

PRIJEDLOG

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 4. stavka 1. točke 31. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22 i 136/24), Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u autobusnom prijevozu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 te Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u prijevozu autobusima i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 (Narodne novine br. 127/13., 114/22.) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec, LUKOM d.o.o. donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.
- (2) Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se javni cestovni prijevoz putnika na komunalnim linijama unutar područja Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: javni prijevoz putnika), odnosno na području na kojem isporučitelj obavlja komunalnu uslugu prijevoza (dalje u tekstu: područje prijevoza).
- (3) Trgovačko društvo LUKOM d.o.o. sa sjedištem u Ludbregu, Koprivnička ulica 17, OIB: 29732862130, isporučitelj je komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, a u skladu s Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Martijanec i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec te Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

Članak 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:
 - "Komunalni linijski prijevoz" putnika je javni cestovni prijevoz putnika na administrativnom području Općine Martijanec sukladno utvrđenoj mreži linija;
 - "Komunalni linijski prijevoz putnika" je uslužna komunalna djelatnost koja se obavlja odgovarajućim autobusima na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu, cijeni prijevoza i općim uvjetima prijevoza;
 - "Komunalna usluga" je komunalni linijski prijevoz putnika odnosno javni cestovni prijevoz putnika na području Općine Martijanec, sukladno utvrđenoj mreži linija;
 - "Linija" je relacija ili skup relacija obavljanja prijevoza putnika od početnog do završnog autobusnog kolodvora, putničkog terminala ili autobusnog stajališta, na kojoj se prevoze putnici po utvrđenom voznom redu s jednim ili više polazaka;
 - "Relacija" je udaljenost između bilo koja dva mjesta na liniji koja su u voznom redu označena kao autobusni kolodvori, putnički terminali ili autobusna stajališta;
 - "Isporučitelj komunalne usluge" je trgovačko društvo LUKOM d.o.o.;
 - "Korisnik komunalne usluge" je osoba koja s LUKOM d.o.o. ugovara korištenje prijevoza na temelju izdane putne karte, odnosno osoba koja se nalazi u vozilu;

- "Autobusno stajalište" (dalje u tekstu: stajalište) je posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava ulazak i izlazak putnika;
- "Okretište" je stajalište koje je početno - završna točka jedne ili više linija;
- „Valjana putna karta“ je karta iz koje je vidljivo razdoblje u kojima se prijevoz koristi, naziv Prijevoznika, naziv karte i serijski broj karte;
- „Ovlaštena osoba“ je vozač vozila i kontrolor, koji prilikom obavljanja službe moraju imati istaknutu posebnu oznaku.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika, prijevoznik mora ispunjavati sve uvjete za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, propisima o sigurnosti prometa na cestama, Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Martijanec te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu.
- (2) Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika te poduzimati mjere u svrhu povećanja kvalitete usluga i sigurnosti prijevoza.
- (3) Prijevoznik je dužan u obavljanju djelatnosti postupati u skladu s načelima komunalnog gospodarstva.
- (4) Obavijesti o izmjeni načina obavljanja usluge prijevoza putnika, prijevoznik će objaviti preko sredstava javnog priopćavanja.

Članak 4.

- (1) Prijevoznik obavlja prijevoz putnika na području Općine Martijanec unutar zona područja koje mu je povjereno.
- (2) Iznimno se može organizirati posebni linijski prijevoz samo za određene skupine putnika (prijevoz školske djece, prijevoz osoba s tjelesnim oštećenjem, prijevoz radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada i sl.).

Članak 5.

- (1) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika Prijevoznik mora raspolagati sa:
 - odgovarajućim vozilima za prijevoz putnika,
 - stajalištima kao posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava sigurni ulazak i izlazak putnika,
 - odgovarajuće osposobljenim radnicima,
 - građevinama ili prostorima za smještaj i održavanje vozila kad ista nisu u prometu,
 - opremom, priborom i alatom za osnovno održavanje vozila.

Članak 6.

- (1) Prijevoz se obavlja na linijama unutar zona koje se objavljuju na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Prijevoznika, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed određenu tarifu.
- (2) Svaka linija mora imati vozni red.
- (3) Vozni red utvrđuje prijevoznik, uz prethodnu suglasnost načelnika.
- (4) Vozni red sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - naziv prijevoznika,
 - naziv linije na kojoj se obavlja prijevoz, vrstu linije i trasu linije,

- redosljed autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta te njihovu udaljenost od mjesta gdje počinje linija,
- vrijeme dolaska i polaska s autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta, režim održavanja linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan),
- razdoblje u kojem se održava linija te,
- rok važenja voznog reda.

Članak 7.

- (1) Stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.
- (2) Lokacije stajališta utvrđuje načelnik u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj trasi ceste, kao i tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj sukladno posebnim propisima.
- (3) Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju autobusna stajališta, općim aktima jedinica lokalne samouprave i ugovorima sklopljenim između jedinica lokalne samouprave i prijevoznika, kako bi se putnicima omogućio siguran i nesmetan ulazak i izlazak iz vozila.
- (4) Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok autobus stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.
- (5) Prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.
- (6) Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete, a prije upućivanja u dnevni promet moraju biti očišćena i prozračena.

III. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

- (1) Prijevoznik se obvezuje ugovoreni prijevoz putnika obavljati točno, prema redu vožnje.
- (2) Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba, na koje prijevoznika ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni relacije kretanja vozila ili odredišta.

Članak 9.

- (1) U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanog višom silom ili krivnjom trećih osoba na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.
- (2) Ako uslijed slučajeva iz stavka 1. ovog članka prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu bude obustavljen, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.
- (3) O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza, prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti građane preko sredstava javnog informiranja.

Članak 10.

- (1) Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću koju određuje prijevoznik.
- (2) Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja posla imati korektan odnos s putnicima i korisnicima prijevoza.
- (3) Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, osim ako taj razgovor nije u svezi obavljanja službe.

(4) Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, osim ako u vozilu nema putnika koji žele izaći, niti ima putnika na stajalištu.

(5) Na okretištima je vozač dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska

vozila.

(6) U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora obavijestiti putnike, a prijevoznik o tome mora što prije obavijestiti Općinu Martijanec.

Članak 11.

Putnik je dužan koristiti se uslugom prijevoza na način propisan ovim Općim uvjetima. Putnik svojim ponašanjem ne smije nanositi štetu prijevozniku i komunalnoj infrastrukturi.

Članak 12.

(1) Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

(2) Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom, ako vozilo za to ima uvjete.

(3) Osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zauzimanja mjesta za sjedenje.

(4) Vozilom javnog prijevoza ne smiju se prevoziti osobe koje bi svojem ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika te osobe pod očiglednim utjecajem alkohola, opojnih sredstava i sl.

Članak 13.

(1) Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i vozača.

(2) Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i vozača.

(3) Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

Članak 14.

(1) Putnicima je zabranjeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
3. uznemiravati druge putnike i vozače u obavljanju svoje službe,
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake
5. pušiti u vozilu,
6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvaranje vrata,
8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi daje vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
9. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

(2) Prometno osoblje je dužno opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje će pozvati putnika da

napusti vozilo.

Članak 15.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa na kratkim povocima. Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

Članak 16.

- (1) Za prijevoz se koriste putne karte.
- (2) Kupnjom putne karte, sklapa se ugovor o isporuci prijevoza s Prijevoznikom.
- (3) Sklapanjem ugovora iz stavka 2. ovog članka, korisnik prijevoza prihvaća odredbe ugovora o isporuci prijevoza utvrđene ovim Općim uvjetima.
- (4) Putnik je dužan odmah po ulasku u vozilo validirati putnu kartu na uređaju Prijevoznika.
- (5) Cijene putnih karata utvrđene su Cjenikom usluga Prijevoznika.
- (6) Putnik bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva u vozilu Prijevoznika kupiti jednokratnu putnu kartu i za plaćanje osigurati sitan novac. Kartu kupljenu kod vozača nije potrebno validirati, jer je na njoj utisnuto vrijeme početka putovanja.
- (7) Putnik (korisnik usluge) mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.
- (8) Putnik je dužan putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu Prijevoznika bez valjane putne karte.
- (9) Vozač vozila Prijevoznika ne smije primiti na prijevoz osobu putnika koji nema putne karte ili neispravnu putnu kartu.

V. VRSTE PUTNIH KARATA, STRUKTURA KARATA I UVJETI IZDAVANJA I PRODAJE

Članak 17.

Putne karte mogu biti: papirnate karte, vrijednosne karte te pretplatne putne karte za beskontaktno plaćanje zajedno s plaćanjem preko mobilne aplikacije. U slučaju kupnje karte kod vozača izdaje se papirnata karta.

Članak 18.

- (1) Vrsta, izgled i oblik putnih karata utvrđuju se kako slijedi:
 - a. **Vrijednosna putna karta** – Plastična (jednokratna) putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte i serijski broj karte.
 - b. **Papirnata karta** - Papirnata putna karta sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, datum i vrijeme prodaje i cijena, a može biti jednokratna, dnevna i trodnevna
 - c. **Mjesečna pretplatna putna karta** - Plastična putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte, slika putnika, ime i prezime putnika, a može biti:
 - građanska/radnička,
 - učenička/studentska i
 - umirovljenička/socijalna,
 - d. **Karta na mobilnoj aplikaciji** - Jednokratna elektronička karta u obliku QR koda
- (2) Mjesta za izradu, prodaju i nadoplatu putnih karata nalaze se u uredu Prijevoznika, odnosno na drugim označenim prodajnim mjestima.
- (3) Kupovina i nadopлата vrijednosnih putnih karata moguća je putem mobilne aplikacije.
- (4) Prilikom prve kupnje vrijednosne i pretplatne putne karte, osim vrijednosti za vožnju, plaća se i trošak izrade, sukladno Cjeniku.

