Čelnik jedinice lokalne samouprave*

1. Općina Martijanec obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

2. Općina Martijanec, obvezna je putem Vatrogasne zajednice Općine Martijanec organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024., na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Martijanec i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Martijanec,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Martijanec, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Martijanec obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZZ Varaždinske županije MUP
Rok:	1. ožujka 2024.

3. Općina Martijanec sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Martijanec dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opečarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Martijanec, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Martijanec dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Martijanec sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Općina Martijanec (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	1. ožujka 2024.

Rok za dostavu izvješća:	17. svibnja 2024.
--------------------------	-------------------

4. Općina Martijanec dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Martijanec obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Martijanec obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Martijanec obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Martijanec.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Martijanec obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZ Varaždinske županije
Rok provedbe:	29. ožujka 2024.

5. Općina Martijanec obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	12. travnja 2024.

#### **IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA**

##### *Šumoposjednici*

1. Općina Martijanec, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Općina Martijanec na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024.

Rok provedbe:	kontinuirano
---------------	--------------

*Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa*

2. Općina Martijanec koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Martijanec obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2024.

#### V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Općina Martijanec obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

2. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22).

3. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2024.

KLASA: 240-01/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 101/23) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donosi**

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martijanec za 2024. godinu**

### **I.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Martijanec, Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martijanec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

### **II.**

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Martijanec potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

#### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **2. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

a) Općina Martijanec dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere:	Općina Martijanec
Sudjelovatelji:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica općine Martijanec
Rok:	Kontinuirano

b) Općinsko vijeće Općine Martijanec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere:	Općina Martijanec
Rok:	1. svibanj 2024. godine

c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Martijanec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere:	Općina Martijanec
Sudjelovatelji:	MUP RH, Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

### 3. SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Vatrogasna zajednica Općine Martijanec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
Općina Martijanec  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

- b) Općina Martijanec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja  
Hrvatska vatrogasna zajednica  
Inspektori vatrogastva

Rok: kontinuirano

### 4. TEHNIČKE MJERE

#### 4.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- c) Hrvatske šume d.o.o. – UŠP Koprivnica – Šumarija Ludbreg dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Martijanec. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Martijanec, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Martijanec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
Općina Martijanec  
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite  
Varaždin

Rok: kontinuirano

- d) Komunalno redarstvo Općine Martijanec dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Martijanec  
Rok: 30. lipnja 2024. godine

### 5. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- e) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Martijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Martijanec.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Martijanec putem stručnih nadzora.



Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Martijanec  
DVD Martijanec, DVD Čičkovina, DVD Hrastovljan,  
DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina,  
DVD Vrbanovec  
Rok: kontinuirano

f) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
DVD Martijanec, DVD Čičkovina, DVD Hrastovljan,  
DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina,  
DVD Vrbanovec  
Rok: kontinuirano

g) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Martijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Martijanec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
Rok: kontinuirano

h) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Martijanec te Plana zaštite od požara za Općinu Martijanec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Martijanec. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
JVP Grada Varaždina  
Rok: 30. travnja 2024. godine

i) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Martijanec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Martijanec  
DVD Martijanec, DVD Čičkovina, DVD Hrastovljan,  
DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina,  
DVD Vrbanovec  
Rok: kontinuirano

j) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Martijanec  
Rok: kontinuirano

## ZAVRŠNE ODREDBE

**III.**

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec

**IV.**

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Martijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Martijanec

Rok: 31. prosinac 2024. godine

**V.**

Općinsko vijeće Općine Martijanec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Martijanec.

**VI.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-05/24-01/2

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

---

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Martijanec za 2023. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Martijanec za 2023. godinu.

2. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak sa pripadajućim Izvješćem stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Martijanec.

KLASA: 240-05/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

## **IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023. GODINU**

### **1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

### **2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA**

Općinsko vijeće Općine Martijanec je na sjednici održanoj dana 16.-18. prosinca 2020. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Martijanec, KLASA: 810-01/20-01/9, URBROJ: 2186/19-01-20-4 koja je objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 90/20, kao i Odluku o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Martijanec, KLASA: 810-01/20-01/9, URBROJ: 2186/19-01-20-5 koja je objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 90/20. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Martijanec (dalje u tekstu: Plan) izrađen je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/20-11/416, URBROJ: 511-01-390-20-2, od dana 13. studenoga 2020. godine). Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Martijanec.

### **3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC**

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševac (osnovano 1950. godine),

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Martijanec („središnji DVD“)	Varaždinska 88, Martijanec	172/20	- navalno vozilo „Dennis Sabre“ (voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba) - navalno vozilo „Iveco Daily“ (voda: 1000 l, pjenilo: 20 l, prijevoz: 1+6 osoba) - kombi vozilo „Renault Trafic“ (prijevoz: 1+8 osoba) - zapovjedno vozilo „Ford Ranger“ (prijevoz 1+4 osobe) - zapovjedno vozilo „Škoda Octavia“ (prijevoz 1+4 osobe) - brodica za spašavanje na vodi (prijevoz 10 osoba) - 4 prijenosne pumpe (motorne pumpe „Rosenbauer“ i „Honda“ te 2 električne) - 29 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme Izdvojeno odjeljenje Gornji Martijanec – Rivalno posjeduje: - traktorska cisterna „Goša“ (voda: 3500 l) - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Čičkovina	Čičkovina 2	51/10	- navalno vozilo „TAM 190“ (prijevoz: 1 + 2 osobe) - kombi vozilo „Mercedes Sprinter“ (prijevoz: 1+2 osobe) - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Hrastovljan	Hrastovljan 86	77/10	- navalno vozilo „Iveco Magirus“ (voda: 1800 l, prijevoz: 1+8 osoba) - kombi vozilo „Ford Transit“ (prijevoz: 1+8 osoba) - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Madaraševac	Madaraševac 14/b	65/10	- traktorska cisterna „Creina“ (voda: 3500 l) - kombi vozilo „Ford Transit“ (prijevoz: 1+8 osoba) - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Slanje	Braće Radića 81, Slanje	66/10	- navalno vozilo „Iveco Magirus“ (voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba) - kombi vozilo „Ford Transit“ (prijevoz: 1+8 osoba) - 1 prijenosna električna pumpa - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Sudovčina	Plitvička 2, Sudovčina	58/10	- kombi vozilo „Mercedes MB 100“ (prijevoz: 1+8 osoba) - 2 prijenosne motorne pumpe („Zigler“) - auto prikolica „AP Zastava“ - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
DVD Vrbanovec	Braće Radića 75, Vrbanovec	77/10	- kombi vozilo „Fiat Ducato“ (prijevoz: 1+8 osoba) - prijenosna motorna pumpa „Ziegler“ - 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme

7 dobrovoljnih vatrogasnih društava	566/80	- 5 navalnih vozila - 6 kombi vozila - 2 zapovjedna vozila - 1 brodica za spašavanje na vodi - 10 prijenosnih pumpi - 2 traktorske cisterne - 99 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
-------------------------------------	--------	--

Obavješćavanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Martijanec provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Iz Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Martijanec izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 34.600,00 EUR, od čega:

- za financiranje rada vatrogastva putem Vatrogasne zajednice Općine Martijanec u iznosu od 34.600,00 EUR,

#### 5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023. GODINU

**Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.**

Zabilježen je znatno viši broj intervencija, odnosno 8 gašenja požara, 15 tehničkih intervencija i 5 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako i višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu.

Uz jednu potragu za nestalom osobom valja izdvojiti i izvanrednu dislokaciju nekolicine operativnih članova i vatrogasne tehnike na poplavljeno područje kod Legrada u susjednoj Koprivničko-križevačkoj županiji.

Tim intervencijama valja dodati i 30-ak ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

Svoju spremnost odnosno uvježbanost i opremljenost pripadnici svih 7 DVD-ova prikazali su u okviru pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec u Slanju.

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i vježbanje, uređenje domova i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

#### 6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023. GODINU

Općina Martijanec donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Martijanec za 2023. godinu, KLASA: 240-01/23-01/1, URBROJ: 2186-19-01-23-3 od 31. svibnja 2023. godine („Službeni vjesnik Općine Martijanec“, broj 2/23). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Martijanec usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec, KLASA: 320-01/20-01/1, URBROJ: 2186/19-01-20-1 dana 26. veljače 2020. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 9/20).

Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj 28. - 29. ožujka 2022. godine, donijelo je Izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera za 2022. godinu, KLASA: 320-01/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-5 od 24. ožujka 2023. godine koje je podnio općinski načelnik.

Općina Martijanec osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11).

Općina Martijanec na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja „divljih“ odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Martijanec.

Općina Martijanec nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

## 7. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec obavezana je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Martijanec kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Martijanec.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

---

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana od 29. veljače 2024. godine donosi**

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu

### Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (Službeni vjesnik Općine Martijanec br.8/23) mijenja se Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

### I. OPĆI DIO A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
6 Prihodi poslovanja	3.191.950,00	156.000,00	3.347.950,00	104,89
7 Prihodi od prodaje nefinancijske	35.650,00	0,00	35.650,00	100,00

	imovine				
3	Rashodi poslovanja	1.616.150,00	0,00	1.616.150,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.772.850,00	156.000,00	1.928.850,00	108,80
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-161.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-161.400,00</b>	<b>100,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
				6 (5/3)	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.600,00	0,00	76.600,00	100,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-76.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-76.600,00</b>	<b>100,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	3.227.600,00	156.000,00	3.383.600,00	104,83
	Višak prihoda iz prethodnih godina	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.465.600,00	156.000,00	3.621.600,00	104,50
	Ukupno rashodi i izdaci	3.465.600,00	156.000,00	3.621.600,00	104,50
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi za 2024. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i to prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Sve navedeno prikazuje se kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.191.950,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.347.950,00</b>	<b>104,89</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>973.800,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>1.043.800,00</i>	<i>107,19</i>
61	Prihodi od poreza	973.800,00	70.000,00	1.043.800,00	107,19
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>729.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>729.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>51Pomoći EU</i>	<i>609.000,00</i>	<i>86.000,00</i>	<i>695.000,00</i>	<i>114,12</i>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>351.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>351.000,00</i>	<i>100,00</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.814.500,00	86.000,00	1.900.500,00	104,74
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>67.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>67.650,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>31Vlastiti prihodi</i>	<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>42Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>50,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>43Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>32.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>100,00</i>
64	Prihodi od imovine	99.800,00	0,00	99.800,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>1.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.250,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>31Vlastiti prihodi</i>	<i>108.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>108.200,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>43Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>175.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>175.200,00</i>	<i>100,00</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	284.650,00	0,00	284.650,00	100,00
	<i>31Vlastiti prihodi</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>61Donacije</i>	<i>11.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.300,00</i>	<i>100,00</i>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.300,00	0,00	18.300,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>900,00</i>	<i>100,00</i>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	900,00	0,00	900,00	100,00
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>35.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.650,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>30.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.700,00</i>	<i>100,00</i>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00

	dugotrajne imovine				
	71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.950,00	0,00	4.950,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.950,00	0,00	4.950,00	100,00
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>3.227.600,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.383.600,00</b>	<b>104,83</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.616.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.616.150,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	514.300,00	0,00	514.300,00	100,00
	111podizvor opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
	31Vlastiti prihodi	31.090,00	0,00	31.090,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	605.390,00	0,00	605.390,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	439.400,00	0,00	439.400,00	100,00
	111podizvor opći prihodi i primici	27.720,00	0,00	27.720,00	100,00
	31Vlastiti prihodi	61.060,00	0,00	61.060,00	100,00
	42Pribodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	69.880,00	0,00	69.880,00	100,00
	52Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	61Donacije	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	617.410,00	0,00	617.410,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
	31Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	69.200,00	0,00	69.200,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	69.200,00	0,00	69.200,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	306.250,00	0,00	306.250,00	100,00
	31Vlastiti prihodi	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
38	Ostali rashodi	308.350,00	0,00	308.350,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.772.850,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>1.928.850,00</b>	<b>108,80</b>
	11Opći prihodi i primici	29.200,00	0,00	29.200,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	29.200,00	0,00	29.200,00	100,00
	11Opći prihodi i primici	440.200,00	70.000,00	510.200,00	115,90
	111podizvor opći prihodi i primici	60.280,00	0,00	60.280,00	100,00
	31Vlastiti prihodi	20.050,00	0,00	20.050,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	113.320,00	0,00	113.320,00	100,00
	51Pomoći EU	609.000,00	86.000,00	695.000,00	114,12
	52Ostale pomoći	286.000,00	0,00	286.000,00	100,00
	61Donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.650,00	0,00	33.650,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.564.500,00	156.000,00	1.720.500,00	109,97
	11Opći prihodi i primici	121.150,00	0,00	121.150,00	100,00
	111podizvor opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	52Ostale pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	179.150,00	0,00	179.150,00	100,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.389.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.545.000,00</b>	<b>104,60</b>

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	315.850,00	0,00	315.850,00	100,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela,	96.850,00	0,00	96.850,00	100,00



013	financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi Opće usluge	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>39.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>100,00</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	39.500,00	0,00	39.500,00	100,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>502.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>588.000,00</b>	<b>117,13</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
045	Promet	430.000,00	86.000,00	516.000,00	120,00
047	Ostale industrije	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>165.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.800,00</b>	<b>100,00</b>
051	Gospodarenje otpadom	32.300,00	0,00	32.300,00	100,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.242.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.242.350,00</b>	<b>100,00</b>
061	Razvoj stanovanja	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
062	Razvoj zajednice	1.228.950,00	0,00	1.228.950,00	100,00
063	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>100,00</b>
081	Službe rekreacije i sporta	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
082	Službe kulture	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.027.100,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.097.100,00</b>	<b>106,82</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.016.950,00	70.000,00	1.086.950,00	106,88
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150,00	0,00	150,00	100,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>100,00</b>
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.389.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.545.000,00</b>	<b>104,60</b>

### Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.059.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>2.129.500,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.059.500,00	70.000,00	2.129.500,00	103,40
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>115.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.300,00</b>	<b>100,00</b>
31	Vlastiti prihodi	115.300,00	0,00	115.300,00	100,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>207.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.250,00</b>	<b>100,00</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	207.200,00	0,00	207.200,00	100,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>960.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>1.046.000,00</b>	<b>108,96</b>
51	Pomoći EU	609.000,00	86.000,00	695.000,00	114,12
52	Ostale pomoći	351.000,00	0,00	351.000,00	100,00
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>11.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>100,00</b>
61	Donacije	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>35.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.650,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.650,00	0,00	35.650,00	100,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.389.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.545.000,00</b>	<b>104,60</b>

### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
-------	-------	------	------------------------	------------------------	--------

1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.600,00	0,00	76.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>31.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31.600,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>81Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>100,00</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.600,00	0,00	76.600,00	100,00
<b>Ukupno izdaci</b>		<b>76.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>100,00</b>

## Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci za 2024. godinu u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec iskazani prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređeni po nositeljima i korisniku u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te se utvrđuju kako slijedi:

**II. POSEBNI DIO**

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>					
		<b>99.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.850,00</b>	<b>100,00</b>
<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		96.850,00	0,00	96.850,00	100,00
<b>PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>96.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.850,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100001 Plaće i naknade izvršnom tijelu</b>		42.950,00	0,00	42.950,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>42.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.950,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>37.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.700,00</i>	<i>100,00</i>
31	Rashodi za zaposlene	37.700,00	0,00	37.700,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>5.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.250,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	5.250,00	0,00	5.250,00	100,00
<b>A100002 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>		11.100,00	0,00	11.100,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>10.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.100,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>A100003 Dan Općine</b>		14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>14.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.500,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
<b>A100004 Naknade političkim strankama</b>		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
<b>A100005 Tuzemne članarine</b>		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
<b>A100006 Ostale manifestacije i</b>		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

## njihove pripreme

0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>18.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>					
	<b>PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

**RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

		<b>3.365.750,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.521.750,00</b>	<b>104,63</b>
<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		2.909.600,00	156.000,00	3.065.600,00	105,36
<b>PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>		<b>622.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>622.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima</b>		154.900,00	0,00	154.900,00	100,00
0131 Opće usluge vezane za službenike					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>154.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.900,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>122.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>122.900,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	<i>22.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>100,00</i>
31	Rashodi za zaposlene	144.900,00	0,00	144.900,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>		153.100,00	0,00	153.100,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>153.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.100,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>144.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>144.500,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	144.500,00	0,00	144.500,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>6.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>100,00</i>
34	Financijski rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A100203 Održavanje građevinskih objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava</b>		60.600,00	0,00	60.600,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>60.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.600,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	60.600,00	0,00	60.600,00	100,00
<b>A100204 Beskamatni zajam države za povrat poreza</b>		45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					

5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>81Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>100,00</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
<b>A100205 Otplata primljenog kredita</b>		<b>31.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.600,00</b>	<b>100,00</b>
0170 Transakcije vezane za javni dug					
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>31.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.600,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>31.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31.600,00</i>	<i>100,00</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	31.600,00	0,00	31.600,00	100,00
<b>K100206 Nabava nefinancijske imovine</b>		<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>26.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26.600,00</i>	<i>100,00</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>25.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>61Donacije</i>	<i>700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>700,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
<b>K100207 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec</b>		<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
0610 Razvoj stanovanja					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>3.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.400,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
<b>K100208 Rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu</b>		<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
<b>K100209 Dodatna ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>K100210 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu</b>		<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>3.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.400,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00

<b>PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo</b>	<b>1.100.300,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>1.186.300,00</b>	<b>107,82</b>
<b>A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona</b>	64.100,00	0,00	64.100,00	100,00
0133 Ostale opće usluge				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>64.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.100,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00
111 Podizvor opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	61.500,00	0,00	61.500,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
<b>A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>A100303 Usluge za potrebe komunalne službe</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>A100304 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša</b>	<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	24.680,00	0,00	24.680,00	100,00
111 Podizvor opći prihodi i primici	27.720,00	0,00	27.720,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.300,00	0,00	40.300,00	100,00
61 Donacije	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	102.000,00	0,00	102.000,00	100,00
<b>A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>A100306 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,00</b>
0510 Gospodarenje otpadom				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00
52 Ostale pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
<b>A100307 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
0510 Gospodarenje otpadom				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00

	52Ostale pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A100308</b>	<b>Evidentiranje NC</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	14.950,00	0,00	14.950,00	100,00
	42Prihodi od spomeničke rente	50,00	0,00	50,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A100309</b>	<b>Zbrinjavanje azbesta</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00</b>
	0510 Gospodarenje otpadom				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>A100310</b>	<b>Eko-renta</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0510 Gospodarenje otpadom				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>K100311</b>	<b>Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>K100312</b>	<b>Sustav odvodnje Aglomeracija Slanje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>K100313</b>	<b>Uređenje centralnog trga u Martijancu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	43Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	52Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>K100314</b>	<b>Izgradnja širokopojasne mreže</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>K100315</b>	<b>Geotermalna energija u Slanju</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>
	11Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
<b>K100316</b>	<b>Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac</b>	<b>410.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>120,98</b>
	0451 Cestovni promet				

4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>410.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>120,98</b>
	110 <i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	430 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	16.700,00	0,00	16.700,00	100,00
	51 <i>Pomoći EU</i>	350.000,00	86.000,00	436.000,00	124,57
	71 <i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	86.000,00	496.000,00	120,98
<b>K100317</b>	<b>Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
	111 <i>podizvor opći prihodi i primici</i>	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00
	31 <i>Vlastiti prihodi</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	430 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
<b>K100318</b>	<b>Sanacija mostova, propusta i kanala</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	110 <i>Opći prihodi i primici</i>	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	31 <i>Vlastiti prihodi</i>	2.930,00	0,00	2.930,00	100,00
	430 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	11.620,00	0,00	11.620,00	100,00
	71 <i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	2.950,00	0,00	2.950,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>K100319</b>	<b>Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0451 Cestovni promet				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	110 <i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>T100320</b>	<b>Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,00</b>
	110 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
	111 <i>podizvor opći prihodi i primici</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	31 <i>Vlastiti prihodi</i>	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
	430 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
<b>T100321</b>	<b>Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0630 Opskrba vodom				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	110 <i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>T100322</b>	<b>Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0423 Ribarstvo i lov				

4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>71Pribodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslovna osiguranja</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>T100323 Prilagodba klimatskim promjenama</b>		<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
<b>T100324 Zelena čistka</b>		<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
0510 Gospodarenje otpadom					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>2.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1004 Gospodarstvo i turizam</b>		<b>115.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A100402 Sufinanciranje Turističkog informativnog centra</b>		<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	0,00	200,00	100,00
<b>K100403 Ulaganje u obnovljive izvore energije</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>K100404 Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>
0473 Turizam					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
<b>T100405 Plan razvoja povezanog turističkog proizvoda</b>		<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći pribodi i primici</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00



<b>PROGRAM 1005 Održavanje groblja</b>	<b>92.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100501 Tekuće održavanje groblja</b>	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.400,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	12.820,00	0,00	12.820,00	100,00
43Ostali prihodi za posebne namjene	29.580,00	0,00	29.580,00	100,00
32 Materijalni rashodi	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00
<b>K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
43Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>K100503 Opremanje grobne kuće rashladnim odrima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
43Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K100504 Uređenje staza na groblju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice				
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje</b>	<b>39.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>34.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.600,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	34.600,00	0,00	34.600,00	100,00
<b>A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>100,00</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
31Vlastiti prihodi	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
<b>PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija</b>	<b>278.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.650,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.600,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00
<b>A100702 Financiranje redovne</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>

**djelatnosti u kulturi**

0820 Službe kulture					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A100703</b>	<b>Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>100,00</b>
0840 Religijske i druge službe zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>13.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.400,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00
<b>A100704</b>	<b>Izdavanje monografije Općine Martijanec</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>A100705</b>	<b>Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>3.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
<b>K100706</b>	<b>Ulaganja u sportsko - rekreacijsku infrastrukturu</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>51.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>51.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>111podizvor opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
<b>K100707</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>2.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakanade s naslovna osiguranja</i>	<i>3.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.600,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
<b>K100708</b>	<b>Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>52.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00

<b>K100709 Nabava opreme za Kulturno informativni centar</b>	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
0820 Službe kulture				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
<b>K100710 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice</b>	150,00	0,00	150,00	100,00
0620 Razvoj zajednice				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	150,00	0,00	150,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150,00	0,00	150,00	100,00
<b>PROGRAM 1008 Predškolski odgoj</b>	<b>516.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>586.000,00</b>	<b>113,57</b>
<b>A100801 Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama drugih osnivača</b>	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
3 <b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
<b>K100802 Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	400.000,00	-30.000,00	370.000,00	92,50
0911 Predškolsko obrazovanje				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>92,50</b>
11Opći prihodi i primici	112.000,00	66.000,00	178.000,00	158,93
51Pomoć EU	259.000,00	-96.000,00	163.000,00	62,93
52Ostale pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-30.000,00	370.000,00	92,50
<b>K100803 Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom</b>	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
111podizvor opći prihodi i primici	1.280,00	0,00	1.280,00	100,00
31Vlastiti prihodi	10.420,00	0,00	10.420,00	100,00
61Donacije	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
<b>K100804 Rekonstrukcija dječjih igrališta</b>	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
<b>K100805 Adaptacija i opremanje Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
11Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
51Pomoć EU	0,00	96.000,00	96.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00

<b>PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>54.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.950,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A100902 Financiranje autobusnog prijevoza</b>	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
<b>A100903 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A100904 Sufinanciranje školskog pribora učenicima OŠ Martijanec</b>	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
<b>A100905 Nagrade učenicima OŠ Martijanec</b>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A100906 Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A100907 Cjeloživotno obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina</b>	150,00	0,00	150,00	100,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	150,00	0,00	150,00	100,00
38 Ostali rashodi	150,00	0,00	150,00	100,00
<b>PROGRAM 1010 Socijalna zaštita i ostale novčane pomoći</b>	<b>36.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101001 Pomoć socijalno ugroženima</b>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A101002 Darovi za djecu</b>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00

0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>A101003 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>		<b>11.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>11.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.200,00</i>	<i>100,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.200,00	0,00	11.200,00	100,00
<b>A101004 Jednokratne novčane božićne i uskrсне pomoći</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A101005 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>A101006 Financiranje programa djelovanja Crvenog križa</b>		<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>100,00</b>
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>6.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.400,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
<b>PROGRAM 1011 Razvoj civilnog društva</b>		<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101101 Razvoj civilnog društva</b>					
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11Opći prihodi i primici</i>	<i>13.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.500,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1012 Prostorno plansko uređenje</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>K101201 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec</b>					
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>52Ostale pomoći</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
<b>K101202 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>71Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec</b>		<b>456.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>456.150,00</b>	<b>100,00</b>

<b>002020 Dječji vrtić Martijanec</b>	456.150,00	0,00	456.150,00	100,00
<b>PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</b>	<b>456.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>456.150,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić</b>	456.150,00	0,00	456.150,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>449.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>449.850,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	328.200,00	0,00	328.200,00	100,00
31Vlastiti prihodi	31.090,00	0,00	31.090,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	359.290,00	0,00	359.290,00	100,00
11Opći prihodi i primici	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
31Vlastiti prihodi	61.060,00	0,00	61.060,00	100,00
32 Materijalni rashodi	89.560,00	0,00	89.560,00	100,00
31Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00</b>
11Opći prihodi i primici	4.900,00	0,00	4.900,00	100,00
31Vlastiti prihodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>3.465.600,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>3.621.600,00</b>	<b>104,50</b>

## Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-1

U Martijancu, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine, donosi**

***I. Izmjene i dopune Programa  
građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Martijanec u 2024. godini***

Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom,
- oborinska odvodnja.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

## I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurat će se iz izvora kako slijedi:

– opći prihodi i primici	230.100,00 EUR
– podizvor opći prihodi i primici	47.000,00 EUR
– ostali prihodi za posebne namjene	99.320,00 EUR
– prihodi od prodaje nef. imovine	16.250,00 EUR
– vlastiti prihodi	4.930,00 EUR
– ostale pomoći	
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	100.000,00 EUR
– pomoći EU	
- Ministarstvo poljoprivrede	436.000,00 EUR

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu u iznosu od **933.600,00 EUR** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima: - nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, odvodnja i geotermalna energija.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
<b>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>	
<b>1. Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac</b>	<b>496.000,00</b>
1.1. Dokumentacija	10.000,00

1.2. Gradnja	486.000,00
<b>2. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>125.000,00</b>
2.1. Izgradnja i rekonstrukcija	121.000,00
2.2. Nadzor	4.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>621.000,00</b>

**Izvori financiranja:**

Točka 1. opći prihodi i primici 30.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 16.700,00 EUR, pomoć EU 436.000,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 13.300,00 EUR

Točka 2. vlastiti prihodi 2.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 26.000,00 EUR, podizvor opći prihodi i primici 47.000,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR

**2. JAVNE POVRŠINE**

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
<b>JAVNE POVRŠINE</b>	
<b>1. Uređenje centralnog trga u Martijancu</b>	<b>80.000,00</b>
1.1. Izvođenje radova	77.000,00
1.2. Nadzor	3.000,00
<b>2. Ulaganje u povećanje sigurnosti cestovnog prometa</b>	<b>20.000,00</b>
2.1. Obnova autobusnih nadstrešnica	20.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>100.000,00</b>

**Izvori financiranja:**

Točka 1. opći prihodi i primici 5.000,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 25.000,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR,

Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 EUR

**3. GROBLJA**

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
<b>PROŠIRENJE GROBLJA</b>	
<b>1. Proširenje mjesnog groblja u Martijancu</b>	<b>20.000,00</b>
1.1. Izvođenje radova	20.000,00
<b>2. Uređenje staza na groblju</b>	<b>20.000,00</b>
2.1. Izvođenje radova	20.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>40.000,00</b>

**Izvori financiranja:**

Točka 1. ostali prihodi za posebne namjene 20.000,00 EUR

Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 EUR



**4. ODVODNJA**

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
<b>ODVODNJA</b>	
<b>1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg</b>	<b>80.000,00</b>
1.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00
<b>2. Sustav odvodnje Aglomeracija Slanje</b>	<b>50.000,00</b>
2.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00
<b>3. Sanacija mostova, propusta i kanala</b>	<b>30.000,00</b>
3.1. Izvođenje radova	30.000,00
<b>4. Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda</b>	<b>10.000,00</b>
4.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 80.000,00 EUR,</i>	
<i>Točka 2. opći prihodi i primici 50.000,00 EUR,</i>	
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 12.500,00 EUR, vlastiti prihodi 2.930,00 EUR, ostali prihodi za posebne namjene 11.620,00 EUR, prihodi od prodaje nef. imovine 2.950,00 EUR</i>	
<i>Točka 4. opći prihodi i primici 10.000,00 EUR</i>	

**5. GEOTERMALNA ENERGIJA**

U smislu ovog Programa, postojeće geotermalne bušotine bi se koristile u svrhu proizvodnje energije za zgrade javne namjene, industriju i poljoprivredu.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova (EUR)
<b>GEOTERMALNA ENERGIJA</b>	
<b>1. Geotermalna energije u Slanju</b>	<b>2.600,00</b>
1.1. Kupnja zemljišta	2.600,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>2.600,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 2.600,00 EUR</i>	
<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>933.600,00</b>

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-2

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine, donosi**

***I. Izmjene i dopune Programa  
gradnje objekata društvene infrastrukture  
na području Općine Martijanec u 2024. godini***

**Članak 1.**

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2024. godini za društvene djelatnosti, i to:

