

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i članka 47. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 10/13, 24/13 i 18/18) načelnik Općine Martijanec dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
FIZIČKIH OSOBA**

Čl. 1.

Općina Martijanec, Varaždinska ulica 64, 42 232 Martijanec a (u daljnjem tekstu: Općina Martijanec) temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade Općina Martijanec osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Čl.2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016., Općina Martijanec vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera

Voditelj obrade Općina Martijanec vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016

- Evidencija o kandidatima za zapošljavanje temeljem natječaja/oglasa
- Evidencija o kandidatima za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Evidencija o kandidatima za javne radove
- Evidencija o zaposlenim radnicima
- Evidencija autorskih ugovora
- Evidencija obračun drugog dohotka
- Evidencija o radnom vremenu radnika
- Evidencija obračun plaća

- Evidencija putnih naloga
- Evidencija obračun putnih naloga
- Evidencija prigovora
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona na pravo na pristup informacijama
- Evidencija članova predstavničkog tijela i izvršnog tijela
- Evidencija podataka kandidata na izborima za tijela za provođenje izbora
- Evidencija podataka kandidata na izborima
- Evidencija uvjerenja o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- Evidencija osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih u požaru
- Evidencija o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- Evidencija stožera civilne zaštite
- Evidencija sporova pred upravnim sudom
- Evidencija sudskih sporova
- Evidencija jednostavne nabave
- Evidencija javne nabave
- Evidencija produljenja radnog vremena
- Evidencija o video nadzoru
- Evidencija o jednokratnoj pomoći za rođenje djeteta
- Evidencija jednokratnih novčanih pomoći studentima
- Evidencija korisnika pomoći za ublažavanje šteta i posljedica od elementarnih nepogoda
- Evidencija podmirenja troškova stanovanja
- Evidencija rada za opće dobro korisnika zajamčene minimalne naknade
- Evidencija jednokratne novčane pomoći za neimaštinu
- Evidencija jednokratne novčane pomoći za neimaštinu
- Evidencija pomoć za podmirenje troškova nabave ogrjeva
- Evidencija osuđenika upućenih na rad za opće dobro
- Evidencija sufinanciranja modernizacije cesta
- Evidencija korisnika potpora za redovan rad udruga
- Evidencija zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta
- Evidencija najamoprimalaca općinskih stanova
- Evidencija jednokratnog zakupa poslovnog prostora
- Evidencija ugovora o korištenju javnih površina
- Evidencija otkupa stanova sa stanarskim pravom
- Evidencija komunalnog redarstva
- Evidencija naknade za korištenje grobne kuće
- Evidencija naknade za korištenje grobnog mjesta
- Evidencija obveznika komunalne naknade i prisilne naplate
- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa
- Evidencija obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Čl.3.

Naziv voditelja obrade – Evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa

Općina Martijanec, Varaždinska ulica 64, 42 232 Martijanec

Čl.4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Općina Martijanec, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (javnih ovlasti definirane Statutom Općine Martijanec).

Čl.5.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade:

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Čl. 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika.
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- g) Voditelj obrade Općina Martijanec je odgovoran za usklađenost

Čl. 7.

Zakonitost obrade

- Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:
 - a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha
 - b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
 - c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
 - d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
 - e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
 - f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Čl. 8.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade Općine Martijanec potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade Općina Martijanec osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Čl. 9.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade Općine Martijanec ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Čl. 10.

Općina Martijanec je dužan najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Čl. 11.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade Općine Martijanec ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade Općina Martijanec javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade Općina Martijanec poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG

PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Čl. 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec .

KLASA: 830-01/18-01/2
URBROJ: 2186/19-02-18-2
Martijanec, 26. srpnja 2018.

