



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/5
URBROJ: 2186/19-01-17-2
Martijanec, 28.12.2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13 i 24/13), **Općinsko vijeće Martijanec** na 04. sjednici održanoj **28. prosinca 2017.** godine, donosi

ODLUKA
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12. i 15/15.)- u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni višak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je Načelnik.

Pročelnik Jedinственог Управног одјела одговоран је за planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao naknade, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom Načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Načelnik može na prijedlog Pročelnika i na temelju odgovarajuće dokumentacije odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s time da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava u polugodišnjem ili godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika. Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 11.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Martijanec, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskršne blagdane te ostala

materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Općine Martijanec.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka Odlukom utvrđuje Načelnik.

Članak 12.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 13.

Za potrebe rada mjesnih odbora u Proračunu za 2018. godinu su planirana sredstva iz poreznih prihoda i prenesenih sredstava iz ranijih godina u iznosu od 25.500,00 kuna za opće potrebe za rad i naknade za rad dok će se ostale aktivnosti mjesnih odbora, a prema planovima za 2018. godinu financirati iz razdjela Jedinственог управног одјела.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake mjesečne donacije i po posebnom zahtjevu.

Raspored sredstava vatrogastva donosi sukladno Planu zaštite od požara u Općini Martijanec općinska Vatrogasna zajednica uz suglasnost Načelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 14.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji su obuhvaćeni posebnim Programima Općinskog vijeća izvršiti će se po natječaju a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova a što posebnom odlukom utvrđuje Načelnik i sklapa s udrugom ugovor o dodjeli sredstava.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava tijekom godine koji nisu obuhvaćeni natječajem, a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva, posebnom odlukom u skladu sa zakonskim mogućnostima utvrđuje Načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove i Izvješća za proteklo razdoblje, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi Programa rada i financijskog plana Jedinственом управном одјелу.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственом управном одјелу.

Članak 15.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora u dostavljenim izvješćima utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Načelnik Općine Martijanec i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

Članak 17.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

S obzirom na zakonsku obvezu primjene ove Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu s 01.01.2018.godine iz osobito važnih razloga ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

