PRIJEDLOG

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13, 18/18, 09/20, 14/21 i 14/23) **Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi**

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) - u daljnjem tekstu: Zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja uz Proračun. Opći dio proračuna sastoji se od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, Posebnog dijela proračuna, Obrazloženja proračuna. Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje financijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova. U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine. Posebni dio proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Martijanec i proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec iskaznih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnost projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Članak 4.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se odlukom načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije koncizno utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća, ali su sredstva po svojoj zakonskoj namjeni predviđena Proračunom.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.000,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik. Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između glava i programa, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

U skladu sa zakonskim odredbama općinski načelnik može odobriti preraspodjelu rashoda i izdataka najviše do pet posto na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće. Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava prilikom polugodišnjeg ili godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara kao i svih ostalih radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba, usluga i radova.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Martijanec, kroz jednake mjesečne donacije ili na drugačiji način definiran Ugovorom.

Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, kao i način predlaganja financiranja njihovih aktivnosti, odnosno programa te obveza izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

Čelnik tijela može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše šest mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvadeset četiri mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 14,00 EUR.

Članak 14.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik ili Općinsko vijeće može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili ako se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 15.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

III. ZADUŽIVANJE

Članak 16.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom i propisima.

Dugoročno zaduživanje Općine Martijanec na teret Proračuna odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Općina Martijanec se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik

U 2021. godini Općina Martijanec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 315.216,67 EUR za investiciju Rekonstrukcija i dogradnja zgrada Osnovne škole Martijanec koji

će otplaćivati u razdoblju od 31.03.2023. godine do 31.12.2032. godine. Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Martijanec

IV. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 17.

Općina Martijanec sastavlja tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna u vidu obaveznih tromjesečnih financijskih izvještaja. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnik dužan je do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Proračunski korisnik u obvezi je izraditi i godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonom propisanim rokovima.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/2
URBROJ: 2186-19-01-24-9
Martijanec, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Golubić, ing.