



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC**

Općinsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Martijanec, 08.10.2026. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), **Općinsko vijeće Općine Martijanec na ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi**

**PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I
MLADIH OSOBA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC
ZA 2027. GODINU**

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom utvrđuju se mjere, korisnici, uvjeti, postupak dodjele i način nadzora bespovratnih potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Martijanec u 2027. godini.

Ciljevi Programa su poboljšanje stambenih uvjeta, ostanak i doseljavanje mladih obitelji i mladih osoba te demografska obnova i povećanje broja stanovnika Općine Martijanec.

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Martijanec za 2027. godinu. Potpore se dodjeljuju do visine osiguranih sredstava.

Izrazi koji u ovom Programu imaju rodno značenje odnose se jednako na osobe svih rodova.

2. MJERE

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće mjere:

- Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Martijanec.
- Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Općine Martijanec.
- Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Martijanec.

3. KORISNICI PROGRAMA

3.1. Kategorije korisnika i dobni uvjet

Prihvatljivi korisnici Programa su mlade obitelji i mlade osobe koje gradnjom, kupnjom, rekonstrukcijom i/ili adaptacijom stambene nekretnine na području Općine Martijanec rješavaju svoje stambeno pitanje i ispunjavaju uvjete ovog Programa.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom, odnosno životnim ili neformalnim životnim partnerom, i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da najmanje jedan od partnera na dan 1. siječnja 2027. godine nije stariji od 45 godina. Drugi partner može biti stariji od 45 godina.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj odnosno samohrani roditelj, pod uvjetom da roditelj na dan 1. siječnja 2027. godine nije stariji od 45 godina.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj. Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

Mladom osobom smatra se punoljetna osoba bez bračnog ili izvanbračnog druga odnosno životnog ili neformalnog životnog partnera, koja samostalno rješava svoje stambeno pitanje (samac) i na dan 1. siječnja 2027. godine nije starija od 45 godina.

Uvjet da osoba nije starija od 45 godina znači da na dan 1. siječnja 2027. godine nije navršila 46 godina života.

Izvanbračna zajednica, životno partnerstvo i neformalno životno partnerstvo utvrđuju se u skladu s propisima kojima su uređeni. Izvanbračna zajednica mora ispunjavati zakonske pretpostavke, uključujući propisano trajanje, odnosno zakonsku iznimku vezanu uz zajedničko dijete. Neformalno životno partnerstvo mora trajati najmanje tri godine i od početka ispunjavati zakonske pretpostavke za valjanost životnog partnerstva.

Zajedničkim kućanstvom u smislu ovog Programa smatraju se podnositelj zahtjeva, njegov partner i djeca te druge osobe koje s njima zajedno žive i podmiruju troškove života, a navedene su u prijavi kao osobe koje će stanovati u predmetnoj nekretnini.

3.2. Opći uvjeti

Podnositelj zahtjeva mora biti punoljetna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Martijanec ili s namjerom trajnog nastanjenja na tom području, koju potvrđuje pisanom izjavom i preuzimanjem obveza iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva i njegov partner, kada je primjenjivo, ne smiju imati nepodmirena dospjela dugovanja prema Općini Martijanec. Ispunjavanje ovog uvjeta provjerava se prije odlučivanja o zahtjevu i prije isplate potpore.

Podnositelj zahtjeva i njegov partner, kada je primjenjivo, ne smiju u Republici Hrvatskoj ni u inozemstvu imati u vlasništvu drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan, osim nekretnine koja je predmet zahtjeva. Isto vrijedi za suvlasništvo druge nekretnine ako na temelju suvlasničkog udjela i stvarnog načina korištenja imaju mogućnost koristiti samostalnu useljivu stambenu cjelinu za svoje stanovanje.

Useljivom nekretninom smatra se zakonita stambena nekretnina koja omogućuje sigurno stanovanje, ima osnovne sanitarne uvjete te dostupnu opskrbu vodom i električnom energijom. Ako je useljivost sporna, utvrđuje se na temelju dokumentacije, uvida na terenu i, prema potrebi, stručnog nalaza. Samo postojanje manjinskog suvlasničkog udjela bez mogućnosti korištenja samostalne useljive stambene cjeline ne isključuje pravo na potporu.

Uvjet iz prethodna dva stavka mora biti ispunjen na dan podnošenja zahtjeva i sklapanja ugovora o dodjeli potpore. Podnositelj i partner daju izjave o svim svojim stambenim nekretninama i suvlasničkim udjelima te obrazloženje i dokaze ako smatraju da druga nekretnina nije useljiva ili im ne omogućuje korištenje samostalne stambene cjeline.

Dužnosnici Općine Martijanec nisu prihvatljivi korisnici Programa. Potpora se ne može dodijeliti ni njihovoj mladoj obitelji podnošenjem zahtjeva preko drugog partnera.

Nekretnina mora služiti stanovanju korisnika i njegova kućanstva, a ne turističkom iznajmljivanju ili drugoj gospodarskoj djelatnosti u prostoru za čije se troškove traži potpora. Gradnja i radovi moraju biti u skladu s važećim propisima o prostornom uređenju i gradnji.

3.3. Podnositelj zahtjeva i vlasništvo

Za mladu obitelj zahtjev podnosi partner koji na dan 1. siječnja 2027. godine nije stariji od 45 godina i ispunjava ostale uvjete propisane za podnositelja zahtjeva. Partner stariji od 45 godina ne može biti podnositelj zahtjeva.

Nekretnina koja je predmet sufinanciranja mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva, njegova partnera ili u njihovu međusobnom suvlasništvu. Kod Mjere 1. ovaj uvjet odnosi se na građevinsko zemljište na kojem se gradi obiteljska kuća. Kod jednoroditeljske obitelji, samohranog roditelja i mlade osobe nekretnina mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Partner na čije je ime nekretnina upisana ne mora osobno ispunjavati dobni uvjet ako ga ispunjava drugi partner. Mora ispunjavati uvjete o nepostojanju dugovanja, druge useljive nekretnine te zajedno s podnositeljem preuzeti obveze iz Programa.

Ako je nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu partnera, uz zahtjev se prilaže njegova pisana suglasnost za podnošenje zahtjeva, izvođenje radova i korištenje potpore.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

4.1. Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Potpota se dodjeljuje u visini 50 % prihvatljivih, stvarno nastalih i plaćenih troškova gradnje obiteljske kuće, a najviše 2.000,00 eura, pod uvjetom da je prijava početka građenja podnesena nadležnom tijelu u razdoblju od 1. prosinca 2026. godine do 30. studenoga 2027. godine.

Gradnja se provodi na građevinskom zemljištu na području Općine Martijanec, uz ispunjavanje vlasničkih i ostalih uvjeta iz točke 3. ovog Programa te na temelju izvršne građevinske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta kada je takav akt potreban prema važećim propisima.

Prihvatljivi su geodetski troškovi, troškovi projektiranja i stručnog nadzora te troškovi građevinskog materijala i građevinskih radova neposredno vezani uz predmetnu gradnju.

Prihvatljivi su računi izdani u razdoblju od 1. prosinca 2026. godine do 30. studenoga 2027. godine i plaćeni najkasnije do podnošenja zahtjeva. Troškovi projektiranja i geodetski troškovi mogu nastati prije prijave početka građenja, ako su računi izdani u navedenom razdoblju i odnose se na predmetnu gradnju.

Troškovi priključenja na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu te nabave namještaja, opreme i kućanskih aparata nisu prihvatljivi.

Korisnik i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene kuće najkasnije u roku od tri (3) godine od sklapanja ugovora o dodjeli potpore. Na zadržavanje prebivališta, zabranu otuđenja i osiguranje povrata primjenjuje se podtočka 4.5.