(5) Prilikom kupnje vrijednosnih karata preko mobilne aplikacije, nema troška izrade kartice.

(6) U slučaju gubitka, krađe ili oštećenja pretplatne karte, putnik mora u što kraćem roku obavijestiti prijevoznika te izraditi novu pretplatnu kartu, pri čemu se u pogledu troška izrade, primjenjuje odredba ovog članka.

Članak 19.

Struktura putnih karata:

1) Jednokratna karta

- a. Karta koja vrijedi 60 minuta za vožnju u komunalnom autobusnom prijevozu nakon validacije na aparatu ili nakon kupnje kod vozača,
- b. Omogućeno je kretanje u svim smjerovima i moguće je presjedanje na različite komunalne autobusne linije unutar područja prijevoza,
- c. Cijena vožnje oduzima se od salda kartice prilikom svake validacije vrijednosne kartice ili prilikom kupovine karte preko mobilne aplikacije.
- d. Jednokratnu kartu moguće je kupiti kod vozača prema cijeni propisanoj Cjenikom.

2) Dnevna karta

- a. Karta koja vrijedi za neograničen broj vožnji korisnika karte u razdoblju od jednog kalendarskog dana u danu kada je karta validirana.
- b. Korisnici plaćaju usluge prijevoza za taj dan unaprijed i na taj način stječu pravo na neograničen broj vožnji unutar jednog kalendarskog dana.

3) Trodnevna karta

- a. Karta koja vrijedi za neograničen broj vožnji korisnika karte u razdoblju od tri kalendarska dana od dana kada je karta validirana.
- b. Korisnici plaćaju usluge prijevoza za tri kalendarska dana unaprijed na taj način stječu pravo na neograničen broj vožnji u navedenom periodu.

4) Pretplatna karta

- a. Pretplatne karte vrijede za neograničen broj vožnji korisnika karte unutar 30 dana od dana izrade.
- b. Putnik je dužan validirati pretplatnu kartu prilikom ulaska u vozilo. U protivnom, smatra se da je karta nevažeća.
- c. Prilikom kupovine/izrade pretplatničkih karata, korisnik mora predložiti dokaz koji potvrđuje njegov status na temelju čega će se omogućiti kupovina pretplatničke karte po povlaštenoj cijeni odgovarajuće kategorije.
- d. Podjela pretplatnih karata je sljedeća:
 - i. **Građanska/radnička:** Pretplatna karta za stanovnike Općine Martijanec putem koje im se omogućava neograničen broj vožnji karte unutar 30 dana od dana izrade (pretplatna karta može se kupiti samo uz potvrdu o boravištu ili prebivalištu na području Općine Martijanec,
 - ii. **Učenička/studentska:** Pretplatna karta za neograničen broj vožnji korisnika unutar 30 dana od dana izrade za sve osnovnoškolske i srednjoškolske učenike te studente s prebivalištem na području Općine Martijanec (pretplatnu kartu moguće je kupiti samo uz dostavu potvrde o redovitom upisu u školu/fakultet),
 - iii. **Umirovljenička/socijalna:** Pretplatna karta za umirovljenike ili za socijalno ugrožene skupine na području Općine Martijanec (pretplatnu kartu moguće je kupiti uz potvrdu o statusu umirovljenika ili na temelju imovinskog cenzusa.)

Pretplatne karte se mogu kupiti unaprijed za više mjeseci.

VI. NAČINI MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 20.

(1) Cijenu komunalnog linijskog prijevoza određuje prijevoznik uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Martijanec sukladno zakonskim odredbama, prema izračunima koje uključuju:

- prijevoznu potražnju,
- postojeće troškove prijevoza,
- prijevozni potencijal područja obuhvata i
- strukturu korisnika

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka prijevoznik je dužan objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Prijevoznik je dužan pridržavati se cjenika.

VII. NAČIN UPOTREBE PUTNIH KARATA

Članak 21.

(1) Putnik koji koristi beskontaktnu putnu kartu, kako bi ostvario pravo na pojedini prijevoz, mora ulaskom u vozilo registrirati pravo na prijevoz. Validacija putovanja izvršava se pomoću beskontaktna komunikacije između vrijednosne kartice na koju korisnik dodaje novac ili pretplatne vrijednosne karte i validatora koji se nalazi u vozilu prilikom čega se automatski odgovarajuća cijena karte oduzima od salda kartice ili se registrira prijevoz na pretplatničkoj putnoj karti.

(2) Kartu kupljenu kod vozača nije potrebno validirati već njezino trajanje počinje od trenutka izdavanja karte.

