

**Mjera 3. ZAHTEV ZA SUFINANCIRANJE
REKONSTRUKCIJA I/ILI ADAPTACIJA STAMBENOG PROSTORA**

Ime i prezime podnositelja zahtjeva	
Adresa prebivališta podnositelja zahtjeva	
Kontakt telefon/mobitel/ e-mail adresa	
Datum, godina rođenja i OIB	
Vlasnik/ca nekretnine za koju se podnosi zahtjev	Ime i prezime: _____ Adresa: _____
Kč.br., k.o., zk.ul. nekretnine za koju se podnosi zahtjev	
Podnosim zahtjev za:	a) Termo fasadu b) Stolariju c) Rekonstrukciju krovišta

POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Preslika osobnih iskaznica podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva. Ako maloljetni članovi nemaju osobnu iskaznicu prilaže se uvjerenje o prebivalištu
2. a) Preslika vjenčanog lista ili
b) Izjava o izvanbračnoj zajednici, *ako je primjenjivo* -Prilog I. ili
c) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* ili
d) Izjava o neformalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* – Prilog II.
e) Dokaz samohranosti podnositelja zahtjeva, *ako je primjenjivo* (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)
3. Preslika izvotka iz zemljišne knjige za građevinsko zemljište na kojem se nalazi stambeni objekt koji se rekonstruira i/ili adaptira, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva
4. Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti
5. Preslika prijave početka građenja
Obrazloženje uz 4. i 5. točku - za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu za sufinanciranje prilaže se i građevinska dozvola te prijava početka građenja
6. Izjava za suvlasnika, *ako je primjenjivo* - Prilog III.
7. Izjava (o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice)– Prilog IV.
8. Preslike plaćenih računa za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal za rekonstrukciju i/ili adaptaciju obiteljske kuće. Računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno naveden način plaćanja i kao takav mora biti fiskaliziran. Kod plaćanja na transakcijske račune izdavatelja računa zahtjevu mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni.

U svrhe provjere ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima i mladim osobama za poticanje rješavanja njihovog stambenog pitanja na području Općine Martijanec za 2026. godinu, Općina Martijanec u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba), prikuplja i obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva i zadržava ih trajno sukladno važećim propisima i rokovima zadržavanja arhivskog i dokumentarnog gradiva. Za ostvarivanje prava na uvid u vlastite osobne podatke, izmjene i brisanje podataka te ostalih prava iz Uredbe, podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Općine Martijanec ili putem email adrese martijanec@opcina-martijanec.hr, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka sudionici se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Općine Martijanec.

U _____, dana _____ godine.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA