

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13., 24/13., 18/18., 9/20., 14/21. i 14/23.), Općinsko vijeće Općine Martijanec na ____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PROGRAM POTICANJA KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE NA OBITELJSKIM KUĆAMA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2027. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se mjere, korisnici, prihvatljivi troškovi, visina sufinanciranja, postupak dodjele i isplate sredstava te nadzor nad korištenjem sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama na području Općine Martijanec.

Cilj Programa je smanjenje troškova energije za kućanstva, povećanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, smanjenje emisija stakleničkih i drugih štetnih plinova te zaštita okoliša i poboljšanje kvalitete života.

Sredstva se dodjeljuju kao bespovratno sufinanciranje stvarno nastalih i plaćenih prihvatljivih troškova, u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Martijanec za 2027. godinu. Podnošenje zahtjeva samo po sebi ne jamči dodjelu sredstava.

Članak 2.

Program obuhvaća sljedeće mjere:

1. Mjera 1. – Sufinanciranje izrade glavnog projekta za ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije.

2. Mjera 2. – Sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama.

Pojedini korisnik može ostvariti sufinanciranje po objema mjerama, uz ograničenja iz ovog Programa.

Članak 3.

Prihvatljivi korisnici su punoljetne fizičke osobe koje u trenutku podnošenja zahtjeva:

1. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće koja je predmet zahtjeva, na području Općine Martijanec;
2. su vlasnici ili suvlasnici te kuće;
3. nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Martijanec;
4. ispunjavaju ostale uvjete ovog Programa.

Kod suvlasništva prijavitelj je dužan dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika.

Program je namijenjen kućanstvima za njihove stambene potrebe. Troškovi koji se odnose na obavljanje gospodarske djelatnosti, uključujući iznajmljivanje i turistički smještaj, nisu prihvatljivi. Ako sustav služi i stambenoj i gospodarskoj namjeni, prihvatljiv je samo zasebno iskazan i provjerljiv dio troška koji služi stambenim potrebama kućanstva. Ako taj dio nije moguće pouzdano utvrditi, trošak nije prihvatljiv.

Dužnosnici Općine Martijanec ne mogu biti korisnici sredstava iz ovog Programa.

Za istu obiteljsku kuću sredstva po pojedinoj mjeri mogu se odobriti samo jednom po ovom Programu.

Članak 4.

Općinski načelnik objavljuje Javni poziv nakon osiguranja sredstava u Proračunu Općine Martijanec za 2027. godinu.

Javnim pozivom utvrđuju se uvjeti i dokumentacija za prijavu, tehnički zahtjevi za sustave, postupak podnošenja, dopune i ocjene zahtjeva, dodjele i isplate sredstava, prigovora i povrata te informacije o obradi osobnih podataka, u skladu s ovim Programom. Javnim pozivom ne mogu se mijenjati odredbe Programa.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Martijanec. Zahtjevi se zaprimaju od dana određenog Javnim pozivom do 30. studenoga 2027. godine, odnosno do ranijeg zatvaranja zbog iscrpljenja raspoloživih sredstava. Obavijest o zatvaranju, s datumom i vremenom zatvaranja, objavljuje se na isti način.

Ranije zatvaranje ne utječe na obradu prethodno zaprimljenih zahtjeva i razmatranje prigovora. Sredstva se dodjeljuju i isplaćuju isključivo u okviru osiguranih proračunskih sredstava.

Članak 5.

Mjera 1. – Sufinanciranje izrade glavnog projekta za ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije

Prihvatljiv trošak je izrada glavnog projekta za ugradnju sustava iz članka 6. ovog Programa, na obiteljskoj kući.

Glavni projekt mora biti izrađen od osobe ovlaštene prema propisima kojima se uređuju projektiranje i gradnja te sadržavati sastavne dijelove potrebne za predmetni zahvat.

Prihvatljiv je trošak nastao i plaćen u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do dana podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 30. studenoga 2027. godine. Trošak se dokazuje računom izdanim na prijavitelja i dokazom da ga je prijavitelj podmirio te dostavom glavnog projekta.

Sufinanciranje iznosi 50 % prihvatljivog troška, a najviše 150,00 eura, uz primjenu ograničenja iz članka 7. ovog Programa.

