**Mjera 3. Z A H T J E V Z A S U F I N A N C I R A NJ E**

**REKONSTRUKCIJA I/ILI ADAPTACIJA STAMBENOG PROSTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime podnositelja zahtjeva** |  |
| **Adresa prebivališta podnositelja zahtjeva** |  |
| **Kontakt telefon/mobitel/****e-mail adresa** |   |
| **Datum, godina rođenja i OIB** |  |
| **Vlasnik/ca nekretnine za koju se podnosi zahtjev** | Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Kč.br.,k.o., zk.ul. nekretnine za koju se podnosi zahtjev** |  |

|  |
| --- |
| **POTREBNA DOKUMENTACIJA**1. Preslika osobnih iskaznica podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva. Ako maloljetni članovi nemaju osobnu iskaznicu prilaže se uvjerenje o prebivalištu
2. a) Preslika vjenčanog lista ili

b) Izjava o izvanbračnoj zajednici, *ako je primjenjivo* -Prilog I. ilic) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* ili d) Izjava o neformalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* – Prilog II.c) Dokaz samohranosti podnositelja zahtjeva, *ako je primjenjivo* (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)1. Preslika izvatka iz zemljišne knjige za građevinsko zemljište na kojem se nalazi stambeni objekt koji se rekonstruira i/ili adaptira, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva
2. Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti
3. Preslika prijave početka građenja

*Obrazloženje uz 4. i 5. točku - za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu za sufinanciranje prilaže se i građevinska dozvola te prijava početka građenja*1. Izjava za suvlasnika, *ako je primjenjivo* - Prilog III.
2. Izjava (o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice)– Prilog IV.
3. Preslike plaćenih računa za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal za rekonstrukciju i/ili adaptaciju obiteljske kuće. **Računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno naveden način plaćanja i kao takav mora biti fiskaliziran. Kod plaćanja na transakcijske račune izdavatelja računa zahtjevu mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa**. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.
 |

 Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni.

U svrhe provjere ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima i mladim osobama za poticanje rješavanja njihovog stambenog pitanja na području Općine Martijanec za 2025. godinu, Općina Martijanec u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba), prikuplja i obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva i zadržava ih trajno sukladno važećim propisima i rokovima zadržavanja arhivskog i dokumentarnog gradiva. Za ostvarivanje prava na uvid u vlastite osobne podatke, izmjene i brisanje podataka te ostalih prava iz Uredbe, podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Općine Martijanec ili putem email adrese martijanec@opcina-martijanec.hr, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka sudionici se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Općine Martijanec.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

 POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA