



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC**

Općinsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Martijanec, _____ 2026. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21 i 14/23), Općinsko vijeće Općine Martijanec na ____ .sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

**PROGRAM SUFINANCIRANJA ODVOZA I ZBRINJAVANJA GRAĐEVNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC
ZA 2027. GODINU**

Članak 1.

- (1) Ovim Programom uređuju se korisnici, prihvatljivi troškovi te uvjeti i postupak sufinanciranja odvoza i zbrinjavanja građevnog otpada nastalog na području Općine Martijanec za 2027. godinu.
- (2) Cilj Programa je poticanje zakonitog postupanja s građevnim otpadom i sprječavanje njegova nepropisnog odlaganja.
- (3) Izrazi koji se odnose na gospodarenje otpadom imaju značenje određeno posebnim propisima. Sufinanciranje obuhvaća odvoz i zakonitu obradu otpada, uključujući uporabu ili zbrinjavanje. Program ne zamjenjuje zakonske obveze proizvođača i posjednika otpada niti Općine.

Članak 2.

- (1) Korisnik može biti fizička osoba s prebivalištem na području Općine Martijanec koja je vlasnik ili suvlasnik nekretnine na tom području na kojoj je građevni otpad nastao.
- (2) Korisnik samostalno ugovara uslugu s pružateljem koji ispunjava zakonske uvjete za djelatnosti koje obavlja. Račun mora glasiti na korisnika i biti u cijelosti podmiren prije podnošenja zahtjeva.
- (3) Općina nije ugovorna strana u odnosu korisnika i pružatelja usluge niti preuzima obvezu plaćanja njegova računa.

Članak 3.

- (1) Sufinancira se odvojeno prikupljeni neopasni građevni otpad, osobito beton, cigla, crijep, pločice, keramika, njihove neopasne mješavine, kamen, žbuka i drugi neopasni mineralni građevni materijali.
- (2) Ne sufinanciraju se komunalni i glomazni komunalni otpad, opasni otpad, otpad koji sadrži azbest te otpad nastao obavljanjem gospodarske djelatnosti.
- (3) Prihvatljivi su stvarno plaćeni i dokumentirani troškovi odvoza i zbrinjavanja otpada, uključujući PDV koji korisnik nema pravo odbiti ili ostvariti njegov povrat. Troškovi rušenja i drugih građevinskih radova nisu prihvatljivi.

(4) Prihvatljive su usluge izvršene te računi izdani i u cijelosti podmireni od 1. siječnja do 30. studenoga 2027. godine.

Članak 4.

(1) Općina sufinancira 100 % prihvatljivog troška za ukupno najviše 10 tona građevnog otpada po korisniku u 2027. godini, neovisno o broju zahtjeva, objekata ili nekretnina. Po pojedinom objektu ne može se sufinancirati više od 10 tona u toj godini.

(2) Korisnik može tijekom 2027. godine podnijeti više zahtjeva, uključujući za isti objekt, do iskorištenja godišnjeg ograničenja iz stavka 1.

(3) Za objekt za koji je sufinanciranje već ostvareno u ranijoj godini ne odobrava se ponovno sufinanciranje. Različiti objekti na istoj nekretnini, primjerice kuća, staja ili garaža, smatraju se zasebnim objektima. Ovaj Program ne stvara pravo na sufinanciranje u budućim godinama.

(4) Kod suvlasništva sufinanciranje za isti objekt u 2027. godini ostvaruje samo jedan suvlasnik. Promjenom podnositelja ne može se zaobići ograničenje po objektu niti ponovno sufinancirati isti otpad.

Članak 5.

(1) Najviši prihvatljivi iznos po toni, koji obuhvaća sve prihvatljive troškove iz članka 3. stavka 3., utvrđuje općinski načelnik javnim pozivom, na temelju ponuda odnosno podataka o tržišnim cijenama pribavljenih prije njegove objave. Iznos se iskazuje s uključenim PDV-om.

(2) Odobreni iznos jednak je stvarno plaćenom prihvatljivom trošku, ali ne može biti viši od umnoška prihvatljive količine otpada i najvišeg iznosa po toni. Razliku snosi korisnik.

(3) Ako količina na računu prelazi preostalu količinu do godišnjeg ograničenja korisnika ili ograničenja po objektu, trošak se priznaje razmjerno prihvatljivoj količini. Za različite vrste otpada s različitim cijenama obračun se provodi zasebno po stavkama računa.

Članak 6.

(1) Isti otpad i isti trošak mogu se sufinancirati samo jednom. Troškovi prijavljeni prema ovom Programu ne smiju biti financirani iz drugih izvora.

(2) Korisnik dostavlja izjavu da troškovi za koje traži sufinanciranje nisu financirani iz drugih izvora. Općina u svojoj evidenciji provjerava prethodno ostvareno sufinanciranje, uključujući je li za isti objekt u 2027. godini sufinanciranje ostvario drugi suvlasnik.

Članak 7.

(1) Količina otpada dokazuje se u tonama ili kilogramima vagarskim listom, računom, potvrdom o preuzimanju ili drugim vjerodostojnim dokumentom iz kojeg je pouzdano utvrdiva masa otpada.

(2) Račun i povezana popratna dokumentacija moraju omogućiti utvrđivanje korisnika i pružatelja usluge, datuma izvršenja, mjesta preuzimanja i objekta s kojeg otpad potječe, vrste i ključnog broja otpada, količine te cijene prihvatljive usluge.