Za ostvarivanje sufinanciranja po ovoj mjeri nije uvjet prethodna ugradnja sustava ni ostvarivanje sufinanciranja po Mjeri 2.

Članak 6.

Mjera 2. – Sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije

Prihvatljivi su troškovi nabave i ugradnje novih sustava koji koriste obnovljive izvore energije:

1. dizalica topline;
2. kotlova na pelete i pirolitičkih kotlova;
3. sustava sa sunčanim toplinskim kolektorima;
4. fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju kućanstva;
5. drugih sustava koji koriste obnovljive izvore energije u smislu zakona, za stambene potrebe kućanstva.

Troškovi moraju nastati i biti plaćeni od 1. siječnja 2026. godine do podnošenja zahtjeva, najkasnije do 30. studenoga 2027. godine. Sustav mora do podnošenja zahtjeva biti ugrađen, funkcionalan i zakonito stavljen u uporabu. Zasebni troškovi nabave ili ugradnje prihvatljivi su ako je sustav dovršen; neugrađena oprema i predujmovi za neizvedeni sustav nisu prihvatljivi.

Troškovi se dokazuju računima izdanim na prijavitelja i dokazima o plaćanju, a izvedba odgovarajućom dokumentacijom o ugradnji i funkcionalnosti te, kada je propisano, puštanju u rad. Za fotonaponske elektrane priključene na distribucijsku mrežu dostavlja se dokument nadležnog operatora kojim se potvrđuje dovršen postupak priključenja i dopušten trajni pogon.

Prihvatljivi su oprema, materijal i radovi neposredno potrebni za sustav. Nisu prihvatljivi vlastiti rad, troškovi financiranja, održavanja i goriva te projekt sufinanciran po Mjeri 1. Sustavi moraju ispunjavati važeće sigurnosne, energetske, okolišne i tehničke zahtjeve, čije se ispunjavanje dokazuje prema Javnom pozivu.

Sufinanciranje iznosi 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 500,00 eura ukupno po zahtjevu, neovisno o broju sustava, uz ograničenja iz članka 7. ovog Programa.

Članak 7.

Ukupno sufinanciranje po korisniku iznosi najviše 650,00 eura, uz ograničenja po pojedinoj mjeri. PDV je prihvatljiv ako ga prijavitelj ne može odbiti ili nadoknaditi.

Isti trošak ne može se ponovno sufinancirati iz sredstava Općine, uključujući prethodne godine. Kombiniranje s drugim javnim sredstvima dopušteno je prema pravilima tih izvora, bez višestrukog financiranja istog dijela troška i prekoračenja ukupnih prihvatljivih troškova.

Sufinanciranje po mjeri iznosi najmanji od sljedećih iznosa: 50 % prihvatljivog troška, najviši iznos po mjeri ili dio troška nepokriven drugim javnim sredstvima.

Prijavitelj prijavljuje sva zatražena i ostvarena javna sredstva za istu investiciju te dostavlja podatke za razgraničenje troškova. O naknadnom odobrenju obavještava Općinu u roku od osam dana od primitka obavijesti. Nepripadno isplaćena sredstva vraćaju se sukladno članku 9. ovog Programa.

Članak 8.

Zahtjeve pregledava tročlano Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo provjerava pravodobnost, potpunost i prihvatljivost zahtjeva i troškova te sastavlja zapisnik i prijedlog dodjele.

Osobe koje sudjeluju u postupku dužne su prijaviti sukob interesa i izuzeti se iz postupanja. Načelnik izuzetom članu Povjerenstva imenuje zamjenu.

Dopuna ili pojašnjenje zahtjeva traži se pisanim pozivom, uz rok od pet kalendarskih dana od primitka. Dopunom se dokazuju samo uvjeti i troškovi koji su postojali pri podnošenju zahtjeva, a može se dostaviti i nakon zatvaranja poziva, unutar ostavljenog roka. Nedopunjeni zahtjev ocjenjuje se prema raspoloživoj dokumentaciji.

Sredstva se dodjeljuju prema vremenu stvarnog primitka urednog i potpunog zahtjeva u Općini. Kod dopune računa se primitak dopune kojom je zahtjev postao potpun, dok pojašnjenje već potpunog zahtjeva ne mijenja redoslijed. Kod istog vremena primitka prednost ima raniji upis u službenu evidenciju. Pravila evidentiranja za sve načine podnošenja određuju se Javnim pozivom.

