

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 14. i članka 38. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 24. stavka 1. točke 5., članka 25. stavka 5. i članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije, 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) Općinsko vijeće Općine Martijanec na ____ sjednici održanoj _____2020. godine, donosi

ODLUKU o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad dimnjačarske službe kao uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Martijanec, način obavljanja dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimnjačarskih objekata, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe te druga pitanja vezana za dimnjačarske poslove. Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno. U smislu obavljanja dimnjačarske službe Općina Martijanec predstavlja jedno jedinstveno područje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske službe razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- odčepljivanje dimnjaka
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka kao što su kape i slično.

II NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Obavljanje dimnjačarske službe kao uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Martijanec povjerava se trgovačkom društvu ili fizičkoj osobi kao koncesionaru odabranom po provedenom postupku davanja koncesije ili drugim načinom u skladu s zakonskim propisima.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarsku službu sukladno ovoj Odluci i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli. U okviru usluge može se izvršiti strojno čišćenje i spaljivanje čađe.

Članak 5.

Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni uređaji za loženje na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili davatelju dimnjačarskih usluga.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Članak 7.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt -dimnjak nije dozvoljen istovremeni priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

Članak 8.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i odložiti u za to od strane korisnika pripremljenu posudu.

Članak 9.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu, a na temelju ugovora s korisnicima.

Raspored čišćenja, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je objaviti na web stranicama, najmanje pet dana prije dolaska dimnjačara kao i na web stranici Općine Martijanec te na oglasnim pločama na području Općine Martijanec.

Sezona grijanja određuje u terminu od 01. listopada tekuće do 30. travnja naredne godine.

Članak 10.

Za obavljene dimnjačarske usluge korisnik usluge plaća naknadu nakon obavljene usluge odnosno izvršenih radova i ispostavljenog računa na temelju utvrđenog cjenika.

Naknadu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća upravitelj zgrade u ime vlasnika odnosno korisnika građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina i prostora.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan propisanog radnog vremena davatelja dimnjačarske usluge i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Cijene dimnjačarskih usluga (cjenik) utvrđuju se prilikom postupka davanja koncesije te kod izmjene cjenika uz suglasnost načelnika Općine Martijanec.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 11.

Dimovodni objekti se moraju u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a) u stambenim zgradama, stanovima i kućama:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi na kruta goriva –najmanje jednom godišnje prije sezone grijanja,

2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva –po pozivu,

3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali – najmanje jednom godišnje prije sezone grijanja te kontrola prema potrebi, a uređaji na plinsko gorivo sukladno rokovima određenima tehničkim propisima distributera plina odnosno prema tehničkim uputstvima proizvođača.

4. sabirnica čađe dimovodnih objekata-prema potrebi

b) u poslovnim zgradama i prostorijama:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi na kruta goriva –najmanje jednom godišnje prije sezone grijanja.

2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva –prema potrebi,

3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali – najmanje jednom godišnje prije sezone grijanja te kontrola prema potrebi, a uređaji na plinsko gorivo sukladno rokovima određenima tehničkim propisima distributera plina odnosno prema tehničkim uputstvima proizvođača.

4. generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći, kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva-po potrebi

5. sabirnica čađe dimovodnih objekata na koja su priključena ložišta na kruta i plinska goriva-prema potrebi

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Na dimovodnim objektima iz ovoga članka po potrebi se:

- kontrolira ispravnost dimnjaka, dimovodnih kanala i ložišta,

- spaljuje dimnjak,

- strojno čisti dimnjak.

Članak 12.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su u slučaju opravdane sumnje na neispravnost dimnjaka ili sustava dobave zrake u prostoriju u kojoj se nalaze uređaji za loženje omogućiti mjerenje izlaznih plinova.

Nakon izvršenog mjerenja i učinjene analize, korisnik se izvještava u pisanom obliku (nalaz) o utvrđenim rezultatima mjerenja.

Članak 13.

Kod dimovodnih objekata koje, zbog prekomjerne naslage čađi, nije moguće temeljito očistiti, obavit će se strojno čišćenje ili spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu postrojbu i ostale korisnike u zgradi, te poduzeti sve druge propisane i potrebne mjere.

Članak 14.

Ako davatelj dimnjačarskih usluga utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, o uočenim nedostacima obavijestiti pravnu osobu koja obavlja opskrbu plinom, koja je dužna odmah isključiti opskrbljivanje plinom, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluga dužan je odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina.

O ovoj zabrani davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, obavijestiti pravnu osobu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 15.

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata u stambenim i poslovnim građevinama izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

Članak 16.

Radi sprječavanja požara, eksplozija i zagađivanja okoline rekonstrukcija dimovodnih objekata, u smislu Zakona o gradnji, smije se izvoditi samo na temelju odgovarajuće odobrene dokumentacije.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 17.

Provođenje ove Odluke nadzire općinsko komunalno redarstvo i inspekcija zaštite od požara, svatko u svojoj nadležnosti. Općinski komunalni redar je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarske službe, ako utvrdi da je davatelj dimnjačarskih usluga ne obavlja ili je ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarske službe;
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige;
4. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. poduzimati i druge propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec nadzire organizaciju dimnjačarske službe, te izvršavanje povjerenih joj poslova.

Članak 18.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolnu knjigu očišćenju i kontroli dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: kontrolna knjiga) koja sadrži:

1. oznaku zgrade-ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. rokove čišćenja,
7. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje tri godine.

Članak 19.

Davatelj dimnjačarskih usluga najmanje jednom godišnje ili prema potrebi podnosi općinskom načelniku izvješće o radu.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

-ako na području Općine Martijanec neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge, ako:

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u propisanim rokovima,
2. obavi pregled, čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci,
3. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i ako isti ne dostavi gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove,
4. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano cjenikom,
5. ne vodi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu, te ako kontrolnu knjigu ne čuva tri godine.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba, ako:

1. ne dopušta dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata,
2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašca dimovodnih objekata,
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i korisnik dimnjačarskih usluga -fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 72/13, 5/14, 58/19).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA:

URBROJ:

Martijanec, _____ 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek