

Na temelju članka 9. st.10, članka 46. i članka 47. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21, 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na 5. sjednici održanoj 24. ožujka 2026. godine, donosi**

Odluku o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Martijanec, a osobito:
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan upotrebe;
 - način i uvjeti upravljanja grobljima;
 - mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje;
 - grobni očevidnik;
 - utvrđivanje usklađenosti grobnog mjesta i spomen obilježja;
 - uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta;
 - način ukopa umrlih nepoznatih osoba;
 - održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada;
 - radovi na groblju;
 - način i uvjeti ukopa pokojnika;
 - vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta;
 - nadzor i prekršajne odredbe.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu prateće građevine.
- (2) Prateće građevine se grade unutar groblja odnosno izvan tog prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- (3) Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, kazeta za urne, kolumbarij, mauzolej te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.
- (4) Grobnica je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- (5) Kazeta za urne je grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- (6) Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatra se pravna ili fizička osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 3.

- (1) Uprava Groblja na području Općine Martijanec je vlastiti pogon Općine Martijanec ili drugi subjekt kojem Općinsko vijeće povjeri poslove upravljanja grobljima (dalje u tekstu: Uprava groblja).

Članak 4.

- (1) Na području Općine Martijanec postoje 3 mjesna groblja:
 - Groblje Martijanec
 - Groblje Križovljan
 - Groblje Slanje

Članak 5.

- (1) Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i ekshumacija umrlih na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (2) Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti Općine Martijanec.
- (3) Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:
 - poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
 - poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
 - drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Članak 6.

- (1) Uprava groblja obvezna je:
 - upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
 - osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama
 - osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Martijanec
 - osigurati grobno mjesto za ukop nepoznatih osoba
 - pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta
 - za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica i registar umrlih osoba.

Članak 7.

- (1) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.
- (2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.
- (3) Uprava groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje i dužna ju je objaviti i izvesti na vidnom mjestu groblja.

- (4) Uprava groblja obvezna je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 8.

- (1) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina Martijanec.

Članak 9.

- (1) Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 10.

- (1) Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom, po službenoj dužnosti ili na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.
- (2) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.
- (3) Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.
- (4) O Zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 2. ove Odluke Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 1. i 4. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (6) Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

Članak 11.

- (1) Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.
- (2) Naknada za dodjelu grobnog mjesta za korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.
- (3) Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.
- (4) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koje Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik.
- (5) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

- (6) Uprava groblja može donijeti Zaključak o mogućnosti i uvjetima plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed.
- (7) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.
- (8) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenjem i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.
- (9) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta temeljem pisane izjave o odricanju korištenja grobnog mjesta kojom se grobno mjesto besplatno ustupa Općini Martijanec.
- (10) Grobno mjesto može se besplatno ustupiti Općini Martijanec samo ukoliko su podmirene sve obveze za grobno mjesto. Uprava groblja će korisnika grobnog mjesta brisati iz Grobnog očevidnika.

Članak 12.

- (1) Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
- (2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Uprava groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

Članak 13.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.
- (2) Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.
- (3) Veličina grobnog mjesta i grobnice propisuje se Pravilnikom o grobljima koji donosi Ministarstvo.
- (4) Vrste grobnog mjesta su:
 1. jednostruko grobno mjesto
 2. dvostruko (obiteljsko) grobno mjesto
- (5) Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.
- (6) Na grobovima i grobnicama mogu se postaviti nadgrobni znaci i spomenici koji svojom veličinom i oblikom ne smiju narušavati opći izgled groblja te oblikovani prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.
- (7) O načinu oblikovanja nadgrobnih ploča, spomenika i sl. odlučuje rodbina umrlog u skladu s eventualnom ranijom željom umrlog.

IV. NAČIN I UVJETI UKOPA POKOJNIKA

Članak 14.

- (1) Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz

pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

- (2) Usluge iz stavka 1. ovog članka može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 15.

- (1) Umrlo osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop koju izdaje ovlaštena osoba.

Članak 16.

- (1) Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 17.

- (1) Ukop se vrši po odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijest umrlog. Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osoba koje se brinu o ukopu umrlog.

Članak 18.

