

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC

BROJ 7, GODINA 3

MARTIJANEC, 26. studenog 2025. godine

ISSN 2991-0277



Sadržaj

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec.....	2
2. Javni poziv za isticanje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec.....	2
3. Odluka o Dopuni plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2025. godinu.....	4
4. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2026.-2032. godine.....	5
5. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2026. godinu.....	23
6. Odluka o kupnji nekretnina kč.br. 6/4, 6/5, 311 i 310, k.o. Hrastovljan	37
7. Odluka o kupnji nekretnina u k.o. Martijanec	38
8. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec	39
9. Zaključak o prihvaćanju Informacije načelnika o održanoj pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec.....	40
10. Odluka o isplati jednokratnih novčanih pomoći umirovljenicima povodom božićnih blagdana.....	43
11. Zaključak o imenovanju suca porotnika	43
12. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec	44
13. Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.....	45

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donosi**

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec

I

U članku 7. stavku 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 6/25) broj 10 (deset) mijenja se sa brojem 5 (pet).

II

U ostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

III

Ova Odluka o Izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 029-04/25-01/1

URBROJ: 2186-19-01-25-2

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 029-04/25-01/1 2

Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 6/25), Općinsko vijeće Općine Martijanec, objavljuje

JAVNI POZIV

za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec

I

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Savjet).

II

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Martijanec.

III

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih) koji djeluju na području Općine Martijanec.

U trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet, kandidati moraju biti u dobi od navršenih 15 (petnaest) do navršenih 30 (trideset) godina života sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Martijanec.

Savjet može imati od 3 (tri) do 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća.

Novoizabranim članovima mandat počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Martijanec sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

IV

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište - fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga koji sadrži podatke o kandidatu, a koji se odnose na stečenu stručnu spremu, zanimanje, obrazovanje koje je u tijeku, dosadašnjem radnom iskustvu, dosadašnjim aktivnostima i interesima, motivima kandidiranja i drugim podacima za koje predlagatelj smatra da su od značaja za kandidiranje.

Pisani i obrazloženi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. zajedno sa potpisanim Izjavama o prihvatanju kandidature svakog pojedinog kandidata u zatvorenoj omotnici dostavljaju se Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća:

- osobno u Općinu Martijanec ili poštom na adresu
- Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec

s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec“.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

V

Rok za dostavu prijedloga je 15 dana od dana objave ovog Javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Martijanec.

VI

Odbor za izbor i imenovanje Općine Martijanec izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te će u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura. Popis važećih kandidatura sadrži naziv predlagatelja, ime i prezime kandidata te datum i godina rođenja kandidata.

Izvješće iz stavka 2. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Martijanec.

VII

Općinsko vijeće Općine Martijanec na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

VIII

Potrebni obrasci kao i sve dodatne obavijesti u svezi ovog Javnog poziva dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec na <https://opcina-martijanec.hr/>

KLASA: 029-04/25-01/1

URBROJ: 2186-29-01-25-3

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 029-04/25-01/1 3

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine, donosi**

O D L U K U

o donošenju Dopune Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2025. godinu.

II.

Dopuna Plana upravljanja imovinom objaviti će se na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 940-06/24-01/10

URBROJ: 2186-19-01-25-5

Martijanec, 26. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 940-06/24-01/10 5

Na temelju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine donosi**

**DOPUNU PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Dopunjuje se Točka 4. Plana prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na način:

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina, dopunjuje se, kako slijedi:

NAZIV NEKRETNINE	KATASTARSKA OPĆINA
Zemljišta za novoformiranu cestu Madaraševac	k.o. Hrastovljan
Zemljišta za novoformiranu gospodarsku zonu Vrbanovec uz autocestu	k.o. Martijanec

KLASA: 940-06/24-01/10

URBROJ: 2186-19-01-25-4

Martijanec, 26. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na 2. sjednici održanoj dana **26. studenoga 2025.** godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2026. – 2032. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje od 2026. do 2032. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Martijanec i Republike Hrvatske.

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 940-08/25-01/1

URBROJ: 2186-19-01-25-2

Martijanec, 26. studenoga 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.

2186-19 940-08/25-01/1 2



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC



**STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE
MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE
2026.-2032. GODINE**

PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2026.-2032. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Martijanec.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za navedeno razdoblje (2026.-2032.). Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Martijanec, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine. Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019.-2026. godine (NN, broj 76/13), odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti.

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, vođenjem registra imovine u vlasništvu Općine.
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Martijanec treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Martijanec, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je *predsjednik*, odnosno načelnik Općine Martijanec Branimir Nađ. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvom), odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Martijanec izradila je radna skupina (Povjerenstvo) u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva).

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva) za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

- ***Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva) za izradu Strategije upravljanja imovinom***

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), te članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23), načelnik Općine Martijanec donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za izradu

Strategije upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2026.-2032.

Članak 1.

Osniva se povjerenstvo za izradu strategije upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2026. -2032. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvu se imenuju:

1. Martina Balenta, predsjednica
2. Paula Huzjak
3. Sanja Grković
4. Nataša Pepelko
5. Stjepan Golubić

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje od 2026. – 2032.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Branimir Nađ, mag.oec.

