

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon te temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi**

Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Martijanec

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Martijanec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Martijanec, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Martijanec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom
Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen sa Zakonom i s drugim zakonskim propisima.
2. Usklađenje s planom više razine
Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen s Prostornim planom Varaždinske županije.
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen s Prostornim planom uređenja Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: PPUO Martijanec).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlog izrade i donošenja Plana je plansko aktiviranje zone mješovite namjene, odnosno privođenje planiranoj namjeni dijela neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja naselja Martijanec, te definiranje uvjeta i kriterija za uređenje istog.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, prilagodba potrebama stanovništva i realizacija potreba Općine.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana odnosi se na dio građevinskog područja naselja Martijanec mješovite, pretežito stambene namjene, površine cca 7,7 ha.

Obuhvat plana propisan je kartografskim prikazima PPUO Martijanec.

Obuhvat Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Plan obuhvaća površinu neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja Martijanec istočno od dvorca Patačić-Rauch u Martijancu i sjeverno od željezničke pruge. Pristup u zonu je sa lokalne ceste L 25097, koja prolazi uz zapadni rub obuhvata Plana.

Područje unutar obuhvata Plana u potpunosti je neizgrađeno i neopremljeno infrastrukturom.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.

4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva ulica 12.
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
9. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
10. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. LUKOM d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička 17.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije Priroda Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Javnopravno tijelo može dostaviti zahtjeve putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 90 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela.

Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

KLASA: 350-03/24-09/1

URBROJ: 2186-19-03-24-1

Martijanec, 17. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.