Ako preostala sredstva nisu dovoljna, sljedećem prijavitelju može se ponuditi manji iznos uz pisanu suglasnost. Ako ponudu ne prihvati u roku od tri dana od primitka, sredstva se mogu ponuditi sljedećem prijavitelju.

Na temelju zapisnika i prijedloga Povjerenstva načelnik donosi odluku o dodjeli, koja sadržava korisnika, mjeru, iznos i obveze vezane uz isplatu i povrat. Odluke se donose najkasnije do 10. prosinca 2027. godine, osim odluka povodom prigovora.

Prijavitelji se pisano obavještavaju o odobrenom iznosu ili razlozima neodobravanja, datumu potpunosti zahtjeva i mogućnosti prigovora. Korisniku se dostavlja odluka o dodjeli.

Obrazloženi pisani prigovor podnosi se načelniku putem Jedinственог upravnog odjela u roku od osam dana od primitka obavijesti. Nakon provjere koju provode osobe koje nisu sudjelovale u osporavanoj ocjeni, načelnik u roku od osam dana od primitka prigovora dostavlja obrazloženi odgovor i prema potrebi mijenja odluku.

Prigovorom se osporavaju ocjena uvjeta, iznos ili redosljed, bez podnošenja novog zahtjeva ili uključivanja naknadno nastalih troškova. Ispravak pogreške Općine ne smije umanjiti pripadajući redosljed.

Do dovršetka provjere i postupanja po pravodobnim prigovorima čuvaju se sredstva za zahtjeve s ranijim redosljedom. Prigovor ne isključuje zakonom zajamčenu pravnu zaštitu.

Članak 9.

Odobrena sredstva isplaćuju se na transakcijski račun korisnika u roku od 30 dana od odluke o dodjeli, najkasnije do 31. prosinca 2027. godine. Zahtjevi, dopune i prigovori obrađuju se bez odgode.

Ako postupak po pravodobnom prigovoru ili drugom sredstvu pravne zaštite traje nakon tog datuma, osnovani zahtjev ne može se zbog toga neodobriti. Naknadna isplata provodi se prema proračunskim propisima, osiguranim sredstvima i pravilima ovog Programa.

Prije isplate provjeravaju se dospjela dugovanja prema Općini i eventualne promjene koje utječu na sufinanciranje. Prije izmjene ili ukidanja odluke korisniku se omogućuje očitovanje.

Općina može provjeravati dokumentaciju i ugrađeni sustav, uz prethodni dogovor s korisnikom i u skladu sa zakonom.

Ako se utvrde nepravilnosti zbog kojih sredstva korisniku nisu pripadala, omogućuje mu se očitovanje u roku od osam dana od primitka obavijesti. Nakon razmatranja očitovanja načelnik donosi obrazloženu odluku o izmjeni ili ukidanju dodjele i iznosu povrata.

Korisnik vraća nepripadno isplaćena sredstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za povrat. U protivnom Općina poduzima zakonom dopuštene mjere naplate, uz pribavljanje ovršne isprave kada je potrebna.

Članak 10.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Martijanec za 2027.

Članak 11.

Za provedbu Programa zadužuju se općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Martijanec, u okviru svojih nadležnosti.

Općinski načelnik objavljuje Javni poziv, imenuje Povjerenstvo, donosi odluke o dodjeli sredstava na temelju zapisnika i prijedloga Povjerenstva te osigurava izvršenje Programa.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i financijske poslove, vodi evidenciju zahtjeva i isplata, provodi kontrolu te priprema izvješće o provedbi Programa.

Osobni podaci obrađuju se samo u opsegu potrebnom za provedbu Programa, ispunjavanje zakonskih obveza i kontrolu korištenja javnih sredstava, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka. Prijaviteljima se pri prikupljanju podataka daju propisane informacije o obradi.

Informacije o dodijeljenim i isplaćenim sredstvima objavljuju se u opsegu i na način propisan propisima o pravu na pristup informacijama i transparentnosti trošenja proračunskih sredstava, uz poštovanje zaštite osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