KLASA: 940-08/25-01/1

URBROJ: 2186-19-03-15-1

Martijanec, 21. listopada 2025. godine

**BRANIMIR
NAĐ**

Digitalno potpisao: BRANIMIR NAĐ
DN: c=HR, o=OPĆINA MARTIJANEC,
2.5.4.97-HR67582103920, I=MARTIJANEC,
sn=NAĐ, givenName=BRANIMIR,
cn=BRANIMIR NAĐ,
serialNumber=HR1053991440.1.21
Datum: 2025.10.21 09:47:35 +02'00'

UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka uvezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

Osnovna polazišta

❖ *Zakoni i drugi propisi*

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Martijanec je u poziciji imatelja vlastite imovine koja pritom ulazi i u sustav državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18, 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 145/24)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 145/24)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22, 152/24)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11, 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“ broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23)

Akti Općine Martijanec (Pravilnici i Odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Martijanec mora posjedovati niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23)
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 1/23, 4/24)
- Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova Općine Martijanec (Službeni vjesnik Općine Martijanec broj 1/23)

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 61/13)
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Općine Martijanec broj 6/24)

UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- ✓ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ✓ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ✓ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ✓ uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu,
- ✓ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

- **ZADUŽIVANJE OSOBE ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM**
Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da zadužena osoba i dužnosnik u jedinstvenom upravnom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.
- **FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE**
Taj proces treba provesti na općinskoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka općine, poboljšanje kulturnoga života općine, boljšeg fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.
- **PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**
Financijska politika, odgovornost i odluka općine o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadatke kao što je prostor općinske uprave ili za društvene zadatke kao što je rad mjesnih odbora utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.
- **IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI**
Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.
- **PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA**
Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

U svrhu kvalitetnog pomaka na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom Općine Martijanec potrebno je dosljedno sprovesti slijedećih 11 aktivnosti:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom

3.1. Inventura imovine

- ✓ započeti s prikupljanjem podataka,
- ✓ započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. sportski objekti, itd.),
- ✓ uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- ✓ razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, Općina Martijanec treba:

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine općine iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će Općini Martijanec i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima) te
- ✓ unapređuje odgovornost Općine Martijanec i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine bez obzira na način stjecanja vlasništva te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Općina Martijanec sukladno trenutnom stanju u Registru nekretnina raspolaže s ukupno 324.810,00 m² te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih, a što obuhvaća i jedinice ošasne imovine. U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec cca 70% imovine čine zemljišta (građevinsko zemljište, izgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od cca 20 %, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni prostori, komunalna infrastruktura i kulturni objekti.

Općina Martijanec je organizirala poslove kroz svoj postojeći odjel (JUO) te formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom, angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, prikupljanju i obradi podataka o imovini, provodi preustroj i kroz proces upravljanja imovinom nastoji povećati učinkovitost. Problem Općine u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Općine kao i financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenata same Strategije.

3.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine Martijanec

❖ Službena vozila i komunalna oprema

Službena vozila u vlasništvu Općine koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina ima u svom vlasništvu 2 službena vozila i komunalnu opremu (traktor, prikolica, kranski malčer, roto-kosilica, samohodne i druge kosilice, trimeri i ostala oprema za obavljanje komunalnih poslova).

3.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica trgovačkih društava čiji je imatelj Općina Martijanec.

Tablica 1 Popis trgovačkih društava u kojima je Općina Martijanec imatelj dionica

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu			Ukupan broj izdanih dionica	Broj dionica čiji je imatelj Općina	Nominalni iznos pojedinačne dionice
	Naziv	Adresa	OIB			
1.	Varkom d.d. Varaždin	Varaždin, Trg bana Jelačića 15	39048902955	2.339.145	36.360	13.272 eur

Izvor: www.varkom.hr

- udjela u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu			Udio vlasništva	Vrijednost udjela vlasništva/eur
	Naziv	Adresa	OIB		
1.	Čistoća d.o.o.	Varaždin, Ognjena Price 13	02371889218	1,17%	20.518,95
2.	Radio Ludbreg d.o.o.	Ludbreg, Trg sv. Trojstva 19	36960593847	1,6%	172,54
3.	GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog	Kralja Zvonimira 9, Prelog	15704341739	2,0%	4.020,40

4.	LUKOM d.o.o.	Koprivnička 17, Ludbreg	29732862130	0,44%	6.636,14
5.	VARKOM d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	1,55%	482.600,00

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>; Službene web stranice trgovačkih društava; Općina Martijanec

3.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

3.2. Tranzicijska pitanja

- ✓ pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- ✓ izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- ✓ godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- ✓ osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Općina Martijanec prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

Proračun Općine Martijanec je ograničen te treba utvrditi prioritet da se utvrde jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu Općine, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

3.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje Općina Martijanec može provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- ✓ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ✓ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ✓ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ✓ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 3 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI	
Obvezna imovina	
1.	povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da općinska uprava opravda potražnju za tim prostorom
2.	svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
3.	poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe općine
Diskrecijska imovina	
1.	analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
2.	stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom
Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:	
✓	postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu
✓	poticati korisnike da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije
✓	uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda
✓	pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnim korisnicima
✓	urediti da više skupina korisnika dijeli objekt

Višak imovine	
1.	dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
2.	povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
3.	provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
4.	prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
5.	smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

3.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. odrediti tržišni potencijal svake jedinice imovine,
2. odrediti imovinu socijalne vrijednosti,
3. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Odrednice za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće

- ✓ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ✓ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- ✓ prije bilo kakve prodaje imovine općine naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- ✓ upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- ✓ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te

Općina Martijanec ima uspostavljen Registar nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled nekretnina Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i višak imovine.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Martijanec koji je sastavni dio ove Strategije.