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova (EUR)
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	<b>3.400,00</b>
1.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
2. Rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu	<b>57.000,00</b>
2.1. Gradnja	57.000,00
3. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	<b>3.400,00</b>
3.1. Projektna dokumentacija	3.400,00
4. Ulaganje u obnovljive izvore energije	<b>30.000,00</b>
4.1. Ugradnja solarnog sustava	30.000,00
5. Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	<b>70.000,00</b>
5.1. Gradnja	70.000,00
6. Ulaganja u sportsko – rekreacijsku infrastrukturu	<b>55.000,00</b>
6.1. Projektna dokumentacija	2.000,00
6.2. Gradnja	52.000,00
6.3. Nadzor	1.000,00
7. Rekonstrukcija i opremanje teniskog terena u Martijancu	<b>56.000,00</b>
7.1. Gradnja	55.300,00
7.2. Nadzor	700,00
8. Izgradnja multifunkcionalnog sportskog igrališta u Čičkovini	<b>65.000,00</b>
8.1. Gradnja	63.000,00
8.2. Nadzor	2.000,00
9. Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	<b>370.000,00</b>
9.1. Projektna dokumentacija	26.000,00
9.2. Gradnja	337.000,00
9.3. Nadzor	7.000,00
10. Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	<b>13.000,00</b>
10.1. Gradnja	11.500,00
10.2. Nadzor	1.500,00
11. Rekonstrukcija dječjih igrališta	<b>75.000,00</b>
11.1. Gradnja	75.000,00
12. Adaptacija i opremanje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	100.000,00
12.1. Projektna dokumentacija	12.100,00
12.2. Gradnja	82.900,00
12.3. Nadzor	5.000,00

**Izvori financiranja:**

Točka 1. prihodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR

Točka 2. prihodi od prodaje nef. imovine 2.000,00 EUR, ostale pomoći 55.000,00 EUR

Točka 3. prihodi od prodaje nef. imovine 3.400,00 EUR

Točka 4. opći prihodi i primici 30.000,00 EUR

Točka 5. opći prihodi i primici 70.000,00 EUR

Točka 6. opći prihodi i primici 54.000,00 EUR, podizvor opći prihodi i primici 1.000,00 EUR

Točka 7. prihodi od prodaje nef. imovine 3.600,00 EUR, opći prihodi i primici 2.400,00 EUR, ostale pomoći 50.000,00 EUR

Točka 8. opći prihodi i primici 13.000,00 EUR, ostale pomoći 52.000,00 EUR,

Točka 9. opći prihodi i primici 178.000,00 EUR, pomoći EU 163.000,00 EUR, ostale pomoći 29.000,00 EUR

Točka 10. podizvor opći prihodi i primici 1.280,00 EUR, vlastiti prihodi 10.420,00 EUR, donacije 1.300,00 EUR

Točka 11. opći prihodi i primici 75.000,00 EUR

Točka 12. opći prihodi i primici 4.000,00 EUR, pomoći EU 96.000,00 EUR

**Članak 2.**

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

**Članak 3.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-3

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 19. i članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donosi**

**Izmjene i dopune**

**Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec**

**I.**

U glavi 2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima novorođene djece u članku 8. Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračunu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 5/23, dalje u tekstu: Odluka) brišu se riječi „odobrava se tri puta godišnje, u travnju, kolovozu i prosincu“ i riječi „a na temelju javnog poziva“ te članak 8. sada glasi:

„Jednokratna novčana pomoć obiteljima novorođene djece odobrava se roditeljima na temelju podnesenog zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći u iznosu od 400,00 EUR. Roditelji su dužni uz zahtjev priložiti i kopiju osobne iskaznice oba roditelja, kopija rodnog lista djeteta i uvjerenje o prebivalištu djeteta.“

**II.**

U glavi 3. Naknada za troškove stanovanja članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu troškova priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Jedinствeni upravni odjel Općine donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog članka korisnik je obavezan priložiti:

- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Jedinствeni upravni odjel Općine djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni Jedinствeni upravni odjel Općine donijeti rješenje.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.“

**III.**

U glavi 3. Naknada za troškove stanovanja članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

„Korisnik, koji je na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano. Jedinствeni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine uskratit će se ostvarivanje prava.“

**IV.**

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 551-01/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine, donosi**

## O D L U K U

**o donošenju Dopune Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2024. godinu**

### I.

Ovom Odlukom donosi se Dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2024. godinu.

### II.

Dopuna Plana upravljanja imovinom objavit će se na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 940-03/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-2

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

## DOPUNU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

Dopunjuje se Točka 4. Plana prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na način:

Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaj za prodaju ili su već raspisani, dopunjuje se, kako slijedi:

	<b>BROJ ČESTICE</b>	<b>ZK. UL.</b>	<b>KAT. OPĆINA</b>	<b>VRSTA ZEMLJIŠTA</b>
124	2946	1275	SLANJE	VINOGRAD
125	2947	1275	SLANJE	ŠUMA
126	2948	1275	SLANJE	PAŠNJAK
127	2949	1275	SLANJE	VINOGRAD
128	2950	1275	SLANJE	VINOGRAD
129	2951	1275	SLANJE	ŠUMA
130	2952	1275	SLANJE	ŠUMA

131	735/2	994	SLANJE	LIVADA
132	1008	2475	SLANJE	ORANICA
133	2383	2475	SLANJE	ORANICA
134	2385	2475	SLANJE	ORANICA
135	3330	2475	SLANJE	LIVADA
136	3331	2475	SLANJE	LIVADA
137	3332	2475	SLANJE	LIVADA
138	3333	2475	SLANJE	LIVADA
139	2392/3	1692	SLANJE	PAŠNJAK
140	3187/125	1692	SLANJE	PAŠNJAK
141	2392/4	1707	SLANJE	PAŠNJAK
142	2882	103	SLANJE	PAŠNJAK
143	2883	103	SLANJE	VINOGRAD
144	2884	103	SLANJE	ŠUMA
145	2885	103	SLANJE	ŠUMA
146	2886	103	SLANJE	VINOGRAD
147	2887/2	103	SLANJE	ŠUMA
148	2888/2	103	SLANJE	ŠUMA
149	2889	103	SLANJE	ŠUMA
150	2890	103	SLANJE	VRT
151	2891	103	SLANJE	VINOGRAD
152	3191	1828	SLANJE	LIVADA
153	3192	1828	SLANJE	LIVADA
154	3193	1828	SLANJE	LIVADA
155	1682/9	853	MARTIJANEC	ORANICA
156	1633/1	1158	MARTIJANEC	ŠUMA
157	1597/28	1627	MARTIJANEC	ORANICA
158	1597/197	1627	MARTIJANEC	ORANICA
159	1597/198	1627	MARTIJANEC	KANAL
160	1597/29	1561	MARTIJANEC	ORANICA
161	1597/199	1561	MARTIJANEC	ORANICA
162	1597/200	1561	MARTIJANEC	KANAL
163	142/6	1250	GORNJI MARTIJANEC	LIVADA
164	143/2	1250	GORNJI MARTIJANEC	VINOGRAD
165	370	1149	GORNJI MARTIJANEC	VINOGRAD I KLIJET
166	371	1149	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
167	1916/9	775	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
168	1916/24	775	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
169	793	145	MARTIJANEC	ORANICA I LIVADA
170	865	145	MARTIJANEC	KUĆA BROJ 4, GOSP. ZGRADA I DVORIŠTE
171	434	404	SLANJE	ORANICA

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, dopunjuje se, kako slijedi.

	<b>BROJ ČESTICE</b>	<b>ZK. UL.</b>	<b>KAT. OPĆINA</b>	<b>VRSTA ZEMLJIŠTA</b>
68	1682/9	853	MARTIJANEC	ORANICA
69	1633/1	1158	MARTIJANEC	ŠUMA
70	1597/28	1627	MARTIJANEC	ORANICA
71	1597/197	1627	MARTIJANEC	ORANICA
72	1597/198	1627	MARTIJANEC	KANAL
73	1597/29	1561	MARTIJANEC	ORANICA
74	1597/199	1561	MARTIJANEC	ORANICA
75	1597/200	1561	MARTIJANEC	KANAL
76	142/6	1250	GORNJI MARTIJANEC	LIVADA
77	143/2	1250	GORNJI MARTIJANEC	VINOGRAD
78	370	1149	GORNJI MARTIJANEC	VINOGRAD I KLIJET
79	371	1149	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
80	1916/9	775	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
81	1916/24	775	GORNJI MARTIJANEC	ŠUMA
82	2946	1275	SLANJE	VINOGRAD
83	2947	1275	SLANJE	ŠUMA
84	2948	1275	SLANJE	PAŠNJAK
85	2949	1275	SLANJE	VINOGRAD
86	2950	1275	SLANJE	VINOGRAD
87	2951	1275	SLANJE	ŠUMA
88	2952	1275	SLANJE	ŠUMA
89	254	41	SLANJE	ORANICA
90	255	41	SLANJE	KUĆA, GOSP. ZGRADA, DVOR I VOČNJAK
91	735/2	994	SLANJE	LIVADA
92	2282/2	74	SLANJE	ORANICA
93	2282/3	74	SLANJE	ŠUMA
94	1008	2475	SLANJE	ORANICA
95	2383	2475	SLANJE	ORANICA
96	2384	2475	SLANJE	ORANICA
97	2386	2475	SLANJE	ORANICA
98	3330	2475	SLANJE	LIVADA
99	3331	2475	SLANJE	LIVADA
100	3332	2475	SLANJE	LIVADA
101	3333	2475	SLANJE	LIVADA
102	3187/125	1692	SLANJE	PAŠNJAK
103	2882	103	SLANJE	PAŠNJAK
104	2883	103	SLANJE	VINOGRAD
105	2884	103	SLANJE	ŠUMA
106	2885	103	SLANJE	ŠUMA

107	2886	103	SLANJE	VINOGRAD
108	2887/2	103	SLANJE	ŠUMA
109	2888/2	103	SLANJE	ŠUMA
110	2889	103	SLANJE	ŠUMA
111	2890	103	SLANJE	VRT
112	2891	103	SLANJE	VINOGRAD
113	3187/331	2742	SLANJE	ŠUMA
114	3189/25	1599	SLANJE	PAŠNJAK
115	3191	1828	SLANJE	LIVADA
116	3192	1828	SLANJE	LIVADA
117	3193	1828	SLANJE	LIVADA
118	434	404	SLANJE	ORANICA
119	553	704	SLANJE	ORANICA

KLASA: 940-03/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29.2.2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23, u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

**Odluku  
o transformaciji Urbanističkog plana uređenja Sudovčina - Varaždinska ulica**

***Opće odredbe***

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja Sudovčina - Varaždinska ulica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja Sudovčina - Varaždinska ulica (Službeni vjesnik Varaždinske županije, 6/22), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Martijanec, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

***Pravna osnova za transformaciju Plana***

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

***Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta***

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.



Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

### ***Obuhvat Plana***

#### Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

### ***Dinamika s fazama transformacije Plana***

#### Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

Faze izrade transformacije Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu nacrtu prijedloga transformiranog Plana je 60 radnih dana.

Ostali rokovi tijekom izrade transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

### ***Izvori financiranja transformacije Plana***

#### Članak 6.

Izrada transformacije Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za transformaciju Plana***

#### Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### Članak 8.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na mrežnoj stranici Općine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 350-03/24-19/2

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Golubić, ing.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2023. godinu.
2. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ koje će stupiti na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-05/24-01/2

URBROJ: 2186-19-01-24-2

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), članku 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni Vjesnik Varaždinske županije“, br. 10/14, 24/14, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) te sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 27/22), načelnik Općine Martijanec podnosi

## IZVJEŠĆE

**o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2023. godinu**

### I. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/2021) u odredbi članka 113. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakornog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakornog odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 27/22) članku 4. stavku 2. općinski načelnik dužan je podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu ovo izvješće.

### II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

#### 1. Nelegalno odlagalište – Madaraševac cesta prema Dravi, cca 25m<sup>3</sup>



2. Nelegalno odlagalište – Čičkovina pokraj ceste, šljunčara, cca 3m<sup>3</sup>



**3. Nelegalno odlagalište – cesta između Čičkovine i Zamlake, cca 1m<sup>3</sup>**



**4. Nelegalno odlagalište – cesta prema Gabrinovcu, prvi put lijevo, cca 0,5m<sup>3</sup>**



**5. Nelegalno odlagalište – cesta prema Gabrinovcu, cca 2m<sup>3</sup>**



## 6. Nelegalno odlagalište – Čičkovina, cca 3m<sup>3</sup>



### III. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

#### – Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Općina redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije LOCALIS Visios GEOFORUM pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju onečišćenog područja. LOCALIS Visios GEOFORUM je web aplikacija koja omogućuje dvosmjernu komunikaciju između građana i Općine Martijanec putem koje građani mogu nadležnim osobama podnijeti prijave nelegalnog odlaganja otpada, prijave kvarova na javnoj rasvjeti, prijave klizišta, prijave oštećenja na cestama te drugih komunalnih problema. Aplikacija je potpuno besplatna za građane, nalazi se na internetskoj stranici Općine Martijanec i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u općinskoj upravi).

#### – Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Općina razvija sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

#### – Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Martijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

Nakon provedenog nadzora utvrđeno je da postoje nova nelegalna odlagališta u odnosu na 2022. godinu. Evidentirana su sljedeća nelegalna odlagališta:

- Nelegalno odlagalište cesta prema Gabrinovcu, cca 0,5 m<sup>3</sup>
- Nelegalno odlagalište cesta prema Gabrinovcu, prvi put lijevo, cca 1 m<sup>3</sup>
- Nelegalno odlagalište Čičkovina pokraj ceste, šljunčara, cca 3m<sup>3</sup>
- Nelegalno odlagalište – Čičkovina, cca 3m<sup>3</sup>

#### – Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom

Općina Martijanec u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.

#### – Druge mjere

Učestalo će se obavljati kontrola problematičnih lokacija i postavljati znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, sankcionirati utvrđene prekršitelje.

Cijelo područje Općine Martijanec je obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, uz preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te mogućnost odlaganja na reciklažnom dvorištu cijele godine, tako da nema nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad, odbacivati u okoliš.

Problem odbacivanja otpada u okoliš je najizraženiji u naseljima gdje još postoje nekretnine koje nisu uključene u sustavno zbrinjavanje otpada.

#### **IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ**

Prikazom aktivnosti u 2023. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. U 2023. godini izvršena je sanacija divljih nelegalnih odlagališta u sklopu akcije Zelena čistka. Akcija Zelena čistka je u 2023. godini bila održana 2 (dva) puta, u ožujku i u listopadu te je u sklopu iste, u ožujku sakupljeno ukupno 2.520 kg glomaznog otpada i 2.650 kg korisnog otpada, dok je u mjesecu listopadu sakupljeno ukupno 1.640 kg otpada. Sav otpad je bio saniran od strane GKP PRE-KOM-a.

Tijekom 2023. godine sanirana su slijedeća nelegalna odlagališta otpada:

1. Nelegalno odlagalište - Sudovčina – G. Martijanec, put prema košnicama od pčela, cca 1 m<sup>3</sup>



2. Nelegalno odlagalište – ulica Vladimira Nazora u Slanju, Stari vrh, cca 1m<sup>3</sup>



**3. Nelegalno odlagalište – put Martijanec-Madaraševac, prvi put desno, cca 10m<sup>3</sup>****4. Nelegalno odlagalište – put Martijanec-Madaraševac, preko Toni-a d.o.o.****V. PROVEDBA“ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. g. „ u 2023. GODINI.**

Odredbama „PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. godine utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec. Sve su mjere, a to su nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša, provedba informativno-izobraznih aktivnosti, provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, planirane za 2022. trebale biti provedene u skladu s financijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 351-05/24-01/2

URBROJ: 2186-19-02-24-1

Martijanec, 23. veljače 2024. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Branimir Nađ, mag.oec.



Temeljem članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21.), članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donijelo je slijedeći**

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2023. godinu KLASA: 351-03/24-01/1, URBROJ: 2186-19-02-24-2 od 22. veljače 2024. godine koje je podnio Općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak zajedno sa pripadajućem Izvještajem stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 351-03/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-3

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

---

Na temelju članka 173. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i čl. 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) načelnik Općine Martijanec donosi

## IZVJEŠĆE

### **o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2023. godinu**

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio ludbreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko – križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km<sup>2</sup> što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2021. g na području Općine živi 2638 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je dana 30.04.2018. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju

otpadom («Narodne novine» broj 94/13,73/17,14/19), a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022 («Narodne novine» broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i drugo.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. Općina Martijanec ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao davateljem javne usluge te pozitivno odskače od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpada raste. Tako je u 2018. godini miješani komunalni otpad činio 42,73%, u 2019. godini 35,23%, u 2020. godini 34,60%, u 2021. godini 34,46%, u 2022. godini 20,28%, a u 2023. godini 30,62% od ukupne količine skupljenog otpada. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast te je došla sa 1,01% u 2017.godini, na 50,18% u 2018. godini, na 56,35% u 2019. godini, u 2020. godini na 61,02%, u 2021. godini, na 61,09%, u 2022. godini na 69,10%, a na 65,40% u 2023. godini (što je smanjenje od 2,64% u usporedbi s 2022. godinom zbog manje količine sakupljenog građevinskog otpada). Uključenost u sustav gospodarenja otpadom u 2018. godini iznosi 86,51%, u 2019. godini iznosi 89,02%, u 2020. godini iznosi 96,13%, u 2021. godini iznosi 96,65%, u 2022. godini iznosi 110,78 %, a u 2023. godini iznosi 110,54%.

Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2023. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana podjelom plakata i letaka o načinu zbrinjavanja otpada, te isticanjem plakata na javnim površinama.

Tokom 2023. godine izvršena je sanacija:

1. nelegalnog odlagališta - Sudovčina – G. Martijanec, put prema košnicama od pčela, cca 1 m<sup>3</sup>
2. nelegalnog odlagališta - ulica Vladimira Nazora u Slanju, Stari vrh, cca 1m<sup>3</sup>
3. nelegalnog odlagališta - put Martijanec-Madaraševac, prvi put desno, cca 10m<sup>3</sup>
4. nelegalnog odlagališta - put Martijanec-Madaraševac, preko Toni-a d.o.o.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec nalaze se u Izvješćima o radu davatelja javne usluge za 2023. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, dok su realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka i preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada.

<b>REDNI BR.</b>	<b>MJERA</b>	<b>ROK IZVRŠENJA</b>	<b>NOSITELJ / IZVRŠENJE U 2023.</b>
1.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog /IZVRŠENO
2.	Preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog /IZVRŠENO
3.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 2 x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog /IZVRŠENO
4.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prekom, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU / IZVRŠENO
5.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje	kontinuirano	Općina Martijanec / IZVRŠENO

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

KLASA: 351-03/24-01/1

URBROJ: 2186-19-02-24-2

Martijanec, 22. veljače 2024.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Branimir Nađ, mag.oec.

---

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), a u svezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva GKP PREKOM d.o.o., Hrupine 7b, Prelog, za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak zajedno sa pripadajućim Izvješćem stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 351-05/24-01/1

URBROJ: 2186-19-01-24-2

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2022.

<b>IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2022. GODINU</b> (čl. 69. st.4. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/2021)		
<i>Općenite informacije o području pružanja javne usluge</i>		
NAZIV ŽUPANIJE	Varaždinska županija	
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Martijanec	
POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	49,35	
BROJ STANOVNIKA	2.638	
BROJ NASELJA	10	
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆEN JAVNOM USLUGOM	2.638	
BROJ OBRAČUNSKIH MJESTA	854	
BROJ NEKRETNINA KOJE SE TRAJNO NE KORISTE	89	
BROJ KORISNIKA:	kategorijska KUĆANSTVO	kategorijska NIJE KUĆANSTVO
	834	22

<i>Informacije vezane za davatelja javne usluge</i>	
NAZIV	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	Hrupine 7B, 40323 Prelog
TELEFON	040/321-244 040/321-246 040/ 645-535
E-MAIL	<a href="mailto:pre-kom@pre-kom.hr">pre-kom@pre-kom.hr</a> , <a href="mailto:sinisa.radikovic@pre-kom.hr">sinisa.radikovic@pre-kom.hr</a>
WEB STRANICA	<a href="http://www.pre-kom.hr">www.pre-kom.hr</a>
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	109 radnika (na gospodarenju otpadom 55)
STRUČNA SPREMA <i>(navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)</i>	10 VSS, 4VŠS, 31 SSS, 3NSS, 16KV, 3PKV, 42 NKV
DAVATELJ OBAVLJA JAVNU USLUGU TEMELJEM	Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec <a href="https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-dodjeli-obavljanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-dodjeli-obavljanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf</a>
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? <i>(navesti)</i>	<b>Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada</b> <a href="https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-na-inu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-na-inu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf</a> , <a href="https://www.pre-kom.hr/files/Dopuna-odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge---Op-cina-Martijanec.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Dopuna-odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge---Op-cina-Martijanec.pdf</a> Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom <a href="https://www.pre-kom.hr/files/Sporazum-o-zajednickom-provo-enju-mjera-gospodarenja-otpodom-2022.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Sporazum-o-zajednickom-provo-enju-mjera-gospodarenja-otpodom-2022.pdf</a> , Odluka o komunalnom redu na području Općine Martijanec

GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

		<a href="https://opcina-martijanec.hr/dokument/odluka-o-komunalnom-redu-na-podrucju-opcine-martijanec-pdf-2/?read=1">https://opcina-martijanec.hr/dokument/odluka-o-komunalnom-redu-na-podrucju-opcine-martijanec-pdf-2/?read=1</a>			
<b>Podaci o odvojenom sakupljanju otpada</b>					
<b>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada (prema nekretninama za stanovanje/ prema kućanstvima)</b>					
GODINA	GRAD/OPĆINA (popis stanovništva)		UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	UKLJUČENOST(%)	
	PREMA NEKRETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA		PREMA NEKRETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA
2018.		956	827		86,51
2019.		956	851		89,02
2020.		956	919		96,13
2021.		956	924		96,65
2022.	1144	835	925	80,86	110,78
2023.	1144	835	923	80,68	110,54

<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (od 1.6.2018. godine)</b>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	85,94	42,73
Glomazni otpad	12,26	6,10
Biorazgradivi otpad	52,93	26,32
Papir	12,56	6,24
Plastika	13,64	6,78
Metal	2,23	1,11
Staklo	9,53	4,74
Tetrapak	0,80	0,40
Gume	0,36	0,18
Lampioni	3,48	1,73
Elektronički otpad	0,38	0,19
Tekstil	0,75	0,37
Građevinski otpad	0,07	0,03
Drvo	6,20	3,08
<b>UKUPNO</b>	<b>201,13</b>	

<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2019.)</b>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	145,60	35,23
Glomazni otpad	23,54	5,70
Biorazgradivi otpad	113,96	27,58
Papir	27,10	6,56
Plastika	17,40	4,21
Metal	7,85	1,90
Staklo	18,44	4,46
Tetrapak	2,48	0,60
Gume	2,28	0,55
Otpad sa groblja	43,92	10,63
Elektronički otpad	1,75	0,42
Tekstil	2,04	0,49
Građevinski otpad	0,00	0,00

GfP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTA O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

Drvo	6,9	1,67
<b>UKUPNO</b>	<b>413,26</b>	
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2020.)</b>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA(t)</b>	<b>%(OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Miješani komunalni otpad	155,24	34,60
Glomazni otpad	22,19	4,95
Biorazgradivi otpad	128,4	28,62
Papir	24,08	5,37
Plastika	27,90	6,22
Metal	13,49	3,01
Staklo	22,44	5,00
Tetrapak	6,67	1,49
Gume	1,95	0,43
Otpad sa groblja	24,74	5,51
Elektronički otpad	2,24	0,50
Tekstil	0,20	0,04
Građevinski otpad	0,20	0,04
Drvo	18,13	4,04
Problematični otpad	0,76	0,17
<b>UKUPNO</b>	<b>447,87</b>	
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2021.)</b>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA(t)</b>	<b>%(OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Miješani komunalni otpad	160,56	34,46
Glomazni otpad	23,52	5,05
Biorazgradivi otpad	137,99	29,61
Papir	26,58	5,70
Plastika	25,18	5,40
Metal	12,11	2,60
Staklo	22,30	4,79
Tetrapak	7,64	1,64
Jestiva ulja i masti	0,02	0,00
Gume	1,70	0,36
Otpad sa groblja	28,08	6,03
Elektronički otpad	1,75	0,38
Tekstil	0,05	0,01
Građevinski otpad	0,66	0,14
Drvo	17,78	3,82
Problematični otpad	0,06	0,01
<b>UKUPNO</b>	<b>465,98</b>	
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2022.)</b>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA(t)</b>	<b>%(OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Miješani komunalni otpad	144,74	20,28
Glomazni otpad	39,47	5,53
Biorazgradivi otpad	147,75	20,71

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

Papir	34,01	4,77
Plastika	29,24	4,10
Metal	14,92	2,09
Staklo	24,31	3,41
Tetrapak	9,16	1,28
Jestiva ulja i masti	-	0,00
Gume	2,78	0,39
Otpad sa groblja	26,48	3,71
Elektronički otpad	1,5	0,21
Tekstil	0,009	0,00
Građevinski otpad	216,72	30,37
Drvo	21,21	2,97
Opasni komunalni otpad	1,26	0,18
<b>UKUPNO</b>	<b>713,56</b>	
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2023.)</b>		
<i>VRSTA OTPADA</i>	<i>UKUPNA KOLIČINA(t)</i>	<i>%(OD MOGUĆE KOLIČINE)</i>
Miješani komunalni otpad	156,67	30,62
Glomazni otpad	45,18	8,83
Biorazgradivi otpad	145,85	28,51
Papir	23,58	4,61
Plastika	31,95	6,24
Metal	11,57	2,26
Staklo	18,59	3,63
Tetrapak	5,99	1,17
Jestiva ulja i masti	0,02	0,00
Gume	2,16	0,42
Otpad sa groblja	14,76	2,88
Elektronički otpad	0,81	0,16
Tekstil	0,18	0,04
Građevinski otpad	40,14	7,85
Drvo	12,45	2,43
Opasni komunalni otpad	1,76	0,34
<b>UKUPNO</b>	<b>511,66</b>	<b>100,00</b>
<b>Sakupljanje i prijevoz</b>		
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)	Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada: - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal,tetrapak) - glomazni otpad 1 mjesečno (telefonska prijava max 4 m <sup>3</sup> glomaznog otpada te 4 m <sup>3</sup> granja godišnje) - dodatne besplatne vreće za ostali otpad za djecu do 3 godine	



## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2021.

	<p>starosti do 1080 litara (zbog pelena)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otkup metalnog otpada u reciklažnom dvorištu</li> <li>- preuzimanje opasnog komunalnog otpada u rec. dvorištu</li> <li>- prihvat većih količina korisnog otpada u rec. centru</li> <li>- godišnja obavijest sa kalendarima odvoza otpada</li> <li>- sakupljanje božićnih drvca iza 07.01.</li> <li>- pravnim osobama kontejneri po pozivu</li> </ul>
<p><b>KVALITETA PROVEDBE</b> (vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</p>	<p><b>SORTIRNICA KORISNOG OTPADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015.</li> <li>- linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010.</li> <li>- plato i nadstrešnica za obradu glomaznog otpada</li> <li>- kolna vaga RC</li> <li>- skladište za obrađeni korisni otpad</li> </ul> <p><b>VOZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunalno vozilo MAN/HALLER TGA 26.350-2007. 22 m<sup>3</sup></li> <li>- komunalno vozilo MAN/TELBERG TGA 28.320 -2008.22 m<sup>3</sup></li> <li>- komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 28.325- 2010. 22m<sup>3</sup></li> <li>- komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 26.320- 2014. 22m<sup>3</sup></li> <li>- komunalno vozilo IVECO/ZOELLER 22 m<sup>3</sup> 2015.</li> <li>- komunalno vozilo Ekomunal Tehnix 16 m<sup>3</sup> 2020.</li> <li>- komunalno vozilo Ekomunal IVECO/TEHNIX 7,5 m<sup>3</sup> s kranom 2020.</li> <li>- komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 15 m<sup>3</sup> sa kranom 2021.</li> <li>- komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 22 m<sup>3</sup> 2021.</li> <li>- komunalno vozilo FUSO/COSECO 8 m<sup>3</sup> 2022.</li> <li>- <b>komunalno vozilo VOLVO/FAUN EXPOTEC 21 m<sup>3</sup> 2023.</b></li> <li>- <b>komunalno vozilo VOLVO/STUMMER 21 m<sup>3</sup> 2023.</b></li> <li>- kiper FORD TRANSIT-2013.</li> <li>- kombi FIAT – 2012.</li> </ul> <p><b>KOMPOSTANA – građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolna vaga- kompostana</li> <li>- drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK -2021.</li> <li>- teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021.</li> <li>- utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020.</li> <li>- sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021.</li> <li>- linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021.</li> </ul> <p><b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE – REC-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilno reciklažno dvorište 2021.</li> </ul> <p><b>CENTAR ZA PONOVNU UPOTREBU</b></p> <p><b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes Gmbh Impaktor 250 EVO -2021.</li> </ul>

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTALO GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENINEERING SPRAY STREAM- 2020</li> <li>- rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX- 2021.</li> </ul> <p>STANDARDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9 001</li> <li>- ISO 14 001</li> <li>- ISO 45 001</li> </ul> <p>OSTALO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablet aplikacija i kamere za evidenciju sakupljanja</li> <li>- aplikacija Prihvat otpada</li> <li>- slanje računa putem emaila – e-uplatnice</li> <li>- 147 kontejnera (papir i plastika)</li> <li>- 22 000 kanti (plastika i papir)</li> <li>- 500 kanti (biootpad)</li> </ul>
--	---

<p><b>Odlaganje otpada</b> (opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu koje je u vlasništvu tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te odlagalištu Totovec koje je u vlasništvu GKP Čakom d.o.o</li> <li>- glomazni otpad i ostatak od obrade glomaznog otpada preuzimaju tvrtke Wang X i EKO-FLOR PLUS d.o.o.</li> <li>- biorazgradivi komunalni otpad kompostira se i skladišti u kompostani u Prelogu. Ispitani kompost se prodaje.</li> <li>- korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije uporabe) te skladišti u reciklažnom centru Prelog, Hrupine 8 do predaje na uporabu</li> <li>- korisni otpad predaje se na uporabu (Wang X, Metal-mont d.o.o., Unija nova d.o.o., Resumo recikliranje d.o.o., Kronospan Cro d.o.o. i dr.)</li> </ul>	