(3) Zakonita predaja otpada dokazuje se potvrdom o preuzimanju i predaji ovlaštenoj osobi, pratećim listom kada je propisan ili drugom odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 8.

(1) Općinski načelnik objavljuje javni poziv na mrežnim stranicama Općine. Poziv sadrži najviši prihvatljivi iznos po toni, obrazac zahtjeva i izjave te upute za podnošenje i dokazivanje troškova. Pozivom se ne mogu mijenjati bitni uvjeti i ograničenja ovog Programa.

(2) Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu nakon izvršenja usluge i podmirenja računa, najkasnije do 30. studenoga 2027. godine.

(3) Uz zahtjev se dostavljaju račun, dokaz o plaćanju, dokumentacija iz članka 7., izjava iz članka 6., podaci za provjeru vlasništva i prebivališta, OIB i IBAN korisnika te fotografije otpada prije odvoza i lokacije

nakon odvoza. Ako su fotografije sadržane u dokumentaciji pružatelja usluge, nije ih potrebno dostavljati zasebno.

(4) Podatke dostupne u službenim evidencijama Jedinствeni upravni odjel pribavlja odnosno provjerava po službenoj dužnosti, u okviru zakonom dopuštenih ovlasti.

Članak 9.

(1) Jedinствeni upravni odjel zaprima i administrativno obrađuje zahtjeve te ih dostavlja Povjerenstvu od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo pregledava zahtjeve, utvrđuje prihvatljivost i iznos sufinanciranja te sastavlja zapisnik s obrazloženim mišljenjem koje dostavlja općinskom načelniku.

(3) Član Povjerenstva izuzima se ako postoje okolnosti koje dovode u pitanje njegovu nepristranost. Načelnik u tom slučaju imenuje zamjenskog člana. Povjerenstvo radi u sastavu od tri člana i mišljenje donosi većinom glasova.

(4) Ako je zahtjev nepotpun ili nejasan, podnositelj se bez odgode poziva na dopunu u primjerenom roku, u pravilu osam dana, uz upozorenje na posljedice propuštanja. Dopunom se mogu dostaviti dokazi o uvjetima ispunjenima do isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 10.

(1) Na temelju zapisnika i mišljenja Povjerenstva općinski načelnik donosi obrazloženu odluku o odobravanju ili odbijanju sufinanciranja, najkasnije do 10. prosinca 2027. godine. Odlukom o odobravanju utvrđuju se korisnik, objekt, prihvatljiva količina i iznos sufinanciranja.

(2) Zahtjev se odbija ako nisu ispunjeni uvjeti Programa ili nema raspoloživih sredstava. Zakašnjeli zahtjev, kao i zahtjev čiji nedostaci nisu otklonjeni nakon poziva na dopunu i zbog kojih se po njemu ne može postupati, odbacuje se obrazloženom odlukom. Djelomično prihvatljiv zahtjev može se odobriti u prihvatljivom dijelu.

(3) Odluka se dostavlja podnositelju i sadrži uputu o pravnoj zaštiti.

(4) Odobreni iznos isplaćuje se na račun korisnika najkasnije do 31. prosinca 2027. godine. Protek rokova iz ovog članka ne ukida pravo na zakonom dopuštenu pravnu zaštitu. Eventualna naknadna isplata na temelju ishoda te zaštite izvršava se u skladu s proračunskim propisima.

Članak 11.

(1) Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Martijanec za 2027. godinu. Sufinanciranje se odobrava do njihova iskorištenja.

(2) Zahtjevi se razmatraju prema redoslijedu zaprimanja. Pravodobna dopuna zahtjeva zadržava početni redoslijed. Ako sredstva nisu dovoljna za puni iznos posljednjeg prihvatljivog zahtjeva, korisniku se uz njegovu suglasnost može odobriti preostali iznos.

(3) O iscrpljenju sredstava Općina objavljuje obavijest na svojim mrežnim stranicama.

Članak 12.

(1) Općina može provjeravati podatke i dokumentaciju te od korisnika i drugih osoba tražiti pojašnjenja i dokaze u okviru zakonom dopuštenih ovlasti.

(2) Ako se utvrdi da su sredstva isplaćena na temelju neistinitih podataka, dvostrukog financiranja ili protivno Programu, od korisnika se zahtijeva povrat neosnovano isplaćenog iznosa. Prije utvrđivanja obveze povrata korisniku se omogućuje očitovanje o utvrđenim činjenicama.

(3) U obrazloženom zahtjevu za povrat navode se razlog i iznos povrata te rok od 30 dana od primitka zahtjeva. Ako korisnik ne vrati sredstva, Općina poduzima zakonom dopuštene radnje naplate, uz zakonske zatezne kamate od nastupa zakašnjenja.

Članak 13.

- (1) Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju zahtjeva, korisnika, objekata, količina otpada i isplata radi kontrole godišnjih ograničenja i sprječavanja ponovnog odnosno dvostrukog financiranja.
- (2) Objekt se u evidenciji označava adresom, katastarskom česticom i katastarskom općinom, vrstom objekta te, po potrebi, dodatnim opisom ili fotografijom radi razlikovanja objekata na istoj nekretnini.
- (3) Osobni podaci obrađuju se samo u opsegu potrebnom za provedbu Programa, isplatu, evidenciju i kontrolu, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Uz obrazac zahtjeva korisniku se pruža obavijest o obradi osobnih podataka.

Članak 14.

- (1) Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Martijanec“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.
- (2) Program se objavljuje i na mrežnim stranicama Općine Martijanec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Golubić, ing.