3.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom gdje se podaci trebaju prikupiti na osnovi pojedinačne imovine. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Odrednice za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- ✓ sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- ✓ u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- ✓ treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- ✓ za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- ✓ pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine.

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

3.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Odrednice za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- ✓ osposobiti zaposlene unutar općine koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- ✓ prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- ✓ u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- ✓ u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

3.7. Deregulacija iznajmljivanja

Odrednice za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- ✓ pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
- ✓ izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Općina Martijanec trenutno raspolaže/ima u vlasništvu 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 4 Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m ²)
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljan	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Društveni dom Slanje	520
10.	Vatrogasni dom Slanje	205
11.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25
12.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	20,72
14.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
15.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
16.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
17.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
18.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
19.	Stara škola u Hrastovljanu	255,00
20.	Sportski objekt u Čičkovini	254,00
21.	Sportski objekt u Martijancu	107,30
22.	Sportski objekt u Vrbanovcu	167

Izvor: Općina Martijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu –iznajmljivanju poslovnog prostora.

U tablici 4. ujedno je i dat prikaz prostora društvenih domova po pojedinim naseljima koji su za potrebe rada mjesnih odbora, vatrogastva i okupljanja stanovnika naselja kao i ostale djelatnosti iz djelokruga rada mjesnih odbora, dani na besplatno korištenje.

3.8. Praćenje subvencija

Odrednice za implementaciju subvencioniranja su sljedeće:

- ✓ pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- ✓ odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- ✓ pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji Općina propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Nefitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam.

Tablica 5 Popis neprofitnih organizacija kojima Općina daje poslovni prostor bez naknade

Red. br.	Naziv organizacije	Namjena prostora/ djelatnost organizacije
1.	Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	vatrogastvo
2.	Kulturno umjetničko društvo Martijanec	kultura
3.	Športski nogometni klub „Polet“ Martijanec	sport
4.	Športski nogometni klub "RAZVITAK" Čičkovina-Hrastovljan	sport
	Športski nogometni klub „Dinamo 01 Vrbanovec“	sport
5.	Udruga umirovljenika i starijih osoba Općine Martijanec	socijala
6.	Udruga Sveti Martin	kultura, mladi
7.	Športsko rekreacijska udruga "SUDOVČINA"	rekreacija, mladi, sport

Izvor: Općina Martijanec

Općinsko vijeće i općinski načelnik trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom općine. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može po odluci Općinskog vijeća odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

3.9. Izvještavanje o imovini

Općini Martijanec i njezinim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju Općina posjeduje i podupire koji bi imato jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine općine i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Odrednice za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- ✓ uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Općina Martijanec planira osmisлити oblik izvještaja koji će sadržavati sve relevantne informacije bitne za učinkovito upravljanje imovinom.

3.10. Konsolidirano upravljanje

Odrednice za implementaciju su sljedeće:

- ✓ centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,
- ✓ odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
- ✓ započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te
- ✓ financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, Općina Martijanec mora centralizirati odgovornost, a to može kroz:

1. određivanje **osobe za upravljanje imovinom** koja bi bila odgovorna za:
 - izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
 - organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
 - izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
 - pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;
2. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

3.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi Općina Martijanec trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom Općine Martijanec podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Odrednice za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriternih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan općinskom vijeću, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Martijanec, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE

4.1. Dugoročni strateški ciljevi

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- ✓ **očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Martijanec za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,**
- ✓ **organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Martijanec s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.**

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za što je potrebno duže razdoblje.

4.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2026. do 2032. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ utvrđivanje cjelovitog obuhvata nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, s posebnim naglaskom na sređivanje stanja te upravljanje tim nekretninama,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi javni oblici imovine u vlasništvu Općine Martijanec
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Martijanec,
- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina.

4.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2026. do 2032. godine:

- ✓ provoditi mjere radi usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- ✓ žurno rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Martijanec zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije voditi računa o interesu Općine Martijanec kao vlasnika nekretnina
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Martijanec koja dosad nije evidentirana kao općinska imovina
- ✓ u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka
- ✓ redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja
- ✓ provoditi aktivnosti vezane za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Martijanec budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Martijanec,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom,

Na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. – 2025. godinu („Službeni vjesnik varaždinske županije“ broj 76/19), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18, 155/23) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine, donosi**

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2026. GODINU

I. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. te novom Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2026-2032. podređeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, odrađuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2026. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je po uzoru na Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2026. godinu.

PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,17%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,61%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%)

● **Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

Varkom d.d. Varaždin

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja. Odlukom o preoblikovanju od 26.4.2022. dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću, te su dosadašnji dioničari, postali članovi društva s ograničenom odgovornošću.

Čistoća d.o.o.

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Radio Ludbreg d.o.o.

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05. svibnja 1995. godine.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 05.03.2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjo Međimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. Općine Belica i Dekanovec, te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada Preloga. U 2018. godini Općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE KOM-u od Grada Preloga i pridružile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Lukom d.o.o.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10.

ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

● **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

● **Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su raspoloživi za zakup, a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 6 .Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m ²)
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljan	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Društveni dom Slanje	520
10.	Vatrogasni dom Slanje	318
11.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25
12.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu	20,72

	Martijanec	
14.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
15.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
16.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
17.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
18.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
19.	Stara škola u Hrastovljanu	255,00
20.	Sportski objekt u Čičkovini	254,00
21.	Sportski objekt u Martijancu	107,30
22.	Sportski objekt U Vrbanovcu	167

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 1/23, 4/24),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. – 2025. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/19),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2026. – 2032. godine („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 7/25),
- Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 09/20, 14/21, 14/23)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 63/20)
- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ 1/23)

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u

funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 67/23) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martijanec prodavat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec* („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ 1/23).

● Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

Općina Martijanec je tijekom 2020. godine započela s I. fazom evidentiranja nerazvrstanih cesta koje prolaze naseljima Općine Martijanec, kojom je obuhvaćeno ukupno 11 nerazvrstanih cesta. U 2021. godini provodila

se II. faza evidentiranja nerazvrstanih cesta, kojom je obuhvaćeno 13 nerazvrstanih cesta. U 2022., 2023. 2024, 2025. godini nastavljeno je evidentiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Martijanec.

Evidentiranje nerazvrstanih cesta provodi se na osnovi članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) temeljem kojeg se ceste koje su bile u uporabi prije 01. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ 1/23) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i Odlukom Općine. Općina Martijanec će, sukladno obvezi, vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

Općina Martijanec je tijekom 2019., 2020., 2021., 2022., 2023. i 2024. godine provodila postupke za prodaju nekretnina sukladno Planovima iz tih godina.

Za one nekretnine koje nisu prodane u prethodnim postupcima prodaje, tijekom 2025. godine pokrenuti će se novi postupci prodaje.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Martijanec za koje će se raspisati natječaji za prodaju ili su već raspisani

RB	BROJ ČESTICE	KAT. OPĆINA	OZNAKA ZEMLJIŠTA
1	1630, 4/6 dijela	Gornji Martijanec	Pašnjak Ivačka u Bregi
2	1660, 4/6 dijela	Gornji Martijanec	Šuma u Bregi
3	1677, 4/6 dijela	Gornji Martijanec	Šuma Ivačka u Bregi
4	323, u 180/4320 dijela	Slanje	Livada u mjesnoj rudini
5	324, u 180/4320 dijela	Slanje	Vrt u mjesnoj rudini
6	325, u 180/4320 dijela	Slanje	Kuća broj 118 sa dvorištem u mjesnoj rudini
7	3024, u 99/396 dijela	slanje	Pašnjak i klijet u Šaloševcu
8	3025, u 99/396 dijela	Slanje	Pašnjak u Šaloševcu
9	3026, u 99/396 dijela	Slanje	Vinograd u Šaloševcu
10	3027, u 99/396 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu

11	3046, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
12	3047, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
13	3048, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
14	2594/1, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
15	2594/2, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
16	2594/3, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
17	2594/4, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
18	2594/5, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
19	2594/6, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
20	3183/23, u 1/16 dijela	Slanje	Šuma Belavić
21	408/10	Martijanec	Oranica u Travniku
22	420/3	Hrastovljan	Dvorište, gospodarska zgrada
23	420/4	Hrastovljan	livada
24	421/1	Hrastovljan	Kuća, dvorište, Madaraševac
25	3089/15	Slanje	Pašnjak
26	3183/18	Slanje	Pašnjak
27	3070 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica
28	3071 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica
29	3072 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica
30	2354/1	Slanje	Oranica
31	3183/58	Slanje	Pašnjak
32	2837	Slanje	Šuma
33	2838	Slanje	Šuma
34	1188	Slanje	Oranica
35	1189	Slanje	Oranica
36	1562/2 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	oranica
37	1562/3 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	oranica
38	1562/4 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	oranica
39	1562/5 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	oranica
40	941/6	Hrastovljan	oranica
41	2268	Slanje	vinograd

42	2269	Slanje	pašnjak
43	1163	Slanje	oranica
44	428	Križovljan	oranica
45	429	Križovljan	oranica
46	322/1	Hrastovljan	Livada
47	323/1	Hrastovljan	Oranica
48	323/8	Hrastovljan	Oranica
49	323/9	Hrastovljan	oranica
50	979/1, ½ dijela	Martijanec	Kuća i dvor u Vrbanovcu
51	979/2, ½ dijela	Martijanec	Oranica u Vrbanovcu
52	1183/1, ¼ dijela	Martijanec	Livada u Grušnici
53	1183/2, ¼ dijela	Martijanec	Oranica u Grušnici
54	1183/3, ¼ dijela	Martijanec	Livada u Grušnici
55	1685/7	Martijanec	Oranica i graba u Prečnici
56	700/21, 1/3 dijela	Gornji Martijanec	Šuma u Črešnjevcu
57	1790, 1/3 dijela	Gornji Martijanec	Oranica Potok u Bregu
58	1993/2, 1/3 dijela	Gornji Martijanec	Šuma u Vuklenki
59	1895, 2/6 dijela	Gornji Martijanec	Šuma Stari Vošćak u Vuklenki
60	579/2, ½ dijela	Gornji Martijanec	Šuma Opanjek u Črešnjevcu
61	579/3, ½ dijela	Gornji Martijanec	Vinograd, livada
62	412/1	Slanje	Kuća u Slanju, 2 gospodarske zgrade i dvor
63	3889	Slanje	Oranica u dugoj gredi
64	1601/6 u ½ dijela	Martijanec	Oranica u Posrednicah
65	76/30	Martijanec	Oranica
66	211	Slanje	Kuća, gosp. zgrada i dvor u Slanju
67	212/1	Slanje	Oranica
68	212/2	Slanje	Livada
69	877	Slanje	Oranica
70	998	Slanje	Oranica
71	2427	Slanje	Oranica

72	2428/1	Slanje	Oranica
73	2428/2	Slanje	Livada
74	2443	Slanje	Vinograd, livada, klijet
75	2445	Slanje	Livada i šuma
76	3186/89	Slanje	Livada
77	3186/90	Slanje	Oranica
78	4109	Slanje	Šuma
79	4111	Slanje	Šuma
80	116/2	Gornji Martijanec	Šuma u Črešnjevu
81	116/3	Gornji Martijanec	Šuma u Črešnjevu
82	2882	Slanje	Pašnjak Baloni u Šaloševcu
83	2883	Slanje	Vinograd Baloni u Šaloševcu
84	2884	Slanje	Šuma Baloni u Šaloševcu
85	2885	Slanje	Šuma Baloni u Šaloševcu
86	2886	Slanje	Vinograd Baloni u Šaloševcu
87	2887/2	Slanje	Šuma u Šaloševcu
88	2888/2	Slanje	Šuma u Šaloševcu
89	2889	Slanje	Šuma Baloni u Šaloševcu
90	2890	Slanje	Vrt Baloni u Šaloševcu
91	2891	Slanje	Vinograd Baloni u Šaloševcu
92	2537/2	Slanje	Oranica Brusnice u Šaloševcu
93	3284/2	Slanje	Livada u čretu
94	3285/2	Slanje	Livada u Čretu
95	3285/4	Slanje	Livada u Čretu

Nekretnine Općine Martijanec čiji je vlasnik Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina

Naziv nekretnine	Katastarska općina
Zemljišta za parkirališta groblja Slanje i Križovljan	k.o. Slanje i k.o. Križovljan
Zemljišta – geotermalna energija Slanje	k.o. Slanje
Zemljišta za pročišćivač – aglomeracija Slanje	k.o. Slanje
Zemljišta za stambeno-gospodarsku namjenu, Martijanec	k.o. Martijanec
Zemljište za uređenje kanala	Općina Martijanec
Zemljišta za novoformiranu cestu Madaraševac	k.o. Hrastovljan

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martijanec, Općina Martijanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martijanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

PLAN DAVANJA U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može dati u zakup zemljišta u vlasništvu Općine. Postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec propisan je člancima 68. – 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec.

Tijekom 2026. godine postupci davanja u zakup poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta provoditi će se po iskazanim interesima.

PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopравnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11, 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom prethodnih godina, Općina Martijanec je pokrenula i nastaviti će pokretati postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Pokretati će se pojedinačni ispravni postupci, provoditi će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnoviti/uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u Katastru, tako i u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 6. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novoutvrđenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec.

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

	BROJ ČESTICE	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
1	3889	Slanje	Oranica u Dugoj Gredi
2	1601/6	Martijanec	Oranica u Posrednicah
3	3610	Slanje	Šuma u Stražbenici
4	3611	Slanje	Šuma u Stražbenici
5	3612	Slanje	Šuma u Stražbenici
6	3613	Slanje	Šuma u Stražbenici
7	1398/1	Gornji Martijanec	Šuma Korito u Bregi
8	1398/2	Gornji Martijanec	Šuma Korito u Bregi
9	1398/3	Gornji Martijanec	Šuma Korito u Bregi
10	1398/4	Gornji Martijanec	Šuma Korito u Bregi
11	1350/5	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
12	1350/6	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
13	1350/7	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
14	1562/1	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
15	322/1	Hrastovljan	Livada u Kuti
16	323/1	Hrastovljan	Oranica u Kuti
17	323/8	Hrastovljan	Oranica u Kuti
18	323/9	Hrastovljan	Rijeka u Kuti
19	349/1 u 5/200	Martijanec	Livada u Bereku
20	349/2 u 5/200	Martijanec	Livada u Bereku
21	1677, 4/6 dijela	Gornji Martijanec	Šuma Ivačka u Bregi
22	323, u 180/4320 dijela	Slanje	Livada u mjesnoj rudini
23	324, u 180/4320 dijela	Slanje	Vrt u mjesnoj rudini
24	325, u 180/4320 dijela	Slanje	Kuća broj 118 sa dvorištem u mjesnoj rudini
25	3024, u 99/396 dijela	slanje	Pašnjak i klijet u Šaloševcu