- (1) Na grobljima iz članka 4. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Martijanec.
- (2) Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje je imala pravo ukopa.
- (3) Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje Odlukom odredi Uprava groblja ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto.
- (4) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.
- (5) Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.
- (6) Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.
- (7) Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.
- (8) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravi groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.
- (9) Prestanak prava ukopa iz prethodnog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.
- (10) Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
- (11) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:
 - osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
 - osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 4. i stavka 5. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

- (12) Na grobljima na području Općine Martijanec mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Martijanec, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema odredbama ovog članka.
- (13) Iznimno, na grobljima na području Općine Martijanec mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području Općine Martijanec, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.
- (14) Ukoliko se u grobno mjesto ukopa osoba koja nema prebivalište na području Općine Martijanec te ni osoba koja je korisnik grobnog mjesta nema prebivalište na području Općine Martijanec, primjenjuje se odgovarajuća cijena prema važećoj Odluci o visini grobnih naknada.
- (15) Svakoj vjerskoj organizaciji dopušteno je vršenje vjerskih obreda prigodom ukopa umrlog, a sukladno s propisima o vjerskim zajednicama. Obred nad otvorenim lijesom nije dozvoljen.
- (16) Prijenos umrlih u mrtvačnicu obavlja ovlaštena pogrebna služba.

Članak 19.

- (1) Naručitelj ukopa dužan je Općini Martijanec platiti naknadu za korištenje grobne kuće i naknadu za upis promjena podataka u grobnom očevidniku u iznosu utvrđenom posebnom Odlukom.
- (2) Naručitelj ukopa za obavljanje pogrebnih poslova plaća uslugu prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika. Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na službenim stranicama Općine Martijanec i pružatelja komunalne usluge.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA

Članak 20.

- (1) U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon isteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina u grobnicu, a ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog u Grobnom očevidniku Uprave groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Članak 21.

- (1) U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

- (1) Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Članak 23.

- (1) Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga.
- (2) Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Martijanec.

VI. ISKOP (EKSHUMACIJA) UMRLIH OSOBA

Članak 24.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrlih osoba, obavlja se na zahtjev bližnjih osoba umrlih, osobe koje su

se brinule o ukopu i po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

- (2) Iskopavanje umrlih osoba, prijenos na drugo mjesto i ponovno ukapanje obavlja se u skladu s važećim propisima.
- (3) Ekshumaciju organizira Uprava groblja, a obavlja ovlaštena osoba.
- (4) Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 25.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
 - na temelju zahtjeva članova uže obitelji odnosno korisnika grobnog mjesta, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Osoba koja traži ekshumaciju posmrtnih ostataka dužna je Upravi groblja podnijeti Zahtjev koji potpisuje podnositelj zahtjeva, korisnik grobnog mjesta iz kojeg se vrši ekshumacija i korisnik grobnog mjesta u koje se vrši preseljenje posmrtnih ostataka.
- (3) Uz Zahtjev je potrebno priložiti:
 - potvrdu o korisniku grobnog mjesta za grobno mjesto iz kojeg se vrši ekshumacija,
 - potvrdu o korisniku grobnog mjesta za grobno mjesto u koje će se vršiti prijenos posmrtnih ostataka,
 - smrtni list za ukopane za koje se traži ekshumacija,
 - preslika prometne dozvole pogrebnog vozila sa kojim se vrši prijevoz posmrtnih ostataka,
 - ovjerena punomoć od javnog bilježnika za stranku koja rješava dokumentaciju u ime korisnika.
- (4) Sam iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.
- (5) Cijena poslova oko organizacije iskopa (ekshumacije), odnosno cijene izdavanja Potvrda određuje Uprava groblja posebnom odlukom, dok cijene ostalih pogrebničkih usluga vezanih za ekshumaciju određuje sam Pogrebnik.

VII. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 26.

- (1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.
- (2) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravi groblja.
- (3) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Mora biti sklopljeno u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
- (4) Ništeni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku.
- (5) Ugovori o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravi groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.
- (6) Uprava groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.
- (7) Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako Uprava groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

VIII. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 27.

- (1) Groblja održava Uprava groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenila i drugih površina unutar groblja.

Članak 28.

- (1) Uprava groblja dužna je poslove iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.
- (2) O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.
- (3) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično te odvoz i uklanjanje istog.