<p><b>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada</b> (navedite cijene, datum ishoda suglasnosti na cjenik, datum stupanja cjenika na snagu, kriterij naplate % naplate te ostale probleme)</p>	<p>Kriterij naplate prema važećem cjeniku za kategoriju „kućanstvo“ i „nije kućanstvo“ je volumen spremnika za miješani komunalni otpad u litrama i broj odvoza spremnika u obračunskom razdoblju.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Izvadak iz cjenika usluga: kategorija „kućanstvo“</th> <th style="text-align: left;">kategorija „nije kućanstvo“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn</td> <td>120l MKO – 118,70 kn</td> </tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn</td> <td>240l MKO – 237,35 kn</td> </tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn</td> <td>360l MKO – 359,46 kn</td> </tr> <tr> <td>60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju.</p>	Izvadak iz cjenika usluga: kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“	60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 118,70 kn	80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 237,35 kn	120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 359,46 kn	60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn		80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn		120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn		80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn		120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn		80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn		120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn		120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn		120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn	
Izvadak iz cjenika usluga: kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“																										
60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 118,70 kn																										
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 237,35 kn																										
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 359,46 kn																										
60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn																											
80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn																											
120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn																											
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn																											
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn																											
80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn																											
120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn																											
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn																											
120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn																											

GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<p>Sukladno novom Zakonu o gospodarenju otpadom NN 84/21 sve JLS gdje PRE-KOM sakuplja otpad od 01.05.2022g. počinju primjenjivati nove cjenike za javnu uslugu sakupljanja otpada. Bez obzira što su se troškovi odlaganja nekih vrsta otpada povećali s 01.01.2022. i s 01.05.2022. godine cijene za korisnike razvrstane u kategoriju "kućanstvo" nisu se mijenjale, odnosno cijena se neznatno smanjila za oko 90% korisnika. Korisnici razvrstani u kategoriju "kućanstvo" koji su sami kompostirali biootpad se ukida popust i njima će cijena poskupjeti za cca. 9% (oko 10% korisnika), no ti korisnici moći će sada predavati i 4m<sup>3</sup> granja sa besplatnim prijevozom, te ako će željeti moći će dobiti i smeđu kantu za biootpad.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 629 845 660">kategorija „kućanstvo“</th> <th data-bbox="845 629 1168 660">kategorija „nije kućanstvo“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 660 845 692">60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn</td> <td data-bbox="845 660 1168 692">120l MKO – 128,82 kn</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 692 845 723">80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn</td> <td data-bbox="845 692 1168 723">240l MKO – 257,64 kn</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 723 845 754">120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn</td> <td data-bbox="845 723 1168 754">360l MKO – 386,46 kn</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 754 845 786">80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 786 845 817">120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 817 845 848">120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju</p> <p>08.11.2022.godine ishođena je suglasnost (<a href="https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost-martijanec-01012023.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost-martijanec-01012023.pdf</a>) na novi Cjenik javne usluge koji se primjenjuje od 01.01.2023 godine (<a href="https://www.pre-kom.hr/files/Cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012023-kuna-euro.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012023-kuna-euro.pdf</a>).</p> <p>27.09.2023. godine donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec (<a href="https://www.pre-kom.hr/files/Dopuna-odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge---Općina-Martijanec.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/Dopuna-odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge---Općina-Martijanec.pdf</a>)</p> <p>05.10.2023. godine ishođena je suglasnost Općine Martijanec (<a href="https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost_cjenik_01012024-Martijanec-javne-usluge-sakupljanja-otpada.PDF">https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost_cjenik_01012024-Martijanec-javne-usluge-sakupljanja-otpada.PDF</a>) na novi Cjenik javne usluge koji se primjenjuje od 01.01.2024.godine (<a href="https://www.pre-kom.hr/files/cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012024-euro-.pdf">https://www.pre-kom.hr/files/cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012024-euro-.pdf</a>)</p> <p>Otežana naplata Sa 31.12.2023. rezerviran je za nenaplaćena potraživanja iznos od 9.948,89 €. Rezervacije su blago porasle, a sukladno preporukama državne revizije nastavljamo sa provođenjem mjera prisilne naplate ovrhama (novčana sredstva, pokretnine, nekretnine).</p>	kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“	60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 128,82 kn	80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 257,64 kn	120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 386,46 kn	80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn		120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn		120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn	
kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“														
60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 128,82 kn														
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 257,64 kn														
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 386,46 kn														
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn															
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn															
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn															

<b>REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“</b>	Očekuje se početak rada krajem 2026. godine
---	---

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

<p><b>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2025.</b>  <i>(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece</li> <li>2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir,plastika,metal, tetrapak, staklo)</li> <li>3. Sakupljanje glomaznog otpada</li> <li>4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama</li> <li>5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m<sup>2</sup> skladišnih prostora</li> <li>6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje,2 balirke</li> <li>7. Izgradnja kompostane</li> <li>8. Izgradnja nove sortirnice otpada</li> <li>9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima</li> <li>10. Izrada novih edukativnih letaka</li> <li>11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ i „KOMPOSTIRANJE“</li> <li>12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima , nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježenja za akcije čišćenja okoliša</li> <li>13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike</li> <li>14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom</li> <li>15. Ishodene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana)</li> <li>16. Ishoden upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za kompost – USO-11</li> <li>17. Ishodena izmjena i dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica) -CPU</li> <li>18. Otvoren Centar za ponovnu uporabu (CPU)</li> <li>19. Ishoden upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za centar za ponovnu uporabu –USO-24</li> <li>20. Ishodena dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- obrada glomaznog otpada</li> <li>21. Ishodeno Rješenje o IV. izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- jestiva ulja i masti</li> <li>22. Projekt „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ koji se financira sredstvima Kohezijskog fonda usmjeren na osvještavanje i edukaciju građana o održivom gospodarenju otpadom-izrada letka o odvajanju korisnog otpada, izrada brošure, izrada web stranice,nabava slikovnica i izrada bojanka za djecu, dizajn plakata,zakup medijskog prostora i objave u lokalnim medijima, provođenje edukacije po vrtićima i školama, eko-kviz te akcije čišćenja za 13 JLS</li> <li>23. Projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „ u suradnji sa JLS-ovima vrijednosti 3,3 milijuna kn od čega je bespovratno osigurano 85%. U sklopu projekta nabavljaju se plavi i žuti kontejneri te plave, žute i smeđe kante za domaćinstva. Kontejneri su isporučeni i podijeljeni našim korisnicima dok je isporuka kanti u tijeku.</li> </ol>
---	--

GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJO GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<p>24. Projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog“ vrijednosti 4.447.956,07 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.194.535,06 kn, provedba projekta traje 18. mjeseci (12.06.2020. - 12.12.2021.). Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta kompostane za 1740 tona/god ishodenjem dopune dozvole za gospodarenje otpadom (stari kapacitet 5460 t/god., novi kapacitet 7200 t/god.) te povećanje obrade kompostane za 907 tona u prvoj punoj godini nakon provođenja projekta (2022. godina). U sklopu projekta nabavlja se pet novih strojeva: stroj za drobljenje bio otpada, stroj za prosijavanje zrelog komposta, teleskopski utovarivač, obični utovarivač, stroj za punjenje prosijanog komposta u vreće te sustav automatskog vlaženja komposta. U sklopu projekta provode se i aktivnosti vidljivosti i promidžbe te su tako izrađeni letci za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada te letak za osobe sa intelektualnim teškoćama, zatim su izrađeni plakati, baneri i snimljena je javna tribina za sve zainteresirane korisnike.</p> <p>25. Projekt „Nabava 2 komunalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ ukupne vrijednosti 1.817.602,50 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 1.480.000,00 kn. Projekt traje 15 mjeseci (26.6.2020.-26.9.2021.). U sklopu projekta nabavljaju se 2 nova vozila: jedno veće sa nadogradnjom 22m<sup>3</sup> za sakupljanje bio otpada, papira, plastike i tetrapak ambalaže i drugo manje vozilo kapaciteta 15m<sup>3</sup> za prikupljanje glomaznog otpada i granja. Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta za odvojeno sakupljanje otpada, povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada te doprinosi uporabi otpada te smanjenje količine otpada koji se odlaze na odlagalište.</p> <p>26. Projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog“, ukupne vrijednosti 4.177.315,84 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.034.236,92 kn. Projekt traje 25 mjeseci (22.07.2020.-22.08.2022.). U sklopu projekta izgraditi će se reciklažno dvorište za građevinski otpad kapaciteta 2.600 t/god za prihvata, razvrstavanje, privremeno skladištenje i mehaničku obradu građevinskog otpada koje će se opremiti strojem za drobljenje, utovarivačem i strojem za suzbijanje prašenja vodenom maglom. Glavni ciljevi projekta su povećati kapacitete za obradu građevinskog otpada, smanjiti količine odloženog građevinskog otpada, smanjiti količine građevinskog otpada koje se odbacuju u prirodu te postati primjer dobre prakse u odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada i korištenju recikliranih agregata. U sklopu projekta izrađeni su letci, plakati, baneri i javna tribina o odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada.</p> <p>27. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (sortirnica)-reciklažno dvorište za građevinski otpad</p> <p>28. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (kompostana)-opremanje i modernizacija</p> <p>29. Rješenje o upisu recikliranog agregata u Očevidnik za ukidanje</p>
--	--

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<p>statusa otpada (USO-100)</p> <p>30. Pilot projekt sakupljanje građevnog otpada u dvorištu korisnika</p> <p>31. Ishodena nova Dozvola za gospodarenje otpadom za lokaciju gospodarenja otpadom Hrupine 8, Prelog</p> <p>32. Projekt „Edukacije stanovništva“ u suradnji sa Gradom Prelogom sufinanciranog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U sklopu projekta odrađeno je 14 javnih tribina o gospodarenju otpadom na području 14 JLS u grupaciji PRE-KOM-a koje su održali djelatnici Sektora gospodarenja otpadom. Drugi dio projekta odnosio se na izradu i podjelu 15.000 brošura o gospodarenju otpadom i 15.000 letaka o odvojenom sakupljanju otpada. Vrijednost projekta iznosila je 18.500,00 € bez PDVa</p> <p>33. Radionica o gospodarenju otpadom u suradnji sa Općinom Martijanec</p>
<p><b>FINANCIRANJE</b> (ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GKP PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna</li> <li>2. GKP PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna.</li> <li>3. GKP PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna</li> <li>4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna</li> <li>5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. Kuna</li> <li>6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smečar cca 152 tisuće kuna</li> <li>7. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca.200 tis. kuna</li> <li>8. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju, uređenje prostora za radnike</li> <li>9. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smečar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a</li> <li>10. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a</li> <li>11. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna sa PDV-om</li> <li>12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. kn</li> <li>13. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40 %)- kante i kontejneri za papir,plastiku,tetrapak, bio posude od 7l cca 160 tisuća kuna</li> <li>14. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (33,40 %) – kamion smečar za</li> </ol>