26	3025, u 99/396 dijela	Slanje	Pašnjak u Šaloševcu
27	3026, u 99/396 dijela	Slanje	Vinograd u Šaloševcu
28	3027, u 99/396 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
29	3046, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
30	3047, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
31	3048, u 30/720 dijela	Slanje	Šuma u Šaloševcu
32	2594/1, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
33	2594/2, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
34	2594/3, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
35	2594/4, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
36	2594/5, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
37	2594/6, u 60/7200 dijela	Slanje	Šuma Brusnice u Šaloševcu
38	3183/23, u 1/16 dijela	Slanje	Šuma Belavić
39	1632/15, u 2/10 dijela	Martijanec	Livada
40	1562/2 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
41	1562/3 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
42	1562/4 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
43	1562/5 u 1/10 dijela	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
44	1562/1 u 2/10 dijela	Gornji Martijanec	Oranica u Bregi
45	3070 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica
46	3071 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica
47	3072 u 18/864 dijela	Slanje	Oranica

PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama i omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNOSTI UPUĆENIH RH

Nekretnosti u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Martijanec zatražila i za koje će zatražiti darovanje od RH

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
1	čkb. 47/2	Martijanec	2265
2	čkb. 1139/1	Hrastovljan	2408
3	k.č.br. 1483/1	Martijanec	2899
4	k.č.br. 1483/2	Martijanec	2899
5	k.č.br. 1486/7	Martijanec	2169
6	k.č.br. 1486/8	Martijanec	2169
7	k.č.br. 1486/9	Martijanec	2169
8	k.č.br. 1486/10	Martijanec	2169
9	k.č.br. 1486/11	Martijanec	2768
10	k.č.br. 1486/12	Martijanec	2169
11	k.č.br. 1486/13	Martijanec	2169
12	k.č.br. 1486/14	Martijanec	2768
13	k.č.br. 1486/15	Martijanec	2169
14	k.č.br. 1486/16	Martijanec	2768
15	k.č.br. 1486/17	Martijanec	2768
16	k.č.br. 1486/18	Martijanec	2768
17	k.č.br. 1016	Hrastovljan	1945

9. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je

potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec vodi Registar nekretnina koji daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

U smislu daljnjeg unaprijeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Plan upravljanja imovinom objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ i na službenim web stranicama Općine Martijanec.

KLASA: 940-06/25-01/2

URBROJ: 2186-19-01-25-1

Martijanec, 26. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.

2186-19 940-06/25-01/2 1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine, donosi**

ODLUKU

o kupnji nekretnina

kč.br. 6/4, 6/5, 311, 310, k.o. Hrastovljan

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kupnja nekretnina kč.br. 6/4, 6/5, 311, 310, k.o. Hrastovljan u određenoj površini, a u svrhu izgradnje novoprojektirane ceste Madaraševac.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina određuje se temeljem procjena tržišne vrijednosti nekretnina – poljoprivrednog zemljišta broj elaborata OM-9/2025, OM-10/2025, OM-11/2025, OM-12/2025 izrađenih od stalnog sudskog vještaka Josipa Haramije, po kojoj tržišna vrijednost zemljišta kč.br. 310 i 311, k.o. Hrastovljan iznosi 0,99 eur/m², a kč.br. 6/5 i 6/4, k.o. Hrastovljan iznosi 1,18 eur/m².

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec za provedbu postupka parcelacije te za sklapanje Ugovora o kupoprodaji sa vlasnikom nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 940-04/25-01/6

URBROJ: 2186-19-01-25-1

U Martijancu, 26. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 940-04/25-01/6 1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine, donosi**

ODLUKU

o kupnji nekretnina u k.o. Martijanec

I

Ovom Odlukom odobrava se kupnja nekretnina kako slijedi:

- kč.br. 1631, zk.ul. 5151, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/9, zk.ul. 3460, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/10, zk.ul. 4053, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/11, zk.ul. 4960, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/12, zk.ul. 4324, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/13, zk.ul. 3342, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/14, zk.ul. 5534, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/15, zk.ul. 5566, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/16, zk.ul. 4425, k.o. Martijanec
- kč.br. 1632/17, zk.ul. 3805, k.o. Martijanec

ukupne površine 15942 m² u svrhu formiranja gospodarske zone u Vrbanovcu.

II

Kupoprodajna cijena nekretnina iznosi 12.300,00 EUR-a (dvanaesttisućatristoeura).