Članak 29.

- (1) Osim održavanja groblja iz članka 27. i 28. Odluke, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja te o proširenju groblja.
- (2) Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, hidranta mreža, rasvjeta, ograde, objekti i ostalo).
- (3) Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju.

Članak 30.

- (1) O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.
- (2) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.
- (3) Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.
- (4) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka, Uprava groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.
- (5) Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Uprava groblja će u roku od 15 dana od saznanja za tu okolnost naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.
- (6) Ako korisnik u roku od 8 dana od zaprimanja odluke iz stavka 5. ovoga članka ne postupi po odluci, Uprava groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto, a na trošak korisnika.

IX. IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU GROBNIH MJESTA

Članak 31.

- (1) Iskop grobova i grobnica te izvođenje građevinskih radova mogu obavljati samo ovlaštene osobe (fizičke i pravne), uz prethodnu dozvolu Uprave groblja.
- (2) Radove na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.
- (3) Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme urednog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih ili državnih blagdana.
 - građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,
 - u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.
- (4) Radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishođenja suglasnosti za izvođenje istih.
 - (5) Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.
 - (6) Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne suglasnosti iz stavka 4. ovog članka te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 32.

- (1) Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka, korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:
 - zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
 - ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,
 - dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenju u skladu s okolinom
- (2) Uprava groblja izdaje suglasnost iz ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ukoliko upravitelj ne izda suglasnost u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.
- (3) Za izdavanje suglasnosti Uprava groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Uprava groblja cjenikom.
- (4) Ukoliko su radovi na grobnom mjestu obavljani bez suglasnosti Uprave groblja te je za iste Uprava groblja naknadno saznala, Uprava groblja zadržava pravo donijeti Rješenje o usklađivanju radova s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima.
- (5) Uprava groblja može, do uređenja grobnog mjesta sukladno prethodnom stavku ovog članka, u tome grobnom mjestu rješenjem zabraniti ukope.

X. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 33.

- (1) Uprava groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Martijanec koji sadrži podatke o:
 - nazivu groblja
 - vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
 - ograničenju prava korištenja grobnih mjesta

- korisnicima grobnih mjesta
 - osnovi stjecanja prava korištenja
 - lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
 - imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
 - pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
 - svim promjenama podataka
 - uzroku smrti.
- (2) Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.
- (3) Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Martijanec.

Članak 34.

- (1) Uprava groblja dužna je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca i OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.
- (2) Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 35.

- (1) Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

XI. NAČIN UKOPA UMRLIH NEPOZNATIH OSOBA

Članak 36.

- (1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
- (2) Ukop iz prethodnog stavka obaviti će se nakon što nadležna tijela izvrše odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.
- (3) Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja (zajednička grobnica ili grobno mjesto).
- (4) Za ukop iz stavka 2. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općina Martijanec.

XII. UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 37.

- (1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.
- (2) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se odredaba ove Odluke.
- (3) Natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

- (4) Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice ili su univerzalnog značaja.
- (5) Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.
- (6) Prije izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije nadgrobnog spomenika na grobnom mjestu korisnik mora ishoditi suglasnost i dozvolu za izvođenje radova na groblju od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

XIII. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 38.

- (1) Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kad utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeće grobno mjesto.
- (2) Općinsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.
- (3) Općinsko vijeće donosi odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetom da se premještanje groblja i daljnji ukop osigura izgradnjom novog groblja ili na drugom postojećem groblju na području Općine Martijanec.
- (4) Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa.

XIV. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

Članak 40.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 do 5000,00 eura kazniti će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ukoliko je u suprotnosti s čl. 37. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 eura do 5000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i

spomen –obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni ili na bilo koji način povrijedi uspomenu na umrlu osobu.

Članak 43.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani ovom Odlukom.

Članak 44.

- (1) Novčanom kaznom od 15,00 do 150,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 30. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 70,00 do 1500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba ako krši odredbe članka 32. stavka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 45.

- (1) Uprava groblja ovlaštena je za podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Općine Martijanec 8/23).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec.“

KLASA: 363-06/26-01/04

URBROJ: 2186-19-01-26-1

Martijanec, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.



218619|36306260104|1