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<p>sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn</p> <p>15. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna</p> <p>16. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna -gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna</p> <p>17. GKP PRE-KOM nadstrešnica za obradu glomaznog otpada cca 100 tis. kn</p> <p>18. GKP PRE-KOM – nabava komunalne opreme – kante cca. 160 tis. kn bez PDV-a</p> <p>19. GKP PRE-KOM-rekonstrukcija platenika u Centar za ponovnu uporabu (CPU) – cca 350 tisuća kn</p> <p>20. GKP PRE-KOM-rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>21. GKP PRE-KOM – rabljeni kiper kombi marke Ford s prikolicom – cca 135 tis. kn bez PDV-a</p> <p>22. GKP PRE-KOM – kontejneri za otpad cca 30 tis. kn bez PDV-om</p> <p>24. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>25. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smečar cca 180 tis. kn bez PDV-a</p> <p>26. GKP PRE-KOM - nabava komunalne opreme – kante cca 400 tis. kn bez PDV-a</p> <p>27.GKP PRE-KOM –nabava malog kamiona cca 78 tis. kn bez PDV-a</p> <p>29. GKP PRE-KOM - nabava nove kolne vage nosivosti do 40 t i kontejner cca 185 tis. kn</p> <p>31.GKP PRE-KOM- izgradnja skladišta korisnog otpada cca 110 tis. kn bez PDV-a</p> <p>32. 12 JLS - projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „ vrijednosti 3,3 milijuna kuna od čega 15% financiraju JLS.</p> <p>33. GKP PRE-KOM -Smečar Mercedes/Ekomunal Tehnix 16 m<sup>3</sup> 908 tis kn bez PDV-a</p> <p>34. GKP PRE-KOM –Kombi Iveco Ekomunal Tehnix 8 m<sup>3</sup> s grajferom - 391 tis kn bez PDV-a</p> <p>35. GKP PRE-KOM- projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog „ 4.389.070,00 milijuna kuna - sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021., linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021., teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021,drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK –2021,utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020</p> <p>36. GKP PRE-KOM-projekt „Nabava 2 nova vozila za odvojeno prikupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ cca 338 tisuć.kn</p> <p>37. GKP PRE-KOM –projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog“ cca 4.177.000,00 milijuna</p>
--	--

## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAO GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

	<p>kuna- stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes Gmb Impaktor 250 EVO -2021., stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENGINEERING SPRAY STREAM- 2020,rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX-2021.</p> <p>38. GRAD PRELOG - mobilno reciklažno dvorište 2021. -110 tisuća kn bez PDVa</p> <p>39. 12 JLS - 22 000 kanti (plastika i papir), 500 kanti (biootpad)</p> <p>40. GKP PRE-KOM-teleskopski utovarivač JCB 525-60, 75KS, 442.000,00 kn bez PDV-a</p> <p>41. GKP PRE-KOM - komunalno vozilo FUSO/COSECO kapaciteta 8 m<sup>3</sup>, 2022. godište – 650.000,00 kuna bez PDV-a</p> <p>42. GKP PRE-KOM -rabljeno komunalno vozilo IVECO/ZOELLER kapaciteta 22m<sup>3</sup>, 2016. godište- 458.500,00 kuna bez PDV-a</p> <p>43. GKP PRE-KOM – novo komunalno vozilo VOLVO/FAUN kapaciteta 21 m<sup>3</sup>, 2023. godište – 205.000,00 € bez PDVa</p> <p>44. GKP PRE-KOM – novo komunalno vozilo VOLVO/STUMMER kapaciteta 21 m<sup>3</sup>, 2023. godište – 194.000,00€ bez PDVa</p> <p>45. GKP PRE-KOM - postavljanje sunčane elektrane na krov sortirnice korisnog otpada vrijednosti 22.106,94 € bez PDVa</p> <p>46. Nadzorni centar PRE-KOMa – postavljeno 60 nadzornih kamera na građevinama za gospodarenje otpadom i vozilima koje prikazuju stanje u realnom vremenu – vrijednost 15.000,00 € bez PDVa</p>
--	---

<b>PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA</b>	
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	175.369,75 €
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	1.119,36 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	175.948,04 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	1.123,05 €
Rezultat djelatnosti za JLS:	- 578,29 €
Obrazloženje rezultata:	Djelatnost je ostvarila negativan rezultat zbog daljnjeg rasta svih troškova te smanjenja prihoda od prikupljanja korisnog otpada
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	609 km
Ukupan broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	2
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je XY%	0,23 %



## GKP PRE-KOM d.o.o. IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2023.

<p><b>Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.</b></p>	<p><b>Dobro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjenje količina glomaznog otpada</li> <li>- smanjenje količina otpada sa groblja u odnosu na 2022. godinu</li> </ul> <p><b>Loše:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukladno našim preliminarnim podacima stopa razdvajanja otpada Općine Martijanec kroz javnu uslugu iznosi 65,40% u 2023. godini što je u usporedbi sa 2022. godinom smanjenje za 2,64% iz razloga što se sakupilo puno manje građevinskog otpada 2023.godine</li> <li>- otežana naplata potraživanja</li> <li>- povećanje količina miješanog komunalnog otpada, plastike u odnosu na 2022. g</li> <li>- smanjenje količina papira, metala, stakla, tetrapaka</li> </ul> <p><b>Preporuke:</b></p> <p>treba u sustav uključiti sva domaćinstva, i one koji to konstantno izbjegavaju</p>
--	---

U Prelogu, 21.02.2024.godine

Direktor GKP PRE-KOM d.o.o.  
Siniša Radiković dipl.ing.





**PRE-KOM** d.o.o.



GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE 40323 PRELOG HRUPINE 7b

Prelog, 21.02.2024.

KLASA:010-01/24-01/2  
URBROJ:2109-14-1-03-24-1

**OPĆINA MARTIJANEC**  
**VARAŽDINSKA 64**  
**42232 MARTIJANEC**

Predmet: Izvješće davatelja javne usluge o gospodarenju otpadom za 2023. godinu  
-dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dostavljam godišnji izvještaj davatelja javne usluge o gospodarenju otpadom za 2023. godinu sukladno čl.69. st.4. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 („O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.“), a u svrhu izrade izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Preloga sukladno čl. 173. st.3. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 („Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine“).

S poštovanjem,

GKP PRE-KOM d.o.o.  
Direktor  
Siniša Radiković dipl.ing.



**PRE-KOM d.o.o. GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE • 40323 PRELOG • HRUPINE 7b**

BLAGAJNA ☎ 040 645 535 • GOSPODARENJE OTPADOM ☎ 040 321 246 • NABAVA ☎ 040 645 458 • RAČUNOVODSTVO ☎ 040 645 594 •  
e-mail: pre-kom@pre-kom.hr • www.pre-kom.hr • OIB: 15704341739 • IBAN: HR1524020061100093345 ERSTE •  
MBS 070059996 Trovački sud u Varaždinu • Temeljni kapital 180.000,00 eura uplaćen u cijelosti • Siniša Radiković dipl. ing. - Uprava

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi**

## ODLUKU

### o isplati jednokratnih novčanih pomoći povodom uskrasnih i božićnih blagdana

#### I.

Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih i božićnih blagdana.

#### II.

Prigodno će se povodom uskrasnih i božićnih blagdana darivati novčanim darom u iznosu od 20,00 eura:

- umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) ne prelazi iznos od 320,00 eura mjesečno,
- korisnici zajamčene minimalne naknade sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija zajamčena minimalna naknada ne prelazi iznos od 320,00 eura mjesečno,
- korisnici invalidnine sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija invalidnina ne prelazi iznos od 320,00 eura mjesečno.
- 

#### III.

Popis osoba koje ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskrasnih i božićnih blagdana utvrditi će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje, socijalnu skrb i dostavljenih odrezaka na kojim je vidljiv iznos mirovine.

#### IV.

Osobe koje primaju više naknada iz točke II. ove Odluke ostvaruju pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći ukoliko zbroj ukupno primljenih naknada ne prelazi iznos od 320,00 eura mjesečno.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 402-05/24-01/2

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

---

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donosi**

## IZMJENE

### Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec

#### I.

U glavi III. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti mijenja se članak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 9/20, dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti iz članka 2., 3., i 4. ove Odluke obavljaju se u organizacijskim oblicima:

- a) putem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo)
- b) putem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave
- c) putem službe – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon)
- d) putem pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
- e) putem pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Obavljanje pojedine komunalne djelatnosti radi njezina opsega i karaktera može se organizirati u više organizacijskih oblika, a sukladno ovoj Odluci.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec na sklapanje Sporazuma kojim će se definirati međusobna prava i obveze stranaka ukoliko Općina Martijanec odluči povjeriti obavljanje poslova iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke organizacijskim oblicima iz stavka 1. ovog članka.“

## II.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

## III.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 363-01/24-01/5

URBROJ: 2186-19-01-24-1

Martijanec, 29. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Golubić, ing.

„SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC“ je službeno glasilo Općine Martijanec. Izdaje ga po potrebi

Općina Martijanec online.

Izdavač: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec

Uredništvo: Branimir Nađ, mag.oec., općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Martina Balenta, bacc.admin.publ.

Sanja Grković, mag.oec.

Paula Huzjak, bacc.admin.tribut

Tel.: 042/207-887, Fax.: 042/673-774, e-mail: [martijanec@opcina-martijanec.hr](mailto:martijanec@opcina-martijanec.hr)

web: <https://opcina-martijanec.hr/>