III

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec za sklapanje Ugovora o kupoprodaji sa vlasnikom nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 940-04/25-01/5

URBROJ: 2186-19-01-25-4

U Martijancu, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 940-04/25-01/5 4

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donosi**

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec

I

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 97/21) mijenja se članak 6 i sada glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i iznosi **11,21 eura** mjesečno bez PDV-a i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i iznosi **55,20 eura** mjesečno bez PDV-a i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.“

II

U članku 7. mijenja se stavak 1. koji sada glasi:

„Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge:

- korisniku kućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos obvezne minimalne javne usluge **umanjuje se za 5,60 eura mjesečno** ako korisnik koristi spremnik od **60 litara** za miješani komunalni otpad
- korisniku kućanstvo **sa jednim ili dva člana kućanstva** iznos obvezne minimalne javne usluge **umanjuje se za 3,74 eura** mjesečno ako korisnik koristi spremnik od **80 litara** za miješani komunalni otpad
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od **120 litara** za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za **36,80 eura** mjesečno
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od **240 litara** za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za **18,40 eura** mjesečno“

III

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 363-02/25-01/11

URBROJ: 2186-19-01-25-1

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 363-02/25-01/11 1

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, **20/21, 114/22**) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 02. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Informacije načelnika o održanoj pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec
„Madaraševac 2025“**

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvća Informaciju načelnika o održanoj pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec „Madaraševac 2025“.
2. Informacija načelnika o održanoj pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec „Madaraševac 2025“ čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 240-04/25-01/1

URBROJ: 2186-19-01-25-2

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 240-04/25-01/1 2

**ZAPISNIK
O ODRŽANOJ POKAZNOJ VJEŽBI
OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARTIJANEC
„Madaraševac 2025“**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 2. stavka 1. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16), Općina Martijanec pripremila je i provela pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec pod nazivom „Madaraševac 2025“ u Madaraševcu.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite pod nazivom „Madaraševac 2025“ održana je na području središnjeg dijela naselja Madaraševac dana 9. studenoga 2025. s početkom u 14:00 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i izrađivača planskih akata Općine Martijanec iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskog sustava civilne zaštite na eksploziju te posljedične požare na privatnom stambenom objektu te okolnim objektima u središtu Madaraševca. Ova vježba izvedena je u skladu s važećim Planom djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec iz 2025. godine.

Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Upravljačku skupinu vježbe u praksi su sačinjavali: Saša Lenček (načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, ujedno i koordinator na lokaciji u ovoj vježbi), Martina Balenta (zamjenica načelnika Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, ujedno i pročelnica Općine Martijanec), Mario Balaić (zapovjednik VZO Martijanec), Sandra Lenček (djelatnica Područnog ureda civilne zaštite Varaždin), Vlado Stepan (djelatnik Policijske postaje Ludbreg), Mario Mihin (HGSS, Stanica Varaždin) i Mirjana Jerbić (ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg).

Promatrači vježbe bili su preostali članovi općinskog stožera civilne zaštite koji nisu bili direktno uključeni u odvijanje vježbe, uz oko 50-tak ostalih promatrača-civila, među kojima i nekoliko povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika s područja naselja u općini.

Vježbovnu skupinu od ukupno 77 osoba činili su:

- 57 operativnih članova DVD-ova s područja VZO Martijanec (20-tak operativnih članova DVD-a Martijanec te prosječno 7 operativnih članova DVD-a Čičkovina, DVD-a Hrastovljan, DVD-a Madaraševac, DVD-a Slanje i DVD-a Vrbanovec), koji su uspješno proveli spašavanje 3 ozlijeđene osoba iz privatnog objekta i njegove okolice te potragu za 3 nestale osobe (zajedno s HGSS-om), odnosno ugasili posljedično nastale požare te preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja širenja požara;
- 1 tim hitne medicinske službe „razine 1“ Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (liječnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 3 ozlijeđene osobe, prethodno spašene od strane drugih operativnih snaga;
- djelatnici PP Ludbreg (2 djelatnika), koji su regulirali promet u središtu naselja;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (7 pripadnika) koji su proveli pripremu markiranata („šminkanje ozljeda“), pripomoć hitnoj medicinskoj službi u saniranju ozljeda unesrećenih i psihosocijalnu pomoć istima;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (2 člana), koji su zajedno s vatrogasnim snagama proveli potragu za 3 nestale osobe odnosno spašavanje istih iz obližnjih šumaraka,
- 6 markiranata.

Od strane svih sudionika vježbe prema unaprijed predviđenom scenariju provedene su sve vježbovne aktivnosti, uključujući:

1. dojavu o iznenadnom događaju i uzbunjivanje, izdavanje naredbi i koordinaciju aktivnosti između odgovornih osoba žurnih službi;
2. evakuaciju i spašavanje osoba iz građevina;
3. gašenje požara pomoću vatrogasnih vozila i ostale tehnike;
4. pružanje prve medicinske pomoći ukupno ozlijeđenim osobama;
5. osiguranje zbornog mjesta i pristupa ugroženom prostoru odnosno građevini.

Nakon održavanja vježbe uslijedilo je postrojavanje operativnih snaga, predaja prijavka načelniku Općine Martijanec te kratak domjenak za sve sudionike i promatrače vježbe.

Na kraju je održana analiza vježbe, u kojoj su sudjelovali nazočni članovi stožera civilne zaštite općine te predstavnici pojedinih žurnih službi.