Potpota za gradnju može se ostvariti samo jednom za istu nekretninu, neovisno o promjeni podnositelja zahtjeva. Pri provjeri uzimaju se u obzir i ranije dodijeljene potpore Općine Martijanec za gradnju iste nekretnine u okviru programa rješavanja stambenog pitanja mladih.

4.2. Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana

Potpora se dodjeljuje u visini 50 % stvarno plaćene kupoprodajne cijene obiteljske kuće ili stana, a najviše 2.000,00 eura, pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen u razdoblju od 1. prosinca 2026. godine do 30. studenoga 2027. godine.

Predmet kupnje mora biti zakonita stambena nekretnina na području Općine Martijanec. Potpora se ne dodjeljuje za kupnju samog građevinskog zemljišta.

Kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju pisanog kupoprodajnog ugovora. Uz zahtjev se dostavlja zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljiv upis vlasništva kupca u skladu s podtočkom 3.3.

Podnositelj zahtjeva odnosno njegov partner ne smije kupiti predmetnu nekretninu od vlastitog pretka u pravoj liniji, uključujući roditelja, djeda, baku, pradjeda ili prabaku. Kupnja između partnera koji čine istu mladu obitelj nije prihvatljiva.

Ako prebivalište nije prijavljeno na predmetnoj adresi, korisnik i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su ga prijaviti u roku od dvije (2) godine kod kupnje obiteljske kuće odnosno kod kupnje stana, računajući od sklapanja ugovora o dodjeli potpore. Na zadržavanje prebivališta, zabranu otuđenja i osiguranje povrata primjenjuje se podtočka 4.5.

Potpora za kupnju može se ostvariti samo jednom za istu nekretninu, neovisno o promjeni podnositelja zahtjeva. Pri provjeri uzimaju se u obzir i ranije dodijeljene potpore Općine Martijanec za kupnju iste nekretnine u okviru programa rješavanja stambenog pitanja mladih.

4.3. Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora

Potpora se dodjeljuje u visini 50 % prihvatljivih, stvarno nastalih i plaćenih troškova rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Martijanec, a najviše 2.000,00 eura u 2027. godini.

Prihvatljive vrste radova su:

- izvedba toplinske fasade;
- zamjena vanjske stolarije;
- rekonstrukcija odnosno sanacija krovišta;
- dogradnja;
- nadogradnja.

Prihvatljivi su troškovi radova i materijala koji se neposredno odnose na navedene vrste radova. Namještaj, oprema i kućanski aparati nisu prihvatljivi.

Stambena nekretnina mora biti zakonita. Za sve vrste radova, uključujući dogradnju i nadogradnju, prilaže se građevinska dozvola, glavni projekt ili drugi odgovarajući akt odnosno dokumentacija ako je njihovo pribavljanje propisano važećim propisima.

Prihvatljivi su računi izdani u razdoblju od 1. prosinca 2026. godine do 30. studenoga 2027. godine i plaćeni najkasnije do podnošenja zahtjeva.

Potpora za istu vrstu radova na istoj nekretnini može se ostvariti samo jednom, neovisno o promjeni podnositelja zahtjeva, izvođenju radova u fazama ili zamjeni ranije sufinanciranih elemenata. Pri provjeri uzimaju se u obzir i ranije potpore Općine Martijanec za istu vrstu radova na istoj nekretnini u okviru programa rješavanja stambenog pitanja mladih.

Ako su u jednom zahtjevu obuhvaćene različite prihvatljive vrste radova, ukupna potpora za njih ne može prijeći 2.000,00 eura. Svaka sufinancirana vrsta radova evidentira se kao iskorištena. Troškovi koji po

svojoj naravi istodobno pripadaju više vrsta radova evidentiraju se tako da se onemogućiti njihovo ponovno financiranje.

Za drugu vrstu radova na istoj nekretnini može se tražiti potpora u drugoj kalendarskoj godini samo ako je to omogućeno programom koji se primjenjuje u toj godini i ako su ispunjeni njegovi uvjeti. Ovaj Program ne stvara pravo na dodjelu potpore u budućim godinama.

Ako prebivalište nije prijavljeno na predmetnoj adresi, korisnik i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su ga prijaviti u roku od dvije (2) godine od sklapanja ugovora o dodjeli potpore. Na zadržavanje prebivališta, zabranu otuđenja i osiguranje povrata primjenjuje se podtočka 4.5.

4.4. Zajednička financijska pravila

Za istu nekretninu u 2027. godini može se koristiti samo jedna mjera ovog Programa. Za isto kućanstvo u 2027. godini može se odobriti samo jedan zahtjev, a promjena podnositelja zahtjeva ili vlasnika ne omogućuje dodatnu potporu.

Ranije korištenje druge mjere za istu nekretninu u drugoj kalendarskoj godini samo po sebi ne isključuje potporu prema ovom Programu, uz poštovanje jedнократnosti Mjere 1. i Mjere 2., zabrane ponavljanja iste vrste radova kod Mjere 3. te svih ostalih uvjeta.

Računi i dokazi plaćanja mogu glasiti na podnositelja ili njegova partnera. Moraju omogućiti nedvojbeno povezivanje troška s nekretninom koja je predmet zahtjeva. Vlastiti rad bez računa, neplaćeni troškovi te troškovi nepovezani s predmetnom nekretninom nisu prihvatljivi.

4.5. Prebivalište, vlasništvo i osiguranje povrata

Korisnik i članovi kućanstva navedeni u prijavi moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi sufinancirane nekretnine najkasnije u roku propisanom za pojedinu mjeru. Prijava prebivališta mora odgovarati stvarnom nastanjenju u skladu s propisima o prebivalištu.

Za korisnika i svakog člana kućanstva koji na dan sklapanja ugovora već ima prijavljeno prebivalište na predmetnoj adresi, obveza zadržavanja prebivališta traje najmanje pet (5) godina od dana sklapanja ugovora.

Za korisnika i svakog člana kućanstva koji prebivalište prijavljuje nakon sklapanja ugovora, obveza zadržavanja prebivališta traje najmanje pet (5) godina od dana prijave prebivališta. Ranija prijava prebivališta prije sklapanja ugovora ne skraćuje ugovornu petogodišnju obvezu.

Datum isteka obveze za svakog obveznika evidentira Jedinствeni upravni odjel. Korisnik dostavlja dokaz o prijavi prebivališta u roku od 30 dana od prijave, osim ako Jedinствeni upravni odjel taj podatak pribavi službenim putem.

Djeca korisnika oslobađaju se obveze zadržavanja prebivališta ako se tijekom obveznog razdoblja osamostale ili osnuju vlastitu obitelj.

Prestanak braka, izvanbračne zajednice ili životnog odnosno neformalnog životnog partnerstva ne uzrokuje automatski povrat potpore ako najmanje jedan od ugovornih partnera nastavi stanovati u predmetnoj nekretnini, zadrži propisano prebivalište i vlasništvo ili suvlasništvo te se nekretnina i dalje koristi za stambenu svrhu iz Programa. Partner koji zbog prestanka zajednice napušta kućanstvo oslobađa se daljnje obveze prebivališta uz dokaz o prestanku zajednice.

Od dana sklapanja ugovora do isteka posljednje obveze zadržavanja prebivališta korisnika i članova kućanstva koji nisu oslobođeni te obveze, korisnik i partner ne smiju prodati, darovati ni na drugi način

otuđiti sufinanciranu nekretninu ili svoj suvlasnički udio. Iznimno je dopušten prijenos između ugovornih partnera radi uređenja njihovih imovinskih odnosa nakon prestanka zajednica.

Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od 30 dana prijaviti svaku promjenu koja može utjecati na ispunjavanje ugovornih obveza.

Prilikom sklapanja ugovora korisnik dostavlja zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s propisima kojima se uređuje ovrha, u korist Općine Martijanec, radi osiguranja povrata odobrene potpore.

Povrat isplaćene potpore zahtijeva se ako su za njezinu dodjelu korišteni neistiniti podaci, ako nije namjenski korištena, ako prebivalište nije prijavljeno ili zadržano u propisanom roku, ako je nekretnina otuđena protivno ovom Programu ili ako nije ispunjena druga bitna ugovorna obveza koja je izričito utvrđena ugovorom i temelji se na ovom Programu.

Prije zahtjeva za povrat Jedinstveni upravni odjel utvrđuje činjenice i korisniku omogućuje očitovanje. Ako je povreda otklonjiva bez povrede uvjeta za dodjelu potpore, korisniku se ostavlja primjereni rok za otklanjanje povrede. Sama zakašnjela dostava dokaza nije osnova za povrat ako je dokazano da je materijalna obveza pravodobno ispunjena.

Neiskorištena zadužnica vraća se u roku od 30 dana od utvrđenja da su istekle sve obveze prebivališta i zabrane otuđenja, da su uredno ispunjene ostale obveze i da nema nepodmirenih tražbina po ugovoru. Povrat se ne veže uz datum prve prijave prebivališta prije dodjele potpore.

Smrt korisnika ili člana kućanstva ne smatra se sama po sebi povredom obveze prebivališta. Obveze koje zbog smrti više nije moguće osobno izvršiti prestaju za preminulu osobu, dok se na već nastale tražbine i položaj nasljednika primjenjuju važeći propisi. Nastavak obveza preostalih ugovornih obveznika uređuje se ugovorom u skladu s ovim Programom.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti, ovisno o kategoriji korisnika i mjeri:

1. Ispunjen i potpisan obrazac prijave s podacima o podnositelju, partneru, kućanstvu, nekretnini i traženoj potpori.
2. Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva
3. Dokaz o bračnoj zajednici odnosno odgovarajuća izjava, kada je primjenjivo
4. Dokaz o postojanju formalnog ili neformalnog životnog partnerstva, o statusu jednoroditeljske obitelji odnosno samohranog roditelja, kada je primjenjivo
5. Zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu
6. Dokaz zakonitosti postojeće stambene nekretnine kod Mjere 2. i Mjere 3.; građevinska dozvola, drugi odgovarajući akt, glavni projekt ili druga dokumentacija kada je potrebna za gradnju odnosno radove.
7. Dokaz o podnesenoj prijavi početka građenja kod Mjere 1.
8. Kupoprodajni ugovor kod Mjere 2.
9. Suglasnost partnera vlasnika odnosno suvlasnika i izjava o preuzimanju obveza iz Programa, kada je primjenjivo.
10. Izjave podnositelja i partnera o drugim stambenim nekretninama u vlasništvu ili suvlasništvu, njihovoj useljivosti i mogućnosti korištenja te dokazi za navedene iznimke, kada je primjenjivo.

11. Izjava kupca da nekretninu ne kupuje od svojeg pretka u pravoj liniji ni od partnera koji čini istu mladu obitelj, kod Mjere 2.
12. Specificirani računi i dokazi o plaćanju prihvatljivih troškova kod Mjere 1. i Mjere 3.
13. Podatak o IBAN-u računa za isplatu potpore.

Računi moraju sadržavati opis i vrijednost radova ili materijala iz kojih je moguće utvrditi prihvatljivost troškova. Kod plaćanja putem transakcijskog računa prilaže se potvrda o izvršenom plaćanju ili bankovni izvod. Kod gotovinskog plaćanja prilaže se dokaz da je račun plaćen. Kod obročnog plaćanja račun se priznaje nakon plaćanja svih obroka.

Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti pribavlja dostupne podatke iz službenih evidencija u skladu sa zakonom, uključujući podatke o dugovanju prema Općini.

Može se zatražiti dodatna dokumentacija samo ako je nužna za utvrđivanje konkretnih činjenica važnih za primjenu uvjeta ovog Programa. Javnim pozivom ne mogu se uvoditi novi materijalni uvjeti ili nove kategorije neprihvatljivih korisnika.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I DODJELE POTPORA

Načelnik Općine Martijanec objavljuje Javni poziv za provedbu ovog Programa na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Martijanec.

Javni poziv sadrži raspoloživi iznos sredstava, uvjete iz Programa, popis dokumentacije, obrasce, rokove, način podnošenja zahtjeva i informacije o postupku odlučivanja. Zahtjevi se zaprimaju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenoga 2027. godine.

Potpore se dodjeljuju prema redoslijedu zaprimanja urednih i potpunih zahtjeva. Kao vrijeme zaprimanja za određivanje redoslijeda uzima se datum i vrijeme kada je zaprimljen zahtjev sa svim potrebnim podacima i dokazima koje je podnositelj dužan dostaviti.

Nepotpun zahtjev dopunjuje se na poziv Povjerenstva U pozivu se navode nedostaci, rok za dopunu i posljedice nepostupanja. Ako se dopunom tek dostavljaju podaci ili dokazi koje je podnositelj bio dužan priložiti, redoslijed se određuje prema trenutku zaprimanja potpune dopune. Rok za dopunu pravodobno podnesenog zahtjeva može isteći nakon 30. studenoga 2027. godine; dopunom se ne mogu učiniti prihvatljivima troškovi nastali izvan razdoblja propisanog Programom.

Stručni pregled zahtjeva i provjeru prihvatljivosti troškova provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje načelnik. Član Povjerenstva mora se izuzeti kada postoje zakonski razlozi za izuzeće ili okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost; načelnik tada imenuje zamjenskog člana.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva predlaže načelniku Općine Martijanec donošenje Odluke o dodjeli bespovratne potpore.

Ugovor o dodjeli bespovratne potpore sklapa načelnik Općine Martijanec s korisnikom ovog Programa.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz prethodnu suglasnost podnositelja zahtjeva.

Potpora se isplaćuje nakon sklapanja ugovora i dostave valjanog instrumenta osiguranja, na račun korisnika, u pravilu do 31. prosinca 2027. godine. Ako zbog trajanja zakonom propisanog postupka, dopune ili pravnog lijeka pravodobno podneseni zahtjev nije riješen do tog datuma, o njemu se ipak odlučuje; isplata odobrene potpore provodi se nakon ispunjenja uvjeta za isplatu i osiguranja potrebnih sredstava u proračunu, u skladu s propisima o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju zahtjeva i potpora prema korisniku, kućanstvu i nekretnini, uključujući zemljišnoknjižne i katastarske podatke, vrstu radova, račune, iznose, prethodne potpore i datume isteka ugovornih obveza. Evidencija mora omogućiti provjeru ponovljenih zahtjeva i sprječavanje dvostrukog financiranja.

Općina po ovlaštenim osobama provjerava dokumentaciju i namjensko korištenje potpore prije dodjele i tijekom trajanja ugovornih obveza. Terenski uvid provodi se u skladu sa zakonom, uz dogovor s korisnikom i poštovanje nepovredivosti doma. Korisnik je dužan surađivati i omogućiti zakonitu provjeru činjenica važnih za provedbu Programa.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22), Općina Martijanec, kao tijelo javne vlasti, obvezna je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na svojim internetskim stranicama.

Obrada osobnih podataka podnositelja zahtjeva i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju u postupku provedbe ovog Programa provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Općina Martijanec osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu provedbe ovog Programa, Javnog poziva, postupka dodjele potpora, sklapanja i izvršenja ugovora te ispunjavanja zakonskih obveza.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.