(3) Način validacije mobilnom aplikacijom obavlja se skeniranjem QR koda generiranog iz mobilne aplikacije na skener validatora.

(4) Papirnata karta kupljena izvan vozila poništava se na validatoru prilikom ulaska u vozilo.

(5) Uređaj za registriranje putnih karata u vozilu razlikuje valjanu od nevaljane registracije beskontaktnih putnih karata i to signalizira različitim zvučnim i svjetlosnim signalom te porukom na ekranu.

VIII. PRIJEVOZ BEZ PUTNE KARTE

Članak 22.

Pravo na prijevoz bez putne karte imaju:

- Djeca do navršene šeste godine života, u pratnji odraslih,
- Djelatnici policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća,
- Djelatnici vojne policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća i
- Komunalni i prometni redari u službenoj odjeći prigodom obavljanja službenih zadaća

IX. NAPLATA PRIJEVOZA PUTNICIMA BEZ ISPRAVNE PUTNE KARTE

Članak 23.

(1) Putnik je dužan na traženje putnu kartu predati na uvid ovlaštenoj osobi Prijevoznika (Kontroloru ili drugim ovlaštenim djelatnicima), koji mogu biti odjeveni u službenu ili građansku odjeću, a dužni su putniku na njegov zahtjev predočiti iskaznicu Prijevoznika iz koje je vidljiva njihova ovlast za obavljanje kontrole.

(2) Radi utvrđivanja ispravnosti karte za jednu vožnju Kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika

provjeravaju utisnute podatke i to: datum i vrijeme kupnje, liniju i ostale relevantne podatke.

(3) Radi utvrđivanja ispravnosti beskontaktnih putnih karata, kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika, koriste ručne kontrolne uređaje provjeravajući podatke zapisane na beskontaktnoj putnoj karti.

(4) Putnik za kojeg se u vrijeme putovanja, izvršenom kontrolom utvrdi da nema putne karte ili ima neispravnu putnu kartu, snosi posljedice opisane u članku 24. ovih Općih uvjeta.

Članak 24.

(1) Neispravnom putnom kartom smatra se:

- Putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- Putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- Putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- Putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi podaci koje putna karta sadrži,
- Beskontaktna putna karta mehanički ili elektronski oštećena u toj mjeri da nisu dostupni podaci koje karta sadrži,
- Beskontaktna putna karta koju koristi osoba čiji osobni podaci nisu na njoj,
- Beskontaktna putna karta koja nije valjano registrirana ulaskom u vozilo.

(2) Ako se kod putnika utvrde prethodno opisane okolnosti, putnik je dužan Kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Prijevoznika dati podatke o svom identitetu davanjem na uvid svoje osobne iskaznice ili druge isprave kojom se identitet može nedvojbeno utvrditi.

(3) Nakon izvršene identifikacije Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika, u slučaju neispravnosti putne karte, proglasiti će istu nevažećom, a putnika u njenom posjedu uputiti da napusti autobus ili kupi putnu kartu u vozilu kako bi nastavio dalje putovanje do odredišta, prethodno uručivši Obavijest putniku o kaznenim uvjetima.

Članak 25.

(1) Ako putnik ne posjeduje gotovinu ili valjanu vrijednosnu putnu kartu ili ne želi kod vozača kupiti putnu kartu, Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika onemogućiti će mu daljnje korištenje usluge prijevoza iskrcavanjem iz vozila na prvom nadolazećem autobusnom stajalištu. Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika može za gotovinu na licu mjesta naplatiti kaznu u visini određenoj Cjenikom za što izdaje račun.

(2) Račun za plaćenu kaznu pored visine kazne sadrži: datum, vrijeme i liniju na kojoj je naplaćena kazna.

(3) Prijevoznik može protiv putnika, ako u roku od 3 dana ne plati kaznu sukladno prethodno navedenom, provesti odgovarajući sudski postupak kod stvarnog nadležnog suda, ako se utvrdi da se putnik služi krivotvorenom putnom kartom ili sudjeluje u izradi ili stavljanju u opticaj takvih karata.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojima su uređeni obvezni odnosi, odredbe propisa o cestovnom prijevozu te interni akti Prijevoznika.

(2) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u autobusnom prijevozu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 sukladno području primjene iz članka 2 Uredbe.

Članak 27.

U slučaju nepoštovanja odredbi ovih Općih uvjeta, putnik može pisane prigovore/reklamacije podnijeti osobno na adresi Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00

sati, preporučenom poštom na istu adresu te preko e-mail adrese lukom@lukom.hr.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Općine Martijanec i na mrežnoj stranici LUKOM d.o.o.

Članak 29.

Suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika dana je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Martijanec održanoj dana 29. lipnja 2026. godine.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Martijanec.

Direktor:
Krešimir Horvat