Među zaključcima analize vježbe valja izdvojiti sljedeće:

- a) potrebu rješavanja problema nemogućnosti direktne komunikacije radio postajama između različitih sastavnica sustava civilne zaštite na lokaciji iznenadnog događaja;
- b) potrebu dodatne edukacije predsjednika mjesnih odbora odnosno povjerenika civilne zaštite iz područja civilne zaštite;
- c) potrebu dodatnog osposobljavanja članova općinskog stožera civilne zaštite kroz stožerne vježbe;
- d) potrebu nabave određene specifične opreme čiji nedostatak je bio jasno vidljiv na predmetnoj vježbi:
 - daske za imobilizaciju ozlijeđenih osoba ili odgovarajuća nosila (prvenstveno za DVD Martijanec, a poželjno i za ostale DVD-ove) te komplet opreme za prvu trijažu (DVD Martijanec),
 - prometna signalizacija (poželjno u led izvedbi radi trajnosti),
 - najmanje 10-tak ručnih radio postaja lokalnog karaktera za VZO Martijanec, kako bi vatrogasci mogli komunicirati na dvije razine kod nastalog događaja (zapovjednik komunicira na razini VZO, a ostali pripadnici na razini vlastitog DVD-a);
- e) pohvalan izostanak ozljeda sudionika i bilo kakve štete na građevinama, inventaru ili opremi žurnih službi;
- f) opći zaključak o uspješnoj provedbi vježbe, pri čemu su sve aktivnosti provedene u skladu s pravilima struke i na siguran način, bez većih poteškoća.

Ova vježba održana je u Madaraševcu i povodom obilježavanja 75 godina uspješnog rada DVD-a Madaraševac.

Financijska i materijalna sredstva za provođenje vježbe osigurali su Općina Martijanec te svaka operativna snaga za sebe.

KLASA: 240-04/25-01/1

URBROJ: 2186-19-02-25-1

Martijanec, 9. studenoga 2025.



2186-19 240-04/25-01/1 1

OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Nađ, mag.oec.

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine donosi**

ODLUKU

o isplati jednokratnih novčanih pomoći umirovljenicima povodom božićnih blagdana

I.

Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom božićnih blagdana.

II.

Prigodno će se povodom božićnih blagdana darivati novčanim darom u iznosu od 40,00 eura:

- umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) ne prelazi iznos od 400,00 eura mjesečno

III.

Popis osoba koje ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom božićnih blagdana utvrditi će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje i dostavljenih odrezaka na kojim je vidljiv iznos mirovine.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratnih novčanih pomoći povodom uskrasnih i božićnih blagdana („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ 11/24).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 402-05/25-01/2

URBROJ: 2186-19-01-25-1

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 402-05/25-01/2 1

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

o imenovanju suca porotnika

1. Za imenovanje suca porotnika iz Općine Martijanec u Županijski sud u Varaždinu, predlaže se:

- Martina Balenta, pročelnica JUO Općine Martijanec, Hrastovsko, Kamenica 10, 42230 Ludbreg

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ te se isti proslijeđuje Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

KLASA: 024-01/25-01/8

URBROJ: 2186-19-01-25-2

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



2186-19 024-01/25-01/8 2

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) te članka 16. stavak 1. točka 13., članaka 21. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13, 24/13, 09/20, 81/20, 14/21, 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donijelo je sljedeću**

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec

I

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu „Prevencija u lokalnoj zajednici“ imenovanju članova, određivanju ciljeva i načelnog sadržaja programa rada te načina osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

II

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Branimir Nađ, općinski načelnik – predsjednik
2. Stjepan Golubić, predsjednik Općinskog vijeća Općine Martijanec – zamjenik predsjednika
3. Martina Balenta, pročelnica JUO Općine Martijanec – članica
4. Ivica Kokot, načelnik policijske postaje Ludbreg - član
5. Goran Živković, ravnatelj Osnovne škole Martijanec – član
6. Sanja Tkalčić Fajt, predstavnica Centra za socijalnu skrb Ludbreg – članica
7. Leon Lozančić, župnik RKT župe Sv. Martina biskupa – član
8. Ivana Mihalić, bacc.med.techn. – članica
9. Kristina Lončarić – ravnateljica Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec – članica

III

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Martijanec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

IV

Programima prevencije obuhvatiti će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlorabab droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

V

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljati će Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

VI

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 111/22).

VII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“.

KLASA: 024-05/25-01/7

URBROJ: 2186-19-01-25-2

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing



2186-19 024-05/25-01/7 2

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 14. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vlakić“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 39/20 i 25/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23), a u svezi s člankom 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 2. sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine donosi**

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se bruto osnovica za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, čiji je osnivač Općina Martijanec.

II.

Osnovica za obračun djelatnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec utvrđuje se u bruto iznosu od 1.004,87 eura.

III.

Danom stupanja na snage ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec („Službeni vjesnik Općine Martijanec“ broj 7/23).

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01.siječnja 2026. godine.

KLASA: 601-03/25-01/3

URBROJ: 2186-19-01-25-1

Martijanec, 26. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.

2186-19 601-03/25-01/3



„SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE MARTIJANEC“ je službeno glasilo Općine Martijanec. Izdaje ga po potrebi Općina Martijanec online.

Izdavač: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec

Uredništvo: Branimir Nađ, mag.oec., općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Martina Balenta, mag.admin.publ.

Sanja Grković, univ.mag.oec.

Paula Huzjak, bacc.admin.tribut

Tel.: 042/207-887, Fax.: 042/673-774, e-mail: martijanec@opcina-martijanec.hr

web: <https://opcina-martijanec.hr/>